

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO - DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA

PLAN INTEGRADO 2023

PROCESO	RESPONSABLE	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL
<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>										
Direccionamiento Estratégico - Política internacional	Dirección General - Servidor Público designado para asuntos internacionales	1	Promover el posicionamiento internacional de la DNI y fortalecer los mecanismos de cooperación con servicios homólogos, como una capacidad institucional	Revista internacional de estudios sobre inteligencia y foro académico de lanzamiento	Cumplimiento <u>cronograma</u> de trabajo para la elaboración e la revista internacional de estudios sobre inteligencia y foro académico de lanzamiento	Porcentaje	100%	10%	2-ene-23	10-ago-23
Direccionamiento Estratégico - Política internacional	Dirección General - Servidor Público designado para asuntos internacionales	2		Visitas a homólogos internacionales por parte de Directivos DNI para desarrollar modalidades de cooperación	Cumplimiento <u>cronograma</u> de trabajo de programación y organización de reuniones para desarrollar modalidades de cooperación	Porcentaje	100%	10%	2-ene-23	10-nov-23
Direccionamiento Estratégico - Política internacional	Dirección General - Servidor Público designado para asuntos internacionales	3		Participación en el Foro de Servicios de Inteligencia FOSII	Cumplimiento <u>cronograma</u> de trabajo para la participación institucional en el FOSII 2023	Porcentaje	100%	10%	6-feb-23	6-oct-23
Direccionamiento Estratégico - Política internacional	Dirección General - Servidor Público designado para asuntos internacionales	4		Planes de Trabajo con cada una de las agencias homólogas e informes de seguimiento y control del cumplimiento de las actividades de cooperación de acuerdo a las modalidades establecidas por cada agencia	Cumplimiento <u>cronograma</u> de trabajo para la participación institucional en el FOSII 2023	Porcentaje	100%	10%	6-feb-23	6-oct-23
Direccionamiento Estratégico - Comunicación estratégica	Dirección General - Servidor Público designado comunicaciones	5	Desarrollar acciones que permitan el fortalecimiento de las comunicaciones estratégicas permitiendo fluidez en la información en escenarios internos y externos	Estrategias de comunicación implementadas	Cumplimiento <u>cronograma</u> de trabajo de comunicaciones estratégicas.	Porcentaje	100%	20%	2-ene-23	22-dic-23
Direccionamiento Estratégico - Comunicación estratégica	Dirección General - Servidor Público designado comunicaciones	6		Contenidos para pagina web e intranet lúdicos dirigidos a los diferentes grupos de valor	Cumplimiento <u>cronograma</u> de trabajo de mejora de contenidos de pagina web e intranet	Porcentaje	100%	20%	2-ene-23	22-dic-23
Direccionamiento Estratégico - Derechos Humanos	Dirección General - Servidor Público designado Derechos Humanos	7	Fortalecer los Derechos Humanos como elemento transversal para toda la Entidad	Derechos Humanos interiorizados en la doctrina, procesos y servidores públicos de la Entidad	Cumplimiento <u>cronograma</u> de trabajo Derechos Humanos.	Porcentaje	100%	20%	2-ene-23	22-dic-23
							100%			
<b>DIRECCIÓN GENERAL-GRUPO INTERNO DE TRABAJO 1</b>										
Gestión del Talento humano - Formación y capacitación	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 1	1	Capacitar a los servidores públicos en inteligencia y contrainteligencia estratégica, y seguridad operacional	Generación conocimiento sobre inteligencia y contrainteligencia estratégica, y seguridad operacional	Servidores públicos capacitados en inteligencia y contrainteligencia estratégica, y seguridad operacional - PIECES y/o Profundización	Número	30	16%	1-jun-23	30-nov-23

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO - DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA

PLAN INTEGRADO 2023

PROCESO	RESPONSABLE	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL
<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>										
Gestión del Talento humano - Formación y capacitación	Dirección General Coordinador Grupo Interno de Trabajo 1	- 2	Capacitar a los servidores públicos en Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario	Generación de conocimiento sobre derechos humanos y derecho internacional humanitario	Servidores públicos certificados y recertificados en Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario	Número	30	16%	4-jul-23	30-nov-23
Gestión del Talento humano - Formación y capacitación	Dirección General Coordinador Grupo Interno de Trabajo 1	- 3	Desarrollar sinergias con Entidades del Estado, Agencias Homologas y similares a nivel nacional e internacional, para desarrollar actividades de formación y fortalecer la cultura de IECE	Sinergias generadas para el desarrollo de los eventos de formación y fortalecimiento de cultura IECE	Entidades del Estado, agencias homólogas y similares con los cuales se desarrollan sinergias, para formación y fortalecimiento de la cultura en IECE	Número	18	16%	1-mar-23	29-dic-23
Gestión del Talento humano - Formación y capacitación	Dirección General Coordinador Grupo Interno de Trabajo 1	- 4	Diseñar e implementar el Plan Institucional de Capacitación	Plan Institucional de Capacitación implementado	Cumplimiento cronograma del Plan Institucional de Capacitación	Porcentaje	100%	20%	2-ene-23	29-dic-23
Gestión del Talento humano - Formación y capacitación	Dirección General Coordinador Grupo Interno de Trabajo 1	- 5	Desarrollar el proyecto de inversión "Consolidar los servicios de formación de inteligencia estratégica y contrainteligencia a nivel nacional"	Fortalecimiento del conocimiento, competencia y habilidades de los servidores públicos	Cumplimiento cronograma de trabajo del proyecto de inversión	Porcentaje	100%	16%	2-ene-23	29-dic-23
Gestión del Talento humano - Formación y capacitación	Dirección General Coordinador Grupo Interno de Trabajo 1	- 6	Gestionar el conocimiento y la innovación en la institución	Política de gestión del conocimiento y la innovación implementada	Cumplimiento cronograma de trabajo de gestión del conocimiento y la innovación.	Porcentaje	100%	16%	2-ene-23	29-dic-23
							100%			
<b>DIRECCIÓN GENERAL - GRUPO INTERNO DE TRABAJO 2</b>										
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Dirección General Coordinador Grupo Interno de Trabajo 2	- 1								
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Dirección General Coordinador Grupo Interno de Trabajo 2	- 2								
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Dirección General Coordinador Grupo Interno de Trabajo 2	- 3								
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Dirección General Coordinador Grupo Interno de Trabajo 2	- 4								

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO - DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA

PLAN INTEGRADO 2023

PROCESO	RESPONSABLE	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL
<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>										
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Dirección General Coordinador Grupo Interno de Trabajo 2	- 5								
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Dirección General Coordinador Grupo Interno de Trabajo 2	- 6								
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Dirección General Coordinador Grupo Interno de Trabajo 2	- 7								
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Dirección General Coordinador Grupo Interno de Trabajo 2	- 8								
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Dirección General Coordinador Grupo Interno de Trabajo 2	- 9								
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Dirección General Coordinador Grupo Interno de Trabajo 2	- 10								
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Dirección General Coordinador Grupo Interno de Trabajo 2	- 11								
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Dirección General Coordinador Grupo Interno de Trabajo 2	- 12								
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Dirección General Coordinador Grupo Interno de Trabajo 2	- 13								

