

SIN CLASIFICACIÓN

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
 PLAN INTEGRADO 2019
 SEGUIMIENTO DICIEMBRE



PROCESO	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO				RESULTADO ACUMULADO LOGRADO				AVANCE ACUMULADO LOGRADO			
											I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM
DIRECCIÓN GENERAL																						
Direccionamiento Estratégico - Comunicaciones	Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	1	Desarrollar acciones que permitan el fortalecimiento de las comunicaciones estratégicas en escenarios internos y externos	Estrategias de comunicación implementadas	Cumplimiento cronograma de trabajo de comunicaciones	Porcentaje	100%	13%	2-ene-19	31-dic-19	11%	47%	75%	100%	11%	63%	77%	90%	11%	63%	77%	90%
Direccionamiento Estratégico - Política internacional	Desarrollo Institucional	2	Definir y documentar los lineamientos en materia de relaciones internacionales y cooperación, así como los mecanismos de seguimiento y control	Lineamientos definidos en materia de relaciones internacionales y cooperación	Cumplimiento cronograma de trabajo relaciones internacionales cooperación	Porcentaje	100%	13%	2-ene-19	31-dic-19	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	67%	0%	0%	0%	67%
Direccionamiento Estratégico - Derechos Humanos	Desarrollo Institucional	3	Desarrollar los Derechos Humanos como eje transversal para las dependencias	Derechos Humanos interiorizados en la doctrina y en los funcionarios de la Entidad	Cumplimiento cronograma de trabajo Derechos Humanos	Porcentaje	100%	13%	2-ene-19	30-nov-20	4%	41%	78%	100%	4%	19%	78%	100%	4%	19%	78%	100%
Direccionamiento Estratégico - Comunicaciones	Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	4	Actualización Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG versión 2)	Políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V2 implementadas	Cumplimiento cronograma de trabajo definido para la implementación del MIPG - versión 2	Porcentaje	100%	13%	2-ene-19	31-dic-19	3%	47%	73%	100%	7%	47%	73%	100%	7%	47%	73%	100%
Direccionamiento Estratégico - Comunicaciones	Desarrollo Institucional	5	Formular e implementar el plan de trabajo con la JIC	Actividades adelantadas acorde con compromisos establecidos con la Junta de Inteligencia conjunta	Cumplimiento cronograma establecido con la Junta de Inteligencia conjunta	Porcentaje	100%	13%	2-ene-19	31-dic-19	13%	42%	71%	100%	13%	42%	71%	100%	13%	42%	71%	100%
Direccionamiento Estratégico - Comunicaciones	Desarrollo Institucional	6	Elaborar propuestas de lineamientos, políticas y protocolos para la atención de situaciones de crisis	Recomendaciones para situaciones de crisis	Cumplimiento cronograma de trabajo comité de crisis	Porcentaje	100%	13%	2-ene-19	30-nov-19	0%	25%	25%	100%	0%	25%	75%	100%	0%	25%	75%	100%
Direccionamiento Estratégico - Comunicaciones	Desarrollo Institucional	7	Generar un enlace con la Comisión Legal de Seguimiento del Congreso de la República, prestando el apoyo necesario en aras de facilitar el cumplimiento de su misión frente a las actividades de la DNI.	Posicionamiento de la Entidad ante la Comisión Legal de Seguimiento del Congreso de la República	Informe de las actividades adelantadas	Informe	2	13%	2-ene-19	31-dic-19	0%	50%	50%	100%	0	1	1	2	0%	50%	50%	100%
Gestión de TIC	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital	8	Desarrollar estrategias para la integración de la Entidad al portal único del Estado Colombiano GOV.CO	Integración digital de la Entidad al portal único del Estado Colombiano	Cumplimiento cronograma integración digital	Porcentaje	100%	9%	1-jun-19	31-jul-19	0%	25%	100%	100%	0%	0%	100%	100%	0%	0%	100%	100%
TOTAL											100%	4%	35%	57%	100%	5%	32%	64%	94%			
DIRECCIÓN GENERAL - GRUPO INTERNO DE TRABAJO (I)																						
Gestión del Talento humano - Formación y capacitación	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	1	Capacitar a los funcionarios en inteligencia estratégica y contrainteligencia estratégica y seguridad operacional.	Generación conocimiento sobre inteligencia estratégica y contrainteligencia de Estado	Funcionarios capacitados en IECE	Número	66	10%	2-ene-19	30-nov-19	33%	45%	80%	100%	34	34	71	88	52%	52%	100%	100%
Gestión del Talento humano - Formación y capacitación	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	2	Capacitar a los funcionarios en Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario	Generación de conocimiento sobre derechos humanos y derecho internacional humanitario	Funcionarios certificados en Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario	Número	20	7%	2-ene-19	31-oct-19	50%	50%	50%	100%	24	24	39	39	100%	100%	100%	100%
Gestión del Talento humano - Formación y capacitación	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	3			Funcionarios re-certificados en Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario	Número	40	7%	2-ene-19	30-nov-19	0%	0%	0%	100%	1	1	22	40	3%	3%	55%	100%

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
 PLAN INTEGRADO 2019
 SEGUIMIENTO DICIEMBRE



