

DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN INTEGRADO 2024
SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE JUNIO

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO JUNIO	RESULTADO ACUMULADO MARZO	RESULTADO ACUMULADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO MARZO	AVANCE ACUMULADO JUNIO
DIRECCIÓN GENERAL																	
Direccionamiento Estratégico - Política internacional	Dirección General - Servidor Público designado para asuntos internacionales	Desarrollo Institucional Dimensión Gestión del Conocimiento y la Innovación - Política Gestión del conocimiento y la innovación	1	Promover el posicionamiento internacional de la DNI y fortalecer los mecanismos de cooperación con servicios homólogos, como una capacidad institucional	Reuniones de alto nivel con homólogos nacionales e internacionales con los cuales de desarrollan modalidades de cooperación	Informes de las reuniones de alto nivel con homólogos nacionales e internacionales, realizados	Informe	4	15%	2-ene-24	15-nov-24	25%	50%	1	2	25%	50%
Direccionamiento Estratégico - Política internacional	Dirección General - Servidor Público designado para asuntos internacionales	Desarrollo Institucional Dimensión Gestión del Conocimiento y la Innovación - Política Gestión del conocimiento y la innovación	2		Participación en el Foro de Servicios de Inteligencia FOSII	<u>Cumplimiento cronograma</u> de trabajo para la participación institucional en el FOSII 2024	Porcentaje	100%	20%	6-feb-24	25-oct-24	0%	20%	20%	42%	20%	42%
Direccionamiento Estratégico - Política internacional	Dirección General - Servidor Público designado para asuntos internacionales	Desarrollo Institucional Dimensión Gestión del Conocimiento y la Innovación - Política Gestión del conocimiento y la innovación	3		Planes de trabajo con cada una de las agencias homólogas e informes de seguimiento y control del cumplimiento de las actividades de cooperación de acuerdo a las modalidades establecidas por cada agencia	<u>Cumplimiento cronograma</u> de trabajo de planeación y seguimiento a las actividades de cooperación	Porcentaje	100%	15%	6-feb-24	30-dic-24	63%	75%	63%	75%	63%	75%
Direccionamiento Estratégico - Política internacional	Dirección General - Servidor Público designado para asuntos internacionales		4	Presentar informes de avance del Plan Nacional de Inteligencia a la Secretaría Técnica de la Junta de Inteligencia Conjunta	Rendir cuentas acerca de las actividades desarrolladas por la Entidad, en cumplimiento del Plan Nacional de Inteligencia	Informes de avance del Plan Nacional de Inteligencia, presentados a la JIC	Informe	4	20%	2-ene-24	31-oct-24	25%	50%	1	2	25%	50%
Direccionamiento Estratégico - Comunicación estratégica	Dirección General - Servidor Público designado comunicaciones	Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	5	Desarrollar acciones que permitan el fortalecimiento de las comunicaciones estratégicas permitiendo fluidez en la información en escenarios internos y	Estrategias de comunicación implementadas	<u>Cumplimiento cronograma</u> de trabajo para el fortalecimiento de comunicaciones estratégicas	Porcentaje	100%	15%	2-ene-24	29-feb-24	8%	46%	3%	53%	3%	53%
Direccionamiento Estratégico - Comunicación estratégica	Dirección General - Servidor Público designado comunicaciones	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de proceso	6	Revisar y actualizar lineamientos para el manejo de las comunicaciones estratégicas	Lineamientos actualizados para el manejo de las comunicaciones estratégicas	<u>Cumplimiento cronograma</u> actualización lineamientos para el manejo de comunicaciones estratégicas	Porcentaje	100%	15%	2-ene-24	15-abr-24	50%	100%	0%	100%	0%	100%
100% 27% 55% 23% 60%																	
DIRECCIÓN GENERAL-GRUPO INTERNO DE TRABAJO (1)																	
Gestión del Talento humano - Formación y capacitación	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (1)	Dimensión Talento Humano - Política Gestión Estratégica del Talento Humano	1	Capacitar a los funcionarios en inteligencia estratégica y contrainteligencia	Generación conocimiento sobre inteligencia estratégica y contrainteligencia	Servidores públicos capacitados en inteligencia estratégica y contrainteligencia y/o Profundización	Número	40	12%	1-ene-24	31-dic-24	25%	50%	26	173	65%	100%

DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN INTEGRADO 2024
SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE JUNIO