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO - DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA

PLAN INTEGRADO 2023

PROCESO	RESPONSABLE	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL
<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>										
100%										
<b>DIRECCIÓN GENERAL - GRUPO INTERNO DE TRABAJO 3</b>										
Gestión Jurídica - Gestión de archivo externo	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 3	1	Atender solicitudes de acceso y consulta a los Archivos de Inteligencia, Contrainteligencia y Gastos Reservados del extinto DAS.	Requerimientos atendidos de acceso y consulta a los Archivos de Inteligencia, Contrainteligencia y Gastos Reservados del extinto DAS.	Atención de solicitudes de acceso y consulta a los Archivos de Inteligencia, Contrainteligencia y Gastos Reservados del extinto DAS.	Porcentaje	100%	33%	2-ene-23	29-dic-23
Gestión Jurídica - Gestión de archivo externo	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 3	2	Realizar acompañamiento a las diligencias de acceso y consulta a los Archivos de Inteligencia, Contrainteligencia y Gastos Reservados del extinto DAS.	Acompañamiento a las diligencias de acceso y consulta a los Archivos de Inteligencia, Contrainteligencia y Gastos Reservados del extinto DAS.	Atención de diligencias de acceso y consulta a los Archivos del extinto DAS.	Porcentaje	100%	33%	2-ene-23	29-dic-23
Gestión Jurídica - Gestión de archivo externo	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 3	3	Realizar acompañamiento a las actividades de custodia y conservación de los Archivos de Inteligencia, Contrainteligencia y Gastos Reservados del extinto DAS, efectuadas por el Archivo General de la Nación.	Acompañamiento a las actividades de custodia y conservación de los Archivos de Inteligencia, Contrainteligencia y Gastos Reservados del extinto DAS, efectuadas por el Archivo General de la Nación.	Atención actividades de custodia y conservación de los Archivos de Inteligencia, Contrainteligencia y Gastos Reservados del extinto DAS, efectuadas por el Archivo General de la Nación.	Porcentaje	100%	34%	2-ene-23	29-dic-23
100%										
<b>DIRECCIÓN GENERAL - GRUPO INTERNO DE TRABAJO 4</b>										
Gestión del Talento humano - Control disciplinario	Director General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 4	1	Realizar socializaciones en materia disciplinaria a los servidores públicos, con el fin de evitar la incurrencia de conductas que puedan ser disciplinables	Actividades de socialización orientadas a la lucha contra la corrupción, la apropiación del régimen disciplinario y la promoción de un servicio público transparente	Socializaciones en materia de control disciplinario, realizadas	Eventos	6	13%	1-feb-23	22-dic-23
Gestión del Talento humano - Control disciplinario	Director General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 4	2	Ejecutar, hacer seguimiento y controlar la gestión disciplinaria en la etapa de instrucción	Actividades de control a las acciones y términos de los procesos disciplinarios en la etapa de instrucción	Verificaciones periódicas al estado de los procesos en etapa de instrucción disciplinaria, realizadas	Registro en Matriz de estado procesal	12	13%	2-ene-23	22-dic-23
Gestión del Talento humano - Control disciplinario	Director General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 4	3	Presentar informes de las actuaciones realizadas en la etapa de instrucción, con base en los procesos disciplinarios existentes	Reportes del estado y avance de los procesos disciplinarios en etapa de instrucción	Informes del estado y avance de los procesos disciplinarios, presentados al Director de Gestión Institucional	Informe	3	13%	3-abr-23	22-dic-23
Gestión del Talento humano - Control disciplinario	Director General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 4	4			Informes con el estado y avance de los procesos disciplinarios, presentados al Director General	Informe	3	13%	3-abr-23	22-dic-23
Gestión del Talento humano - Control disciplinario	Director General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 4	5			Informes con el estado y avance de los procesos disciplinarios, presentados al Comité de Gestión y Desempeño	Informe	2	13%	3-abr-23	22-dic-23

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO - DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA

PLAN INTEGRADO 2023

PROCESO	RESPONSABLE	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL
<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>										
Gestión del Talento humano - Control disciplinario	Director General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 4	6	Actualizar el manual de proceso disciplinario, acorde con los lineamientos de la Ley 1952 de 2019, Ley 2094 de 2021, y el proceso institucional definido para la gestión disciplinaria (flujogramas)	Lineamientos actualizados para la gestión disciplinaria	Manual de proceso disciplinario, actualizado	Documento SIGI	1	13%	2-ene-23	31-mar-23
Gestión del Talento humano - Control disciplinario	Director General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 4	7	Diseñar un contenido para rendir cuentas sobre la gestión disciplinaria a la ciudadanía y solicitar al área de comunicaciones un espacio en pagina web para la publicación	Rendición de cuentas a la ciudadanía sobre el proceso disciplinario a la ciudadanía	Documento de rendición de cuentas del proceso disciplinario para pagina web, remitido a comunicaciones	Documento y correo electrónico	2	13%	3-abr-23	30-jun-23
Gestión del Talento humano - Control disciplinario	Director General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 4	8	Monitorear los radicados internos, externos de entrada y PQR'S que son repartidos por la Dirección de Gestión Institucional a GOCDI	Controlar la finalización de actividades repartidas en el SIADOC	Reportes de las actividades adelantadas y pendientes a través del SIADOC, realizados.	Evento	12	5%	3-ene-23	2-dic-23
Gestión del Talento humano - Control disciplinario	Director General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 4	9	Monitorear la organización archivística, digitalización y organización documental	Archivo de la dependencia organizado y digitalizado	Reportes del estado y avance de la gestión documental de la dependencia, realizados.	Evento	2	4%	1-jun-23	22-dic-23
							100%			
<b>INSPECTOR GENERAL</b>										
Inspección General	Inspector General	1	Desarrollar actividades de control, supervisión y evaluación a la función de inteligencia y contrainteligencia estratégica	Inspecciones y verificaciones a las actividades de inteligencia y contrainteligencia estratégica	Informes de inspección y verificación a las actividades de inteligencia y contrainteligencia estratégica, presentados	Informe	7	60%	16-ene-23	30-nov-23
Inspección General	Inspector General	2	Elaborar y presentar informe anual al Presidente de la República, al Consejo de Seguridad Nacional y a la Comisión Legal de Seguimiento sobre el cumplimiento institucional del Decreto 4179 de 2011 y la Ley 1621 de 2013	Información del Inspector General al Presidente de la República, al Consejo de Seguridad Nacional y a la Comisión Legal de Seguimiento sobre el cumplimiento del Decreto 4179 de 2011 y la Ley 1621 de 2013	Informes del Inspector General sobre el cumplimiento institucional de la Ley de Inteligencia, entregado.	Informe	1	20%	1-nov-23	30-nov-23
Inspección General	Inspector General	3	Medir la percepción a nivel de satisfacción e impacto de las actividades de control y supervisión del Inspector General	Identificación de la percepción a nivel de satisfacción e impacto de las actividades de control y supervisión del Inspector General	Informes de resultados de la medición del nivel de percepción de las actividades de control y supervisión del Inspector General, realizados	Informe	1	5%	1-dic-23	29-dic-23

