

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - 2022



Valores para construir país con inteligencia

Sector Inteligencia Estratégica y
Contrainteligencia

Dirección Nacional de Inteligencia

Marzo 2022

Versión 2

SIN CLASIFICACIÓN

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - PAyAC 2022

SIN CLASIFICACIÓN

SIN CLASIFICACIÓN

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - PAyAC 2022

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2022

ORIGINAL FIRMADO
Rodolfo Enrique Amaya Kerquelen
Director General

ORIGINAL FIRMADO
Director de Gestión Institucional

ORIGINAL FIRMADO
Jefe Oficina de Planeación

SIN CLASIFICACIÓN

SIN CLASIFICACIÓN

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - PAyAC 2022

SIN CLASIFICACIÓN

INTRODUCCIÓN

La **Dirección Nacional de Inteligencia DNI**, presenta el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2022, en cumplimiento de las políticas establecidas en los artículos 73 y 76 de la Ley 1474 de 2011 - Estatuto Anticorrupción; artículo 52 de la Ley 1757 de 2015 - Promoción y Protección al Derecho a la Participación Ciudadana; y, en la Ley 1712 de 2014 - Transparencia y Acceso a la Información Pública, las cuales están dirigidas a combatir la corrupción.

El plan es un instrumento preventivo, que se ha formulado con el objetivo de afianzar los niveles de confianza y legitimidad en el quehacer institucional, y contiene las estrategias dirigidas a combatir la corrupción y a fortalecer los mecanismos que facilitan su prevención, control y seguimiento, en el marco de la Ley de inteligencia colombiana.

Acorde con lo definido por la Presidencia de la República en el documento *“Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, Versión 2”*, así como lo señalado en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, MIPG, establecido mediante Decreto 1083 de 2015, el plan se desarrolla a través de cinco (5) componentes, así:



SIN CLASIFICACIÓN

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - PAyAC 2022

De acuerdo con las normas que regulan la misión institucional, el componente de racionalización de trámites no aplica a la DNI, ya que no se cuenta con algún requisito, paso o acción regulada por el Estado, que deba efectuar un ciudadano ante la Entidad, para adquirir un derecho o cumplir con una obligación prevista o autorizada por la Ley.

El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, se articula con los objetivos y estrategias definidas por la Entidad, en el Plan Estratégico Institucional 2019 – 2022 “Servimos al País con inteligencia Estratégica” y se integra al Plan Integrado Anual 2022.

Las actividades programadas son monitoreadas mensualmente por la Oficina de Planeación, dependencia que informa sobre la ejecución y cumplimiento a la Alta Dirección y al Comité de Gestión y Desempeño.

La Oficina de Control Interno, en su rol de evaluador independiente, le corresponde adelantar la verificación de la elaboración y publicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, así como efectuar el seguimiento y control cuatrimestral a la implementación de las actividades consignadas en éste, publicando el informe de resultados en la página web, dentro de los términos legales establecidos.

SIN CLASIFICACIÓN

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - PAYAC 2022

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - PAYAC 2022

1. PRIMER COMPONENTE: Gestión del riesgo de corrupción

La DNI se ha comprometido a valorar, tratar, monitorear y comunicar los riesgos asociados a los procesos, y emprender acciones de control sobre los eventos que puedan afectar la gestión, el logro de los objetivos institucionales, y los posibles hechos generadores de corrupción.

Los riesgos de posibles actos de corrupción, sus causas y consecuencias, así como las medidas orientadas a controlarlos, se identifican en la matriz de riesgos de corrupción.

De acuerdo con los lineamientos definidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública en la *“Guía para la administración del riesgo y el diseño de controles en entidades públicas, Versión 5”*, la Entidad debe realizar la revisión y actualización de la matriz de riesgos de corrupción, para lo cual adelantará las siguientes actividades:

Actividad	Fecha Fin	Responsable
Socializar la propuesta de riesgos de corrupción para observaciones y recomendaciones de actores internos y externos*	Enero 2022	Oficina de Planeación
Publicar la Matriz de riesgos de corrupción/fraude en página web, para consulta permanente de las partes interesadas	Enero 2022	Oficina de Planeación
Realizar monitoreo cuatrimestral de riesgos.	Durante la vigencia 2022	Responsables de procesos
Realizar la revisión del contexto 2022 para la gestión de riesgos	Octubre 2022	Oficina de Planeación
Realizar seguimiento cuatrimestral a los riesgos de corrupción: Corte diciembre 2021: Corrupción/fraude; Corte abril 2022: Corrupción/fraude, Gestión y Aspectos e impactos ambientales; Corte agosto 2022: Corrupción/fraude, SI y peligros y riesgos SST.	Durante la vigencia 2022	Oficina de Control Interno

*Esta actividad contribuye a los componentes: i) Gestión del riesgo de corrupción; ii) Rendición de cuentas – participación ciudadana.