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO JUNIO	RESULTADO ACUMULADO MARZO	RESULTADO ACUMULADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO MARZO	AVANCE ACUMULADO JUNIO										
Gestión del Talento humano - Formación y capacitación	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (1)	Dimensión Talento Humano - Política Gestión Estratégica del Talento Humano	2	Capacitar a los servidores públicos en Derechos Humanos y estándares internacionales	Generación de conocimiento sobre derechos humanos y estándares internacionales	Servidores públicos formados en Derechos Humanos a partir de estándar internacional	Número	35	12%	1-ene-24	31-dic-24	0%	29%	0	25	0%	71%										
Gestión del Talento humano - Formación y capacitación	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (1)	Dimensión Talento Humano - Política Gestión Estratégica del Talento Humano								Porcentaje de capacitaciones que incluyen estándares internacionales	Porcentaje	30%	12%	1-ene-24	31-dic-24	100%	100%										
Gestión del Talento humano - Formación y capacitación	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (1)	Dimensión Gestión del Conocimiento y la Innovación - Política Gestión del conocimiento y la innovación	4	Desarrollar productos de investigación que impactan la formación	Generación de nuevos conocimientos	Productos de investigación que impactan la formación	Número	4	12%	1-ene-24	31-dic-24	0%	50%	2	2	50%	50%										
Gestión del Talento humano - Formación y capacitación	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (1)	Dimensión Gestión del Conocimiento y la Innovación - Política Gestión del conocimiento y la innovación	5	Desarrollar actividades de diálogo con la sociedad civil, entidades del estado, agencias homólogas y la academia en general	Diálogo con la sociedad	Actividades de diálogo con la sociedad civil, entidades del estado, agencias homólogas y la academia en general	Número	2	11%	1-ene-24	31-dic-24	0%	50%	0	1	0%	50%										
Gestión del Talento humano - Formación y capacitación	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (1)	Dimensión Gestión del Conocimiento y la Innovación - Política Gestión del conocimiento y la innovación																									
Gestión del Talento humano - Formación y capacitación	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (1)	Dimensión Gestión del Conocimiento y la Innovación - Política Gestión del conocimiento y la innovación	6	Desarrollar sinergias con Entidades del Estado, Agencias Homologas y similares a nivel nacional e internacional, para desarrollar actividades de formación y fortalecer la cultura de Inteligencia	Sinergias generadas para el desarrollo de los eventos de formación y fortalecimiento de cultura de Inteligencia	Actores con los cuales se desarrollan sinergias para formación y fortalecimiento de la cultura en Inteligencia	Número	15	11%	1-ene-24	31-dic-24	7%	27%	0	4	0%	27%										
Gestión del Talento humano - Formación y capacitación	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (1)	Dimensión Talento Humano - Política Gestión Estratégica del Talento Humano		Desarrollar el proyecto de inversión "Consolidar los servicios de formación de inteligencia estratégica y contrainteligencia de	Fortalecimiento del conocimiento, competencia y habilidades de los servidores públicos	Cumplimiento cronograma de trabajo proyecto de inversión	Porcentaje	100%	10%	2-ene-24	31-ene-24	28%	60%	28%	75%	28%	75%										
Gestión del Talento humano - Formación y capacitación	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (1)	Dimensión Talento Humano - Política Gestión Estratégica del Talento Humano	8	Diseñar e implementar el Plan Institucional de Capacitación	Plan Institucional de Capacitación implementado	Cumplimiento cronograma del Plan Institucional de Capacitación	Porcentaje	100%	10%	2-ene-24	31-ene-24	10%	38%	18%	57%	18%	57%										
Gestión del Talento humano - Formación y capacitación	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (1)	Dimensión Gestión del Conocimiento y la Innovación - Política Gestión del conocimiento y la innovación																									
100%												20%		48%		31%											
100%												63%															

DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN INTEGRADO 2024
SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE JUNIO

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO JUNIO	RESULTADO ACUMULADO MARZO	RESULTADO ACUMULADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO MARZO	AVANCE ACUMULADO JUNIO
DIRECCIÓN GENERAL - GRUPO INTERNO DE TRABAJO (2)																	
Gestión del Talento humano - Control disciplinario	Director General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (2)	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano - Política Integridad	1	Realizar socializaciones preventivas en materia disciplinaria a los servidores públicos	Actividades de socialización orientadas a la lucha contra la corrupción, la apropiación del régimen disciplinario y la promoción de un servicio transparente	Socializaciones en materia de control disciplinario realizadas	Ficha reporte de evento	6	25%	1-feb-24	20-dic-24	17%	50%	6	8	100%	100%
Gestión del Talento humano - Control disciplinario	Director General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (2)	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano - Política Integridad	2	Ejecutar, hacer seguimiento y controlar la gestión disciplinaria en la etapa de instrucción	Actividades de control a las acciones y términos de los procesos disciplinarios en la etapa de instrucción	Verificaciones periódicas al estado de los procesos en etapa de instrucción disciplinaria, realizadas	Informe	3	30%	1-abr-24	20-dic-24	0%	33%	0	1	0%	33%
Gestión del Talento humano - Control disciplinario	Director General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (2)	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano - Política Integridad	3	Presentar informes de las actuaciones en la etapa de instrucción, con base en los procesos disciplinarios existentes	Reportes del estado y avance de los procesos disciplinarios en etapa de instrucción	Informes con el estado y avance de los procesos disciplinarios, presentados al Director General	Informe	2	20%	4-jun-24	20-dic-24	0%	50%	0	1	0%	50%
Gestión del Talento humano - Control disciplinario	Director General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (2)	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano - Política Integridad	4	Diseñar contenido para rendición de cuentas de la gestión disciplinaria, y solicitar al área de comunicaciones un espacio en pagina web para la publicación	Rendición de cuentas a la ciudadanía sobre el proceso disciplinario a la ciudadanía	Documento de rendición de cuentas del proceso disciplinario para pagina web, remitido a comunicaciones	Ficha reporte de evento y publicación	2	25%	2-may-24	31-dic-24	0%	50%	0	1	0%	50%
100% 4% 45% 25% 58%																	
INSPECTOR GENERAL																	
Inspección General	Inspector General	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	1	Desarrollar actividades de control y supervisión a las actividades de inteligencia estratégica y contrainteligencia	Inspecciones y verificaciones a las actividades de inteligencia estratégica y contrainteligencia, con enfoque de supervisión y control de derechos humanos	Informes de inspección y verificación a las actividades de inteligencia estratégica y contrainteligencia	Informe	7	60%	15-ene-24	30-jul-24	29%	71%	0	1	0%	14%
Inspección General	Inspector General	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	2	Elaborar y presentar informe sobre el cumplimiento del Decreto 4179 de 2011 y la Ley 1621 de 2013	Información de la Inspectora General al Presidente de la República, al Consejo de Seguridad Nacional y a la Comisión Legal de Seguimiento sobre el cumplimiento del Decreto 4179 de 2011 y la Ley 1621 de 2013	Informes de la Inspectora General sobre el cumplimiento de la ley de inteligencia, entregado	Informe	1	15%	1-nov-24	29-nov-24	0%	0%	0	0	0%	0%
		Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	3	Medir el nivel de satisfacción de las actividades de control y supervisión de la Inspectora General 2024	Medición del nivel de satisfacción de las actividades de control y supervisión de la Inspectora General	Informes de resultados de la medición del nivel de satisfacción de las actividades de control y supervisión de la Inspectora General, realizados	Informe	1	5%	2-dic-24	30-dic-24	0%	0%	0	0	0%	0%

DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN INTEGRADO 2024
SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE JUNIO