PLAN INTEGRADO 2023

PROCESO	RESPONSABLE	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL
<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>										
Inspección General	Inspector General	4	Generar espacios de relacionamiento interno y/o externo en materia de supervisión y control	Acciones de relacionamiento interno y externo	Actividades de relacionamiento interno y externo, desarrolladas.	Evento	6	5%	16-ene-23	30-nov-23
Inspección General	Inspector General	5	Identificar y transferir buenas prácticas en materia de control de las actividades de inteligencia y contrainteligencia estratégica	Buenas prácticas en materia de inteligencia y contrainteligencia estratégica comunicadas a la Entidad	Informes de buenas prácticas identificadas y comunicadas, realizados	Informe	2	5%	16-ene-23	29-dic-23
Inspección General	Inspector General	6	Presentar a los servidores públicos de la Entidad, la gestión adelantada por la Inspección General en la vigencia, a través de la publicación de un informe general en la intranet institucional	Información de la gestión anual desarrollada por el Inspector General	Informe de la gestión realizada por el Inspector General, publicado	Informe	1	5%	1-dic-23	29-dic-23
								100%		
<b>OFICINA DE PLANEACIÓN</b>										
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	1	Realizar planeación institucional a largo, mediano y corto plazo	Planeación de largo plazo actualizada	Documento marco de referencia para la construcción de la visión de futuro, elaborado	Documento	1	4%	1-jul-23	30-nov-23
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	2		Planeación de mediano plazo definida	Plan estratégico 2023-2026 ajustado al Plan Nacional de Desarrollo, aprobado	Documento	1	4%	2-may-23	30-jun-23
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	3		Indicadores asociados al Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026, definidos		Informe	1	4%	2-ene-23	28-abr-23
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	4		Planeación de corto plazo definida	Plan integrado 2024, formulado, concertado con las dependencias y aprobado	Documento	1	4%	2-oct-23	29-dic-23
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	5		Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Cumplimiento cronograma plan anticorrupción y de atención al ciudadano	Porcentaje	100%	4%	2-ene-23	31-ene-23
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	6	Realizar seguimiento y evaluación a la gestión institucional	Seguimiento y evaluación del plan estratégico 2019-2022	Seguimiento y evaluación del plan estratégico 2019-2022, realizado	Informe	1	4%	2-ene-23	31-ene-23
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	7		Seguimiento y evaluación del plan estratégico 2023-2026	Seguimiento y evaluación del plan estratégico 2023-2026, realizado	Informe	2	4%	4-jul-23	31-oct-23
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	8		Evaluación del plan integrado 2022	Evaluación del plan integrado 2022, realizado	Informe	1	4%	3-ene-23	31-ene-23
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	9		Seguimiento y evaluación del plan integrado 2023	Seguimiento y evaluación del plan integrado 2023, realizado	Informe	11	4%	1-feb-23	15-dic-23

PLAN INTEGRADO 2023

PROCESO	RESPONSABLE	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL
<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>										
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	10		Seguimiento al plan anticorrupción y atención al ciudadano 2022	Seguimiento al plan anticorrupción y atención al ciudadano 2022, realizado	Informe	1	4%	3-ene-23	31-ene-23
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	11		Seguimiento al plan anticorrupción y atención al ciudadano 2023	Seguimiento al plan anticorrupción y atención al ciudadano 2023, realizado	Informe	2	4%	1-feb-23	15-sep-23
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	12	Gestionar la programación presupuestal	Programación presupuestal para la gestión institucional	Cumplimiento cronograma de trabajo de programación presupuestal	Porcentaje	100%	4%	2-ene-23	31-dic-23
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	13	Elaborar Estudio de rediseño institucional	Estudio de rediseño institucional	Cumplimiento cronograma de trabajo estudio de rediseño institucional	Porcentaje	100%	4%	2-ene-23	31-ene-23
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	14	Establecer las herramientas metodológicas y técnicas para evaluar la pertinencia, el logro de objetivos, entre otros, de los productos de inteligencia estratégica y contrainteligencia	Herramientas metodológicas y técnicas para evaluar los productos de inteligencia estratégica y contrainteligencia	Cumplimiento cronograma de trabajo herramientas metodológicas y técnicas para evaluar los productos de inteligencia estratégica y contrainteligencia	Porcentaje	100%	4%	2-ene-23	31-ene-23
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	15	Elaborar Informe de las actividades realizadas en la vigencia 2022, en relación con la revisión y actualización de lineamientos en materia de gastos reservados	Información de la revisión y actualización de lineamientos en materia de gastos reservados	Informe de las actividades de revisión y actualización de lineamientos en materia de gastos reservados, realizado	Informe	1	4%	2-ene-23	31-ene-23
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	16	Gestionar la rendición de cuentas y participación ciudadana	Información acerca del avance y cumplimiento de la gestión y del desempeño institucional y de mecanismos de participación ciudadana	Cumplimiento cronograma de trabajo de rendición de cuentas y participación ciudadana	Porcentaje	100%	4%	2-ene-23	15-dic-23
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	17	Administrar proyectos de inversión institucionales	Proyectos de inversión actualizados en el BPIN	Proyectos de inversión, actualizados en el BPIN	Registro BPIN	8	4%	1-mar-23	10-nov-23
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	18		Información sobre el avance y cumplimiento de las metas de los proyectos de inversión	Reportes de seguimiento a metas de los proyectos de inversión a través de SPI, realizados	Reportes	47	4%	2-ene-23	15-dic-23
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	19			Reuniones de seguimiento y evaluación del avance de los proyectos de inversión, realizadas	Acta	11	4%	2-ene-23	29-sep-23
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	20	Administrar el Sistema Integrado de Gestión Institucional	Revisión del estado del Sistema de Gestión de Calidad - Revisión por la dirección	Informe estado del Sistema de Gestión de Calidad, presentado	Informe y Presentación	2	4%	1-feb-23	30-mar-23

