

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA  
EVALUACIÓN PLAN INTEGRADO  
DICIEMBRE 2021



PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO				RESULTADO ACUMULADO LOGRADO				AVANCE ACUMULADO LOGRADO								
												I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM					
<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>																												
Direccionamiento Estratégico - Comunicaciones	Dirección General - Servidor Público designado comunicaciones	Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	1	Desarrollar acciones que permitan el fortalecimiento de las comunicaciones estratégicas en escenarios internos y externos	Estrategias de comunicación implementadas	Cumplimiento cronograma de trabajo de comunicaciones.	Porcentaje	100%	34%	4-ene-21	20-dic-21	6%	58%	84%	100%	6%	56%	90%	100%	6%	100%	90%	100%					
Direccionamiento Estratégico - Política internacional	Dirección General - Servidor Público designado para asuntos internacionales	Desarrollo Institucional	2	Desarrollar acciones en materia de relaciones internacionales y cooperación, en contribución a la Inteligencia Estratégica y Contrainteligencia de Estado	Estrategias en materia de relaciones internacionales y cooperación implementadas	Cumplimiento cronograma de trabajo relaciones internacionales y cooperación.	Porcentaje	100%	33%	4-ene-21	20-dic-21	50%	65%	65%	100%	30%	45%	45%	100%	30%	45%	45%	100%					
Direccionamiento Estratégico - Derechos Humanos	Dirección General - Asesor Derechos Humanos	Desarrollo Institucional	3	Fortalecer los Derechos Humanos como elemento transversal para toda la Entidad	Derechos Humanos interiorizados en la doctrina, procesos y servidores públicos de la Entidad	Cumplimiento cronograma de trabajo Derechos Humanos.	Porcentaje	100%	33%	4-ene-21	20-dic-21	39%	59%	74%	100%	39%	59%	74%	100%	39%	59%	74%	100%					
<b>TOTAL</b>												<b>100%</b>	<b>31%</b>	<b>60%</b>	<b>75%</b>	<b>100%</b>	<b>25%</b>	<b>53%</b>	<b>70%</b>	<b>100%</b>								
<b>DIRECCIÓN GENERAL - Grupo Interno de Trabajo (1)</b>																												
Gestión del Talento humano - Formación y capacitación	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo Escuela Nacional de Inteligencia	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	1	Capacitar a los servidores públicos en inteligencia estratégica y contrainteligencia de Estado y seguridad operacional	Generación conocimiento sobre inteligencia estratégica y contrainteligencia de Estado	Servidores públicos capacitados en inteligencia estratégica y contrainteligencia de Estado - PIECES y Profundización.	Número	40	10%	4-ene-21	30-nov-21	0%	40%	40%	100%	0	6	19	42	0%	15%	48%	100%					
Gestión del Talento humano - Formación y capacitación	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo Escuela Nacional de Inteligencia	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	2	Capacitar a los servidores públicos en Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario	Generación de conocimiento sobre derechos humanos y derecho internacional humanitario	Servidores públicos certificados y recertificados en Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.	Número	45	10%	1-jul-21	30-nov-21	0%	0%	67%	100%	0	25	25	66	0%	56%	56%	100%					
Gestión del Talento humano - Formación y capacitación	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo Escuela Nacional de Inteligencia	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	3	Desarrollar sinergias con Entidades del Estado, Agencias Homólogas y similares a nivel nacional e internacional, para desarrollar actividades de formación y fortalecer la cultura de IECE	Sinergias generadas para el desarrollo de los eventos de formación y fortalecimiento de cultura IECE	Entidades del Estado, agencias homólogas y similares con las cuales se desarrollan sinergias, para formación y fortalecimiento de la cultura en IECE.	Número	6	10%	1-mar-21	17-dic-21	17%	33%	83%	100%	2	7	15	20	33%	100%	100%	100%					
Gestión del Talento humano - Formación y capacitación	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo Escuela Nacional de Inteligencia	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	4	Diseñar e implementar el Plan Institucional de Capacitación	Plan Institucional de Capacitación implementado	Cumplimiento cronograma del Plan Institucional de Capacitación.	Porcentaje	100%	30%	4-ene-21	17-dic-21	6%	50%	74%	100%	19%	47%	63%	100%	19%	47%	63%	100%					
Gestión del Talento humano - Formación y capacitación	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo Escuela Nacional de Inteligencia	Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación - Política Planeación Institucional y Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público / Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	5	Desarrollar el proyecto de inversión "Consolidar los servicios de formación de inteligencia estratégica y contrainteligencia de Estado a nivel nacional"	Fortalecimiento del conocimiento, competencia y habilidades de los servidores públicos	Cumplimiento cronograma proyecto de inversión.	Porcentaje	100%	20%	4-ene-21	17-dic-21	36%	57%	78%	100%	36%	57%	78%	100%	36%	57%	78%	100%					
Gestión del Talento humano - Formación y capacitación	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo Escuela Nacional de Inteligencia	Dimensión Gestión del Conocimiento y la Innovación - Política Gestión del conocimiento y la innovación	6	Gestionar el conocimiento y la innovación en la institución	Política de gestión del conocimiento y la innovación implementada	Cumplimiento cronograma gestión del conocimiento y la innovación.	Porcentaje	100%	10%	4-ene-21	17-dic-21	5%	41%	59%	100%	8%	48%	74%	100%	8%	48%	74%	100%					
Gestión del Talento humano - Formación y capacitación	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo Escuela Nacional de Inteligencia	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	7	Realizar la reinducción a todos los servidores públicos de la Entidad	Reinducción a los servidores públicos	Informes de las actividades de reinducción desarrolladas, realizados.	Informe	1	5%	2-ago-21	30-sep-21	0%	0%	100%	100%	0	0	0	1	0%	0%	0%	100%					



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA  
EVALUACIÓN PLAN INTEGRADO  
DICIEMBRE 2021



PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO				RESULTADO ACUMULADO LOGRADO				AVANCE ACUMULADO LOGRADO							
												I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM				
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación - Política Planeación Institucional  Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Participación ciudadana en la gestión pública	3		Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Cumplimiento cronograma plan anticorrupción y de atención al ciudadano.	Porcentaje	100%	4%	4-ene-21	31-ene-21	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	4	Realizar seguimiento y evaluación a la gestión institucional	Evaluación visión de futuro	Informes de seguimiento y evaluación visión de futuro, realizados.	Informe	1	4%	1-feb-21	12-ago-21	0%	0%	100%	100%	0	0	1	1	0%	0%	100%	100%				
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	5		Seguimiento y evaluación del plan estratégico 2019-2022	Informes de seguimiento y evaluación del plan estratégico 2019-2022, realizados.	Informe	4	4%	4-ene-21	29-oct-21	25%	50%	75%	100%	1	2	3	4	25%	50%	75%	100%				
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	6		Seguimiento y evaluación del plan integrado 2020 - 2021	Informes de seguimiento y evaluación del plan integrado 2020 - 2021, realizados.	Informe	12	4%	4-ene-21	17-dic-21	25%	50%	75%	100%	3	6	9	12	25%	50%	75%	100%				
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	7		Seguimiento al plan anticorrupción y atención al ciudadano 2020 - 2021	Reportes de seguimiento al plan anticorrupción y atención al ciudadano 2020 - 2021, realizados.	Informe	3	4%	4-ene-21	30-sep-21	33%	67%	100%	100%	1	2	3	3	33%	67%	100%	100%				
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	8	Gestionar la programación presupuestal	Programación presupuestal para la gestión institucional	Cumplimiento cronograma programación presupuestal.	Porcentaje	100%	4%	4-ene-21	20-dic-21	0%	23%	62%	100%	17%	40%	62%	100%	17%	40%	62%	100%				
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	9	Elaborar estudios organizacionales	Estado actual de aspectos relacionados con la gestión institucional	Estudios relacionados con la gestión institucional, realizados.	Estudios	3	4%	5-abr-21	30-nov-21	0%	33%	67%	100%	0	1	2	3	0%	33%	67%	100%				
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	10			Informes de las actividades realizadas en la vigencia 2020, en relación con los estudios y recomendaciones de ajuste a la estructura organizacional, realizados.	Informe	1	4%	1-mar-21	31-mar-21	100%	100%	100%	100%	1	1	1	1	100%	100%	100%	100%				
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Participación ciudadana en la gestión pública	11	Gestionar la rendición de cuentas y participación ciudadana	Información acerca del avance y cumplimiento de la gestión y del desempeño institucional y de mecanismos de participación ciudadana	Cumplimiento cronograma rendición de cuentas y participación ciudadana.	Porcentaje	100%	4%	4-ene-21	20-dic-21	43%	60%	83%	100%	55%	63%	85%	100%	55%	63%	85%	100%				