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO JUNIO	RESULTADO ACUMULADO MARZO	RESULTADO ACUMULADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO MARZO	AVANCE ACUMULADO JUNIO
Inspección General	Inspector General	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de proceso	4	Revisar y actualizar la documentación del proceso de Inspección General con enfoque al estándar internacional en derechos humanos	Documentación del proceso de Inspección General actualizada	Documento del proceso de Inspección General, actualizado	Documento SIGI	1	5%	15-ene-24	29-nov-24	0%	0%	0	0	0%	0%
Inspección General	Inspector General	Desarrollo Institucional Dimensión Gestión del Conocimiento y la Innovación - Política Gestión del conocimiento y la innovación	5	Generar espacios de relacionamiento externo en el marco de las funciones de la Inspectora General	Acciones de relacionamiento externo	Actividades de relacionamiento externo, desarrolladas	Evento	10	5%	1-feb-24	29-nov-24	20%	50%	0	9	0%	90%
Inspección General	Inspector General	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	6	Presentar a los servidores públicos de la Entidad, la gestión adelantada por la Inspección General en la vigencia, a través de la publicación de un informe general en la intranet institucional	Información de la gestión anual desarrollada por la Inspectora General	Informe de la gestión realizada por la Inspectora General, publicado	Informe	1	5%	2-dic-24	30-dic-24	0%	0%	0	0	0%	0%
Inspección General	Inspector General	Dimensión Información y Comunicación - Política Gestión documental	7	Organizar el archivo de la Inspección General desde el 2011 al 2023 de acuerdo con la Tabla de Retención Documental	Archivo de la dependencia organizado	<u>Cumplimiento cronograma</u> de trabajo de organización del archivo de la Inspección General desde el 2011 al 2023 de acuerdo con la Tabla de Retención Documental	Porcentaje	100%	5%	2-ene-24	28-jun-24	57%	100%	57%	100%	57%	100%
100% 21% 50% 3% 18%																	

OFICINA DE PLANEACIÓN

VIGENCIA 2023

Dirección estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Dirección Estratégico y Planeación - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	8	Gestionar la programación presupuestal	la programación presupuestal para la gestión institucional	<u>Cumplimiento cronograma</u> de trabajo de programación presupuestal	Porcentaje	100%	4%	2-ene-23	31-dic-23	20%	20%	100%	100%	100%	100%
--	----------------------------	---	---	--	--	--	------------	------	----	----------	-----------	-----	-----	------	------	------	------

VIGENCIA 2024

Dirección estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Dirección Estratégico y Planeación - Política Planeación Institucional	1	Realizar planeación institucional a largo, mediano y corto plazo	Planeación de corto plazo definida	Plan integrado 2025, formulado, concertado con las dependencias y aprobado	Documento	100%	4%	1-oct-24	29-dic-24	0%	0%	0	0	0%	0%
Dirección estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Dirección Estratégico y Planeación - Política Planeación Institucional	2		Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	<u>Cumplimiento cronograma</u> plan anticorrupción y de atención al ciudadano	Porcentaje	100%	4%	2-ene-24	31-ene-24	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Dirección estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	3	Realizar seguimiento y evaluación a la gestión institucional	Seguimiento y evaluación del plan estratégico 2023-2026	Seguimiento y evaluación del plan estratégico 2023-2026, realizado	Informe	4	4%	2-ene-24	31-oct-24	25%	50%	1	2	25%	50%
Dirección estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	4	Evaluación del plan integrado 2023	Evaluación del plan integrado 2023, realizado	Evaluación del plan integrado 2023, realizado	Informe	100%	4%	3-ene-24	31-ene-24	100%	100%	1	1	100%	100%

DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN INTEGRADO 2024
SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE JUNIO

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO JUNIO	RESULTADO ACUMULADO MARZO	RESULTADO ACUMULADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO MARZO	AVANCE ACUMULADO JUNIO
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	5		Seguimiento y evaluación del plan integrado 2024	Seguimiento y evaluación del plan integrado 2024, realizado	Informe	11	5%	1-feb-24	15-dic-24	18%	45%	2	5	18%	45%
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	6		Seguimiento al plan anticorrupción y atención al ciudadano 2023	Seguimiento al plan anticorrupción y atención al ciudadano 2023, realizado	Correo electrónico	1	5%	2-ene-24	31-ene-24	100%	100%	1	1	100%	100%
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	7		Seguimiento al plan anticorrupción y atención al ciudadano 2024	Seguimiento al plan anticorrupción y atención al ciudadano 2024, realizado	Correo electrónico	2	5%	2-ene-24	29-sep-24	0%	50%	0	1	0%	50%
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	8	Gestionar la programación presupuestal	Programación presupuestal para la gestión institucional	Cumplimiento cronograma de trabajo de programación presupuestal	Porcentaje	100%	4%	2-ene-24	31-dic-24	0%	20%	0%	20%	0%	20%
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	9	Elaborar Estudio de rediseño institucional	Adelantar acciones de gestión del cambio por efecto de aplicar estrategia de estudio de rediseño institucional y modificación de la planta	Cumplimiento cronograma para adelantar acciones de gestión del cambio por efecto de aplicar estrategia de estudio de rediseño institucional y modificación de la planta	Porcentaje	100%	5%	2-ene-24	31-oct-24	40%	67%	40%	67%	40%	67%
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	10	Establecer las herramientas metodológicas y técnicas para evaluar la pertinencia, el logro de objetivos, entre otros, de los productos de inteligencia estratégica y contrainteligencia	Herramientas metodológicas y técnicas para evaluar los productos de inteligencia estratégica y contrainteligencia	Cumplimiento cronograma de trabajo herramientas metodológicas y técnicas para evaluar los productos de inteligencia estratégica y contrainteligencia	Porcentaje	100%	4%	2-may-24	30-jun-24	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Participación ciudadana en la gestión pública Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	11	Gestionar la rendición de cuentas y participación ciudadana	Información acerca del avance y cumplimiento de la gestión y del desempeño institucional y de mecanismos de participación ciudadana	Cumplimiento cronograma de trabajo de rendición de cuentas y participación ciudadana	Porcentaje	100%	4%	2-ene-24	16-dic-24	48%	65%	48%	65%	48%	65%

DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN INTEGRADO 2024
SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE JUNIO