PROCESO	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO				RESULTADO ACUMULADO LOGRADO				AVANCE ACUMULADO LOGRADO										
Inspección General	Desarrollo Institucional	2	Elaboración y entrega de informes de ley	Información de la gestión anual del Inspector General dirigida al Consejo de Seguridad Nacional	Informe anual de gestión, entregado	Informe	1	17%	2-ene-19	15-feb-19	100%	100%	100%	100%	1	1	1	1	100%	100%	100%	100%							
Inspección General	Desarrollo Institucional	3		Información del Inspector General al Presidente de la República y la CLSAIC sobre el cumplimiento de la Ley 1621 de 2013	Informe anual cumplimiento Ley 1621 de 2013, entregado	Informe	1	17%	1-nov-19	30-nov-19	0%	0%	0%	100%	0	0	0	1	0%	0%	0%	100%							
Inspección General	Desarrollo Institucional	4	Actualizar la doctrina institucional establecida por el proceso de Inspección General	Lineamientos institucionales por parte del Inspector General actualizados	Documentos del proceso de inspección general revisados y actualizados	Documento	5	16%	1-jul-19	30-sep-19	0%	0%	60%	100%	1	2	4	9	20%	40%	80%	100%							
TOTAL											100%																		
OFICINA DE PLANEACIÓN											24%	24%	34%	100%									20%	31%	37%	100%			
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación Política Planeación Institucional	1	Coordinar la formulación de la planeación y realizar el seguimiento a la gestión institucional	Planeación y seguimiento a la gestión institucional	Cumplimiento cronograma de trabajo del sistema de planeación y seguimiento a la gestión institucional	Porcentaje	100%	12%	2-ene-19	31-dic-19	29%	56%	69%	100%	29%	56%	69%	100%	29%	56%	69%	100%							
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Dimensión Control Interno - Política Control interno	2	Realizar acompañamiento a la gestión integral de riesgos	Riesgos que pueden afectar el cumplimiento de los objetivos institucionales y controlados	Cumplimiento cronograma gestión integral de riesgos	Porcentaje	100%	8%	2-ene-19	31-dic-19	37%	46%	76%	100%	37%	46%	51%	100%	37%	46%	51%	100%							
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	3	Realizar la programación presupuestal institucional	Programación presupuestal para la gestión institucional	Cumplimiento cronograma programación presupuestal	Porcentaje	1	10%	2-ene-19	31-dic-19	16%	51%	67%	100%	0,16	0,505	0,665	1	16%	51%	67%	100%							
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación Política Planeación Institucional y Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	4	Administrar los proyectos de inversión institucionales	Proyectos de inversión actualizados en el BPIN	Proyectos de inversión actualizados en el BPIN	Registro BPIN	3	4%	2-ene-19	29-mar-19	100%	100%	100%	100%	3	3	3	3	100%	100%	100%	100%							
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	5		Información acerca del avance y cumplimiento de las metas de los proyectos de inversión	Reuniones de seguimiento y evaluación del avance de los proyectos de inversión realizadas	Acta	9	4%	1-mar-19	31-oct-19	0%	33%	67%	100%	0	3	6	9	0%	33%	67%	100%							
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	6			Reporte de seguimiento a metas de los proyectos de inversión (gestores de proyecto y SPI)	Reportes	24	4%	2-ene-19	30-dic-19	25%	50%	75%	100%	6	12	18	24	25%	50%	75%	100%							
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación Política Planeación Institucional	7	Revisar y actualizar los indicadores de Gestión y Desempeño	Indicadores de gestión y desempeño actualizados	Informe revisión y actualización indicadores de gestión y desempeño, presentado	Informe	2	4%	2-ene-19	30-jul-19	50%	50%	100%	100%	1	1	2	2	50%	50%	100%	100%							

SIN CLASIFICACIÓN

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN INTEGRADO 2019
SEGUIMIENTO DICIEMBRE



PROCESO	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO				RESULTADO ACUMULADO LOGRADO				AVANCE ACUMULADO LOGRADO			
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Participación ciudadana en la gestión pública	8	Adelantar actividades de rendición de cuentas de la gestión institucional	Información acerca del avance y cumplimiento de la gestión y del desempeño institucional	Cumplimiento cronograma rendición de cuentas	Porcentaje	100%	8%	2-ene-19	31-dic-19	36%	59%	85%	100%	42%	59%	85%	100%	42%	59%	85%	100%
Gestión SIGI - Sistema de gestión	Dimensión Gestión del Conocimiento y la Innovación - Política Gestión del conocimiento y la innovación / Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	9	Administrar el sistema integrado de gestión institucional	Sostenibilidad y mejoramiento del Sistema integrado de gestión institucional	Cumplimiento cronograma administración SIGI	Porcentaje	100%	10%	2-ene-19	31-dic-19	14%	21%	98%	100%	14%	21%	98%	100%	14%	21%	98%	100%
Gestión SIGI - Sistema de gestión	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	10	Reducir los términos en la atención de procedimientos administrativos	Procedimientos administrativos simplificados	Cumplimiento cronograma Reducción de términos en la atención de procedimientos administrativos	Porcentaje	100%	8%	1-jun-19	30-nov-19	0%	0%	50%	100%	0%	0%	50%	100%	0%	0%	50%	100%
Gestión SIGI - Innovación	Dimensión Gestión del Conocimiento y la Innovación - Política Gestión del conocimiento y la innovación	12	Gestionar el conocimiento y la innovación en la institución	Cultura de innovación y gestión del conocimiento	Cumplimiento cronograma gestión del conocimiento y la innovación	Porcentaje	100%	8%	2-ene-19	30-dic-21	4%	75%	98%	100%	4%	75%	94%	100%	4%	75%	94%	100%
Gestión SIGI - Sistema de gestión	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	13	Elaborar estudios organizacionales	Propuestas de mejoramiento de la gestión institucional	Cumplimiento cronograma estudios organizacionales	Porcentaje	100%	8%	2-ene-19	30-sep-19	0%	50%	100%	100%	0%	50%	100%	100%	0%	50%	100%	100%
Gestión SIGI - Sistema de gestión	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Participación ciudadana en la gestión pública	14	Actualización Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG versión 2)	Políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V2 implementadas	Cumplimiento cronograma de trabajo definido para la implementación del MIPG - versión 2	Porcentaje	100%	2%	2-ene-18	31-may-19	70%	100%	100%	100%	50%	100%	100%	100%	50%	100%	100%	100%
Gestión SIGI - Sistema de gestión	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Participación ciudadana en la gestión pública	15	Realizar medición de las políticas de gestión estratégica del talento humano, integridad, gestión del conocimiento y la innovación, y gobierno digital. Acorde con instrumento definido por el DAFP.	Información sobre el nivel de madurez de las políticas de gestión y desempeño asociadas al Plan Estratégico Institucional 2019-2022	Cumplimiento cronograma de trabajo definido para la medición de las políticas de gestión y desempeño asociadas al Plan Estratégico Institucional 2019-2022	Porcentaje	100%	10%	1-oct-19	31-dic-19	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	100%
TOTAL											21%	44%	73%	100%	21%	44%	71%	100%				
OFICINA DE CONTROL INTERNO																						
Auditoría interna	Dimensión Control Interno - Política Control interno	1	Desarrollar el programa anual de auditoría interna	Auditorías internas de gestión realizadas a los procesos/dependencias	Informes de auditoría interna, presentados	Informe	14	10%	1-mar-19	31-dic-19	14%	43%	64%	100%	2	6	9	14	14%	43%	64%	100%
Auditoría interna	Dimensión Control Interno - Política Control interno	2		Auditorías internas realizadas a los sistemas de gestión	Informes de auditorías internas, presentados	Informe	1	10%	1-abr-19	31-jul-19	0%	0%	100%	100%	0	0	1	1	0%	0%	100%	100%

