

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO					
					Código: DE-CR-001
					Versión: 5
					Fecha: 4/Dic/2020
					Clasificación: 1. Restringido
OBJETIVO:	Establecer las políticas y lineamientos para el direccionamiento estratégico y planeación, incluyendo lo relacionado con la asignación de recursos, la ejecución, el seguimiento, la evaluación de planes y proyectos, la comunicación estratégica, derechos humanos y asuntos internacionales; con el propósito de dar cumplimiento a las directrices impartidas por el Gobierno Nacional y los objetivos institucionales.				
ALCANCE:	Inicia con la formulación de políticas y lineamientos para el direccionamiento estratégico y planeación de la gestión institucional y finaliza con la emisión de políticas y lineamientos de planeación, comunicaciones estratégicas, derechos humanos y asuntos internacionales, y la presentación de informes de gestión de un periodo específico.				
RESPONSABLES DEL PROCESO:	<ul style="list-style-type: none"> * Comunicaciones estratégicas, derechos humanos y asuntos internacionales : Director General. * Planeación, programación presupuestal, seguimiento y evaluación de la gestión: Jefe Oficina de Planeación. 				
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO					
PROVEEDORES	ENTRADAS	CICLO PHVA	ACTIVIDADES	SALIDAS	USUARIOS
<ul style="list-style-type: none"> * Direccionamiento estratégico * Fuentes abiertas * Entidades Estatales que emiten lineamientos, efectúan seguimiento y evaluación de la administración pública * Todos los procesos * Procesos con iniciativas de proyectos * Director General DNI * Auditoría interna * Gestión SIGI * Inspección General 	<ul style="list-style-type: none"> * Marco de referencia y diagnóstico situacional * Estado del arte, mejores prácticas y factores de cambio * Normatividad vigente * Políticas gubernamentales * Informes de gestión * Información y registros de los procesos * Estrategias de largo plazo * Plan estratégico institucional * Proyectos * Plan integrado anual * Circular externa de programación presupuestal * Iniciativas de inversión * Necesidades de recursos * Solicitudes de difusión y publicación de información * Información gestión proceso/dependencia: datos indicadores, monitoreo de riesgos, plan integrado anual * Recomendaciones, observaciones o hallazgos 	<p>P</p> <p>H</p> <p>V</p> <p>A</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Definir la programación de las actividades del proceso/dependencia * Realizar planeación institucional a largo, mediano y corto plazo * Realizar seguimiento y evaluación a la gestión institucional * Realizar programación presupuestal * Elaborar estudios * Generar elementos de comunicación, ejecutar campañas y acciones a través de los canales establecidos * Establecer políticas y lineamientos en materia de Derechos Humanos * Establecer políticas y lineamientos en materia de asuntos internacionales * Realizar medición y seguimiento a indicadores de desempeño, monitoreo a riesgos y seguimiento al plan integrado anual del proceso/dependencia * Implementar acciones de mejoramiento 	<ul style="list-style-type: none"> * Estrategias de largo plazo * Plan estratégico institucional * Proyectos * Plan integrado anual * Informes de gestión * Registro de iniciativas en banco de proyectos de inversión * Anteproyecto de presupuesto * Plan Anual de Adquisiciones * Desagregación del presupuesto * Estudios institucionales * Difusión y publicación de información de carácter institucional a través de los canales establecidos * Políticas y lineamientos en materia de Derechos Humanos * Convenios, acuerdos y acciones en el ámbito internacional * Reporte de medición y seguimiento a indicadores de desempeño * Reporte del monitoreo a riesgos * Reporte del seguimiento al plan integrado anual * Evaluación y seguimiento a las acciones de mejoramiento 	<ul style="list-style-type: none"> * Direccionamiento estratégico * Todos los procesos * Procesos con iniciativas de proyectos * Director General DNI * Órganos de control * Sociedad - ciudadanía * Administrativa y logística * Gestión financiera * Gestión Talento Humano * Director General DNI * Entidades Estatales que emiten lineamientos, efectúan seguimiento y evaluación de la administración pública * Agencias homólogas * Auditoría interna * Gestión SIGI * Inspección General