PLAN INTEGRADO 2023

PROCESO	RESPONSABLE	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL
<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>										
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	21		Adecuación de la política, objetivos, mapa de procesos e indicadores del sistema integrado de gestión institucional	Manual del Sistema de Gestión Institucional, actualizado	Documento SIGI	1	4%	2-ene-23	31-jul-23
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	22		Socialización y mejora del sistema integrado de gestión institucional, a partir de las reuniones del equipo operativo SIGI	Reuniones del equipo operativo SIGI, realizadas	Registro SIGI	2	4%	1-jun-23	30-nov-23
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	23		Auditoría externa al Sistema de Gestión de Calidad	Informe de auditoría externa al Sistema de Gestión de Calidad, realizada.	Informe	1	4%	1-sep-23	30-nov-23
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	24		Análisis y racionalización de procedimientos administrativos revisados	Informes de racionalización de procedimientos administrativos, realizados	Informe	1	4%	4-jul-23	30-nov-23
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	25		Administración de la gestión de riesgos	Cumplimiento cronograma de trabajo de gestión de riesgos	Porcentaje	100%	4%	2-ene-23	15-dic-23
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	26		Revisión y mejora de los registros administrativos e indicadores de desempeño a nivel de proceso e institucional	Cumplimiento cronograma de trabajo de registros administrativos e indicadores	Porcentaje	100%	4%	2-ene-23	31-ene-23
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	27		Consolidación de los resultados de la gestión del cambio	Informe de acciones y resultados sobre la gestión del cambio en la Entidad, realizado	Informe	1	4%	1-nov-23	30-nov-23
								100%		
<b>OFICINA DE CONTROL INTERNO</b>										
Auditoría interna	Jefe Oficina de Control Interno	1	Desarrollar el programa anual de auditoría interna	Auditorías internas de gestión realizadas a los procesos/dependencias	Informes de auditoría interna, presentados	Informe	11	13%	1-feb-23	30-nov-23
Auditoría interna	Jefe Oficina de Control Interno	2		Auditorías internas realizadas al sistema integrado de gestión institucional	Cumplimiento cronograma de trabajo auditorías internas SIGI	Porcentaje	100%	13%	1-feb-23	31-oct-23
Auditoría interna	Jefe Oficina de Control Interno	3		Reportes de control Interno, acorde con las normas legales vigentes	Informes y seguimientos de control interno, presentados	Informe	62	13%	2-ene-23	29-dic-23
Auditoría interna	Jefe Oficina de Control Interno	4	Programar y realizar reuniones del Comité Institucional de Control Interno	Reporte a la alta dirección de los resultados de la gestión de riesgos, auditorías de gestión y auditorías al SIGI	Reuniones Comité Institucional de Control Interno, realizadas	Acta	4	13%	1-feb-23	29-dic-23

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO - DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA

PLAN INTEGRADO 2023

PROCESO	RESPONSABLE	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL
<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>										
Auditoría interna	Jefe Oficina de Control Interno	5	Realizar seguimiento cuatrimestral al mapa de riesgos de corrupción (corte diciembre 2022: corrupción y SI; corte abril: corrupción, SST y ambiental; corte agosto: corrupción y gestión)	Reportes de seguimiento y recomendaciones a la gestión de riesgos institucional	Informes de seguimiento a riesgos, realizados	Informe	3	10%	2-ene-23	29-sep-23
Auditoría interna	Jefe Oficina de Control Interno	6	Atender los requerimientos realizados por la Contraloría General de la República	Requerimientos de la Contraloría General de la República atendidos	Atención requerimientos de la Contraloría General de la República	Porcentaje	100%	10%	2-ene-23	29-dic-23
Auditoría interna	Jefe Oficina de Control Interno	7	Desarrollar espacios de sensibilización en temas de autocontrol, roles y responsabilidades de las líneas de defensa, interiorización en la gestión del riesgo para los procesos, en el marco del sistema de control Interno y la actividad de auditoría interna.	Sensibilización sobre el principio de autocontrol, roles y responsabilidades de las líneas de defensa, interiorización en la gestión del riesgo para los procesos, en el marco del sistema de control Interno y la actividad de auditoría interna.	Cumplimiento cronograma de trabajo Sensibilizaciones en temas de Autocontrol, roles y responsabilidades de las líneas de defensa, interiorización en la gestión del riesgo para los procesos, en el marco del sistema de control Interno y la actividad de auditoría interna	Porcentaje	100%	10%	2-ene-23	29-dic-23
Auditoría interna	Jefe Oficina de Control Interno	8	Realizar actividades de auto capacitación al interior del equipo de Control Interno	Auto capacitación al interior del equipo de Control Interno	Eventos de auto capacitación, realizados	Evento	4	6%	2-ene-23	29-dic-23
Auditoría interna	Jefe Oficina de Control Interno	9	Implementar el instrumento de autodiagnóstico para el aseguramiento y mejora de la calidad de la auditoría interna.	Instrumento de autodiagnóstico del DAFP implementado	Informe con los resultados de la implementación del autodiagnóstico para el aseguramiento y mejora de la calidad de la auditoría interna	Informe	1	6%	2-ene-23	31-mar-23
Auditoría interna	Jefe Oficina de Control Interno	10	Revisar y actualizar la documentación del proceso	Documentación del proceso de Auditoría Interna actualizada	Documento del proceso de Auditoría Interna, actualizado	Documento SIGI	1	6%	2-ene-23	31-jul-23
							100%			
<b>OFICINA JURIDICA</b>										
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	1	Asesorar, conceptualizar, revisar documentación SIGI y apoyar jurídicamente a las dependencias de la DNI en la interpretación y aplicación de las normas.	Asesorías, conceptos y revisiones Jurídicas Escritas o Verbales.	Atención de solicitudes de asesorías, conceptos, apoyos jurídicos y revisiones de documentos SIGI	Porcentaje	100%	8%	2-ene-23	29-dic-23
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	2	Adelantar la defensa de los procesos judiciales y administrativos en los que deba intervenir como parte o tercera la Entidad.	Actuaciones en procesos judiciales o administrativos, durante todas las etapas y/o diligencias judiciales	Atención de requerimientos y actuaciones en procesos judiciales o administrativos, durante todas las etapas y/o diligencias judiciales	Porcentaje	100%	8%	2-ene-23	29-dic-23
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	3	Participar en la gestión jurídica interna y externa de la DNI y con otras Entidades del Estado.	Participación y acompañamiento en la gestión jurídica interna y externa	Atención de los requerimientos a la gestión jurídica interna y externa	Porcentaje	100%	8%	2-ene-23	29-dic-23

PLAN INTEGRADO 2023

PROCESO	RESPONSABLE	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL
<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>										
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	4	Atender y/o revisar las PQRS radicadas en la Entidad, de acuerdo a las competencias de OFJUR.	PQRS atendidas acorde con la competencia legal asignada a la OFJUR.	Atención de las PQRS radicadas en la Entidad, de acuerdo a las competencias de OFJUR	Porcentaje	100%	8%	2-ene-23	29-dic-23
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	5	Programar las citaciones al Comité de Defensa Judicial y Conciliación.	Citaciones al Comité de Defensa Judicial y Conciliación.	Citaciones al Comité de Defensa Judicial y Conciliación, realizadas	Documento	24	8%	2-ene-23	29-dic-23
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	6	Realizar desarrollos normativos que fortalezcan los conocimientos y el marco jurídico de las actividades institucionales	Actividades de fortalecimiento de los conocimientos de los servidores públicos frente a la responsabilidad patrimonial de la Entidad ante una fuga de información	Sensibilizaciones frente a la responsabilidad patrimonial de la Entidad ante una fuga de información, realizadas	Evento	4	8%	2-ene-23	29-dic-23
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	7								
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	8	Realizar la revisión, mejora y simplificación de los documentos del proceso de gestión jurídica	Lineamientos actualizados del proceso de gestión jurídica	Informe de la revisión y mejora de la documentación del proceso de gestión jurídica, realizado	Informe	1	8%	2-ene-23	30-jun-23
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	9	Rendir cuentas de la gestión jurídica, acorde con normas legales aplicables, a través del sistema e-KOGUI	Rendición de cuentas de la gestión jurídica	Informe de los reportes en el sistema de información litigiosa del Estado - e-KOGUI, realizado	Informe	1	8%	2-ene-23	29-dic-23
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	10	Realizar sensibilizaciones a los servidores públicos del nivel directivo asociadas al riesgo de declaratoria de nulidad de los procesos de desvinculación de los servidores públicos	Sensibilizaciones acerca del riesgo de declaratoria de nulidad de los procesos de desvinculación de los servidores públicos	Sensibilizaciones acerca del riesgo de declaratoria de nulidad de los procesos de desvinculación de los servidores públicos, realizadas	Evento	4	8%	2-ene-23	29-dic-23
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	11	Realizar el seguimiento a las actividades definidas para dar cumplimiento a la Política de Prevención del Daño Antijurídico	Verificación de las actividades de la Política de Prevención del Daño Antijurídico .	Informe de seguimiento a las actividades de la Política de Prevención del Daño Antijurídico, realizado.	Informe	2	10%	1-jun-23	29-dic-23
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	12	Realizar seguimiento a los proyectos normativos que puedan ser de interés para la Entidad	Proyectos normativos que puedan ser de interés para la Entidad, revisados	Informe de seguimiento a los proyectos normativos que puedan ser de interés para la Entidad, realizado	Informe	4	10%	2-ene-23	29-dic-23
							100%			