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN INTEGRADO 2019
SEGUIMIENTO DICIEMBRE



PROCESO	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO				RESULTADO ACUMULADO LOGRADO				AVANCE ACUMULADO LOGRADO										
Auditoría interna	Dimensión Control Interno - Política Control interno	3		Información de los seguimientos realizados de control interno, acorde con las normas legales vigentes	Informes y seguimientos de control interno, presentados	Informe	34	10%	2-ene-19	31-dic-19	41%	56%	82%	100%	14	19	28	34	41%	56%	82%	100%							
Auditoría interna	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Participación ciudadana en la gestión pública / Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional / Dimensión Control Interno - Política Control interno	4	Programar y adelantar reuniones del Comité Institucional de Control Interno	Información acerca de los resultados de las auditorías de gestión y al SIGI	Reuniones Comité Institucional de Control Interno, realizadas	Acta	4	11%	2-ene-19	30-dic-19	25%	50%	75%	100%	1	2	3	4	25%	50%	75%	100%							
Auditoría interna	Dimensión Control Interno - Política Control interno	5	Realizar seguimiento cuatrimestral al mapa de riesgos de corrupción (corte abril: corrupción, SST y ambiental; corte agosto: corrupción y gestión; corte diciembre: corrupción y SI)	Información y recomendaciones acerca de la gestión de riesgos	Informe de seguimiento a riesgos	Informes	3	11%	2-ene-19	16-ene-20	0%	33%	67%	67%	0	1	2	2	0%	33%	67%	67%							
Auditoría interna	Dimensión Control Interno - Política Control interno	6	Actualización Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG versión 2)	Políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V2 implementadas	Cumplimiento cronograma de trabajo definido para la implementación del MIPG - versión 2	Porcentaje	100%	11%	1-feb-18	30-jun-19	64%	100%	100%	100%	64%	100%	100%	100%	64%	100%	100%	100%							
Auditoría interna	Dimensión Control Interno - Política Control interno	7	Sensibilizar en temas de autocontrol y roles de la Oficina de Control Interno	Generar conciencia en los servidores de la Entidad sobre autocontrol y control interno	Socializaciones realizadas en temas de autocontrol y rol de la OCOIN	Evento	2	11%	1-may-19	30-nov-19	0%	50%	50%	100%	0	0	1	2	0%	0%	50%	100%							
Auditoría interna	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Participación ciudadana en la gestión pública / Dimensión Control Interno - Política Control interno	8	Atender los requerimientos realizados por la Contraloría General de la República	Requerimientos de la Contraloría General de la República atendidos	Atención requerimientos de la Contraloría General de la República	Porcentaje	100%	11%	2-ene-19	31-dic-19	25%	50%	100%	100%	25%	50%	100%	100%	25%	50%	100%	100%							
Auditoría interna	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	9	Revisar y actualizar la documentación del proceso	Documentación del proceso de Auditoría Interna actualizada	Documento del proceso de Auditoría Interna revisado, actualizado y socializado	Documento	1	11%	1-mar-19	30-nov-19	0%	0%	0%	100%	0	0	1	2	0%	0%	100%	100%							
TOTAL											100%																		
OFICINA JURIDICA																													
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica	1	Asesorar a las dependencias de la DNI en la interpretación y aplicación de las normas.	Asesorías Jurídicas Escritas o Verbales.	Atención de solicitudes de asesorías jurídicas.	Porcentaje	100%	14%	2-ene-18	31-dic-18	25%	50%	75%	100%	25%	50%	75%	100%	25%	50%	75%	100%							
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica	2	Analizar y elaborar conceptos en la aplicación de las normas en relación con las funciones de la DNI.	Conceptos jurídicos expedidos en el marco legal que rige la actividad de inteligencia y conrainteligencia.	Atención de solicitudes de conceptos jurídicos.	Porcentaje	100%	14%	2-ene-18	31-dic-18	33%	67%	89%	100%	33%	67%	89%	100%	33%	67%	89%	100%							

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
 PLAN INTEGRADO 2019
 SEGUIMIENTO DICIEMBRE



