

Objetivo		Fortalecer y mantener las capacidades de gestión para afianzar los niveles de confianza y legitimidad en el quehacer institucional, mediante la implementación de estrategias anticorrupción y de atención al ciudadano en el marco de la Ley de inteligencia colombiana.							SEGUIMIENTO CORTE 30 DE ABRIL DE 2022			SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO 30/04/2022 - OCOIN
Fecha Aprobación		Marzo 2022				Versión: 2			AVANCE ACUMULADO ESPERADO	RESULTADO ACUMULADO ABRIL	AVANCE ACUMULADO ABRIL	
COMPONENTE	Nº	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	FECHA FIN	FECHA FIN	RESPONSABLE	4				
Gestión del riesgo de corrupción	1	Socializar la propuesta de riesgos de corrupción/fraude interno para observaciones y recomendaciones de actores internos y externos	Publicación	1	2%	13-ene-22	20-ene-22	OPLAN	100%	1	100%	Se verificó la socialización de la propuesta de riesgos de corrupción para observaciones y recomendaciones de actores internos y externos, como evidencia se observó la publicación en la página web de la Entidad de los riesgos de corrupción/fraude en el LINK: www.dni.gov.co/wp-content/uploads/2022/02/Riesgos-corrupcion-fraude-2022.pdf Al interior de la Entidad se publicó en el LINK: http://interno.dni.gov.co/recursos_user/Planeacion%20y%20Gestion%202016/Riesgos/2022/Riesgos%20de%20corrupcion-fraude%202022%20-consulta.pdf . Así mismo la evidencia del trámite se encuentra en la carpeta 130.33.06. Actividad Finalizada.
	2	Publicar la Matriz de riesgos de corrupción/fraude en página web, para consulta permanente de las partes interesadas	Publicación	1	2%	20-ene-22	31-ene-22	OPLAN	100%	1	100%	Se verificó la publicación de la Matriz de riesgos de corrupción, como evidencia se observó la publicación de la matriz de riesgos de corrupción/fraude, en la página web de la Entidad en el LINK: www.dni.gov.co/wp-content/uploads/2022/02/Riesgos-corrupcion-fraude-2022.pdf Al interior de la Entidad se publicó en el LINK: http://interno.dni.gov.co/recursos_user/Planeacion%20y%20Gestion%202016/Riesgos/2022/Riesgos%20de%20corrupcion-fraude%202022.pdf Así mismo la evidencia se encuentra en la carpeta 130.33.06. Actividad Finalizada.
	3	Realizar monitoreo cuatrimestral de riesgos.	Informe	3	2%	01-abr-22	16-dic-22	OPLAN	33%	1	33%	Se verificó el seguimiento cuatrimestral a los riesgos de gestión, corrupción/fraude, seguridad de la información y seguridad y salud en el trabajo, correspondiente al periodo comprendido entre diciembre de 2021 y marzo 2022. Como evidencia se observó la ficha de informe "INFORME MONITOREO RIESGOS - Periodo: Diciembre 2021 - Marzo 2022" de fecha 20/04/2021, ubicada en la carpeta 130.33.06. Actividad en términos.
	4	Realizar la revisión del contexto 2022 para la gestión de riesgos	Informe	1	2%	01-sep-22	31-oct-22	OPLAN	0%	0	0%	Actividad en términos
	5	Realizar seguimiento cuatrimestral a los riesgos de corrupción: Corte diciembre 2021, Corrupción/fraude, Corte abril 2022: Corrupción/fraude, Gestión y Aspectos e impactos ambientales; Corte agosto 2022: Corrupción/fraude, SI y peligros y riesgos SST.	Informe	3	2%	03-ene-22	30-sep-22	OCOIN	66%	2	66%	Se verificó el seguimiento cuatrimestral a los riesgos, como evidencia se observó las comunicaciones internas: Nº 3-2022-186 de fecha 17/01/2022 que trata del seguimiento a riesgos de corrupción/fraude. Nº 3-2022-2178 de fecha 06/05/2022 que trata del seguimiento a riesgos de corrupción/fraude, gestión y aspectos e impactos ambientales. Actividad en términos.