PLAN INTEGRADO 2023

PROCESO	RESPONSABLE	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL
<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>										
<b>CENTRO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>										
Gestión de seguridad de la información - Seguridad de la Información	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	1	Fortalecer y sostener el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información - MSPI, y la seguridad digital, con base en las normas legales y buenas prácticas internacionales	Integración de planes, políticas, objetivos, manuales, procedimientos, instructivos, formatos, roles y responsabilidades en materia de seguridad y privacidad de la información, y seguridad digital	Cumplimiento cronograma de trabajo para la integración de planes, políticas y lineamientos en materia de seguridad y privacidad de la información, y seguridad digital	Porcentaje	100%	14%	2-ene-23	29-dic-23
Gestión de seguridad de la información - Seguridad de la Información	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	2		Estrategias implementadas para promover una cultura en materia de seguridad y privacidad de la información, y seguridad digital	Cumplimiento cronograma de trabajo de cultura de seguridad y privacidad de la información	Porcentaje	100%	14%	2-ene-23	29-dic-23
Gestión de seguridad de la información - Seguridad de la Información	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	3		Aplicación de herramientas de evaluación para evidenciar el nivel de madurez del MSPI y cumplimiento de requisitos de la buenas practicas implementadas	Cumplimiento cronograma de trabajo de evaluación del MSPI y buenas prácticas implementadas	Porcentaje	100%	14%	2-ene-23	29-dic-23
Gestión de seguridad de la información - Seguridad de la Información	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	4	Gestionar los riesgos de seguridad y privacidad de la Información, de acuerdo con el contexto y necesidades Institucionales, para prevenir afectaciones en el desarrollo de las actividades institucionales.	Gestión de activos de información e infraestructuras críticas, con base en los lineamientos dados por el Gobierno Nacional en materia del MSPI	Cumplimiento cronograma de trabajo para la gestión de activos de información	Porcentaje	100%	14%	2-ene-23	29-sep-23
Gestión de seguridad de la información - Seguridad de la Información	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	5		Gestión y monitoreo de riesgos y controles de seguridad y privacidad de la información, y seguridad digital	Cumplimiento cronograma de trabajo para la gestión de riesgos y controles de seguridad y privacidad de la información	Porcentaje	100%	14%	1-feb-23	30-nov-23
Gestión de seguridad de la información - Seguridad de la Información	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	6	Gestionar la prevención, protección y detección, respuesta y comunicación, y recuperación y aprendizaje de los incidentes de seguridad digital que se presenten sobre los activos de información.	Acciones implementadas para prevenir, proteger y detectar eventos e incidentes de seguridad y privacidad de la información y seguridad digital.	Cumplimiento cronograma de trabajo para la gestión preventiva de eventos e incidentes de seguridad y privacidad de la información	Porcentaje	100%	15%	2-ene-23	20-dic-23
Gestión de seguridad de la información - Seguridad de la Información	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	7		Acciones implementadas para la respuesta, comunicación, recuperación y aprendizaje de los incidentes	Cumplimiento cronograma de trabajo para la respuesta y recuperación ante eventos e incidentes de seguridad y privacidad de la información	Porcentaje	100%	15%	2-ene-23	30-nov-23

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO - DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA

PLAN INTEGRADO 2023

PROCESO	RESPONSABLE	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL
<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>										
100%										
<b>DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA - DESPACHO</b>										
Inteligencia y contrainteligencia estratégica	Director de Inteligencia y Contrainteligencia	1								
Inteligencia y contrainteligencia estratégica	Director de Inteligencia y Contrainteligencia	2								
Inteligencia y contrainteligencia estratégica	Director de Inteligencia y Contrainteligencia	3								
Inteligencia y contrainteligencia estratégica	Director de Inteligencia y Contrainteligencia	4								
Inteligencia y contrainteligencia estratégica	Director de Inteligencia y Contrainteligencia	5								
Inteligencia y contrainteligencia estratégica	Director de Inteligencia y Contrainteligencia	6								
Inteligencia y contrainteligencia estratégica	Director de Inteligencia y Contrainteligencia	7								
Inteligencia y contrainteligencia estratégica	Director de Inteligencia y Contrainteligencia	8								
Inteligencia y contrainteligencia estratégica	Director de Inteligencia y Contrainteligencia	9								
100%										
<b>DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA - SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES</b>										
Inteligencia y contrainteligencia estratégica	Subdirector de Operaciones	1								
Inteligencia y contrainteligencia estratégica	Subdirector de Operaciones	2								
100%										
<b>DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA - SUBDIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN</b>										
Inteligencia y contrainteligencia estratégica	Subdirector de Producción de Inteligencia	1								
Inteligencia y contrainteligencia estratégica	Subdirector de Producción de Inteligencia	2								
100%										

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO - DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA

PLAN INTEGRADO 2023

PROCESO	RESPONSABLE	N°	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL
<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>										
<b>DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS Y SEGURIDAD OPERACIONAL - DESPACHO</b>										
Gestión de la seguridad operacional	Director de Asuntos Internos y Seguridad Operacional	1								
Gestión de la seguridad operacional	Director de Asuntos Internos y Seguridad Operacional	2								
Gestión de la seguridad operacional	Director de Asuntos Internos y Seguridad Operacional	3								
								100%		
<b>DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS Y SEGURIDAD OPERACIONAL - GRUPO INTERNO DE TRABAJO 5</b>										
Gestión de la seguridad operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 5	1								
Gestión de la seguridad operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 5	2								
Gestión de la seguridad operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 5	3								
Gestión de la seguridad operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 5	4								
Gestión de la seguridad operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 5	5								
Gestión de la seguridad operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 5	6								
Gestión de la seguridad operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 5	7								
								100%		

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO - DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA