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO JUNIO	RESULTADO ACUMULADO MARZO	RESULTADO ACUMULADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO MARZO	AVANCE ACUMULADO JUNIO
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Dirección Estratégico y Planeación - Política Planeación Institucional - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	12	Administrar proyectos de inversión institucionales	Proyectos de inversión actualizados en el BPIN	Proyectos de inversión, actualizados en el BPIN	Registro PIIP	6	5%	1-mar-24	22-nov-24	0%	50%	0	1	0%	17%
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Dirección Estratégico y Planeación - Política Planeación Institucional - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	13		Proyectos de inversión formulados y presentados al DNP	Proyectos de inversión, formulados	Registro PIIP	2	5%	2-ene-24	31-may-24	0%	100%	0	3	0%	100%
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	14		Información sobre el avance y cumplimiento de las metas de los proyectos de inversión	Reportes de seguimiento a metas de los proyectos de inversión a través de PIIP, realizados	Reportes	36	4%	2-ene-24	16-dic-24	25%	50%	9	18	25%	50%
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	15			Reuniones de seguimiento y evaluación del avance de los proyectos de inversión, realizadas	Acta	9	5%	2-ene-24	30-sep-24	33%	67%	3	6	33%	67%
Gestión SIGI	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	16	Administrar el Sistema Integrado de Gestión Institucional	Adecuación de la política, objetivos, mapa de procesos e indicadores del sistema integrado de gestión institucional	Manual del Sistema de Gestión Institucional, actualizado	Documento SIGI	1	5%	2-ene-24	30-jun-24	0%	100%	0	1	0%	100%
Gestión SIGI	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	17		Revisión del estado del Sistema de Gestión de Calidad - Revisión por la dirección	Informe estado del Sistema de Gestión de Calidad, presentado	Informe	1	5%	1-feb-24	10-may-24	0%	100%	0	1	0%	100%
Gestión SIGI	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	18		Socialización y mejora del sistema integrado de gestión institucional, a partir de las reuniones del equipo operativo SIGI	Reuniones del equipo operativo SIGI, realizadas	Evento	2	4%	3-jun-24	29-nov-24	0%	0%	0	0	0%	0%
Gestión SIGI	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	19		Auditoría al Sistema de Gestión de Calidad	Autoevaluaciones a los sistemas de gestión de calidad ISO 9001 y ambiental 14001	Informe	2	5%	1-jun-24	29-nov-24	0%	50%	0	0	0%	0%
Gestión SIGI	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Dirección Estratégico y Planeación - Política Planeación Institucional	20	Administración de la gestión de riesgos	Cumplimiento cronograma de trabajo de gestión de riesgos	Porcentaje	100%	4%	2-ene-24	16-dic-24	40%	45%	40%	45%	40%	45%	
Gestión SIGI	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Dirección Estratégico y Planeación - Política Planeación Institucional	21		Revisión y mejora de los registros administrativos e institucional y por indicadores de desempeño a nivel de proceso e institucional	Informes de desempeño institucional y por procesos, realizados	Informe	2	5%	2-ene-24	31-jul-24	50%	50%	1	1	50%	50%

DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN INTEGRADO 2024
SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE JUNIO

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO JUNIO	RESULTADO ACUMULADO MARZO	RESULTADO ACUMULADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO MARZO	AVANCE ACUMULADO JUNIO
Gestión SIGI	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	22		Consolidación de los resultados de la gestión del cambio	Informe de acciones y resultados sobre la gestión del cambio en la Entidad, realizado	Informe	1	5%	1-nov-24	30-nov-24	0%	0%	0	0	0%	0%
100% 26% 56% 26% 52%																	
OFICINA DE CONTROL INTERNO																	
Auditoría interna	Jefe Oficina de Control Interno	Dimensión Control Interno - Política Control interno	1	Desarrollar el Plan Anual de Auditoría Interna	Auditorías internas realizadas a los procesos / dependencias	Informe de auditoría interna, presentado	Informe	6	13%	1-feb-24	29-nov-24	0%	33%	0	2	0%	33%
Auditoría interna	Jefe Oficina de Control Interno	Dimensión Control Interno - Política Control interno	2		Auditorías internas realizadas al sistema integrado de gestión institucional - SIGI	<u>Cumplimiento cronograma</u> de trabajo auditorías internas SIGI	Porcentaje	100%	13%	1-abr-24	31-oct-24	0%	30%	0%	30%	0%	30%
Auditoría interna	Jefe Oficina de Control Interno	Dimensión Control Interno - Política Control interno	3		Informes de Control Interno de acuerdo con las normas legales vigentes	Informes y seguimientos de control interno, presentados	Informe	50	13%	2-ene-24	31-dic-24	36%	52%	18	27	36%	54%
Auditoría interna	Jefe Oficina de Control Interno	Dimensión Control Interno - Política Control interno	4	Programar y realizar reuniones del Comité Institucional de Control Interno	Reporte a la alta dirección de los resultados de la gestión de riesgos, auditorías de gestión y auditorías al SIGI	Reuniones Comité Institucional de Control Interno, realizadas	Acta	4	13%	2-ene-24	31-dic-24	25%	50%	1	2	25%	50%
Auditoría interna	Jefe Oficina de Control Interno	Dimensión Control Interno - Política Control interno	5	Realizar seguimiento cuatrimestral al mapa de riesgos de corrupción (corte abril: corrupción, SST y ambiental; corte agosto: corrupción y gestión; corte diciembre: corrupción y SI)	Reportes de seguimiento y recomendaciones a la gestión de riesgos institucional	Informes de seguimiento a riesgos, realizados	Informe	3	12%	2-ene-24	30-sep-24	33%	67%	1	2	33%	67%
Auditoría interna	Jefe Oficina de Control Interno	Dimensión Control Interno - Política Control interno	6	Atender los requerimientos realizados por la Contraloría General de la República	Requerimientos de la Contraloría General de la República atendidos	Atención requerimientos de la Contraloría General de la República	Porcentaje	100%	12%	2-ene-24	31-dic-24	10%	40%	100%	100%	10%	40%
Auditoría interna	Jefe Oficina de Control Interno	Dimensión Control Interno - Política Control interno	7	Sensibilizar en temas del Sistema de Control Interno	Sensibilización en temas del Sistema de Control Interno	<u>Cumplimiento cronograma</u> de trabajo sensibilizaciones en temas del Sistema de Control Interno	Porcentaje	100%	10%	2-ene-24	29-nov-24	40%	55%	40%	55%	40%	55%
Auditoría interna	Jefe Oficina de Control Interno	Dimensión Control Interno - Política Control interno	8	Realizar actividades de autocapacitación al interior del equipo de Control Interno	Autocapacitación al interior del equipo de Control Interno	Eventos de autocapacitación, realizados	Evento	4	6%	2-ene-24	30-dic-24	0%	25%	0	3	0%	75%

DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN INTEGRADO 2024
SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE JUNIO

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO JUNIO	RESULTADO ACUMULADO MARZO	RESULTADO ACUMULADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO MARZO	AVANCE ACUMULADO JUNIO
Auditoría interna	Jefe Oficina de Control Interno	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de proceso	9	Revisar y actualizar la documentación del proceso	Documentación del proceso de Auditoría Interna actualizada	Documento del proceso de Auditoría Interna actualizado	Documento SIGI	1	8%	2-ene-24	29-nov-24	0%	0%	1	1	100%	100%
										100%		17%	41%			25%	53%

OFICINA JURÍDICA

ACESO Y CONSULTA ARCHIVOS DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA EXTINTO DAS

Gestión Jurídica - Gestión de archivo externo	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica	1	Realizar informe sobre las autorizaciones para el acceso y consulta a los archivos de inteligencia, contrainteligencia y gastos reservados del extinto DAS	Solicitudes atendidas de acceso y consulta a los archivos de inteligencia, contrainteligencia y gastos reservados del extinto DAS	Informe de las solicitudes de acceso y consulta a los archivos de inteligencia, contrainteligencia y gastos reservados del extinto DAS, autorizadas	Informe	2	15%	3-ene-24	31-dic-24	0%	50%	0	1	0%	50%
---	-----------------------	---	---	--	---	---	---------	---	-----	----------	-----------	----	-----	---	---	----	-----

GESTIÓN JURÍDICA

Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica	1	Asesorar, conceptualizar, revisar documentación SIGI y apoyar jurídicamente a las dependencias de la DNI en la interpretación y aplicación de las normas	Asesorías, conceptos y revisiones Jurídicas Escritas o Verbales	Atención de solicitudes de asesorías, conceptos, apoyos jurídicos y revisiones de documentos SIGI	Porcentaje	100%	20%	3-ene-24	31-dic-24	25%	50%	100%	100%	25%	50%
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica	2	Adelantar la defensa de los procesos judiciales y administrativos en los que deba intervenir como parte o tercero la Entidad	Actuaciones en procesos judiciales y administrativos, durante todas las etapas y/o diligencias judiciales	Atención de o requerimientos y actuaciones en procesos judiciales o administrativos, durante todas las etapas y/o diligencias judiciales	Porcentaje	100%	20%	3-ene-24	31-dic-24	25%	50%	100%	100%	25%	50%
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica	3	Participar en la gestión jurídica interna y externa de la DNI y con otras Entidades del Estado	Participación y acompañamiento en la gestión jurídica interna y externa	Atención de los requerimientos a la gestión jurídica interna y externa	Porcentaje	100%	5%	3-ene-24	31-dic-24	25%	50%	100%	100%	25%	50%
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica	4	Atender y/o revisar las PQRS radicadas en la Entidad, de acuerdo a las competencias de OFJUR	PQRS atendidas acorde con la competencia legal asignada a la OFJUR	Atención de las PQRS radicadas en la Entidad, de acuerdo a las competencias de OFJUR	Porcentaje	100%	15%	3-ene-24	31-dic-24	25%	50%	100%	100%	25%	50%
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica	5	Programar las citaciones al Comité de Defensa Judicial y Conciliación	Citaciones al Comité de Defensa Judicial y Conciliación	Citaciones al Comité de Defensa Judicial y Conciliación, realizadas	Documento	24	5%	3-ene-24	31-dic-24	25%	50%	6	12	25%	50%
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica	6	Revisar la documentación del proceso de gestión jurídica	Documentación del proceso de gestión jurídica revisada	Documento del proceso de gestión jurídica revisado	Informe	1	5%	1-ago-24	30-ago-24	0%	0%	0	0	0%	0%

DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN INTEGRADO 2024
SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE JUNIO

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO JUNIO	RESULTADO ACUMULADO MARZO	RESULTADO ACUMULADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO MARZO	AVANCE ACUMULADO JUNIO
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica	7	Rendir cuentas de la gestión jurídica, acorde con normas legales aplicables, a través del sistema e-Kogui	Rendición de cuentas de la gestión jurídica	Reportes en el sistema de información litigiosa del Estado - E-kogi, realizado	Reporte	1	5%	1-dic-24	31-dic-24	0%	0%	0	0	0%	0%
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica	8	Realizar el seguimiento a las actividades definidas para dar cumplimiento a la Política de Prevención del Daño Antijurídico	Verificación de las actividades de la Política de Prevención del Daño Antijurídico	Informes de seguimiento a las actividades de la Política de Prevención del Daño Antijurídico, realizados	Informe	2	5%	1-jun-24	29-dic-24	0%	50%	0	1	0%	50%
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica	9	Realizar seguimiento a los proyectos normativos que puedan ser de interés para la Entidad	Proyectos normativos que puedan ser de interés para la Entidad, revisados	Informe de seguimiento a los proyectos normativos que puedan ser de interés para la Entidad, realizado	Informe	4	5%	3-ene-24	31-dic-24	25%	50%	1	2	25%	50%
100% 18% 45% 18% 45%																	