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA  
EVALUACIÓN PLAN INTEGRADO  
DICIEMBRE 2021

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO				RESULTADO ACUMULADO LOGRADO				AVANCE ACUMULADO LOGRADO			
												I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación - Política Planeación Institucional y Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	12	Administrar proyectos de inversión institucionales	Proyectos de inversión actualizados en el BPIN	Proyectos de inversión, actualizados en el BPIN.	Registro BPIN	6	4%	1-mar-21	30-nov-21	50%	50%	50%	100%	3	3	3	6	50%	50%	50%	100%
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	13		Información sobre el avance y cumplimiento de las metas de los proyectos de inversión	Reportes de seguimiento a metas de los proyectos de inversión a través de SPI, realizados.	Reportes	36	2%	4-ene-21	20-dic-21	25%	50%	75%	100%	9	18	27	36	25%	50%	75%	100%
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	14			Reuniones de seguimiento y evaluación del avance de los proyectos de inversión, realizadas.	Acta	9	2%	4-ene-21	30-sep-21	33%	67%	100%	100%	3	6	9	9	33%	67%	100%	100%
Gestión SIGI - Sistema de gestión	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	15	Administrar el Sistema Integrado de Gestión Institucional	Establecimiento del estado del Sistema de Gestión de Calidad	Informes del estado del Sistema de Gestión de Calidad, presentados.	Informe	1	4%	2-ago-21	31-ago-21	0%	0%	100%	100%	1	1	1	1	100%	100%	100%	100%
Gestión SIGI - Sistema de gestión	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Control Interno - Política Control interno	16		Administración de la gestión de riesgos	Cumplimiento cronograma gestión de riesgos.	Porcentaje	100%	4%	4-ene-21	20-dic-21	48%	53%	57%	100%	48%	53%	57%	100%	48%	53%	57%	100%
Gestión SIGI - Sistema de gestión	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Control Interno - Política Control interno	17		Gestión del cambio documentada e implementada	Cumplimiento cronograma gestión del cambio	Porcentaje	100%	4%	1-abr-21	30-jul-21	30%	70%	100%	100%	0%	70%	100%	100%	0%	70%	100%	100%
Gestión SIGI - Sistema de gestión	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	18		Análisis y recomendaciones de procedimientos administrativos revisados	Informes de análisis y recomendaciones de racionalización de procedimiento administrativo, realizados.	Informe	1	4%	5-abr-21	31-jul-21	0%	100%	100%	100%	0	0	1	1	0%	0%	100%	100%
Gestión SIGI - Sistema de gestión	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	19		Auditoría externa al Sistema de Gestión de Calidad	Informes de auditoría externa al Sistema de Gestión de Calidad, realizados.	Informe	1	4%	1-sep-21	30-nov-21	0%	0%	0%	100%	0	0	0	1	0%	0%	0%	100%
Gestión SIGI - Sistema de gestión	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	20		Establecimiento de resultados del desempeño a nivel de procesos e institucional	Informes de desempeño institucional y por procesos, realizados	Informe	2	4%	4-ene-21	30-jul-21	50%	50%	100%	100%	1	1	2	2	50%	50%	100%	100%
Gestión SIGI - Sistema de gestión	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	21		Revisión y mejoramiento de los indicadores que miden el desempeño por procesos e institucional	Cumplimiento cronograma indicadores de desempeño	Porcentaje	100%	4%	4-ene-21	31-ago-21	20%	20%	100%	100%	20%	20%	100%	100%	20%	20%	100%	100%



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA  
EVALUACIÓN PLAN INTEGRADO  
DICIEMBRE 2021

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO				RESULTADO ACUMULADO LOGRADO				AVANCE ACUMULADO LOGRADO												
												I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM									
Gestión SIGI - Sistema de gestión	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Evaluación de Resultados - Política gestión estadística y Política Gestión del conocimiento y la innovación	22		Mejoramiento para la recolección, registro, tratamiento y uso de los registros administrativos	Cumplimiento cronograma mejoramiento registros administrativos	Porcentaje	100%	4%	4-ene-21	15-dic-21	25%	50%	75%	100%	25%	25%	75%	100%	25%	25%	75%	100%									
Gestión SIGI - Sistema de gestión	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	23		Generar lineamientos frente a las buenas prácticas difundidas por el Inspector General	Cumplimiento cronograma lineamientos frente a las buenas prácticas difundidas por el Inspector General	Porcentaje	100%	4%	1-jun-21	30-sep-21	0%	0%	100%	100%	0%	0%	100%	100%	0%	0%	100%	100%									
Gestión SIGI - Sistema de gestión	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	24		Realizar informe sobre mantenimiento de requisitos de buenas prácticas nacionales e internacionales, en materia de sistemas de gestión	informes sobre mantenimiento de requisitos de buenas prácticas nacionales e internacionales, realizados	Informe	1	4%	3-may-21	29-oct-21	0%	0%	0%	100%	0	0	0	1	0%	0%	0%	100%									
Gestión SIGI - Innovación	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Gestión del Conocimiento y la Innovación - Política Gestión del conocimiento y la innovación	25	Gestionar el conocimiento y la innovación en la institución	Política de gestión del conocimiento y la innovación implementada	Cumplimiento cronograma gestión del conocimiento y la innovación.	Porcentaje	100%	4%	4-ene-21	20-dic-21	8%	25%	58%	100%	8%	25%	60%	100%	8%	25%	60%	100%									
Gestión SIGI - Sistema de gestión	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	26	Revisar y actualizar los lineamientos para la gestión de gastos reservados	Lineamientos actualizados sobre gestión de gastos reservados	Cumplimiento cronograma revisión y actualización lineamientos para la gestión de gastos reservados	Porcentaje	100%	2%	25-nov-20	10-mar-21	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%									
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	27			Informes de las actividades realizadas en la vigencia 2020, en relación con la revisión y actualización de lineamientos en materia de gastos reservados (Manual), presentados al Director General, presentados	Informe	1	2%	1-mar-21	31-mar-21	100%	100%	100%	100%	1	1	1	1	100%	100%	100%	100%									
TOTAL												100%																				
<b>OFICINA DE CONTROL INTERNO</b>																																
Auditoría interna	Jefe Oficina de Control Interno	Dimensión Control Interno - Política Control interno	1	Desarrollar el programa anual de auditoría interna	Auditorías internas de gestión realizadas a los procesos/dependencias	Informes de auditoría interna, presentados.	Informe	10	13%	1-mar-21	30-nov-21	0%	50%	80%	100%	0	5	6	10	0%	50%	60%	100%									
Auditoría interna	Jefe Oficina de Control Interno	Dimensión Control Interno - Política Control interno	2		Auditorías internas realizadas al sistema integrado de gestión institucional	Cumplimiento cronograma de trabajo auditorías internas SIGI.	Cronograma	100%	13%	1-feb-21	31-ago-21	0%	40%	100%	100%	0%	40%	100%	100%	0%	40%	100%	100%									
Auditoría interna	Jefe Oficina de Control Interno	Dimensión Control Interno - Política Control interno	3	Presentar los informes y resultados de seguimientos realizados, con base en las normas legales vigentes	Información de los seguimientos realizados de control interno, acorde con las normas legales vigentes	Informes y seguimientos de control interno, presentados.	Informe	60	13%	4-ene-21	17-dic-21	35%	53%	82%	100%	21	32	49	60	35%	53%	82%	100%									
Auditoría interna	Jefe Oficina de Control Interno	Dimensión Control Interno - Política Control interno	4	Programar y realizar reuniones del Comité Institucional de Control Interno	Resultados de las auditorías de gestión y al SIGI	Reuniones Comité Institucional de Control Interno, realizadas.	Acta	4	13%	1-feb-21	17-dic-21	25%	50%	75%	100%	2	2	4	4	50%	50%	100%	100%									
Auditoría interna	Jefe Oficina de Control Interno	Dimensión Control Interno - Política Control interno	5	Realizar seguimiento cuatrimestral a los riesgos de corrupción (corte diciembre 2020 corrupción/fraude-gestión - ambiental; con corte abril 2021: Corrupción/fraude; con corte agosto 2021 Corrupción/fraude - Seguridad de la Información - Peligros y riesgos SST)	Información y recomendaciones acerca de la gestión de riesgos	Informes de seguimiento a riesgos, realizados.	Informe	3	12%	4-ene-21	30-sep-21	33%	67%	100%	100%	1	2	3	3	33%	67%	100%	100%									