SIN CLASIFICACIÓN

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - PAYAC 2022

2. SEGUNDO COMPONENTE: Rendición de cuentas - Participación ciudadana

En cumplimiento de lo señalado en la Ley 1757 de 2015 - Promoción y Protección del Derecho a la Participación Democrática, las estrategias establecidas por la Entidad, van enfocadas a promover la participación y la rendición de cuentas en las diferentes etapas del ciclo de la gestión pública, a través de la disponibilidad de información a actores internos y externos sobre la gestión institucional, buscando facilitar la interacción con los grupos de valor y partes interesadas, así como garantizar el derecho al control social.

La Ley 1621 de 2013, establece en el artículo 33° que *“por la naturaleza de las funciones que cumplen los organismos de inteligencia y contrainteligencia sus documentos, información y elementos técnicos estarán amparados por la reserva legal por un término máximo de treinta (30) años contados a partir de la recolección de la información y tendrán carácter de información reservada”*.

Por lo anterior, las acciones emprendidas en materia de participación ciudadana se desarrollarán sobre aquellos aspectos e información que no gozan de reserva legal. El alcance de las actividades emprendidas en materia de rendición de cuentas se basan en los elementos de ***información y responsabilidad***, poniendo a disposición de la ciudadanía, a través de la página web, la información no clasificada (documento sin clasificación y versión pública de documentos), y, respondiendo los requerimientos del ciudadano, así como de las entidades estatales, dentro de los términos establecidos legalmente.

Así las cosas, la Entidad establece las siguientes acciones de participación ciudadana y rendición de cuentas:

Actividad	Fecha Fin	Responsable
Participación Ciudadana		
Realizar audiencias públicas de los procesos de contratación que por sus características lo ameritan con el fin de promover la participación y la transparencia	Actividad permanente	Dirección de Gestión Institucional
Realizar informe de las acciones desarrolladas que involucran la participación ciudadana	Enero 2022	Oficina de Planeación
Socializar la propuesta del plan anticorrupción y de atención al ciudadano 2022 con actores internos y	Enero 2022	Oficina de Planeación

SIN CLASIFICACIÓN

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - PAYAC 2022

Actividad	Fecha Fin	Responsable
externos para observaciones y recomendaciones		
Elaborar el Plan Integrado 2023 en concertación con las dependencias de la Entidad	Diciembre 2022	Oficina de Planeación
Rendición de cuentas		
Elaborar informe de gestión 2021 y realizar la publicación en página web, como mecanismo de rendición de cuentas de la gestión (<i>elemento de información</i>)	Enero 2022	Oficina de Planeación
Elaborar informe de gestión 2021-2022 al Congreso de la República y realizar la publicación en página web, como mecanismo de rendición de cuentas de la gestión (<i>elemento de información</i>)	Julio 2022	Oficina de Planeación
Elaborar informe de empalme de la gestión 2019-2022 (<i>elemento de información</i>)	Agosto 2022	Oficina de Planeación
Realizar los reportes de avance de las metas de Gobierno a través del sistema SINERGIA (<i>elemento de información</i>)	Actividad permanente	Oficina de Planeación
Realizar los reportes de avance de los compromisos institucionales en documentos CONPES (<i>elemento de información</i>)	Actividad permanente	Oficina de Planeación
Realizar registro del FURAG en la plataforma definida por el DAFP (<i>elemento de información</i>)	Abril 2022	Oficina de Planeación
Presentar los informes de control interno y resultados de seguimientos realizados, con base en las normas legales vigentes (<i>elemento de información</i>)	Actividad permanente	Oficina de Control Interno
Elaborar y presentar informe de cumplimiento del Inspector General acorde con las normas legales vigentes (<i>elemento de información</i>)	Noviembre 2022	Inspector General
Rendir información requerida de la gestión jurídica, acorde con normas legales aplicables, a través del sistema e-KOGUI (<i>elemento de información</i>)	Actividad permanente	Oficina Jurídica