PARTICIPACIÓN CIUDADANA												
	1	Realizar audiencias públicas de los procesos de contratación que por sus características lo ameritan con el fin de promover la participación y la transparencia	Informe	2	2%	01-jun-22	23-dic-22	GOALO	0%	0	0%	Actividad en términos
	2	Realizar informe de las acciones desarrolladas que involucran la participación ciudadana	Informe	1	2%	03-ene-22	31-ene-22	OPLAN	100%	1	100%	Se verificó el informe de las acciones desarrolladas que involucran la participación ciudadana, como evidencia se observó la ficha de informe que trata "INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS 2021" de fecha 26/01/2022, así mismo, se verificó la publicación: Al interior de la Entidad se publicó en el LINK: http://interno.dni.gov.co/recursos_user/Planeacion%20y%20Gestion%202016/Informes%20de%20Gestion%20-%20Seguimiento/Informe%20de%20Participacion%20Ciudadana/Informe%20participacion%20ciudadana%202021.pdf Actividad Finalizada.
	3	Socializar la propuesta del plan anticorrupción y de atención al ciudadano 2022 con actores internos y externos para observaciones y recomendaciones	Socialización	1	2%	13-ene-22	20-ene-22	OPLAN	100%	1	100%	Se verificó la socialización de la propuesta del plan anticorrupción y de atención al ciudadano 2022 con actores internos y externos para observaciones y recomendaciones, como evidencia se observó la publicación en la página web de la entidad en el LINK www.dni.gov.co/wp-content/uploads/2022/04/PAYAC-2022-Versión-2.pdf se observó la publicación del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano en la intranet en el LINK: http://interno.dni.gov.co/recursos_user/Planeacion%20y%20Gestion%202016/Plan%20anticorrupcion%20y%20de%20atencion%20al%20ciudadano/2022/PAYAC%202022%20-%20Version%2002.pdf Se evidencian otros documentos soportes de la socialización del PAYAC contenidas en la carpeta "Seguimiento al plan anticorrupción y atención al ciudadano". Actividad Finalizada.

Objetivo		Fortalecer y mantener las capacidades de gestión para afianzar los niveles de confianza y legitimidad en el quehacer institucional, mediante la implementación de estrategias anticorrupción y de atención al ciudadano en el marco de la Ley de inteligencia colombiana.							SEGUIMIENTO CORTE 30 DE ABRIL DE 2022			SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO 30/04/2022 - OCOIN
Fecha Aprobación		Marzo 2022				Versión: 2			AVANCE ACUMULADO ESPERADO	RESULTADO ACUMULADO ABRIL	AVANCE ACUMULADO ABRIL	
COMPONENTE	Nº	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	FECHA FIN	FECHA FIN	RESPONSABLE	4				
	4	Elaborar el Plan Integrado 2023 en concertación con las dependencias de la Entidad	Documento	1	2%	03-oct-22	30-dic-22	OPLAN	0%	0	0%	Actividad en términos
RENDICIÓN DE CUENTAS												
	5	Elaborar informe de gestión 2021 y realizar la publicación en página web, como mecanismo de rendición de cuentas de la gestión (elemento de información)	Informe	1	2%	03-ene-22	31-ene-22	OPLAN	100%	1	100%	Se verificó la elaboración del informe de gestión 2021 y su publicación en la página web, como evidencia se observó el informe de gestión 2021, aprobado el día 28/01/2022 y socializado el 31/01/2022 a través de correo electrónico, así mismo, se evidencia la publicación en la página web de la entidad en el LINK: www.dni.gov.co/informes-de-gestion/ Se observó la publicación en la intranet en el LINK: http://interno.dni.gov.co/index.php?idcategoria=986 Se evidencian los documentos soportes de la elaboración y publicación del informe de gestión 2021 en la carpeta informes. Actividad Finalizada.