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA  
EVALUACIÓN PLAN INTEGRADO  
DICIEMBRE 2021

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIFG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO				RESULTADO ACUMULADO LOGRADO				AVANCE ACUMULADO LOGRADO			
												I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM
Auditoría interna	Jefe Oficina de Control Interno	Dimensión Control Interno - Política Control interno	6	Atender los requerimientos realizados por la Contraloría General de la República	Requerimientos de la Contraloría General de la República atendidos	Atención requerimientos de la Contraloría General de la República.	Porcentaje	100%	12%	4-ene-21	31-dic-21	22%	56%	89%	100%	100%	100%	100%	100%	22%	56%	89%	100%
Auditoría interna	Jefe Oficina de Control Interno	Dimensión Control Interno - Política Control interno	7	Sensibilizar en temas de autocontrol y roles de la Oficina de Control Interno	Generar conciencia en los servidores de la Entidad sobre autocontrol y control interno	Sensibilizaciones en temas de autocontrol y roles de la Oficina de Control Interno, realizadas	Evento	6	6%	4-ene-21	17-dic-21	17%	50%	67%	100%	1	3	5	6	17%	50%	83%	100%
Auditoría interna	Jefe Oficina de Control Interno	Dimensión Gestión del Conocimiento y la Innovación - Política Gestión del conocimiento y la innovación	8	Promover la gestión del conocimiento y la innovación a través de la participación en los equipos transversales de control interno, programados por el Departamento Administrativo de Función Pública	Asistencia al 8º Encuentro del Equipo Transversal de Control interno	Participación en los encuentros de equipos transversales de Control Interno, realizada	Evento	1	6%	1-nov-21	25-nov-21	0%	0%	0%	100%	0	0	0	1	0%	0%	0%	100%
Auditoría interna	Jefe Oficina de Control Interno	Dimensión Control Interno - Política Control interno	9	Realizar actividades de auto capacitación al interior del equipo de Control Interno	Auto capacitación al interior del equipo de Control Interno	Eventos de auto capacitación, realizados.	Evento	6	6%	4-ene-21	17-dic-21	17%	50%	67%	100%	2	5	6	6	33%	83%	100%	100%
Auditoría interna	Jefe Oficina de Control Interno	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	10	Revisar y actualizar la documentación del proceso	Documentación del proceso de Auditoría Interna actualizada	Documentos del proceso de Auditoría Interna, actualizados.	Documento SIGI	1	6%	4-ene-21	30-nov-21	0%	0%	0%	100%	0	1	1	1	0%	100%	100%	100%
TOTAL												100%	16%	46%	74%	100%	21%	64%	84%	100%			
<b>OFICINA JURIDICA</b>																							
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica	1	Asesorar, conceptualizar, revisar documentación SIGI y apoyar jurídicamente a las dependencias de la DNI en la interpretación y aplicación de las normas.	Asesorías, conceptos y revisiones Jurídicas Escritas Verbales.	Atención de solicitudes de asesorías, conceptos, apoyos jurídicos y revisiones de documentos SIGI.	Porcentaje	100%	10%	4-ene-21	31-dic-21	25%	50%	75%	100%	100%	100%	100%	100%	25%	50%	75%	100%
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica	2	Adelantar la defensa de los procesos judiciales y administrativos en los que deba intervenir como parte o tercero la Entidad.	Actuaciones en procesos judiciales o administrativos, durante todas las etapas y/o diligencias judiciales	Atención de requerimientos y actuaciones en procesos judiciales o administrativos, durante todas las etapas y/o diligencias judiciales.	Porcentaje	100%	5%	4-ene-21	31-dic-21	25%	50%	75%	100%	100%	100%	100%	100%	25%	50%	75%	100%
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica	3	Participar en la gestión jurídica interna y externa de la DNI y con otras Entidades del Estado.	Participación y acompañamiento en la gestión jurídica interna y externa	Atención de los requerimientos a la gestión jurídica interna y externa.	Porcentaje	100%	5%	4-ene-21	31-dic-21	25%	50%	75%	100%	100%	100%	100%	100%	25%	50%	75%	100%
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica	4	Atender y/o revisar las PQRS radicadas en la Entidad, de acuerdo a las competencias de OFJUR.	PQRS atendidas acorde con la competencia legal asignada a la OFJUR.	Atención de las PQRS radicadas en la Entidad, de acuerdo a las competencias de OFJUR.	Porcentaje	100%	5%	4-ene-21	31-dic-21	25%	50%	75%	100%	100%	100%	100%	100%	25%	50%	75%	100%
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica	5	Adelantar las gestiones necesarias para fortalecer el marco jurídico de las actividades institucionales	Desarrollo normativo en materia de protección de la identidad de la Inteligencia, ante cualquier proyecto que afecte la legalidad de la misma.	Documentos de defensa de la Ley de Inteligencia, presentados.	Documento	1	9%	4-ene-21	30-jul-21	0%	0%	100%	100%	0	0	1	1	0%	0%	100%	100%
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica	6	Desarrollo normativo en materia de protección y seguridad jurídica a los servidores públicos en comisiones en el exterior.	Desarrollo normativo en materia de protección y seguridad jurídica-judicial para comisiones en el exterior, presentados.	Documentos de seguridad jurídico-judicial para comisiones en el exterior, presentados.	Documento	1	9%	4-ene-21	30-sep-21	0%	0%	100%	100%	0	0	1	1	0%	0%	100%	100%
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica	7	Desarrollo normativo en materia de protección de la identidad de los servidores públicos de la DNI.	Desarrollo normativo en materia de protección de la identidad de los servidores públicos de la DNI, presentados.	Documentos de protección de la identidad de los servidores públicos de la DNI, presentados.	Documento	1	9%	4-ene-21	30-nov-21	0%	0%	0%	100%	0	0	0	1	0%	0%	0%	100%
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica	8	Participación en las reuniones y actividades del Sistema Nacional de Depuración de Datos y Archivos de Inteligencia y Contrainteligencia	Participación en las reuniones y actividades del Sistema Nacional de Depuración de Datos y Archivos de Inteligencia y Contrainteligencia, realizados.	Informes de las reuniones y actividades desarrolladas en el marco del Sistema Nacional de Depuración de Datos y Archivos de Inteligencia y Contrainteligencia, realizados.	Informe	1	5%	4-ene-21	17-dic-21	0%	0%	0%	100%	0	0	0	1	0%	0%	0%	100%