PROCESO	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO				RESULTADO ACUMULADO LOGRADO				AVANCE ACUMULADO LOGRADO			
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica	3	Analizar y revisar proyectos de actos administrativos, contratos así como coordinar y tramitar recursos, revocatorias directas y demás actuaciones jurídicas relacionadas con las funciones de DIGEN.	Apoyos jurídicos prestado en la elaboración de actos administrativos, contratos, recursos, revocatorias directas y otras actuaciones jurídicas relacionadas con la función de DIGEN.	Atención solicitudes de apoyo en la elaboración de actos administrativos, contratos y/o convenios, recursos, revocatorias directas.	Porcentaje	100%	14%	2-ene-18	31-dic-18	25%	50%	75%	100%	25%	50%	75%	100%	25%	50%	75%	100%
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica	4	Adelantar las gestiones necesarias para elaborar los convenios suscritos por el Director General de la DNI.	Actuaciones en el proceso de elaboración de convenios para la firma de DIGEN.	Atención de requerimientos y actuaciones en el proceso de elaboración de convenios para la firma de DIGEN.	Porcentaje	100%	9%	2-ene-18	31-dic-18	67%	100%	100%	100%	67%	100%	100%	100%	67%	100%	100%	100%
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica	5	Adelantar la defensa de los procesos judiciales y administrativos en los que deba intervenir como parte o tercero la entidad.	Actuaciones en procesos judiciales y administrativos, durante las etapas o diligencias judiciales	Atención de requerimientos y actuaciones en procesos judiciales administrativos, durante las etapas o diligencias judiciales	Porcentaje	100%	10%	2-ene-18	31-dic-18	25%	50%	75%	100%	25%	50%	75%	100%	25%	50%	75%	100%
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica	6	Gestionar los requerimientos jurídicos asignados en la herramienta de apoyo al SIGI.	Documentos SIGI revisados acorde con la competencia legal asignada a la OFJUR.	Atención a los requerimientos jurídicos asignados en la herramienta SIGI.	Porcentaje	100%	5%	2-ene-18	31-dic-18	18%	45%	73%	100%	18%	45%	73%	100%	18%	45%	73%	100%
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica	7	Asistir a las reuniones en las que sea convocada OFJUR en el marco del proceso de gestión jurídico.	Participación en la gestión jurídica interna y externa.	Atención de los requerimientos de asistencia a las actividades de gestión jurídica interna y externa.	Porcentaje	100%	5%	2-ene-18	31-dic-18	27%	55%	73%	100%	27%	55%	73%	100%	27%	55%	73%	100%
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica	8	Atender y/o revisar las PQRS radicadas en la Entidad, de acuerdo a las competencias de OFJUR.	PQRS atendidas acorde con la competencia legal asignada a la OFJUR.	Atención de las PQRS radicadas en la Entidad, de acuerdo a las competencias de OFJUR.	Porcentaje	100%	5%	2-ene-18	31-dic-18	25%	50%	75%	100%	25%	50%	75%	100%	25%	50%	75%	100%
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Participación ciudadana en la gestión pública y Política Defensa jurídica / Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	9	Programar las citaciones al Comité de Defensa Judicial y Conciliación.	Citaciones al Comité de Defensa Judicial y Conciliación.	Citaciones al Comité de Defensa Judicial y Conciliación.	Documento	24	5%	2-ene-18	31-dic-18	25%	50%	75%	100%	6	12	18	24	25%	50%	75%	100%
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica	10	Consolidar el marco jurídico que rige la Entidad, desde la perspectiva de la Ley 1621 de 2013	Doctrina de inteligencia civil	Cumplimiento cronograma de trabajo para consolidar el marco jurídico de la Entidad	Porcentaje	100%	14%	2-ene-19	31-dic-19	1%	34%	67%	100%	1%	34%	67%	100%	1%	34%	67%	100%

SIN CLASIFICACIÓN

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
 PLAN INTEGRADO 2019
 SEGUIMIENTO DICIEMBRE



PROCESO	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO				RESULTADO ACUMULADO LOGRADO				AVANCE ACUMULADO LOGRADO			
TOTAL											100%	23%	50%	71%	100%	23%	50%	71%	100%			
DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS Y SEGURIDAD OPERACIONAL - GRUPO INTERNO DE TRABAJO (10)																						
TOTAL											100%	17%	43%	69%	100%	17%	43%	69%	100%			
DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - DESPACHO																						
Gestión Administrativa y Logística - Servicio al Ciudadano	Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	1	Atender las solicitudes de acceso a la información pública	Atención solicitudes presentadas por los ciudadanos con acceso a información pública	Atención solicitudes presentadas por los ciudadanos	Informe	4	13%	2-ene-19	31-oct-19	25%	50%	75%	100%	1	2	3	4	25%	50%	75%	100%
Gestión Administrativa y Logística - Servicio al Ciudadano	Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	2	Generar ayudas para prestar servicio de atención a los ciudadanos con discapacidad	Pieza informativa para ciudadanos con discapacidad	Aviso informativo para ciudadanos con discapacidad, elaborado	Pieza informativa	1	5%	4-ene-19	16-dic-19	0%	0%	0%	100%	0	0	0	1	0%	0%	0%	100%
Gestión Administrativa y Logística - Servicio al Ciudadano	Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	3	Elaborar y socializar trimestralmente informes de atención y estado de PQRSD para identificar oportunidades de mejora en la prestación de los servicios	Socializar niveles de atención y estado de solicitudes de PQRSD	Informe trimestral de PQRSD	Informe	3	13%	2-ene-19	31-oct-19	0%	33%	67%	100%	0	1	2	3	0%	33%	67%	100%
Gestión Administrativa y Logística - Servicio al Ciudadano	Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	4	Atender las solicitudes presentadas por los ciudadanos	Solicitudes de ciudadanos atendidas dentro de los términos legales establecidos	Atención solicitudes presentadas por los ciudadanos	Porcentaje	100%	13%	2-ene-19	31-dic-19	25%	50%	75%	100%	25%	50%	75%	100%	25%	50%	75%	100%
Gestión Administrativa y Logística - Servicio al Ciudadano	Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	5	Documentar los protocolos para garantizar la calidad y cordialidad en la atención al ciudadano	Protocolos de calidad y claridad para la atención al ciudadano	Documento con los criterios de calidad y cordialidad que se deben tener en cuenta para la atención al ciudadano	Documento	1	3%	1-feb-19	30-nov-19	0%	0%	0%	100%	0	0	0	1	0%	0%	0%	100%
Gestión Administrativa y Logística - Servicio al Ciudadano	Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	6	Actualizar la carta de trato digno incluyendo canales de atención	Carta de trato digno	Carta de trato digno actualizada y publicada en página web e intranet	Documento	1	3%	1-feb-19	30-jun-19	0%	100%	100%	100%	0	1	1	1	0%	100%	100%	100%
Gestión Administrativa y Logística - Servicio al Ciudadano	Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	7	Revisar el cumplimiento de los criterios de Accesibilidad en medios electrónicos para la población en situación de discapacidad visual de nivel A y generar un plan de trabajo para su cumplimiento (NTCS854, en concordancia con el artículo 5 de la Resolución 3564 de 2015 de MINTIC.)	Información acerca del cumplimiento de los criterios de Accesibilidad para la población en situación de discapacidad visual de nivel A	Informe de cumplimiento de los criterios de accesibilidad en medios electrónicos para la población en situación de discapacidad visual de nivel A y cronograma de trabajo	Informe y Cronograma	2	5%	1-feb-19	30-jun-19	0%	100%	100%	100%	0	2	2	2	0%	100%	100%	100%