PLAN INTEGRADO 2023

PROCESO	RESPONSABLE	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL
<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>										
<b>DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS Y SEGURIDAD OPERACIONAL - GRUPO INTERNO DE TRABAJO 6</b>										
Gestión de la seguridad operacional - Confiabilidad	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 6	1								
Gestión de la seguridad operacional - Confiabilidad	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 6	2								
Gestión de la seguridad operacional - Confiabilidad	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 6	3								
Gestión de la seguridad operacional - Confiabilidad	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 6	4								
Gestión de la seguridad operacional - Confiabilidad	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 6	5								
Gestión de la seguridad operacional - Confiabilidad	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 6	6								
Gestión de la seguridad operacional - Confiabilidad	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 6	7								
Gestión de la seguridad operacional - Confiabilidad	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 6	8								
Gestión de la seguridad operacional - Confiabilidad	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 6	9								
Gestión de la seguridad operacional - Confiabilidad	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 6	10								
							100%			

PLAN INTEGRADO 2023

PROCESO	RESPONSABLE	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL
<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>										
<b>DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS Y SEGURIDAD OPERACIONAL - GRUPO INTERNO DE TRABAJO 7</b>										
Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 7	1								
Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 7	2								
Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 7	3								
Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 7	4								
Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 7	5								
Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 7	6								
Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 7	7								
Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 7	8								
Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 7	9								
Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 7	10								
Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 7	11								

PLAN INTEGRADO 2023

PROCESO	RESPONSABLE	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL
<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>										
								100%		
<b>DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS Y SEGURIDAD OPERACIONAL - GRUPO INTERNO DE TRABAJO 8</b>										
Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 8	1								
Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 8	2								
Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 8	3								
Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 8	4								
Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 8	5								
								100%		
<b>DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS Y SEGURIDAD OPERACIONAL - GRUPO INTERNO DE TRABAJO 9</b>										
Gestión de la Seguridad Operacional - Asuntos Internos	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 9	1								
Gestión de la Seguridad Operacional - Asuntos Internos	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 9	2								
Gestión de la Seguridad Operacional - Asuntos Internos	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 9	3								
Gestión de la Seguridad Operacional - Asuntos Internos	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 9	4								
								100%		

PLAN INTEGRADO 2023

PROCESO	RESPONSABLE	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL
<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>										
<b>DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - DESPACHO</b>										
Gestión Administrativa y Logística - Servicio al Ciudadano	Director de Gestión Institucional	1	Registrar y controlar la atención de las solicitudes presentadas por los ciudadanos	Solicitudes de ciudadanos atendidas dentro de los términos legales establecidos	Atención solicitudes presentadas por los ciudadanos	Porcentaje	100%	30%	2-ene-23	29-dic-23
Gestión Administrativa y Logística - Servicio al Ciudadano	Director de Gestión Institucional	2	Elaborar y socializar trimestralmente informes de atención y estado de PQRSD para identificar oportunidades de mejora en la prestación de los servicios	Socializar niveles de atención y estado de solicitudes de PQRSD	Informes trimestral de PQRSD, realizados y socializados	Informe	4	5%	2-ene-23	31-oct-23
Gestión Administrativa y Logística - Servicio al Ciudadano	Director de Gestión Institucional	3	Presentar informe de la gestión de solicitudes presentadas por los ciudadanos relacionadas con el acceso a información pública	Solicitudes de acceso a información pública gestionadas	Informe de la gestión de solicitudes de acceso a información pública, presentado	Informe	4	5%	2-ene-23	31-oct-23
Gestión Administrativa y Logística - Servicio al Ciudadano	Director de Gestión Institucional	4	Realizar la adquisición e instalación de avisos informativos y de señalización para ser instalados en la oficina 414, acorde con las normas legales aplicables	Instalaciones adecuadas para la prestación del servicio al ciudadano	Informe de la adquisición e instalación de avisos informativos y señalización para el servicio de atención al ciudadano, presentado	Informe	1	5%	2-ene-23	29-sep-23
Gestión Administrativa y Logística - Servicio al Ciudadano	Director de Gestión Institucional	5	Socializar a todos los niveles de la Entidad, los canales de comunicación implementados para el registro de denuncias por presuntos actos de corrupción	Socialización de los canales de comunicación para el registro de denuncias por presuntos actos de corrupción	Informe sobre las actividades de socialización de los canales de comunicación implementados por la Entidad para el registro de denuncias por presuntos actos de corrupción	Informe	2	5%	2-may-23	30-nov-23
Gestión Administrativa y Logística - Servicio al Ciudadano	Director de Gestión Institucional	6	Estudiar la viabilidad de establecer un instrumento que permita medir la satisfacción del servicio al ciudadano, en aspectos como tiempos de atención, calidad de la atención, accesibilidad, entre otros	Instrumento de medición de la satisfacción del servicio al ciudadano	Informe sobre el instrumento de medición de la satisfacción del servicio al ciudadano, presentado	Informe	1	5%	2-ene-23	30-jun-23
Gestión Administrativa y Logística - Gestión documental	Director de Gestión Institucional	7	Desarrollar plan de trabajo de gestión documental	Plan de trabajo de gestión documental implementado	Cumplimiento cronograma de gestión documental	Porcentaje	100%	5%	2-ene-23	29-dic-23
Gestión Administrativa y Logística - Administración de bienes	Director de Gestión Institucional	8	Desarrollar el proyecto de inversión "construcción sede operacional de la DNI a nivel nacional"	Sede Operacional DNI	Cumplimiento cronograma proyecto de inversión	Porcentaje	100%	40%	2-ene-23	29-dic-23
								100%		
<b>DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - GRUPO INTERNO DE TRABAJO 10</b>										
Gestión Administrativa y Logística - Contratación	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 10	1	Optimizar el proceso de contratación de la Entidad, a través del acompañamiento en la estructuración de las necesidades	Información a las áreas usuarias sobre el avance del PAA así como las fechas establecidas para la radicación de procesos contractuales a su cargo	Reportes a las dependencias, de las fechas estimadas para dar inicio a procesos de contratación y avance del PAA, realizadas	Correo electrónico	12	8%	2-ene-23	29-dic-23