	6	Elaborar informe de gestión 2021-2022 al Congreso de la República y realizar la publicación en página web, como mecanismo de rendición de cuentas de la gestión (elemento de información)	Informe	1	2%	01-jun-22	29-jul-22	OPLAN	0%	0	0%	Actividad en términos
	7	Elaborar informe de empalme de la gestión 2019-2022 (elemento de información)	Informe	1	2%	01-jun-22	26-ago-22	OPLAN	0%	0	0%	Actividad en términos
	8	Realizar los reportes de avance de las metas de Gobierno a través del sistema SINERGIA (elemento de información)	Registro	6	2%	03-ene-22	30-jun-22	OPLAN	67%	4	67%	Se verificó la realización de los reportes de avance de las metas de gobierno a través del sistema SINERGIA, evidenciando lo siguiente: *- 07/01/2022 reporte de los indicadores asociados al Plan Nacional de Desarrollo, correspondiente a diciembre/2021. *- 08/02/2021 reporte de los indicadores asociados al Plan Nacional de Desarrollo, correspondiente a enero/2022. *- 04/03/2021 reporte de los indicadores asociados al Plan Nacional de Desarrollo, correspondiente a febrero/2021. *- 07/04/2021 reporte de los indicadores asociados al Plan Nacional de Desarrollo, correspondiente a marzo/2021. Actividad en términos
	9	Realizar los reportes de avance de los compromisos institucionales en documentos CONPES (elemento de información)	Registro	2	2%	01-feb-22	31-ago-22	OPLAN	50%	1	50%	Se efectuó la verificación del reporte de avance de los compromisos institucionales en documentos CONPES, se evidenció el seguimiento de fecha 28/02/2021 a los compromisos adquiridos en el CONPES 3995 con corte a 31/12/2021, la evidencia se encuentra archivada en la carpeta "Plan Estratégico". Actividad en términos.
	10	Realizar registro del FURAG en la plataforma definida por el DAFP (elemento de información)	Registro	1	2%	01-feb-22	29-abr-22	OPLAN	100%	1	100%	Se efectuó la verificación de la realización del registro del FURAG en la plataforma definida por el DAFP, se evidenció el certificado de fecha 22/03/2021, el cual se encuentra archivada en la carpeta "Informes". Actividad finalizada.

Objetivo		Fortalecer y mantener las capacidades de gestión para afianzar los niveles de confianza y legitimidad en el quehacer institucional, mediante la implementación de estrategias anticorrupción y de atención al ciudadano en el marco de la Ley de inteligencia colombiana.							SEGUIMIENTO CORTE 30 DE ABRIL DE 2022			SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO 30/04/2022 - OCOIN	
Fecha Aprobación		Marzo 2022					Versión: 2		AVANCE ACUMULADO ESPERADO	RESULTADO ACUMULADO ABRIL	AVANCE ACUMULADO ABRIL		
COMPONENTE	Nº	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	FECHA FIN	FECHA FIN	RESPONSABLE						
Rendición de cuentas (incluye actividades de participación ciudadana)	11	Presentar los informes de control interno y resultados de seguimientos realizados, con base en las normas legales vigentes (elemento de información)	Informe	60	2%	03-ene-22	23-dic-22	OCOIN	42%	27	45%	Se efectuó la verificación de la presentación de 27 informes de control interno y resultados de seguimientos realizados, con base en las normas legales vigentes, se evidenciaron los siguientes: 1. Mediante comunicaciones N° 2-2022-25 del 07/01/2022, 2-2022-234 del 04/02/2022, N° 2-2022-503 del 03/03/2022 y N° 2-2022-811 del 05/04/2022 se remite informe obras civiles inconclusas formulario M-71. 2. Mediante certificado del 12-01-2022 se recibe certificado de la presentación ante la CGR del formulario M-73 acciones de repetición con corte a 31-12-2021. 3. Mediante comunicación 2-2022-6 del 04-01-2022 se remite informe delitos contra la administración pública M-70. 