SIN CLASIFICACIÓN

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN INTEGRADO 2019
SEGUIMIENTO DICIEMBRE



PROCESO	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO				RESULTADO ACUMULADO LOGRADO				AVANCE ACUMULADO LOGRADO							
Gestión Administrativa y Logística - Gestión documental	Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción - Política Gestión documental	8	Desarrollar plan de trabajo de gestión documental	Cronograma de trabajo de gestión documental implementado	Cumplimiento cronograma de trabajo de gestión documental	Porcentaje	100%	15%	4-ene-19	16-dic-19	5%	35%	57%	100%	13%	43%	59%	100%	13%	43%	59%	100%				
Gestión Administrativa y Logística - Administración de bienes	Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación - Política Planeación Institucional y Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público procesos	9	Desarrollar el proyecto de inversión "construcción sede operacional de la DNI a nivel nacional"	Sede Operacional DNI	Cumplimiento cronograma proyecto de inversión	Porcentaje	100%	27%	2-ene-19	31-dic-19	2%	18%	60%	100%	2%	18%	53%	100%	2%	18%	53%	100%				
TOTAL											100%				11%	38%	64%	100%					12%	40%	62%	100%
DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - GRUPO DE CONTROL DISCIPLINARIO																										
Gestión del Talento humano - Control disciplinario	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano - Política Integridad	1	Adelantar la revisión y seguimiento al estado de los procesos disciplinarios	Seguimiento al avance de los procesos disciplinarios	Nº de Seguidimientos realizados	Acta	12	10%	2-ene-19	31-dic-19	25%	50%	75%	100%	3	6	9	12	25%	50%	75%	100%				
Gestión del Talento humano - Control disciplinario	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano - Política Integridad	2	Rendir informe sobre los procesos disciplinarios	Información acerca del estado y avance de los procesos disciplinarios	Informes del estado y avance de los procesos disciplinarios presentados a DIGEI	Informe	4	30%	2-ene-19	31-dic-19	25%	50%	75%	100%	1	2	3	4	25%	50%	75%	100%				
Gestión del Talento humano - Control disciplinario	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano - Política Integridad	3			Informes del estado y avance de los procesos disciplinarios presentados al Director General	Informe	3	30%	2-ene-19	31-dic-19	0%	33%	67%	100%	0	1	2	3	0%	33%	67%	100%				
Gestión del Talento humano - Control disciplinario	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano - Política Integridad	4	Sensibilizar a funcionarios sobre la responsabilidad disciplinaria del servidor público	Generar conciencia acerca de la importancia del cumplimiento del deber funcional	Sensibilizaciones sobre responsabilidad disciplinaria, realizadas	Sensibilización	6	30%	2-ene-19	31-dic-19	17%	50%	67%	100%	7	8	16	22	100%	100%	100%	100%				
TOTAL											100%				15%	45%	70%	100%					40%	60%	80%	100%
DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - GRUPO DE ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA																										
Gestión Administrativa y Logística - Administración de bienes	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	1	Administrar y controlar los bienes de la Entidad de manera efectiva y acorde con la normatividad vigente y necesidades institucionales	Plan de trabajo de administración de bienes, implementado	Cumplimiento cronograma de trabajo para la administración y control de bienes	Porcentaje	100%	18%	2-ene-19	31-dic-19	35%	51%	63%	100%	29%	52%	63%	100%	29%	52%	63%	100%				
Gestión Administrativa y Logística - Administración de bienes	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	2	Diseñar e implementar herramientas de gestión y control que permitan garantizar el adecuado estado de los equipos e instalaciones de la SOD	Mantenimiento integral de la Sede Operativa Definitiva	Informe de las actividades adelantadas para el mantenimiento de la Sede Operativa Definitiva, presentado	Informe	4	10%	1-mar-19	20-dic-19	25%	50%	75%	100%	1	2	3	4	25%	50%	75%	100%				
Gestión Administrativa y Logística - Administración de bienes	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	3	Mantener actualizados, los instructivos, manuales, compendios y normas que regulan el proceso de Administración de Servicios Generales y Logística	Instructivos de administración del parque automotor, manual de bienes e instructivos relacionados con administración de bienes, revisados y actualizados	Informe de la revisión y actualización de los documentos del proceso en SIGI	Informe	4	10%	2-ene-19	30-nov-19	25%	25%	75%	100%	1	1	3	4	25%	25%	75%	100%				

SIN CLASIFICACIÓN

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
 PLAN INTEGRADO 2019
 SEGUIMIENTO DICIEMBRE