CENTRO DE PROTECCIÓN DE DATOS
ACTUALIZACIÓN, CORRECCIÓN Y/O RETIRO DE DATOS

Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	Desarrollo de la misión institucional	1	Proponer y preparar políticas y lineamientos definidos para el proceso de actualización, corrección y retiro de datos y archivos de inteligencia y contrainteligencia	Políticas y lineamientos definidos para el proceso de actualización, corrección y retiro de datos y archivos de inteligencia y contrainteligencia	Políticas y lineamientos aprobados	Documento SIGI y/o Resolución	2	5%	2-ene-24	31-ago-24	0%	50%	0	0	0%	0%
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	Desarrollo de la misión institucional	2	Sensibilizar a los funcionarios de la Entidad en relación con las políticas para la depuración de los datos y archivos de inteligencia y contrainteligencia	Sensibilización en relación con las políticas para la depuración de los datos y archivos de inteligencia y contrainteligencia	Documento	Ficha reporte de evento	2	4%	2-ene-24	31-dic-24	0%	50%	4	6	100%	100%
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	Desarrollo de la misión institucional	3	Analizar y procesar los reportes de autoevaluación de los archivos de inteligencia y contrainteligencia realizados por las dependencias	Información acerca de los reportes de autoevaluación de los archivos de inteligencia y contrainteligencia realizados a los archivos de inteligencia y contrainteligencia	Seguimiento a los reportes y reportes y resultados de las autoevaluaciones realizadas a los archivos de inteligencia y contrainteligencia	Ficha informe o estudio	4	3%	2-ene-24	31-dic-24	25%	50%	1	2	25%	50%
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	Desarrollo de la misión institucional	4	Verificar los reportes de autoevaluación realizados por las dependencias a los datos y archivos de inteligencia y contrainteligencia por medio del proceso de	Información acerca de las verificaciones realizadas de manera cualitativa y cuantitativa	Verificaciones realizadas sobre los archivos autoevaluados por las dependencias	Ficha informe o estudio	4	4%	2-ene-24	31-dic-24	25%	50%	1	2	25%	50%

DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN INTEGRADO 2024
SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE JUNIO

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO JUNIO	RESULTADO ACUMULADO MARZO	RESULTADO ACUMULADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO MARZO	AVANCE ACUMULADO JUNIO
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	Desarrollo de la misión institucional	5	Programar y adelantar reuniones del Comité de actualización, corrección y retiro de datos y archivos de inteligencia (Comité de ACRE)	Informar y recomendar acerca de la actualización, corrección y retiro de datos y archivos de inteligencia (ACRE)	Reuniones realizadas del Comité de (ACRE)	Acta	4	8%	2-ene-24	31-dic-24	0%	25%	0	1	0%	25%
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	Desarrollo de la misión institucional	6	Presentar al Director General informes periódicos de avance e implementación relacionados con las actuaciones del Comité de ACRE, en cumplimiento del Artículo 2.2.3.8.2. del Decreto 1070 de 2015	Información de las actividades realizadas por el Comité de ACRE	Informes sobre las actuaciones del Comité de ACRE	Ficha informe o estudio	4	8%	2-ene-24	31-dic-24	0%	25%	1	1	25%	25%
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	Desarrollo de la misión institucional	7	Preparar informes de cumplimiento al PMI 2023 - 2024, acorde con los procesos de ACRE establecidos por la Entidad	Información sobre el cumplimiento de los procesos de ACRE en el marco del PMI 2023 - 2024	Informes sobre el cumplimiento de los procesos de ACRE	Ficha informe o estudio	4	6%	2-ene-24	31-dic-24	25%	50%	1	2	25%	50%
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	Desarrollo de la misión institucional	8	Preparar informe para ser remitido por el Director General a la Inspección General, en la Entidad, relacionado con la aplicación de los lineamientos de actualización, corrección y retiro de datos y archivos de inteligencia y contrainteligencia, efectuados en la Entidad durante el lapso del 01-NOV-2023 al 31-OCT-2024	Información de los resultados de la aplicación de los procesos de ACRE	Informe anual de resultados presentado al DIGEN sobre la aplicación de los procesos de ACRE	Ficha informe o estudio	1	4%	2-ene-24	29-nov-24	0%	0%	0	0	0%	0%
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	Desarrollo de la misión institucional	9	Hacer seguimiento y verificación a la implementación y cumplimiento de las políticas adoptadas por la Entidad, en materia de actualización, corrección y retiro de datos y archivos de inteligencia y contrainteligencia	Información de cumplimiento de las Políticas para el proceso de actualización, corrección y retiro de datos y archivos de inteligencia y contrainteligencia	Verificaciones realizadas sobre el cumplimiento de las Políticas para el proceso de actualización, corrección y retiro de datos y archivos de inteligencia y contrainteligencia	Ficha reporte de evento	9	6%	2-ene-24	31-dic-24	33%	56%	2	3	22%	33%
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	Desarrollo de la misión institucional	10	Asistencia y participación en las reuniones del Consejo Operativo del Sistema Nacional de Depuración (SND)	Información sobre los temas tratados en el Consejo Operativo del SND	Cubrimiento de las reuniones del Consejo Operativo del SND	Ficha reporte de evento	8	4%	2-ene-24	31-dic-24	13%	38%	2	6	25%	75%

DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN INTEGRADO 2024
SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE JUNIO