PLAN INTEGRADO 2023

PROCESO	RESPONSABLE	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL
<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>										
Gestión Administrativa y Logística - Contratación	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 10	2		Acompañamiento jurídico y orientación en la estructuración del componente técnico y económico de estudios previos a la contratación, antes de ser radicados en GOALO	Revisión preliminar de componentes técnicos y económicos con dependencias usuarias	Porcentaje	100%	8%	2-ene-23	29-dic-23
Gestión Administrativa y Logística - Contratación	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 10	3		Ejecución de los procesos de contratación radicados en GOALO	Atención de procesos de contratación radicados	Porcentaje	100%	12%	2-ene-23	29-dic-23
Gestión Administrativa y Logística - Contratación	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 10	4	Medición económica del presupuesto asignado a los procesos de contratación frente al presupuesto comprometido, para cuantificar los ahorros obtenidos en la adquisición de bienes, obras y servicios	Generar información acerca de los ahorros en la contratación (asignado vs contratado) para toma de decisiones por parte de los directivos	Informes de los ahorros obtenidos en la adquisición de bienes, obras y servicios, realizados	Informe	2	8%	1-jun-23	29-dic-23
Gestión Administrativa y Logística - Contratación	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 10	5	Rendir información requerida por Entes Externos y realizar ejercicios de participación en materia de gestión contractual, acorde con normas legales aplicables	Rendición de cuentas de la gestión contractual	Reportes de la gestión contractual a la Contraloría General de la República a través del SIRECI, realizados	Reporte	12	4%	2-ene-23	29-dic-23
Gestión Administrativa y Logística - Contratación	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 10	6		Rendición de cuentas de la gestión contractual	Reportes del diccionario datos consolidado Contraloría General de la República, realizados	Correo electrónico	12	4%	2-ene-23	29-dic-23
Gestión Administrativa y Logística - Contratación	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 10	7		Rendición de cuentas de la gestión contractual y presupuestal	Reportes información contractual y presupuestal a la Contraloría General de la República, realizados	Correo electrónico	12	4%	2-ene-23	29-dic-23
Gestión Administrativa y Logística - Contratación	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 10	8		Rendición de cuentas de la gestión contractual	Publicaciones y reportes de la gestión contractual a Colombia Compra Eficiente a través del SECOP, realizadas	Informe	2	4%	1-jun-23	29-dic-23
Gestión Administrativa y Logística - Contratación	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 10	9		Participación ciudadana y transparencia en la gestión contractual	Informes consolidados de las audiencias públicas realizadas en el marco de los procesos de contratación que por sus características lo ameritan, realizadas	Informe	2	4%	1-jun-23	29-dic-23
Gestión Administrativa y Logística - Administración de bienes	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 10	10	Administrar y controlar los bienes de la Entidad de manera efectiva y acorde con la normatividad vigente y necesidades institucionales	Plan de trabajo de administración de bienes implementado	Cumplimiento cronograma de trabajo para la administración y control de bienes	Porcentaje	100%	8%	2-ene-23	29-dic-23
Gestión Administrativa y Logística - Administración de bienes	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 10	11	Diseñar e implementar herramientas de gestión y control que permitan garantizar el adecuado estado de los diversos equipos e instalaciones que configuran la SOD y Torre 26	Plan anual de mantenimiento de gestión y control SOD y Torre 26 implementado	Cumplimiento cronograma mantenimiento SOD y Torre 26	Porcentaje	100%	12%	2-ene-23	29-dic-23

PLAN INTEGRADO 2023

PROCESO	RESPONSABLE	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL
<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>										
Gestión Administrativa y Logística - Administración de bienes	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 10	12	Desarrollar actividades que garanticen el buen uso y cuidado del parque automotor de la Entidad (plan de seguridad vial)	Cronograma de trabajo de administración del parque automotor, implementado	Cumplimiento cronograma de administración del parque automotor.	Porcentaje	100%	8%	2-ene-23	29-dic-23
Gestión Administrativa y Logística - Gestión ambiental	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 10	13	Desarrollar actividades que fomenten la cultura y respeto por el cuidado del medio ambiente en los servidores de la DNI	Cronograma de trabajo de gestión ambiental, implementado	Cumplimiento cronograma gestión ambiental	Porcentaje	100%	8%	2-ene-23	29-dic-23
Gestión Administrativa y Logística - Administración de bienes	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 10	14	Optimizar el proceso de servicios generales a través de actividades que garanticen la limpieza y aseo de las instalaciones	Prestación del servicio de limpieza y aseo de las instalaciones	Informes de las actividades desarrolladas en las brigadas de limpieza y aseo, realizados	Informe	4	8%	1-mar-23	29-dic-23
								100%		
<b>DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - GRUPO INTERNO DE TRABAJO 11</b>										
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 11	1	Rendir información financiera a entes de control.	Rendición de la cuenta fiscal a la Contraloría General de la República	Cuenta fiscal, consolidada y presentada	Certificado CGR	1	10%	2-ene-23	31-mar-23
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 11	2		Reporte de información presupuestal y contable remitida a la comisión legal de cuentas de la cámara de representantes	Informe de fenecimiento de la cuenta fiscal, presentado	Comunicación externa	1	10%	2-ene-23	28-abr-23
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 11	3		Reporte de información financiera a través del CHIP de la CGN	Reporte de estados financieros y sus respectivas notas al cierre de la vigencia, realizado	Reporte CHIP	1	5%	2-ene-23	31-mar-23
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 11	4		Reporte trimestral de información contable a la Contaduría General de la Nación	Reporte de estados financieros y sus respectivas notas, realizado	Reporte CGN	4	5%	1-feb-23	31-oct-23
Gestión financiera - Gastos Reservados	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 11	5		Rendición de la cuenta fiscal a la Contraloría General de la Republica de Gastos Reservados	Cuenta fiscal de gastos reservados, consolidada y presentada	Registro	1	10%	2-ene-23	28-feb-23
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 11	6	Realizar seguimiento, ejecución y control a los recursos financieros asignados a la Entidad	Información acerca de la ejecución de los recursos presupuestales asignados a la Entidad.	Reportes de seguimiento y control a la ejecución de los recursos presupuestales asignados a la Entidad, realizados	Correo Electrónico	11	10%	1-feb-23	29-dic-23
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 11	7		Información acerca de la ejecución de los recursos de gastos reservados asignados a la Entidad.	Reportes de seguimiento y control a la ejecución de los recursos de Gastos Reservados, remitidos al Inspector General.	Correo Electrónico	11	5%	1-feb-23	29-dic-23
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 11	8		Control sobre los recursos asignados a las cajas menores de la Entidad	Arqueos a las cajas menores, realizados	Formato	10	5%	1-feb-23	29-dic-23

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO - DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA

PLAN INTEGRADO 2023

PROCESO	RESPONSABLE	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL
<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>										
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 11	9	Análisis, verificación y conciliación de información financiera	Conciliación saldos en bancos (Tesorería - Contabilidad).	Conciliaciones de saldos en bancos, realizadas	Conciliación	11	5%	1-feb-23	29-dic-23
Gestión financiera - Gastos Reservados	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 11	10		Conciliaciones bancarias de gastos reservados	Conciliaciones bancarias de gastos reservados, realizadas	Conciliación	11	5%	1-feb-23	29-dic-23
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 11	11		Conciliación activos fijos	Conciliaciones de saldo contable vs saldo aplicativo de bienes, realizadas	Conciliación	11	5%	1-feb-23	29-dic-23
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 11	12		Conciliación tributaria	Conciliaciones de impuestos, realizadas	Conciliación	11	5%	1-feb-23	29-dic-23
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 11	13		Conciliación Cuentas por Cobrar - Incapacidades (GOFIN - GOTAL).	Conciliación de incapacidades, realizadas	Conciliación	11	10%	1-feb-23	29-dic-23
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 11	14	Realizar socialización y sensibilización en relación a la documentación contractual, que hace parte del proceso financiero	Socialización y sensibilización de la documentación contractual	Socializaciones en relación a la documentación contractual, realizadas	Evento	1	5%	6-mar-23	31-may-23
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 11	15	Elaborar, presentar y publicar los Estados Financieros	Estados Financieros de la Entidad	Estados Financieros, publicados.	Publicación	9	5%	3-abr-23	29-dic-23
							100%			
<b>DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - GRUPO INTERNO DE TRABAJO 12</b>										
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 12	1	Definir los objetivos, estrategias e indicadores para la gestión estratégica del Talento Humano y en caso de ser requerido actualizar en Plan Integrado con las acciones adicionales a incorporar	Plan Estratégico de Talento Humano 2023-2026	Plan Estratégico de Talento Humano 2023-2026, aprobado y socializado	Documento	100%	12%	2-ene-23	31-mar-23
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 12	2	Desarrollar el plan anual de vacantes contemplando las etapas de previsión y provisión de las mismas	Planta de personal conforme a necesidades de la Entidad y disponibilidades presupuestales	Cumplimiento cronograma previsión y provisión de vacantes	Porcentaje	100%	8%	2-ene-23	29-dic-23