SIN CLASIFICACIÓN

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - PAYAC 2022

Actividad	Fecha Fin	Responsable
Realizar los reportes de seguimiento a metas de los proyectos de inversión a través de SPI (<i>elemento de información</i>)	Actividad permanente	Oficina de Planeación
Rendir los informes contractuales acorde con las normas legales en la materia (<i>elemento de información</i>)	Actividad permanente	Dirección de Gestión Institucional
Rendir los informes de la gestión financiera acorde con las normas legales en la materia (<i>elemento de información</i>)	Actividad permanente	Dirección de Gestión Institucional
Reportar el avance de la gestión institucional en el Comité de Gestión y desempeño (<i>elemento de información</i>)	Actividad permanente	Oficina de Planeación
Difundir información o capacitar a los servidores en temas de participación ciudadana y rendición de cuentas (<i>elemento de responsabilidad</i>)	Abril 2022	Dirección General

3. TERCER COMPONENTE: Atención al Ciudadano

El principio rector del sector público es el servicio a la comunidad, lo que implica una atención oportuna y con calidad de los requerimientos de los ciudadanos. Por ello, la Entidad, dentro del marco legal que regula las actividades de inteligencia y contrainteligencia, adopta estrategias y acciones necesarias para:

- Implementar canales de atención que permitan a la ciudadanía retroalimentar a la Entidad sobre la gestión y comunicar sus necesidades de información.
- Atender los requerimientos de los ciudadanos, prestando un servicio respetuoso, confiable, amable, incluyente, oportuno y efectivo.
- Generar una cultura alrededor del servicio, que contribuya en el fortalecimiento de la confianza ciudadana en la administración pública y mejore la relación del ciudadano con la Institución.

Para la implementación de estos lineamientos, la Entidad desarrollará las actividades que se detallan a continuación:

Actividad	Fecha Fin	Responsable
Atender las solicitudes presentadas por los ciudadanos*	Actividad permanente	
Elaborar y socializar trimestralmente informes de atención y estado de PQRSD		

SIN CLASIFICACIÓN

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - PAyAC 2022

Actividad	Fecha Fin	Responsable
para identificar oportunidades de mejora en la prestación de los servicios	Actividad permanente	Dirección de Gestión Institucional - Servicio al Ciudadano
Presentar informe de la gestión de solicitudes presentadas por los ciudadanos, relacionadas con el acceso a información pública	Actividad permanente	
Adquisición e instalación de avisos informativos y de señalización para adecuar las instalaciones de servicio de atención al ciudadano, acorde con las normas legales aplicables	Septiembre 2022	
Capacitar o difundir información en temas de servicio al ciudadano para el fortalecimiento de las competencias y conocimientos de los servidores públicos	Mayo 2022	Dirección General
Capacitar en construcción de textos en lenguaje claro para el fortalecimiento de la interacción con los ciudadanos	Julio 2022	Dirección General

*Esta actividad contribuye a los componentes: i) Atención al ciudadano; ii) Rendición de cuentas – participación ciudadana.

4. CUARTO COMPONENTE: Transparencia y acceso a la información pública

La política de transparencia y acceso a la información pública, recoge los lineamientos para la garantía del derecho fundamental de acceso a la información pública, en posesión o bajo el control de los sujetos obligados por la ley, excepto la información y los documentos considerados como legalmente reservados.

Transparencia activa

En este sentido, la Entidad se ha comprometido con la publicación de información de manera proactiva, en lenguaje claro y sencillo, sin que medie solicitud alguna, en la sección de transparencia y acceso a la información pública de la página web, como uno de sus mecanismos de rendición de cuentas (segundo componente).

Así mismo, en la página web, se han generado espacios para que el ciudadano retroalimente la gestión institucional y participe activamente en el diseño, formulación y seguimiento de las políticas, planes, programas, entre otros. De otra parte, a través de los canales de atención, electrónicos y personales disponibles,

SIN CLASIFICACIÓN

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - PAyAC 2022

se reciben las inquietudes, peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias.