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA  
EVALUACIÓN PLAN INTEGRADO  
DICIEMBRE 2021

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIFG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO				RESULTADO ACUMULADO LOGRADO				AVANCE ACUMULADO LOGRADO														
												I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM											
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica	9		Recomendaciones a la Junta de Inteligencia Conjunta, sobre la necesidad de revisar el marco normativo de los gastos reservados en Colombia, que permita la actualización de las leyes 1097 de 2006 y 1219 de 2008, acorde a las necesidades institucionales de la actualidad	Comunicaciones con las recomendaciones de revisión del marco normativo de los gastos reservados en Colombia, remitidas a la JIC	Comunicación	1	9%	25-nov-20	29-ene-21	100%	100%	100%	100%	1	1	1	1	100%	100%	100%	100%											
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica	10	Generar espacios de aproximación con las dependencias de la Entidad.	Aproximación a las dependencias de la Entidad para socializar las funciones de OFJUR	Eventos de aproximación con las dependencias, realizados.	Evento	3	15%	4-ene-21	17-dic-21	0%	0%	33%	100%	0	0	0	3	0%	0%	0%	100%											
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica	11	Compilar la normatividad de la DNI por temáticas.	Normatividad institucional compilada	Documentos compilatorios de la normatividad institucional, presentados.	Acto Administrativo	1	10%	4-ene-21	30-sep-21	0%	0%	100%	100%	0	0	1	1	0%	0%	100%	100%											
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica	12	Programar las citaciones al Comité de Defensa Judicial y Conciliación.	Citaciones al Comité de Defensa Judicial y Conciliación.	Citaciones al Comité de Defensa Judicial y Conciliación, realizadas.	Correo electrónico	24	3%	4-ene-21	17-dic-21	25%	50%	75%	100%	5	12	18	24	21%	50%	75%	100%											
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	13	Revisar y actualizar lineamientos en materia jurídica acorde con requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Cumplimiento de los lineamientos dados por el Gobierno Nacional en materia jurídica	Cumplimiento cronograma de trabajo lineamientos en materia de gestión jurídica	Porcentaje	100%	3%	4-ene-21	17-dic-21	20%	45%	100%	100%	20%	55%	100%	100%	20%	55%	100%	100%											
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Participación ciudadana en la gestión pública Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	14	Rendir información requerida de la DNI por temáticas, acorde con normas legales aplicables, a través del sistema e-KOGUI	Rendición de cuentas de la gestión jurídica	Informes de los reportes en el sistema de información litigiosa del Estado e-KOGUI, realizados.	Informe	1	3%	4-ene-21	17-dic-21	0%	0%	0%	100%	0	0	0	1	0%	0%	0%	100%											
TOTAL												100%																						
<b>CENTRO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>												100%																						
Gestión de seguridad de la información - Seguridad de la Información	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital	1	Gestionar y mantener el sistema de gestión de seguridad de la información	Sistema de gestión de seguridad de la información implementado y fortalecido	Cumplimiento cronograma del SGGI 2021	Porcentaje	100%	9%	4-ene-21	17-dic-21	27%	46%	83%	100%	27%	51%	83%	100%	27%	51%	83%	100%											
Gestión de seguridad de la información - Seguridad de la Información	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Seguridad Digital	2	Diagnosticar las capacidades institucionales en materia de seguridad de la información para identificar oportunidades de fortalecimiento y presentarlas al Director General	Oportunidades de fortalecimiento de la arquitectura de seguridad de la información de la entidad identificadas.	Informes de oportunidades de fortalecimiento de la arquitectura de seguridad, presentados	Informe	1	9%	3-may-21	30-jul-21	0%	0%	100%	100%	0	0	1	1	0%	0%	100%	100%											
Gestión de seguridad de la información - Seguridad de la Información	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital	3	Realizar las verificaciones periódicas en materia de seguridad de la información e informática	Verificaciones de seguridad de la información e informática	Cumplimiento cronograma para la verificación de lineamientos, políticas, herramientas y controles de seguridad de la información e informática.	Porcentaje	100%	9%	4-ene-21	17-dic-21	25%	50%	75%	100%	25%	50%	75%	100%	25%	50%	75%	100%											
Gestión de seguridad de la información - Seguridad de la Información	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital	4	Realizar actividades de control y protección de la información durante el ciclo de vida	Información institucional protegida durante el ciclo de vida	Cumplimiento cronograma de actividades en el marco del ciclo de vida de la información	Porcentaje	100%	9%	4-ene-21	17-dic-21	25%	50%	75%	100%	25%	50%	75%	100%	25%	50%	75%	100%											





DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA  
EVALUACIÓN PLAN INTEGRADO  
DICIEMBRE 2021



PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO				RESULTADO ACUMULADO LOGRADO				AVANCE ACUMULADO LOGRADO									
												I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM						
TOTAL												100%					18%	37%	55%	100%					18%	37%	55%	100%	
DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS Y SEGURIDAD OPERACIONAL - DESPACHO																													
DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS Y SEGURIDAD OPERACIONAL - Grupo Interno de Trabajo (6)												100%					19%	53%	63%	100%					13%	53%	63%	100%	
DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS Y SEGURIDAD OPERACIONAL - Grupo Interno de Trabajo (7)												100%					20%	46%	73%	100%					20%	56%	73%	100%	
DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS Y SEGURIDAD OPERACIONAL - Grupo Interno de Trabajo (10)												100%					24%	56%	65%	100%					24%	56%	65%	100%	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - DESPACHO												100%					23%	48%	81%	100%					23%	48%	81%	100%	
Gestión Administrativa y Logística - Servicio al Ciudadano	Director de Gestión Institucional	Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	1	Atender las solicitudes presentadas por los ciudadanos	Solicitudes de ciudadanos atendidas dentro de los términos legales establecidos	Atención solicitudes presentadas por los ciudadanos.	Porcentaje	100%	10%	4-ene-21	31-dic-21	25%	50%	75%	100%	100%	100%	100%	100%	25%	50%	75%	100%						
Gestión Administrativa y Logística - Servicio al Ciudadano	Director de Gestión Institucional	Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	2	Elaborar y socializar trimestralmente informes de atención y estado de PQRS para identificar oportunidades de mejora en la prestación de los servicios	Socializar niveles de atención y estado de solicitudes de PQRS	Informes trimestral de PQRS, realizados y socializados	Informe	4	5%	4-ene-21	29-oct-21	25%	50%	75%	100%	1	2	3	4	25%	50%	75%	100%						