4. Mediante comunicaciones N° 2-2022-111 del 21/01/2022, N° 2-2022-238 del 04/02/2022, N° 2-2022-531 del 04/03/2022 y N° 2-2022-810 del 05/04/2022, se remite la información periódica contractual y presupuestal mensual con corte a diciembre 2021. 5. Mediante comunicaciones N° 2-2022-185 del 17/01/2022, N° 3-2022-731 del 15/02/2022, N° 3-2022-1217 del 15/03/2022 y N° 3-2022-1810 del 18/04/2022, se remite informe avance plan de mejoramiento. 6. Mediante ficha de reporte de evento del 17-01-2022 se evidencia el seguimiento y publicación al Plan anticorrupción y de atención al ciudadano a 31/12/2021. 7. Mediante comunicación interna N° 3-2022-430 del 28/01/2022 se presentó el informe de seguimiento a las PQRSDF y servicio al ciudadano del II semestre del 2021. 8. Mediante comunicación N° 2-2022-79 del 17/01/2022 se remite el avance del plan de mejoramiento de la CGR. 9. Mediante comunicación N° 3-2022-442 del 28/01/2022 se remite el informe del sistema de control interno para el I semestre de la vigencia 2021. 10. Mediante comunicación N° 3-2022-558 del 04/02/2022 se remite el informe seguimiento al Plan de Austeridad en el gasto público con corte IV trimestre 2021. 11. Mediante certificación del 21/02/2022 se realiza el diligenciamiento en el rol Jefe de control interno para la vigencia 2021 del formulario FURAG para la Entidad. 12. Mediante comunicación interna N° 3-2022-932 del 25/02/2022 se presenta al Director general el informe de control interno contable y se presenta mediante la plataforma de ChiP el 26/02/2022. 13. Se presentó la cuenta anual consolidada SIRECI el 25/02/2022 se evidencia mediante certificado digital y se publica en la WEB. 14. Se presentó el cuestionario en el portal de la DNOA generando certificado de fecha 24/02/2022. Mediante comunicación interna N° 3-2022-933 del 25/02/2022 se presenta el informe de Software Legal al Director General. 15. Mediante comunicación interna N° 3-2022-911 del 24/02/2022 se presenta el informe Gestión por Dependencias 2021. 16. Mediante comunicación interna N° 3-2022-374 del 18/02/2022 se remite certificación de verificación segundo semestre vigencia 2021 e-KOGUI, se remite informe de seguimiento al Director General comunicación interna N° 3-2022-835 de fecha 21/02/2022. 17. Mediante comunicación N° 3-2022-1388 de fecha 24/03/2022 se presenta el informe de verificación cumplimiento Ley 1712 de 2014 Transparencia y acceso a la información pública. 18. Mediante comunicación N° 3-2022-2113 del 03/05/2022 se remite el informe seguimiento al Plan de Austeridad en el gasto público con corte I trimestre 2022.	
	12	Elaborar y presentar informe de cumplimiento del Inspector General acorde con las normas legales vigentes (elemento de información)	Informe	1	2%	01-nov-22	30-nov-22	INSGE	0%	0	0%	Actividad en términos	
	13	Rendir información requerida de la gestión jurídica, acorde con normas legales aplicables, a través del sistema e-KOGUI (elemento de información)	Informe	1	2%	01-dic-22	23-dic-22	OFJUR	0%	0	0%	Actividad en términos	
	14	Realizar los reportes de seguimiento a metas de los proyectos de inversión a través de SPI (elemento de información)	Reportes	36	2%	03-ene-22	16-dic-22	OPLAN	33%	12	33%	Se efectuó la verificación de la realización de los reportes de seguimiento a metas de los proyectos de inversión a través de SPI, se evidenció el reporte de los tres proyectos de inversión en las fechas 24/01/2022, 07/02/2021, 07/03/2021 y el 06/04/2021, las evidencias se encuentran en las carpetas de cada uno de los proyectos de inversión. Actividad en términos.	