PROCESO	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO				RESULTADO ACUMULADO LOGRADO				AVANCE ACUMULADO LOGRADO				
Gestión Administrativa y Logística - Contratación	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	4	Optimizar el proceso de contratación de la Entidad a través de las herramientas de acompañamiento en la estructuración de las necesidades.	Plan anual de adquisiciones ejecutado	Procesos de selección iniciados / procesos de selección programados en PAA	Porcentaje	100%	17%	2-ene-19	31-dic-19	25%	50%	75%	100%	16%	34%	46%	100%	16%	34%	46%	100%	
Gestión Administrativa y Logística - Gestión ambiental	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	5	Desarrollar actividades que fomenten la cultura y respeto por el cuidado del medio ambiente en los funcionarios de la DNI	Cronograma de trabajo de gestión ambiental, implementado	Cumplimiento cronograma gestión ambiental	Porcentaje	100%	17%	2-ene-19	20-dic-19	5%	12%	49%	100%	5%	12%	49%	100%	5%	12%	49%	100%	
Gestión Administrativa y Logística - Administración de bienes	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	6	Desarrollar actividades que fomenten la cultura de seguridad vial en aras de aportar a la reducción de la siniestralidad de accidentes de tránsito	Cronograma de trabajo de seguridad vial, implementado	Cumplimiento cronograma seguridad vial	Porcentaje	100%	17%	2-ene-19	31-dic-19	8%	43%	57%	100%	13%	48%	63%	100%	13%	48%	63%	100%	
Gestión Administrativa y Logística - Contratación	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Participación ciudadana en la gestión pública y Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público / Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	7	Rendir información requerida por Entes Externos y realizar ejercicios de participación en materia de gestión contractual, acorde con normas legales aplicables	Rendición de cuentas de la gestión contractual	Reportes de la gestión contractual a la Contraloría General de la República a través del SIRECI	Reporte	3	5%	1-ene-19	31-dic-19	0%	33%	67%	100%	0	1	2	4	0%	33%	67%	100%	
Gestión Administrativa y Logística - Contratación	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Participación ciudadana en la gestión pública y Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público / Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	8		Rendición de cuentas de la gestión contractual	Publicaciones y reportes de la gestión contractual a Colombia Compra Eficiente a través del SECOPI	Informe	2	3%	1-ene-19	31-dic-19	0%	50%	50%	100%	0	1	1	2	0%	50%	50%	100%	
Gestión Administrativa y Logística - Contratación	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Participación ciudadana en la gestión pública y Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público / Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	9		Participación ciudadana en la gestión contractual	Informe consolidado de las audiencias públicas realizadas en el marco de los procesos de contratación que por sus características lo ameritan.	Informe	2	3%	1-jun-19	31-dic-19	0%	50%	50%	100%	0	1	1	2	0%	50%	50%	100%	
TOTAL												18%	39%	63%	100%	16%	38%	60%	100%	16%	38%	60%	100%

SIN CLASIFICACIÓN

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
 PLAN INTEGRADO 2019
 SEGUIMIENTO DICIEMBRE



PROCESO	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO				RESULTADO ACUMULADO LOGRADO				AVANCE ACUMULADO LOGRADO			
DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - GRUPO DE FINANZAS																						
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público / Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	1	Realizar seguimiento, ejecución y control a los recursos financieros	Información acerca de la ejecución de los recursos presupuestales asignados a la Entidad.	Informe de seguimiento y control a la ejecución de los recursos presupuestales asignados a la Entidad.	Informe	11	10%	2-ene-19	31-dic-19	18%	45%	73%	100%	2	5	8	11	18%	45%	73%	100%
Gestión financiera - Gastos reservados	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público / Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	2		Información acerca de la ejecución de los recursos de gastos reservados asignados a la Entidad.	Reporte de datos de seguimiento y control a la ejecución de los recursos de Gastos Reservados, remitido al Inspector General	Correo electrónico	11	10%	2-ene-19	31-dic-19	18%	45%	73%	100%	2	5	8	11	18%	45%	73%	100%
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Participación ciudadana en la gestión pública y Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público / Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	3		Entrega de información acerca de la sostenibilidad de la gestión contable	Reuniones comité sostenibilidad contable, realizadas	Acta	2	10%	16-jun-18	30-dic-19	0%	50%	50%	100%	0	1	1	2	0%	50%	50%	100%
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público / Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	4	Elaborar y presentar los Estados Financieros, la Ley de Acceso a la Información Pública	Estados Financieros de la Entidad	Estados Financieros Publicados	Publicación	11	12%	1-feb-19	31-dic-19	0%	0%	55%	100%	0	0	8	11	0%	0%	73%	100%
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Participación ciudadana en la gestión pública y Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público / Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	5	Rendición de información a los Entes Externos	Conciliaciones de los saldos de bancos con contabilidad	Conciliaciones Bancarias realizadas	Conciliación	11	5%	1-feb-19	31-dic-19	18%	45%	73%	100%	2	5	8	11	18%	45%	73%	100%

SIN CLASIFICACIÓN

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
 PLAN INTEGRADO 2019
 SEGUIMIENTO DICIEMBRE



PROCESO	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO				RESULTADO ACUMULADO LOGRADO				AVANCE ACUMULADO LOGRADO			
Gestión financiera - Gastos reservados	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Participación ciudadana en la gestión pública y Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público / Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	6		Conciliaciones bancarias de Gastos Reservados	Conciliaciones Bancarias de GR realizadas	Conciliación	11	5%	2-ene-19	31-dic-19	18%	45%	73%	100%	2	5	8	11	18%	45%	73%	100%
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Participación ciudadana en la gestión pública y Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público / Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	7		Conciliación de Activos fijos, conciliación Tributaria	Informe de conciliaciones de los compromisos y obligaciones financieras, realizado	Conciliación	22	5%	1-feb-19	31-dic-19	18%	45%	73%	100%	4	10	16	22	18%	45%	73%	100%
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Participación ciudadana en la gestión pública y Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público / Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	8		Rendición de la cuenta fiscal a la Contraloría General de la Republica	Cuenta fiscal consolidada y presentada	Documento	1	6%	2-ene-19	28-feb-19	100%	100%	100%	100%	1	1	1	1	100%	100%	100%	100%
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Participación ciudadana en la gestión pública y Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público / Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	9		Información presupuestal y contable remitida a la cámara de representantes	Informe de faneamiento de la cuenta fiscal con destino a la comisión legal de cuentas de la cámara de representantes	Documento	1	6%	2-ene-19	30-abr-19	0%	100%	100%	100%	1	1	1	1	100%	100%	100%	100%