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA  
EVALUACIÓN PLAN INTEGRADO  
DICIEMBRE 2021



PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO				RESULTADO ACUMULADO LOGRADO				AVANCE ACUMULADO LOGRADO													
												I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM										
Gestión Administrativa y Logística - Servicio al Ciudadano	Director de Gestión Institucional	Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	3	Presentar informe de la gestión de solicitudes presentadas por los ciudadanos relacionadas de acceso a información pública	Solicitudes de acceso a información pública gestionadas	Informes de la gestión de solicitudes de acceso a información pública, presentados	Informe	4	5%	4-ene-21	29-oct-21	25%	50%	75%	100%	1	2	3	4	25%	50%	75%	100%										
Gestión Administrativa y Logística - Servicio al Ciudadano	Director de Gestión Institucional	Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	4	Revisar, actualizar y publicar la información de las preguntas frecuentes de la página web de la Entidad	Preguntas frecuentes actualizadas en página web	Publicaciones de la actualización de preguntas frecuentes en página web, realizadas.	Publicación	1	5%	5-abr-21	30-jul-21	0%	0%	100%	100%	0	0	1	1	0%	0%	100%	100%										
Gestión Administrativa y Logística - Servicio al Ciudadano	Director de Gestión Institucional	Dimensión Gestión del Conocimiento y la Innovación - Política Gestión del conocimiento y la innovación	5	Promover la gestión del conocimiento y la innovación a través de la participación en los equipos transversales de servicio al ciudadano, programados por el Departamento Administrativo de Función Pública	Asistencia al 4to Encuentro del Equipo Transversal de Servicio al Ciudadano	Participación en los equipos transversales de servicio al ciudadano, realizada	Evento	1	5%	1-ago-21	11-ago-21	0%	0%	100%	100%	0	0	1	1	0%	0%	100%	100%										
Gestión Administrativa y Logística - Gestión documental	Director de Gestión Institucional	Dimensión Información y Comunicación - Política Gestión documental	6	Desarrollar plan de trabajo de gestión documental	Plan de trabajo de gestión documental implementado	Cumplimiento cronograma de gestión documental.	Porcentaje	100%	30%	4-ene-21	17-dic-21	5%	30%	55%	100%	15%	30%	65%	100%	15%	30%	65%	100%										
Gestión Administrativa y Logística - Administración de bienes	Director de Gestión Institucional	Dimensión Dirección y Planeación - Política Institucional y Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público procesos	7	Desarrollar el proyecto de inversión "construcción sede operacional de la DNI a nivel nacional"	Sede Operacional DNI	Cumplimiento cronograma proyecto de inversión.	Porcentaje	100%	40%	4-ene-21	17-dic-21	13%	27%	69%	100%	13%	27%	69%	100%	13%	27%	69%	100%										
TOTAL									100%																								
<b>DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - Grupo Interno de Trabajo</b>												<b>12%</b>	<b>30%</b>	<b>69%</b>	<b>100%</b>																		
Gestión del Talento humano - Control disciplinario	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Control Disciplinario	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano - Política Integridad	1	Verificar y controlar el avance de los procesos disciplinarios	Control de términos y etapas procesales de los procesos disciplinarios	Verificaciones a los procesos disciplinarios, realizadas.	Matriz estado procesal	12	40%	4-ene-21	17-dic-21	25%	50%	75%	100%	3	6	9	12	25%	50%	75%	100%										
Gestión del Talento humano - Control disciplinario	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Control Disciplinario	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano - Política Integridad	2	Rendir informe sobre los procesos disciplinarios	Información acerca del estado de las acciones disciplinarias	Informes con el estado y avance de los procesos disciplinarios, presentados a DIGEI y DIGEN.	Informe	3	30%	5-abr-21	17-dic-21	0%	33%	67%	100%	0	1	2	3	0%	33%	67%	100%										
Gestión del Talento humano - Control disciplinario	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Control Disciplinario	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano - Política Integridad	3	Adelantar conversatorios con los servidores públicos como mecanismo preventivo y de sensibilización para no incurrir en conductas de reproche disciplinarias y actualizaciones sobre modificaciones o reformas a las disposiciones en materia sancionatoria	Generar conciencia del buen servicio público	Conversatorios en materia disciplinaria, realizados.	Conversatorios	6	20%	1-feb-21	17-dic-21	17%	50%	67%	100%	3	7	11	13	50%	100%	100%	100%										
Gestión del Talento humano - Control disciplinario	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Control Disciplinario	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano - Política Integridad	4	Monitorear los radicados internos, externos de entrada y PQR'S que son repartidos por la Dirección de Gestión Institucional a GOCDI	Controlar la finalización de actividades repartidas en el SIADOC	Reportes de las actividades adelantadas y pendientes a través del SIADOC, realizados.	Evento	12	5%	4-ene-21	17-dic-21	25%	50%	75%	100%	3	6	9	12	25%	50%	75%	100%										



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA  
EVALUACIÓN PLAN INTEGRADO  
DICIEMBRE 2021

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO				RESULTADO ACUMULADO LOGRADO				AVANCE ACUMULADO LOGRADO			
												I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM
Gestión del Talento humano - Control disciplinario	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Control Disciplinario	Dimensión Información y Comunicación - Política Gestión documental	5	Monitorear la organización archivística, digitalización y organización documental	Archivo de la dependencia organizado y digitalizado	Reportes del estado y avance de la gestión documental de la dependencia, realizados.	Evento	2	5%	30-jun-21	17-dic-21	0%	50%	50%	100%	0	1	1	2	0%	50%	50%	100%
TOTAL												100%	16%	45%	70%	100%	21%	55%	76%	100%			
<b>DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - Grupo Interno de Trabajo (2)</b>																							
Gestión Administrativa y Logística - Contratación	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Administración y Logística	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Participación ciudadana en la gestión pública y Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	1	Optimizar el proceso de contratación de la Entidad, a través del acompañamiento en la estructuración de las necesidades.	Información a las áreas usuarias sobre el avance del PAA así como las fechas establecidas para la radicación de procesos contractuales a su cargo	Reportes a las dependencias, de las fechas estimadas para dar inicio a procesos de contratación y avance del PAA, realizados.	Correo electrónico	12	5%	4-ene-21	10-dic-21	25%	50%	75%	100%	3	6	9	12	25%	50%	75%	100%
Gestión Administrativa y Logística - Contratación	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Administración y Logística	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Participación ciudadana en la gestión pública y Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	2		Acompañamiento jurídico y orientación en la estructuración del componente técnico y económico de estudios previos a la contratación, antes de ser radicados en GOALO	Revisión preliminar de componentes técnicos y económicos con dependencias usuarias	Porcentaje	100%	5%	4-ene-21	31-dic-21	25%	50%	75%	100%	100%	100%	100%	100%	25%	50%	75%	100%
Gestión Administrativa y Logística - Contratación	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Administración y Logística	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Participación ciudadana en la gestión pública y Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	3		Ejecución de los procesos de contratación radicados en GOALO	Atención de procesos de contratación radicados	Porcentaje	100%	5%	4-ene-21	31-dic-21	25%	50%	75%	100%	100%	97%	100%	100%	25%	49%	75%	100%
Gestión Administrativa y Logística - Servicio al Ciudadano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Administración y Logística	Dimensión Gestión del Conocimiento y la Innovación - Política Gestión del conocimiento y la innovación	4	Promover la gestión del conocimiento y la innovación a través de la participación en los equipos transversales de contratación, programados por el Departamento Administrativo de Función Pública	Asistencia al 4to y 5to Encuentro del Equipo Transversal de Contratación	Participación en los encuentros de equipos transversales de contratación, realizada	Evento	1	5%	1-oct-21	29-oct-21	0%	0%	0%	100%	0	0	0	1	0%	0%	0%	100%
Gestión Administrativa y Logística - Contratación	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Administración y Logística	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	5	Medición económica del presupuesto asignado a los procesos de contratación frente al presupuesto comprometido, para cuantificar los ahorros obtenidos en la adquisición de bienes, obras y servicios	Generar información acerca de los ahorros en la contratación (asignado vs contratado) para toma de decisiones por parte de los directivos	informes de los ahorros obtenidos en la adquisición de bienes, obras y servicios, realizados.	Informe	3	5%	5-abr-21	31-dic-21	0%	33%	67%	100%	0	1	2	3	0%	33%	67%	100%
Gestión Administrativa y Logística - Contratación	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Administración y Logística	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Participación ciudadana en la gestión pública y Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público / Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	6	Rendir información requerida por Entes Externos y realizar ejercicios de participación en materia de gestión contractual, acorde con normas legales aplicables	Rendición de cuentas de la gestión contractual	Reportes de la gestión contractual a la Contraloría General de la República a través del SIRECI, realizados.	Reporte	12	5%	4-ene-21	17-dic-21	25%	50%	75%	100%	3	6	9	12	25%	50%	75%	100%