	15 Rendir los informes contractuales acorde con las normas legales en la materia (elemento de información)												
	15,1	Reportes de la gestión contractual a la Contraloría General de la República a través del SIRECI, realizados.	Reporte	12	2%	03-ene-22	23-dic-22	GOALO	33%	4	33%	Se efectuó la verificación de la realización del reporte de la gestión contractual a la Contraloría General de la República a través del SIRECI, como evidencia se observó la certificación de acuse de aceptación de la rendición emitida por el SIRECI N° 1199812021-12-31 de fecha 07/01/2022, N° 1199812022-01-31 de fecha 10/02/2022, N° 1199812022-02-28 de fecha 09/03/2022 y N° 1199812022-03-31 de fecha 07/04/2021. Actividad en términos.	
	15,2	Reporte del diccionario datos consolidado Contraloría General de la República, realizado	Correo electrónico	12	2%	03-ene-22	23-dic-22	GOALO	33%	4	33%	Se efectuó la verificación de la realización del reporte del diccionario de datos consolidado a la Contraloría General de la República, como evidencia se observó la realización del reporte en las fechas 06/01/2022, 08/02/2022, 04/03/2022 y 06/04/2021. Actividad en términos.	
	15,3	Reporte información contractual y presupuestal a la Contraloría General de la República, realizado	Correo electrónico	12	2%	03-ene-22	23-dic-22	GOALO	33%	4	33%	Se efectuó la verificación de la realización del reporte de la información contractual y presupuestal a la Contraloría General de la República, como evidencia se observó el reporte en las fechas 21/01/2022, 03/02/2022, 03/03/2022 y 05/04/2021. Actividad en términos.	
	15,4	Publicaciones y reportes de la gestión contractual a Colombia Compra Eficiente a través del SECOP, realizados	Informe	2	2%	01-jun-22	23-dic-22	GOALO	0%	0	0%	Actividad en términos	
	16 Rendir los informes de la gestión financiera acorde con las normas legales en la materia (elemento de información)												
	16,1	Cuenta fiscal, consolidada y presentada.	Registro	1	2%	01-feb-22	31-mar-22	GOFIN	100%	1	100%	Se efectuó la verificación de la rendición de la cuenta fiscal, como evidencia se observó el acuse de aceptación N° 1199812021-12-31 de rendición de la cuenta fiscal de la Contraloría General de la República de fecha 25/02/2022. Actividad Finalizada.	
	16,2	Informe de fenecimiento de la cuenta fiscal con destino a la comisión legal de cuentas de la cámara de representantes, presentado.	Comunicación externa	1	2%	03-ene-22	29-abr-22	GOFIN	100%	1	100%	Se efectuó la verificación de la presentación del informe de fenecimiento de la cuenta fiscal a la comisión legal de cuentas de la cámara de representantes, se evidenció el envío mediante la comunicación externa N° 2-2022-547 de fecha 07/03/2022. Actividad Finalizada.	

Objetivo		Fortalecer y mantener las capacidades de gestión para afianzar los niveles de confianza y legitimidad en el quehacer institucional, mediante la implementación de estrategias anticorrupción y de atención al ciudadano en el marco de la Ley de inteligencia colombiana.							SEGUIMIENTO CORTE 30 DE ABRIL DE 2022			SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO 30/04/2022 - OCOIN
Fecha Aprobación		Marzo 2022					Versión: 2		AVANCE ACUMULADO ESPERADO	RESULTADO ACUMULADO ABRIL	AVANCE ACUMULADO ABRIL	
COMPONENTE	Nº	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	FECHA FIN	FECHA FIN	RESPONSABLE	4				
	16,3	Reporte de estados financieros, remitido a la Contaduría General de la Nación a través del CHIP.	Reporte CHIP	1	2%	03-ene-22	31-mar-22	GOFIN	100%	1	100%	Se efectuó la verificación de la presentación del reporte de estados financieros a la Contaduría General de la Nación a través del CHIP, como evidencia se observó que fue presentado con fechas 28/02/2022. Los soportes se encuentran en el reporte histórico de envíos que emite la CGN. Actividad finalizada.