PROCESO	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO				RESULTADO ACUMULADO LOGRADO				AVANCE ACUMULADO LOGRADO			
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Participación ciudadana en la gestión pública y Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público / Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	10		Información financiera a través del CHIP de la CGN	Reporte de estados financieros remitido a la Contaduría General de la Nación a través del CHIP	Registro	3	6%	2-ene-19	31-dic-19	0%	33%	67%	100%	0	1	2	3	0%	33%	67%	100%
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Participación ciudadana en la gestión pública y Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público / Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	11		Información cualitativa presupuestal dirigida a la Contraloría General de la República	Reporte de las variaciones o comportamientos de los rubros de gastos de la Entidad, dirigido a la Contraloría General de la República	Reporte	10	6%	1-ene-19	31-dic-19	30%	60%	90%	100%	3	6	9	10	30%	60%	90%	100%
Gestión financiera - Gastos reservados	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	13	Apoyar a la ENI en las capacitaciones que se desarrollen en relación con la Gestión Financiera de Gastos Reservados.	Trasferencia de conocimiento en temas de gestión financiera de Gastos Reservados	Informe de capacitaciones apoyadas	Informe	1	6%	2-ene-19	29-nov-19	0%	0%	0%	100%	0	0	0	1	0%	0%	0%	100%
Gestión financiera - Gastos reservados	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	14	Actualizar y simplificar los documentos en cuanto al proceso Gestión Financiera (procedimientos, instructivos, formatos).	Lineamientos de la gestión financiera y de gastos reservados, revisados y actualizados	Informe de los documentos del proceso de gestión financiera revisados y analizados	Informe	2	7%	1-feb-19	31-oct-19	0%	50%	50%	100%	0	1	1	2	0%	50%	50%	100%
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Participación ciudadana en la gestión pública y Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público / Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	15	Actualización Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG versión 2)	Políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V2 implementadas	Cumplimiento cronograma de trabajo definido para la implementación del MIPG - versión 2	Porcentaje	100%	6%	1-feb-18	28-feb-19	100%	100%	100%	100%	0%	100%	100%	100%	0%	100%	100%	100%
TOTAL																						
DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - GRUPO DE TALENTO HUMANO																						
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	1	Realizar la vinculación de personal acorde con las necesidades institucionales	Planta de personal conforme a necesidades de la entidad	Cumplimiento cronograma para la vinculación de personal	Porcentaje	100%	9%	2-ene-19	31-dic-19	21%	50%	71%	100%	24%	53%	72%	100%	24%	53%	72%	100%

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
 PLAN INTEGRADO 2019
 SEGUIMIENTO DICIEMBRE



PROCESO	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO				RESULTADO ACUMULADO LOGRADO				AVANCE ACUMULADO LOGRADO						
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	2	Diseñar un mecanismo que permita visualizar y consolidar la información de los servidores públicos y las situaciones administrativas que se presenten.	Base de Datos con información de los servidores públicos	Cumplimiento cronograma para el diseño e implementación de la base de datos de los servidores públicos	Porcentaje	100%	9%	2-ene-19	30-sep-19	25%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	3	Evaluar la reinducción adelantada en 2018, bajo los criterios de MIPG.	Proceso de reinducción validado	Informe de resultados de la reinducción	Informe	1	9%	2-ene-19	29-mar-19	100%	100%	100%	100%	1	1	1	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	4	Elaborar informes sobre la administración del Talento Humano (situaciones administrativas)	Información acerca de las situaciones administrativas del Talento Humano	Informes de situaciones administrativas, presentados	Informe	4	9%	2-ene-19	31-dic-19	25%	50%	75%	100%	1	2	3	4	25%	50%	75%	100%	100%	100%	
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	5	Realizar la medición e intervención del clima laboral	Clima laboral diagnosticado e intervenido	Cumplimiento cronograma clima laboral	Porcentaje	100%	8%	2-ene-19	29-nov-19	0%	58%	78%	100%	0%	58%	78%	100%	0%	58%	78%	100%	100%	100%	
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	6	Generar programa de desvinculación asistida	Programa de desvinculación asistida implementado	Cumplimiento cronograma desvinculación asistida	Porcentaje	100%	8%	2-ene-19	31-dic-19	17%	33%	84%	100%	17%	33%	84%	100%	17%	33%	84%	100%	100%	100%	
Gestión del Talento Humano - Seguridad y salud en el trabajo	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	7	Fortalecer y mantener el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Condiciones laborales en la DNI ajustadas a las disposiciones legales desde la perspectiva de SGSST	Cumplimiento cronograma seguridad y salud en el trabajo	Porcentaje	100%	8%	2-ene-19	31-dic-19	10%	31%	46%	100%	11%	32%	47%	88%	11%	32%	47%	88%	100%	100%	
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	8	Desarrollar programa anual de bienestar social e incentivos	Plan de bienestar social e incentivos implementado	Cumplimiento cronograma bienestar social e incentivos	Porcentaje	100%	8%	2-ene-19	20-dic-19	17%	53%	77%	100%	17%	53%	80%	100%	17%	53%	80%	100%	100%	100%	
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	9	Actualización Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG versión 2) - Política integridad	Políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V2 implementadas - Política Integridad	Cumplimiento cronograma de trabajo definido para la implementación del MIPG - versión 2	Porcentaje	100%	8%	1-feb-18	30-nov-19	50%	50%	58%	100%	50%	50%	50%	100%	50%	50%	50%	100%	100%	100%	
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	10	Actualización Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG versión 2) - Política Gestión Estratégica del Talento humano	Políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V2 implementadas - Política Gestión Estratégica del Talento humano	Cumplimiento cronograma de trabajo definido para la implementación del MIPG - versión 2	Porcentaje	100%	8%	1-feb-18	31-jul-19	20%	60%	100%	100%	20%	60%	100%	100%	20%	60%	100%	100%	100%	100%	
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	11	Concertar, formalizar y apoyar el seguimiento de los acuerdos de gestión de los gerentes públicos	Compromisos establecidos por parte de los gerentes públicos en cumplimiento de los objetivos institucionales	Cumplimiento cronograma de trabajo acuerdos de gestión	Porcentaje	100%	8%	2-ene-19	31-dic-19	89%	89%	100%	100%	89%	89%	100%	100%	89%	89%	100%	100%	100%	100%	
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	12	Formular el plan estratégico de	Plan estratégico de talento humano 2019-2022	Cumplimiento cronograma de trabajo plan estratégico del talento humano 2019-2022	Porcentaje	100%	8%	3-abr-19	31-oct-19	0%	45%	60%	100%	0%	45%	60%	75%	0%	45%	60%	75%	100%	100%	
TOTAL								100%				32%	64%	73%	100%					32%	64%	72%	90%		
DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - GRUPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES																									