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA  
EVALUACIÓN PLAN INTEGRADO  
DICIEMBRE 2021



PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIFG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO				RESULTADO ACUMULADO LOGRADO				AVANCE ACUMULADO LOGRADO			
												I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM
Gestión Administrativa y Logística - Contratación	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Administración y Logística	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Participación ciudadana en la gestión pública y Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público / Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	7		Rendición de cuentas de la gestión contractual	Reportes del diccionario datos consolidado Contraloría General de la República, realizados.	Correo electrónico	12	5%	4-ene-21	17-dic-21	25%	50%	75%	100%	3	6	9	12	25%	50%	75%	100%
Gestión Administrativa y Logística - Contratación	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Administración y Logística	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Participación ciudadana en la gestión pública y Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público / Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	8		Rendición de cuentas de la gestión contractual	Reportes de información contractual Contraloría General de la República, realizados.	Correo electrónico	12	5%	4-ene-21	17-dic-21	25%	50%	75%	100%	3	6	9	12	25%	50%	75%	100%
Gestión Administrativa y Logística - Contratación	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Administración y Logística	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Participación ciudadana en la gestión pública y Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público / Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	9		Rendición de cuentas de la gestión contractual	Publicaciones y reportes de la gestión contractual a Colombia Compra Eficiente a través del SECOOP, realizados.	Informe	2	5%	4-ene-21	17-dic-21	0%	50%	50%	100%	0	1	1	2	0%	50%	50%	100%
Gestión Administrativa y Logística - Contratación	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Administración y Logística	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Participación ciudadana en la gestión pública y Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público / Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	10		Participación ciudadana y transparencia en la gestión contractual	Informes consolidados de las audiencias públicas realizadas en el marco de los procesos de contratación que por sus características lo ameritan, realizados.	Informe	1	5%	1-dic-21	17-dic-21	0%	0%	0%	100%	0	0	0	1	0%	0%	0%	100%



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA  
EVALUACIÓN PLAN INTEGRADO  
DICIEMBRE 2021

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIFG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO				RESULTADO ACUMULADO LOGRADO				AVANCE ACUMULADO LOGRADO			
												I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM
Gestión Administrativa y Logística - Administración de bienes	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Administración y Logística	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	11	Administrar y controlar los bienes de la Entidad de manera efectiva y acorde con la normatividad vigente y necesidades institucionales	Plan de trabajo de administración de bienes implementado	Cumplimiento cronograma de trabajo para la administración y control de bienes.	Porcentaje	100%	10%	4-ene-21	17-dic-21	21%	48%	63%	100%	21%	53%	68%	100%	21%	53%	68%	100%
Gestión Administrativa y Logística - Administración de bienes	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Administración y Logística	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	12	Diseñar e implementar herramientas de gestión y control que permitan garantizar el adecuado estado de los diversos equipos e instalaciones que configuran la SOD	Plan anual de mantenimiento SOD implementado	Cumplimiento cronograma mantenimiento SOD.	Porcentaje	100%	10%	4-ene-21	17-dic-21	5%	30%	68%	100%	5%	30%	68%	100%	5%	30%	68%	100%
Gestión Administrativa y Logística - Administración de bienes	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Administración y Logística	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	13	Desarrollar actividades que garanticen el buen uso y cuidado del parque automotor de la Entidad (plan de seguridad vial)	Cronograma de trabajo de administración del parque automotor, implementado	Cumplimiento cronograma de administración del parque automotor.	Porcentaje	100%	10%	4-ene-21	17-dic-21	15%	65%	78%	100%	29%	70%	78%	100%	29%	70%	78%	100%
Gestión Administrativa y Logística - Gestión ambiental	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Administración y Logística	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	14	Desarrollar actividades que fomenten la cultura y respeto por el cuidado del medio ambiente en los servidores de la DNI	Cronograma de trabajo de gestión ambiental, implementado	Cumplimiento cronograma gestión ambiental.	Porcentaje	100%	10%	4-ene-21	17-dic-21	13%	50%	78%	100%	17%	53%	77%	100%	17%	53%	77%	100%
Gestión Administrativa y Logística - Administración de bienes	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Administración y Logística	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	15	Optimizar el proceso de servicios generales a través de actividades que garanticen la limpieza y aseo de las instalaciones	Prestación del servicio de limpieza y aseo de las instalaciones	Informes de las actividades desarrolladas en las brigadas de limpieza y aseo, realizados.	Informe	4	5%	4-ene-21	17-dic-21	25%	50%	75%	100%	1	2	3	4	25%	50%	75%	100%
Gestión Administrativa y Logística	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Administración y Logística	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	16	Mantener actualizados, los instructivos, manuales, compendios y normas que regulan el proceso de Administración de Servicios Generales y Logística	Lineamientos de administración y logística actualizados	Informes de la revisión y actualización de los documentos del proceso en SIGI, realizados.	Informe	2	5%	4-ene-21	30-nov-21	0%	50%	50%	100%	0	1	1	2	0%	50%	50%	100%
<b>DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - Grupo Interno de Trabajo (6)</b>												<b>100%</b>				<b>14% 43% 63% 100%</b>				<b>16% 45% 64% 100%</b>			
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Finanzas	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Participación ciudadana en la gestión pública y Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público / Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	1	Rendir información financiera a entes de control.	Rendición de la cuenta fiscal a la Contraloría General de la República	Reportes de la cuenta fiscal, consolidados y presentados.	Registro	1	5%	4-ene-21	31-mar-21	100%	100%	100%	100%	1	1	1	1	100%	100%	100%	100%

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA  
EVALUACIÓN PLAN INTEGRADO  
DICIEMBRE 2021



PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIFG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO				RESULTADO ACUMULADO LOGRADO				AVANCE ACUMULADO LOGRADO			
												I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Finanzas	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Participación ciudadana en la gestión pública y Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público / Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	2		Información presupuestal y contable remitida a la cámara de representantes	Informes de feneamiento de la cuenta fiscal con destino a la comisión legal de cuentas de la cámara de representantes, presentados.	Documento	1	5%	4-ene-21	30-abr-21	0%	100%	100%	100%	1	1	1	1	100%	100%	100%	100%
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Finanzas	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Participación ciudadana en la gestión pública y Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público / Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	3		Información financiera a través del CHIP de la CGN	Reportes de estados financieros, remitidos a la Contaduría General de la Nación a través del CHIP.	Reporte CHIP	1	5%	4-ene-21	31-mar-21	100%	100%	100%	100%	1	2	2	2	100%	100%	100%	100%
Gestión financiera - Gastos Reservados	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Finanzas	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Participación ciudadana en la gestión pública y Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público / Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	4		Rendición de la cuenta fiscal de la Contraloría General de la República de Gastos Reservados	Reporte de la cuenta fiscal de los gastos reservados, consolidada y presentada.	Registro	1	5%	4-ene-21	26-feb-21	100%	100%	100%	100%	1	1	1	1	100%	100%	100%	100%
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Finanzas	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público / Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	5	Realizar seguimiento, ejecución y control a los recursos financieros asignados a la Entidad	Información acerca de la ejecución de los recursos presupuestales asignados a la Entidad.	Reportes de seguimiento y control a la ejecución de los recursos presupuestales asignados a la Entidad, realizados.	Correo Electrónico	11	10%	1-feb-21	17-dic-21	18%	45%	73%	100%	2	5	8	11	18%	45%	73%	100%

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA  
EVALUACIÓN PLAN INTEGRADO  
DICIEMBRE 2021



PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIFG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO				RESULTADO ACUMULADO LOGRADO				AVANCE ACUMULADO LOGRADO			
												I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Finanzas	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público / Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	6		Información acerca de la ejecución de los recursos de la Entidad.	Reportes de seguimiento y control a la ejecución de los recursos de Gastos Reservados, remitidos al Inspector General.	Correo Electrónico	11	10%	1-feb-21	17-dic-21	18%	45%	73%	100%	2	6	9	12	18%	55%	82%	100%
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Finanzas	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público / Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	7	Análisis, verificación y conciliación de información financiera	Conciliaciones de los saldos de bancos con contabilidad	Conciliaciones Bancarias realizadas.	Conciliación	11	10%	1-feb-21	17-dic-21	18%	45%	73%	100%	3	6	9	12	27%	55%	82%	100%
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Finanzas	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público / Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	8		Conciliaciones bancarias de Gastos Reservados	Conciliaciones Bancarias de GR, realizadas.	Conciliación	11	10%	1-feb-21	17-dic-21	18%	45%	73%	100%	3	6	9	12	27%	55%	82%	100%
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Finanzas	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público / Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	9		Conciliación de activos fijos	Conciliaciones de saldo contable vs saldo aplicativo de bienes, realizadas.	Conciliación	11	10%	1-feb-21	17-dic-21	18%	45%	73%	100%	2	5	8	11	18%	45%	73%	100%
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Finanzas	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público / Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	10		Conciliación Tributaria	Conciliaciones de impuestos, realizadas.	Conciliación	11	10%	1-feb-21	17-dic-21	18%	45%	73%	100%	3	6	9	11	27%	55%	82%	100%

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA  
EVALUACIÓN PLAN INTEGRADO  
DICIEMBRE 2021



PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIFG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO				RESULTADO ACUMULADO LOGRADO				AVANCE ACUMULADO LOGRADO			
												I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Finanzas	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público / Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	11		Conciliación Cuentas por Cobrar - Incapacidades (GOFIN - GOTAL)	Conciliación de incapacidades, realizadas.	Conciliación	11	10%	1-feb-21	17-dic-21	18%	45%	73%	100%	3	6	9	11	27%	55%	82%	100%
Gestión financiera	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Finanzas	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público / Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	12	Elaborar, presentar y publicar los Estados Financieros	Estados Financieros de la Entidad	Estados Financieros, publicados.	Publicación	11	5%	5-abr-21	17-dic-21	18%	45%	73%	100%	1	6	9	11	9%	55%	82%	100%
Gestión Administrativa y Logística	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Finanzas	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	13	Revisar y actualizar lineamientos para la gestión de gastos reservados en la Dirección Nacional de Inteligencia	Cronograma de trabajo para la actualización de lineamientos de gastos reservados implementado	Cumplimiento cronograma de trabajo para la revisión y actualización de lineamientos en materia de gastos reservados	Porcentaje	100%	5%	25-nov-20	30-mar-22	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
TOTAL									100%			34%	59%	80%	100%					42%	64%	85%	100%
<b>DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - Grupo Interno de Trabajo (8)</b>																							
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	1	Desarrollar el plan anual de vacantes contemplando las etapas de provisión y provisión de las mismas	Planta de personal conforme a necesidades de la entidad y disponibilidades presupuestales	Cumplimiento cronograma provisión y provisión de vacantes	Porcentaje	100%	20%	4-ene-21	17-dic-21	49%	66%	83%	100%	52%	73%	88%	100%	52%	73%	88%	100%
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	2	Desarrollar programa anual de bienestar	Plan de bienestar social implementado	Cumplimiento cronograma actividades de bienestar.	Porcentaje	100%	10%	4-ene-21	17-dic-21	8%	54%	68%	100%	15%	63%	73%	100%	15%	63%	73%	100%
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	3	Desarrollar programa anual de incentivos	Plan de incentivos implementado	Cumplimiento cronograma programa de incentivos.	Porcentaje	100%	10%	18-ene-21	29-oct-21	30%	40%	70%	100%	30%	40%	55%	100%	30%	40%	55%	100%
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	4	Realizar la valoración de competencias de los servidores públicos	Competencias comportamentales evaluadas y fortalecidas	Cumplimiento cronograma valoración de competencias.	Porcentaje	100%	5%	4-ene-21	30-nov-21	15%	70%	100%	100%	15%	70%	85%	100%	15%	70%	85%	100%
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano	Dimensión Talento Humano - Política de Integridad	5	Fortalecer la cultura organizacional promoviendo comportamientos, hábitos, creencias, valores y normas que impacten en el crecimiento institucional	Acciones de fortalecimiento de la cultura organizacional implementadas	Cumplimiento cronograma de cultura organizacional.	Porcentaje	100%	5%	4-ene-21	17-dic-21	8%	20%	68%	100%	8%	20%	68%	100%	8%	20%	68%	100%
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	6	Realizar la medición del clima laboral para determinar el medio ambiente humano y tomar las acciones correspondientes para fortalecer el desempeño laboral	Acciones de fortalecimiento de clima laboral implementadas	Cumplimiento cronograma de clima laboral	Porcentaje	100%	5%	5-abr-21	29-oct-21	20%	60%	100%	100%	20%	60%	100%	100%	20%	60%	100%	100%





DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA  
EVALUACIÓN PLAN INTEGRADO  
DICIEMBRE 2021