	16,4	Cuenta fiscal de gastos reservados, consolidada y presentada.	Registro	1	2%	03-ene-22	28-feb-22	GOFIN	100%	1	100%	Se efectuó la verificación de la rendición de la cuenta fiscal de gastos reservados, como evidencia se observó la comunicación externa N° 2-2022-451 de fecha 25/02/2022. Actividad finalizada.
	17	Reportar el avance de la gestión institucional en el Comité de Gestión y desempeño (elemento de información)	Acta	4	2%	03-ene-22	31-oct-22	OPLAN	25%	1	25%	Se efectuó la verificación del reporte del avance de la gestión institucional en el Comité de Gestión y Desempeño, como evidencia se observó el acta N° 001 de fecha 03/03/2021 del Comité de Gestión y Desempeño. La evidencia se encuentra en la carpeta Actas. Actividad en términos.
	18	Difundir información o capacitar a los servidores en temas de participación ciudadana y rendición de cuentas (elemento de responsabilidad)	Evento	1	2%	02-ene-22	30-abr-22	ENI	100%	1	100%	Se efectuó la verificación de la capacitación a los servidores públicos de la entidad en temas de participación ciudadana y rendición de cuentas (elemento de responsabilidad), como evidencia se observó la ficha de evento de fecha 29/04/2022 donde se informa de la capacitación a través del e-learning. Actividad finalizada.
Atención al Ciudadano	1	Atender las solicitudes presentadas por los ciudadanos*	Porcentaje	1	2%	03-ene-22	31-dic-22	Atención al ciudadano	33%	100%	33%	Se efectuó la verificación de la atención de las solicitudes presentadas por los ciudadanos, como evidencia se verificó en la herramienta SIADOC el trámite de las solicitudes del periodo del 01/01/2021 al 30/04/2021 para un total de 101 solicitudes, de las cuales se dio respuesta en el periodo a 100 y quedó 1 en trámite dentro de los términos. Actividad en términos
	2	Elaborar y socializar trimestralmente informes de atención y estado de PQRSD para identificar oportunidades de mejora en la prestación de los servicios	Informe	4	2%	03-ene-22	31-oct-22	Atención al ciudadano	50%	2	50%	Se efectuó la verificación de la elaboración y socialización trimestral de los informes de atención y estado de PQRSD para identificar oportunidades de mejora en la prestación de los servicios, como evidencia se observó la publicación del informe de gestión trimestral en la página web de la Entidad en el LINK: www.dni.gov.co/wp-content/uploads/2022/05/01solinfopub2022acc.pdf Al interior de la Entidad se publicó en el LINK: http://interno.dni.gov.co/recursos_user/Informacion%20General/Gestion%20Institucional%20DIGEI/Atencion%20al%20ciudadano/2022/01infopqra2022-Presentacionacce.pdf Actividad en términos
	3	Presentar informe de la gestión de solicitudes presentadas por los ciudadanos, relacionadas con el acceso a información pública	Informe	4	2%	03-ene-22	31-oct-22	Atención al ciudadano	50%	2	50%	Se efectuó la verificación de presentación del informe de la gestión de solicitudes presentadas por los ciudadanos, relacionadas con el acceso a información pública, como evidencia se observó la publicación del informe de gestión trimestral en la página web de la Entidad en el LINK: www.dni.gov.co/wp-content/uploads/2022/05/01solinfopub2022acc.pdf Al interior de la Entidad se publicó en el LINK: http://interno.dni.gov.co/recursos_user/Informacion%20General/Gestion%20Institucional%20DIGEI/Atencion%20al%20ciudadano/2022/01infopqra2022-Presentacionacce.pdf Actividad en términos