Transparencia pasiva

En este aspecto, el servicio de atención al ciudadano disponible por la institución, tramita las solicitudes de acceso a la información pública recibidas mediante los diferentes canales, de manera oportuna, y las registra en el Sistema de Integrado para la Gestión de Correspondencia y Archivo, presentando a la Alta Dirección los informes consolidados de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias, para el análisis y gestión de los procesos de la Entidad y la toma de decisiones correspondiente (tercer componente).

Con el fin de mejorar el nivel de cumplimiento, en relación con los requerimientos de transparencia y acceso a la información pública, la Entidad desarrollará las actividades que se describen a continuación:

Actividad	Fecha Fin	Responsable
Realizar seguimiento a la información contenida en página web, para validar el cumplimiento de los lineamientos dados en el procedimiento de publicación de información en Página Web e Intranet y demás normas aplicables	Actividad permanente	Dirección General - Comunicaciones
Realizar la revisión y en caso de ser procedente la actualización y publicación del "índice de información clasificada", de conformidad con la Ley 1712 de 2014	Junio 2022	Oficina Centro de Protección de Datos
Realizar la publicación del registro de activos de información actualizado en página web, de conformidad con la Ley 1712 de 2014	Julio 2022	Oficina Centro de Protección de Datos
Realizar la revisión del esquema de publicación en página web, mediante un proceso participativo que involucre actores interno y externos, con el fin de identificar información que pueda publicarse de manera proactiva, o alternativas que faciliten la accesibilidad*	Octubre 2022	Dirección General - Comunicaciones

SIN CLASIFICACIÓN

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - PAYAC 2022

Actividad	Fecha Fin	Responsable
Realizar la verificación del cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 - Transparencia y Acceso Información	Julio 2022	Oficina de Control Interno
Cumplimiento cronograma de trabajo para el desarrollo y adecuación de la página web institucional, en atención a los lineamientos de la Resolución 1519 de 2020 de MINTIC	Junio 2022	Dirección General

*Esta actividad contribuye a los componentes: i) Transparencia y acceso a la información pública; ii) Rendición de cuentas – participación ciudadana.

5. QUINTO COMPONENTE: Iniciativas adicionales

La Entidad implementará las siguientes iniciativas adicionales, la cuales contribuirán a mitigar los riesgos de corrupción y fortalecer la gestión en lo público. En este componente se incluyen las actividades que permiten la difusión y apropiación de los valores institucionales, mediante los cuales se busca garantizar el interés general en el servicio público; y, actividades para prevenir y controlar la aparición de conflictos de interés en la Entidad:

Actividad	Fecha Fin	Responsable
Desarrollar actividades de control y supervisión a las actividades de inteligencia estratégica y contrainteligencia	Actividad Permanente	Inspector General
Asesorar y sensibilizar a las dependencias en DDHH, de acuerdo con las funciones que desempeñan y su relación específica con los derechos humanos	Actividad Permanente	Dirección General – Derechos Humanos
Adelantar conversatorios con los servidores públicos como mecanismo preventivo y de sensibilización para no incurrir en conductas de reproche disciplinarias y actualizaciones sobre modificaciones o reformas a las disposiciones en materia sancionatoria	Actividad Permanente	Dirección de Gestión Institucional
Realizar actividades pedagógicas e informativas sobre temas asociados a la integridad, los deberes y las responsabilidades del servidor público	Actividad Permanente	Dirección de Gestión Institucional

SIN CLASIFICACIÓN

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - PAyAC 2022

Actividad	Fecha Fin	Responsable
Realizar la verificación del cumplimiento de la presentación de la declaración de bienes y rentas de los servidores públicos.	Mayo 2022	Dirección de Gestión Institucional
Elaborar un contenido para la intranet, con información relacionada con conflictos de interés, para consulta permanente de los servidores públicos.	Julio 2022	Dirección de Gestión Institucional
Construir herramienta para llevar el registro, control y seguimiento a los conflictos de interés	Septiembre 2022	Dirección de Gestión Institucional
Presentar al Comité de Gestión y Desempeño el seguimiento realizado a los casos de conflicto de interés declarados en la Entidad.	Diciembre 2022	Dirección de Gestión Institucional

Fin del documento

Oficina de Planeación
25 de marzo de 2022