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO				RESULTADO ACUMULADO LOGRADO				AVANCE ACUMULADO LOGRADO												
												I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM									
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	7	Asesorar y apoyar la gestión del Rendimiento de Gerentes Públicos a través de la concertación, formalización y seguimiento a los acuerdos de gestión de los gerentes públicos	Compromisos establecidos por parte de los gerentes públicos en cumplimiento de los objetivos institucionales	Cumplimiento cronograma de trabajo acuerdos de gestión.	Porcentaje	100%	5%	4-ene-21	31-jul-21	75%	75%	100%	100%	75%	75%	100%	100%	75%	75%	100%	100%									
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	8	Diseñar un mecanismo que permita visualizar y consolidar la información de los servidores públicos - FASE 2021	Base de Datos con la caracterización de servidores públicos	Cumplimiento cronograma de caracterización de servidores públicos.	Porcentaje	100%	5%	4-ene-21	17-dic-21	7%	65%	86%	100%	9%	66%	87%	100%	9%	66%	87%	100%									
Gestión del Talento Humano - Seguridad y salud en el trabajo	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	9	Fortalecer y mantener el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Condiciones laborales en la DN ajustadas a las disposiciones legales desde la perspectiva de SGSST	Cumplimiento cronograma de programa de seguridad y salud en el trabajo.	Porcentaje	100%	15%	4-ene-21	17-dic-21	44%	66%	74%	100%	44%	66%	74%	100%	44%	66%	74%	100%									
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	10	Generar programa de desvinculación asistida	Programa de desvinculación asistida implementado	Cumplimiento cronograma del programa de desvinculación asistida.	Porcentaje	100%	5%	4-ene-21	17-dic-21	27%	54%	73%	100%	27%	54%	82%	100%	27%	54%	82%	100%									
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	11	Generar informes para el Director de Gestión Institucional sobre novedades de nómina y situaciones administrativas	Información sobre novedades de nómina y situaciones administrativas para toma de decisiones de la Alta Dirección	Cumplimiento cronograma de novedades de nómina	Porcentaje	100%	5%	4-ene-21	17-dic-21	25%	50%	75%	100%	25%	50%	75%	100%	25%	50%	75%	100%									
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	12	Promover la gestión del conocimiento y la innovación a través de la participación en los equipos transversales de Talento Humano, programados por el Departamento Administrativo de Función Pública	Asistencia al 8º Encuentro del Equipo Transversal de Talento Humano	Participación en los encuentros de equipos transversales de Talento Humano, realizada	Evento	1	5%	1-sep-21	16-sep-21	0%	0%	100%	100%	0	0	0	100%	0%	0%	0%	100%									
Gestión del Talento Humano - Seguridad y salud en el trabajo	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	13	Revisar y actualizar el proceso de reclutamiento, selección y vinculación de personal	Proceso de reclutamiento, selección y vinculación de personal, revisado y actualizado	Cumplimiento cronograma para la revisión y actualización del proceso de reclutamiento, selección y vinculación de personal	Porcentaje	100%	5%	5-ene-21	30-sep-21	20%	40%	100%	100%	40%	40%	100%	100%	40%	40%	100%	100%									
TOTAL									100%				30%	64%	77%	100%	32%	57%	76%	100%												
<b>DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - Grupo Interno de Trabajo (9)</b>																																
Gestión de TIC	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital / Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación - Política Planeación Institucional y Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	1	Desarrollar el proyecto de inversión "Actualización de los servicios de tecnologías de la información y de las comunicaciones en materia de inteligencia estratégica a nivel nacional"	Sistemas y medios tecnológicos actualizados, soportados y en operación	Cumplimiento cronograma proyecto de inversión.	Porcentaje	100%	10%	4-ene-21	17-dic-21	8%	23%	37%	100%	8%	23%	35%	96%	8%	23%	35%	96%									
Gestión de TIC	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital	2	Optimizar y mejorar la infraestructura tecnológica, logrando la virtualización y replicación de servicios	Arquitectura de infraestructura tecnológica fortalecida	Cumplimiento cronograma arquitectura de infraestructura tecnológica	Porcentaje	100%	15%	4-ene-21	17-dic-21	3%	85%	100%	100%	8%	85%	100%	100%	8%	85%	100%	100%									
Gestión de TIC	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital	3	Optimizar, desarrollar, soportar e integrar los sistemas de información	Arquitectura de sistemas de información fortalecida	Cumplimiento cronograma arquitectura de sistemas de información	Porcentaje	100%	15%	4-ene-21	17-dic-21	14%	51%	78%	100%	14%	51%	78%	100%	14%	51%	78%	100%									



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA  
EVALUACIÓN PLAN INTEGRADO  
DICIEMBRE 2021

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO				RESULTADO ACUMULADO LOGRADO				AVANCE ACUMULADO LOGRADO			
												I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM
Gestión de TIC	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital	4	Contar con información actualizada de la arquitectura empresarial de TI en apoyo a la toma de decisiones	Arquitectura empresarial de TI definida y actualizada	Cumplimiento cronograma arquitectura empresarial de TI	Porcentaje	100%	10%	4-ene-21	17-dic-21	0%	0%	30%	100%	0%	0%	0%	60%	0%	0%	0%	60%
Gestión de TIC	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital	5	Optimizar los recursos tecnológicos existentes en apoyo a la gestión de procesos	Recursos tecnológicos optimizados	Cumplimiento cronograma optimización de recursos tecnológicos	Porcentaje	100%	10%	4-ene-21	17-dic-21	23%	70%	93%	100%	13%	60%	83%	90%	13%	60%	83%	90%
Gestión de TIC	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital	6	Desarrollar competencias y lineamientos para uso y apropiación de las TIC, a través de documentos, capacitaciones y sensibilizaciones	Estrategias de uso y apropiación de TIC implementadas	Cumplimiento cronograma estrategias de uso y apropiación de TIC	Porcentaje	100%	10%	4-ene-21	17-dic-21	10%	58%	78%	100%	10%	58%	78%	100%	10%	58%	78%	100%
Gestión de TIC	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital	7	Realizar la disposición final de recursos tecnológicos contribuyendo a la iniciativa "Tecnología Verde"	Disposición final de recursos tecnológicos	Cumplimiento cronograma disposición de recursos tecnológicos	Porcentaje	100%	10%	4-ene-21	17-dic-21	0%	100%	100%	100%	0%	100%	100%	100%	0%	100%	100%	100%
Gestión de TIC	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital	8	Mejorar la prestación de servicios de tecnologías de la información y las comunicaciones al usuario final	Servicio de TIC con centricidad en el usuario final	Cumplimiento cronograma Servicios e TI	Porcentaje	100%	10%	4-ene-21	17-dic-21	7%	40%	93%	100%	7%	40%	93%	100%	7%	40%	93%	100%
Gestión de TIC	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital	9	Fortalecer y mejorar la mesa de servicios como punto de contacto de toda la arquitectura empresarial de TI con los usuarios	Estrategias de mejoramiento de la mesa de servicios implementadas	Cumplimiento cronograma fortalecimiento mesa de servicios	Porcentaje	100%	10%	4-ene-21	17-dic-21	0%	33%	67%	100%	0%	33%	67%	100%	0%	33%	67%	100%
TOTAL									100%				7%	53%	76%	100%	7%	52%	72%	95%			

Nota: Se protege del Seguimiento al Plan Integrado 2021 el nombre de los grupos internos de trabajo y 72 items de acuerdo con el Artículo 21 de la Ley 1712 de 2014, por contener información reservada conforme lo establece el Artículo 33 de la Ley 1621 de 2013 y el Libro 2, Parte 2, Título 3, Capítulo 1 del Decreto 1070 de 2015

Fecha actualización: 18 de enero de 2022

- El color verde en la columna Nº, identifica las actividades que están asociadas a metas del plan estratégico institucional 2019-2022
- El color amarillo en la columna Nº, identifica las actividades que corresponden al plan anticorrupción y de atención al ciudadano
- El color naranja en la columna Nº, identifica las actividades que corresponden al plan de gestión del conocimiento y de la innovación