	4	Adquisición e instalación de avisos informativos y de señalización para adecuar las instalaciones de servicio de atención al ciudadano, acorde con las normas legales aplicables	Informe	1	2%	02-may-22	30-sep-22	Atención al ciudadano	0%	0	0%	Actividad en términos
	5	Capacitar o difundir información en temas de servicio al ciudadano para el fortalecimiento de las competencias y conocimientos de los servidores públicos	Evento	1	2%	02-may-22	31-may-22	ENI	0%	0	0%	Actividad en términos
	6	Capacitar en construcción de textos en lenguaje claro para el fortalecimiento de la interacción con los ciudadanos	Evento	1	2%	01-jul-22	29-jul-22	ENI	0%	0	0%	Actividad en términos
	1	Realizar seguimiento a la información contenida en página web, para validar el cumplimiento de los lineamientos dados en el procedimiento de publicación de información en Página Web e Intranet y demás normas aplicables	Informe	4	2%	17-ene-22	31-oct-22	DIGEN - Comunicaciones	50%	2	50%	Se efectuó la verificación de la realización del seguimiento a la información contenida en página web, para validar el cumplimiento de los lineamientos dados en el procedimiento de publicación de información en Página Web e Intranet y demás normas aplicables, como evidencia se observó las fichas de Informe de fechas 03/02/2022 y 02/05/2022. Actividad en términos
	2	Realizar la revisión y en caso de ser procedente la actualización y publicación del "Índice de información clasificada", de conformidad con la Ley 1712 de 2014	Informe	1	2%	01-jun-22	30-jun-22	CPD	0%	0	0%	Actividad en términos
	3	Realizar la publicación del registro de activos de información actualizado en página web, de conformidad con la Ley 1712 de 2014	Publicación	1	2%	08-jul-22	22-jul-22	CPD	0%	0	0%	Actividad en términos

Objetivo		Fortalecer y mantener las capacidades de gestión para afianzar los niveles de confianza y legitimidad en el quehacer institucional, mediante la implementación de estrategias anticorrupción y de atención al ciudadano en el marco de la Ley de inteligencia colombiana.							SEGUIMIENTO CORTE 30 DE ABRIL DE 2022			SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO 30/04/2022 - OCOIN
Fecha Aprobación		Marzo 2022					Versión: 2		AVANCE ACUMULADO ESPERADO	RESULTADO ACUMULADO ABRIL	AVANCE ACUMULADO ABRIL	
COMPONENTE	Nº	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	FECHA FIN	FECHA FIN	RESPONSABLE	4				
Transparencia y acceso a la información pública	4	Realizar la revisión del esquema de publicación en página web, mediante un proceso participativo que involucre actores interno y externos, con el fin de identificar información que pueda publicarse de manera proactiva, o alternativas que faciliten la accesibilidad*	Informe	1	2%	01-sep-22	31-oct-22	DIGEN - Comunicaciones	0%	0	0%	Actividad en términos
	5	Realizar la verificación del cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 - Transparencia y Acceso Información	Informe	1	2%	01-jun-22	30-jul-22	OCOIN	100%	1	100%	Se efectuó la verificación de la realización de la verificación del cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 - Transparencia y Acceso Información, como evidencia se observó la comunicación interna N° 3-2022-1388 de fecha 24/03/2022, donde se realiza el informe de verificación cumplimiento Ley 1712 de 2014 Transparencia y acceso a la información pública. Actividad en términos
	6	Cumplimiento cronograma de trabajo para el desarrollo y adecuación de la página web institucional, en atención a los lineamientos de la Resolución 1519 de 2020 de MINTIC	Porcentaje	1	2%	01-dic-21	30-jun-22	DIGEN - Comunicaciones	75%	75%	75%	Actividad en términos