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO - DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA

PLAN INTEGRADO 2023

PROCESO	RESPONSABLE	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL
<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>										
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 12	3	Generar programa de desvinculación asistida	Programa de desvinculación asistida implementado	Cumplimiento <u>cronograma</u> del programa de desvinculación asistida	Porcentaje	100%	8%	2-ene-23	29-dic-23
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 12	4	Desarrollar programa anual de bienestar	Plan de bienestar social implementado	Cumplimiento <u>cronograma</u> actividades de bienestar	Porcentaje	100%	8%	2-ene-23	29-dic-23
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 12	5	Desarrollar programa anual de incentivos	Plan de incentivos implementado	Cumplimiento <u>cronograma</u> programa de incentivos	Porcentaje	100%	8%	2-ene-23	29-dic-23
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 12	6	Realizar la valoración de competencias de los servidores públicos	Competencias comportamentales evaluadas y fortalecidas	Cumplimiento <u>cronograma</u> valoración de competencias	Porcentaje	100%	8%	2-ene-23	29-dic-23
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 12	7	Fortalecer la cultura organizacional promoviendo comportamientos, hábitos, creencias, valores y normas que impacten en el crecimiento institucional, así como en la prevención y control de los conflictos de interés.	Acciones de fortalecimiento de la cultura organizacional implementadas	Cumplimiento <u>cronograma</u> de cultura organizacional (integridad, conflicto de interés)	Porcentaje	100%	8%	2-ene-23	29-dic-23
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 12	8	Realizar la medición del clima laboral y establecer estrategias para fortalecer la calidad de vida en el trabajo de los servidores públicos	Acciones de fortalecimiento de clima laboral implementadas	Cumplimiento <u>cronograma</u> de clima laboral	Porcentaje	100%	8%	2-ene-23	29-dic-23
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 12	9	Asesorar y apoyar la gestión del Rendimiento de Gerentes Públicos a través de la concertación, formalización y seguimiento a los acuerdos de gestión de los gerentes públicos	Compromisos establecidos por parte de los gerentes públicos en cumplimiento de los objetivos institucionales	Cumplimiento <u>cronograma</u> de trabajo acuerdos de gestión.	Porcentaje	100%	8%	2-ene-23	29-dic-23
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 12	10	Continuar con la implementación del sistema de información de caracterización de los servidores públicos de la Entidad	Sistema de información de servidores públicos implementado	Cumplimiento <u>cronograma</u> de trabajo de implementación del sistema de información de caracterización de servidores públicos.	Porcentaje	100%	8%	2-ene-23	29-dic-23
Gestión del Talento Humano - Seguridad y Salud en el Trabajo	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 12	11	Fortalecer y mantener el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Condiciones laborales en la DNI ajustadas a las disposiciones legales desde la perspectiva de SCSST	Cumplimiento <u>cronograma</u> de seguridad y salud en el trabajo.	Porcentaje	100%	8%	2-ene-23	29-dic-23
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 12	12	Generar informes para el Director de Gestión Institucional sobre novedades de nómina y situaciones administrativas	Información sobre novedades de nómina y situaciones administrativas para toma de decisiones de la Alta Dirección	Cumplimiento <u>cronograma</u> novedades de nómina	Porcentaje	100%	8%	2-ene-23	29-dic-23
							100%			

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO - DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA

PLAN INTEGRADO 2023

PROCESO	RESPONSABLE	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL
<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>										
<b>DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - GRUPO INTERNO DE TRABAJO 13</b>										
Gestión de TIC	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 13	1	Desarrollar el proyecto de inversión "Actualización de los servicios de tecnologías de la información y de las comunicaciones en materia de inteligencia estratégica a nivel nacional"	Sistemas y medios tecnológicos actualizados, soportados y en operación	Cumplimiento cronograma proyecto de inversión.	Porcentaje	100%	12%	2-ene-23	31-ene-23
Gestión de TIC	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 13	2	Realizar la actualización de la arquitectura empresarial e TI y elaborar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para el periodo 2023-2026	Documento con la orientación de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones definida	Cumplimiento cronograma para la actualización de la arquitectura empresarial de TI y formulación del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Porcentaje	100%	12%	2-ene-23	
Gestión de TIC	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 13	3	Atender los requerimientos institucionales para la disminución de brechas tecnológicas y la utilización eficaz de las TIC, promoviendo la transformación digital	Soluciones de infraestructura tecnológica optimizadas, mejoradas e implementadas	Cumplimiento cronograma para la optimización y mejora de la infraestructura tecnológica	Porcentaje	100%	12%	2-ene-23	31-ene-23
Gestión de TIC	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 13	4		Soluciones tecnológicas en materia de sistemas de información optimizadas, mejoradas, implementadas y soportadas	Cumplimiento cronograma para la optimización, mejora, implementación y soporte de sistemas de información	Porcentaje	100%	12%	2-ene-23	31-ene-23
Gestión de TIC	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 13	5		Competencias y lineamientos para uso y apropiación de las TIC, fortalecidas	Cumplimiento cronograma para el fortalecimiento de competencias y lineamientos de uso y apropiación de las TIC	Porcentaje	100%	12%	2-ene-23	31-ene-23
Gestión de TIC	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 13	6		Disposición final de recursos tecnológicos contribuyendo a la iniciativa "Tecnología Verde"	Cumplimiento cronograma para la disposición final de recursos tecnológicos contribuyendo a la iniciativa "Tecnología Verde"	Porcentaje	100%	12%	2-ene-23	31-ene-23
Gestión de TIC	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 13	7		Servicios de tecnologías de la información y las comunicaciones mejorados de cara al usuario final	Cumplimiento cronograma para el mejoramiento de los servicios de tecnologías de la información y las comunicaciones de cara al usuario final	Porcentaje	100%	12%	2-ene-23	31-ene-23
Gestión de TIC	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo 13	8			Informes de las actividades realizadas para la atención de requerimientos y mejora de soluciones tecnológicas	Informe	3	16%	2-ene-23	31-ene-23
							100%			

Fecha de aprobación: 29 de diciembre de 2022

Nota: Se protege del Plan Integrado 2023 el nombre de los grupos internos de trabajo y 67 ítems de acuerdo con el Artículo 21 de la Ley 1712 de 2014, por contener información reservada conforme a lo establecido en el Artículo 33 de la Ley 1621 de 2013 y el Libro 2, Parte 2, título 3, Capítulo 1 del decreto 1070 de 2015