SIN CLASIFICACIÓN

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
 PLAN INTEGRADO 2019
 SEGUIMIENTO DICIEMBRE



PROCESO	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO				RESULTADO ACUMULADO LOGRADO				AVANCE ACUMULADO LOGRADO			
Gestión de TIC	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital / Dimensión Dirección Estratégico y Planeación - Política Planeación Institucional y Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	1	Desarrollar el proyecto de inversión "Actualización de los servicios de tecnologías de la información y de las comunicaciones en materia de inteligencia estratégica a nivel nacional"	Sistemas y medios tecnológicos actualizados, soportados y en operación	Cumplimiento cronograma proyecto de inversión	Porcentaje	100%	10%	2-ene-19	31-dic-19	2%	17%	36%	100%	2%	17%	36%	100%	2%	17%	36%	100%
Gestión de TIC	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital	2	Actualización Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG versión 2) - Política de Gobierno Digital	Políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V2 implementadas - Gobierno Digital	Cumplimiento cronograma de trabajo definido para la implementación del MIPG - versión 2	Porcentaje	100%	9%	2-ene-19	31-dic-19	27%	72%	88%	100%	27%	59%	74%	86%	27%	59%	74%	86%
Gestión de TIC	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital	3	Gestionar el modelo del servicio de TI basado en las mejores prácticas	Oferta permanente y disponible de servicios ofrecidos por tecnologías de la información	Cumplimiento cronograma modelo de servicios de TI	Porcentaje	100%	9%	2-ene-19	30-dic-19	23%	50%	73%	100%	23%	50%	73%	100%	23%	50%	73%	100%
Gestión de TIC	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital	4	Adelantar pruebas correspondientes al plan de continuidad y disponibilidad de los servicios de tecnologías y de la información	Información acerca de la capacidad institucional a nivel de TI para responder, recuperar, reanudar y restaurar las actividades	Cumplimiento cronograma pruebas plan recuperación de los servicios de TI	Porcentaje	100%	9%	1-jul-19	31-oct-19	0%	0%	70%	100%	0%	0%	70%	100%	0%	0%	70%	100%
Gestión de TIC	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital	5	Adelantar la actualización del plan de capacidad de la infraestructura tecnológica e informes de monitoreo	Plan de capacidad de infraestructura tecnológica	Documento plan de capacidad tecnológica, actualizado	Documento	1	9%	2-ene-19	30-mar-19	100%	100%	100%	100%	1	1	1	1	100%	100%	100%	100%
Gestión de TIC	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital	6		Infraestructura tecnológica monitoreada	Informes del seguimiento al plan de capacidad tecnológica	Informe	2	9%	2-ene-19	30-dic-19	0%	50%	50%	100%	0	1	1	2	0%	50%	50%	100%
Gestión de TIC	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital y Política Seguridad Digital	7	Adelantar el seguimiento al avance del PETIC	Plan de tecnologías de la información y las comunicaciones, monitoreado	Informe seguimiento avance PETIC	Informe	4	9%	2-ene-19	30-dic-19	25%	50%	75%	100%	1	2	3	4	25%	50%	75%	100%
Gestión de TIC	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Participación ciudadana en la gestión pública, Política Gobierno Digital y Política Seguridad Digital / Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	8	Adelantar reuniones comité de tecnologías de la información y las comunicaciones	Entrega de información acerca del las tecnologías de la información y las comunicaciones	Reuniones Comité de tecnologías de la información y las comunicaciones, realizadas	Acta	2	9%	2-ene-19	31-jul-19	50%	100%	100%	100%	1	1	2	2	50%	50%	100%	100%
Gestión de TIC	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital	9	Fortalecer las TIC a través del desarrollo de aplicaciones que permitan cubrir las necesidades tecnológicas de la Entidad	Desarrollo de aplicaciones	Cumplimiento cronograma desarrollo de aplicaciones	Porcentaje	100%	9%	2-ene-19	31-dic-19	22%	56%	94%	100%	22%	56%	94%	100%	22%	56%	94%	100%

SIN CLASIFICACIÓN

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
 PLAN INTEGRADO 2019
 SEGUIMIENTO DICIEMBRE



PROCESO	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO				RESULTADO ACUMULADO LOGRADO				AVANCE ACUMULADO LOGRADO			
Gestión de TIC	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital	10	Adelantar la construcción de una plataforma que integre herramientas de extracción, almacenamiento y procesamiento de grandes volúmenes de datos, de interés de diversas fuentes web en tiempo real y de manera automatizada	Big data implementado	Cumplimiento cronograma big data	Porcentaje	100%	9%	2-ene-19	31-dic-19	6%	46%	75%	100%	6%	46%	46%	46%	6%	46%	46%	46%
Gestión de TIC	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital	11	Desarrollar estrategias para la integración de la Entidad al portal unico del Estado Colombiano GOV.CO	Integración digital de la Entidad al portal unico del Estado Colombiano	Cumplimiento cronograma integración digital	Porcentaje	100%	9%	1-jun-19	31-jul-19	0%	25%	100%	100%	0%	0%	100%	100%	0%	0%	100%	100%
TOTAL								100%			23%	51%	78%	100%	23%	43%	74%	94%				

Nota: Se protege del Plan Integrado 2019, el nombre de los grupos internos de trabajo y 68 items de acuerdo con el Artículo 21 de la Ley 1712 de 2014, por contener información clasificada como reservada conforme lo establece el Artículo 33 de la Ley 1621 de 2013 y el Libro 2, Parte2, Título 3, Capítulo 1 del Decreto 1070 de 2015.