Iniciativas adicionales	1	Desarrollar actividades de control y supervisión a las actividades de inteligencia estratégica y contrainteligencia	Informe	7	2%	01-feb-22	30-nov-22	INSGE	29%	2	29%	Se efectuó la verificación del desarrollar actividades de control y supervisión a las actividades de inteligencia estratégica y contrainteligencia, como evidencia se observó la remisión al Director General los informes de verificación 1 y 2, mediante comunicaciones internas N° 3-2022-1335 de fecha 22/03/2022 N° 3-2022-1479 de fecha 31/03/2022. Actividad en términos
	2	Asesorar y sensibilizar a las dependencias en DDHH, de acuerdo con las funciones que desempeñan y su relación específica con los derechos humanos	Evento	3	2%	04-abr-22	30-nov-22	DIGEN - Derechos Humanos	33%	1	33%	Se efectuó la verificación de la Asesoría y sensibilización a las dependencias en DDHH, de acuerdo con las funciones que desempeñan y su relación específica con los derechos humanos, como evidencia se observó la ficha de evento de fecha 29/04/2022. Actividad en términos
	3	Adelantar conversatorios con los servidores públicos como mecanismo preventivo y de sensibilización para no incurrir en conductas de reproche disciplinarias y actualizaciones sobre modificaciones o reformas a las disposiciones en materia sancionatoria	Conversatorios	6	2%	01-feb-22	23-dic-22	DIGEN - Control Disciplinario	33%	4	67%	Se efectuó la verificación de la realización de los conversatorios con los servidores públicos como mecanismo preventivo y de sensibilización para no incurrir en conductas de reproche disciplinarias y actualizaciones sobre modificaciones o reformas a las disposiciones en materia sancionatoria, como evidencia se observó las listas de asistencia de fecha 28/02/2022, 08/03/2022, 24/03/2022 y 25/03/2022. Actividad en términos
	4	Realizar actividades pedagógicas e informativas sobre temas asociados a la integridad, los deberes y las responsabilidades del servidor público	Evento	2	2%	01-jun-22	30-nov-22	DIGEI - GOTAL	0%	0	0%	Actividad en términos
	5	Realizar la verificación del cumplimiento de la presentación de la declaración de bienes y rentas de los servidores públicos.	Informe	1	2%	01-abr-22	31-may-22	DIGEI - GOTAL	0%	0	0%	Actividad en términos
	6	Elaborar un contenido para la intranet, con información relacionada con conflictos de interés, para consulta permanente de los servidores públicos.	Publicación	1	2%	01-jun-22	31-jul-22	DIGEI - GOTAL	0%	0%	0%	Actividad en términos
	7	Construir herramienta para llevar el registro, control y seguimiento a los conflictos de interés	Informe	1	2%	01-ago-22	30-sep-22	DIGEI - GOTAL	0%	0	0%	Actividad en términos
	8	Presentar al Comité de Gestión y Desempeño el seguimiento realizado a los casos de conflicto de interés declarados en la Entidad.	Acta	1	2%	01-nov-22	15-dic-22	DIGEI - GOTAL	0%	0	0%	Actividad en términos
TOTAL									100%	40%	41%	
Observaciones	El componente de racionalización de trámites (2) no aplica a la DNI, debido a que en las normas que regulan la misión institucional, no se cuenta con algún requisito, paso o acción regulada por el Estado, que deba efectuar un ciudadano ante la Entidad, para adquirir un derecho o cumplir con una obligación prevista o autorizada por la Ley. Por lo anterior tampoco se cuenta con ningún procedimiento administrativo, el cual implica que esté asociado con un trámite.											
Seguimiento realizado por:								Aprobado por:				
ORIGINAL FIRMADO								ORIGINAL FIRMADO				
Fecha de elaboración: 12/05/2022												