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO JUNIO	RESULTADO ACUMULADO MARZO	RESULTADO ACUMULADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO MARZO	AVANCE ACUMULADO JUNIO
SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN																	
Gestión de seguridad de la información - Seguridad de la Información	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de proceso	1	Fortalecer y sostener el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información - MSPI	Integración de planes, políticas, objetivos, manuales, procedimientos, instructivos, formatos, roles y responsabilidades en materia de seguridad y privacidad de la información	<u>Cumplimiento cronograma</u> de trabajo para la integración de planes, políticas y lineamientos en materia de seguridad y privacidad de la información	Porcentaje	100%	5%	2-ene-24	30-agosto-24	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Gestión de seguridad de la información - Seguridad de la Información	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital y Política de Seguridad digital Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	2		Estrategias implementadas para promover una cultura en materia de seguridad y privacidad de la información	<u>Cumplimiento cronograma</u> de trabajo de cultura de seguridad y privacidad de la información	Porcentaje	100%	7%	2-ene-24	31-dic-24	22%	50%	22%	50%	22%	50%
Gestión de seguridad de la información - Seguridad de la Información	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital y Política de Seguridad digital Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	3		Aplicación de herramientas de evaluación para evidenciar el nivel de madurez del MSPI y cumplimiento de requisitos de buenas prácticas implementadas	<u>Cumplimiento cronograma</u> de trabajo de acuerdo al modelo de seguridad y privacidad implementado en la Entidad	Porcentaje	100%	8%	2-ene-24	30-sept-24	0%	0%	50%	50%	50%	50%
Gestión de seguridad de la información - Seguridad de la Información	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital y Política de Seguridad digital	4	Gestionar los riesgos de seguridad y privacidad de la Información, de acuerdo con el contexto y necesidades Institucionales	Gestión de activos de información e infraestructuras críticas, con base en los lineamientos dados por el Gobierno Nacional en materia del MSPI	<u>Cumplimiento cronograma</u> de trabajo cumpliendo con la actualización de los activos de información en la Entidad	Porcentaje	100%	7%	2-ene-24	31-mayo-24	50%	100%	0%	50%	0%	50%
Gestión de seguridad de la información - Seguridad de la Información	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital y Política de Seguridad digital Dimensión Control Interno - Política Control interno	5		Gestión y monitoreo de riesgos y controles de seguridad y privacidad de la información	<u>Cumplimiento cronograma</u> de trabajo para la gestión y monitoreo de riesgos y controles de seguridad y privacidad de la información	Porcentaje	100%	6%	2-ene-24	31-dic-24	17%	67%	17%	34%	17%	34%
Gestión de seguridad de la información - Seguridad de la Información	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital y Política de Seguridad digital	6	Gestionar la prevención, protección, detección, respuesta, comunicación, recuperación y aprendizaje de los incidentes de seguridad de la información	Atender de manera oportuna los incidentes y eventos de seguridad de la información, dando tratamiento e higiene se presenten en la información	<u>Cumplimiento cronograma</u> de trabajo en la atención de eventos e incidentes que se presenten en la información	Porcentaje	100%	8%	2-ene-24	31-dic-24	30%	70%	30%	60%	30%	60%

DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN INTEGRADO 2024
SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE JUNIO

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO JUNIO	RESULTADO ACUMULADO MARZO	RESULTADO ACUMULADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO MARZO	AVANCE ACUMULADO JUNIO
Gestión de seguridad de la información - Seguridad de la Información	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital y Política de Seguridad digital	7		Incrementar las capacidades de atención de eventos e incidentes, con el fin de fortalecer la seguridad de la información	Cumplimiento cronograma de trabajo entorno a las capacidades de atención de eventos e incidentes	Porcentaje	100%	7%	2-ene-24	31-dic-24	25%	50%	0%	50%	0%	50%
100% 17% 45% 22% 42%																	

DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA - DESPACHO

Inteligencia y contrainteligencia estratégica	Director de Inteligencia y Contrainteligencia	Desarrollo de la misión institucional	1														
Inteligencia y contrainteligencia estratégica	Director de Inteligencia y Contrainteligencia	Desarrollo de la misión institucional	2														
Inteligencia y contrainteligencia estratégica	Director de Inteligencia y Contrainteligencia	Desarrollo de la misión institucional	3														
Inteligencia y contrainteligencia estratégica	Director de Inteligencia y Contrainteligencia	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	4														
Inteligencia y contrainteligencia estratégica	Director de Inteligencia y Contrainteligencia	Desarrollo de la misión institucional	5														
Inteligencia y contrainteligencia estratégica	Director de Inteligencia y Contrainteligencia	Desarrollo de la misión institucional	6														

DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN INTEGRADO 2024
SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE JUNIO

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO JUNIO	RESULTADO ACUMULADO MARZO	RESULTADO ACUMULADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO MARZO	AVANCE ACUMULADO JUNIO
Inteligencia y contrainteligencia estratégica	Director de Inteligencia y Contra Inteligencia	Desarrollo de la misión institucional	7														
Inteligencia y contrainteligencia estratégica	Director de Inteligencia y Contra Inteligencia	Desarrollo de la misión institucional	8														
Inteligencia y contrainteligencia estratégica	Director de Inteligencia y Contra Inteligencia	Desarrollo de la misión institucional	9														
100% 23% 32% 24% 34%																	
DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA - SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES																	
Inteligencia y contrainteligencia estratégica	Subdirector de Operaciones	Desarrollo de la misión institucional	1														
Inteligencia y contrainteligencia estratégica	Subdirector de Operaciones	Desarrollo de la misión institucional	2														
100% 17% 33% 17% 33%																	
DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA - SUBDIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN																	
Inteligencia y contrainteligencia estratégica	Subdirector de Producción de Inteligencia	Desarrollo de la misión institucional	1														

DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN INTEGRADO 2024
SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE JUNIO

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO JUNIO	RESULTADO ACUMULADO MARZO	RESULTADO ACUMULADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO MARZO	AVANCE ACUMULADO JUNIO
Inteligencia y contrainteligencia estratégica	Subdirector de Producción de Inteligencia	de Inteligencia	2	Desarrollo de la misión institucional								100%	13%	25%		13%	25%

DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS Y SEGURIDAD OPERACIONAL - DESPACHO

Gestión de la seguridad operacional	Director de Asuntos Internos y Seguridad Operacional	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	1														
Gestión de la seguridad operacional	Director de Asuntos Internos y Seguridad Operacional	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	2														

DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS Y SEGURIDAD OPERACIONAL - GRUPO INTERNO DE TRABAJO (3)

Gestión de la seguridad operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (3)	Desarrollo Institucional	1														
Gestión de la seguridad operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (3)	Desarrollo Institucional	2														
Gestión de la seguridad operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (3)	Desarrollo Institucional	3														

DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN INTEGRADO 2024
SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE JUNIO

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO JUNIO	RESULTADO ACUMULADO MARZO	RESULTADO ACUMULADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO MARZO	AVANCE ACUMULADO JUNIO
Gestión de la seguridad operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (3)	- Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	4														
100% 13% 50% 13% 69%																	
DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS Y SEGURIDAD OPERACIONAL - GRUPO INTERNO DE TRABAJO (4)																	
Gestión de la seguridad operacional - Confiabilidad	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (4)	- Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	1														
Gestión de la seguridad operacional - Confiabilidad	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo	Desarrollo Institucional	2														
Gestión de la seguridad operacional - Confiabilidad	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo	- Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	3														
Gestión de la seguridad operacional - Confiabilidad	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (4)	Desarrollo Institucional	4														
Gestión de la seguridad operacional - Confiabilidad	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (4)	Desarrollo Institucional	5														
Gestión de la seguridad operacional - Confiabilidad	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (4)	Desarrollo Institucional	6														

DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN INTEGRADO 2024
SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE JUNIO

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO JUNIO	RESULTADO ACUMULADO MARZO	RESULTADO ACUMULADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO MARZO	AVANCE ACUMULADO JUNIO
Gestión de la seguridad operacional - Confiabilidad	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (4)	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	7														
Gestión de la seguridad operacional - Confiabilidad	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo	Desarrollo Institucional	8														
Gestión de la seguridad operacional - Confiabilidad	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo	Desarrollo Institucional	9														
Gestión de la seguridad operacional - Confiabilidad	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (4)	Desarrollo Institucional	10														

100% 21% 43% 21% 43%

DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS Y SEGURIDAD OPERACIONAL - GRUPO INTERNO DE TRABAJO (5)																	
Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (5)	Desarrollo Institucional	1														
Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo	Desarrollo Institucional	2														
Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo	Desarrollo Institucional	3														
Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo	Desarrollo Institucional	4														

DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN INTEGRADO 2024
SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE JUNIO

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO JUNIO	RESULTADO ACUMULADO MARZO	RESULTADO ACUMULADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO MARZO	AVANCE ACUMULADO JUNIO
Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo	Desarrollo Institucional	5														
Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (5)	Desarrollo Institucional	6														
Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (5)	Desarrollo Institucional															
Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (5)	Desarrollo Institucional	7														
Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (5)	Desarrollo Institucional	8														
Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (5)	Desarrollo Institucional	9														
Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (5)	Desarrollo Institucional	10														

DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN INTEGRADO 2024
SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE JUNIO

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO JUNIO	RESULTADO ACUMULADO MARZO	RESULTADO ACUMULADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO MARZO	AVANCE ACUMULADO JUNIO
Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (5)	Desarrollo Institucional	11														
Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (5)	Desarrollo Institucional	12														
Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (5)	Desarrollo Institucional	13														
												100%	7%	44%	7%	44%	
DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS Y SEGURIDAD OPERACIONAL - GRUPO INTERNO DE TRABAJO (6)																	
Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (6)	Desarrollo Institucional	1														
Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (6)	Desarrollo Institucional	2														
Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (6)	Desarrollo Institucional	3														
Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (6)	Desarrollo Institucional	4														
												100%	14%	43%	14%	43%	

DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN INTEGRADO 2024
SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE JUNIO

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO JUNIO	RESULTADO ACUMULADO MARZO	RESULTADO ACUMULADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO MARZO	AVANCE ACUMULADO JUNIO
DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS Y SEGURIDAD OPERACIONAL - GRUPO INTERNO DE TRABAJO (7)																	
Gestión de la Seguridad Operacional - Asuntos Internos	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (7)	Desarrollo Institucional	1														
Gestión de la Seguridad Operacional - Asuntos Internos	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (7)	Desarrollo Institucional	2														
100% 18% 45% 18% 45%																	
DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS Y SEGURIDAD OPERACIONAL - GRUPO INTERNO DE TRABAJO (8)																	
Gestión de la Seguridad Operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (8)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital y Política de Seguridad digital	1														
Gestión de la Seguridad Operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (8)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital y Política de Seguridad digital	2														
Gestión de la Seguridad Operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (8)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital y Política de Seguridad digital	3														
100% 13% 62% 13% 62%																	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - DESPACHO VIGENCIA 2023																	
Gestión Administrativa y Logística - Administración de bienes	Director de Gestión Institucional	Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación - Política Compras y contratación pública - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	3	Desarrollar el proyecto de inversión "Construcción sede operacional de la DNI a nivel nacional"	Sede Operacional DNI	Cumplimiento cronograma proyecto de inversión	Porcentaje	100%	40%	2-ene-23	31-ene-23	40%	40%	100%	100%	100%	100%

DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN INTEGRADO 2024
SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE JUNIO

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO JUNIO	RESULTADO ACUMULADO MARZO	RESULTADO ACUMULADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO MARZO	AVANCE ACUMULADO JUNIO
VIGENCIA 2024																	
Gestión Administrativa y Logística - Servicio al Ciudadano	Director de Gestión Institucional	Dimensión Gestión con Valores para Resultados - Servicio al ciudadano	1	Desarrollar actividades que garanticen el servicio al ciudadano de la Entidad	Actividades de servicio al ciudadano desarrolladas	<u>Cumplimiento cronograma</u> de actividades del servicio al ciudadano	Porcentaje	100%	30%	2-ene-24	31-dic-24	20%	50%	20%	50%	20%	50%
Gestión Administrativa y Logística - Gestión documental	Director de Gestión Institucional	Dimensión Información y Comunicación - Política Gestión documental	2	Desarrollar el programa de gestión documental	Programa de gestión documental	<u>Cumplimiento cronograma</u> plan de trabajo programa de gestión documental	Porcentaje	100%	30%	2-ene-24	31-dic-24	21%	23%	11%	28%	11%	28%
Gestión Administrativa y Logística - Administración de bienes	Director de Gestión Institucional	Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación - Política Compras y contratación pública - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	3	Desarrollar el proyecto de inversión "Construcción sede operacional de la DNI a nivel nacional"	Sede Operacional DNI	<u>Cumplimiento cronograma</u> proyecto de inversión	Porcentaje	100%	40%	2-ene-24	31-dic-24	24%	54%	24%	54%	24%	54%
100% 22% 43% 19% 45%																	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - GRUPO INTERNO DE TRABAJO (9)																	
Gestión Administrativa y Logística - Contratación	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (9)	Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación - Política Compras y contratación pública - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	1	Acompañar y apoyar los procesos de contratación que requieran dependencias	Información a las áreas usuarias sobre el avance del PAA así como las fechas establecidas para la radicación de procesos contractuales a su cargo	Reportes a las dependencias, de las fechas estimadas para dar inicio a procesos de contratación y avance del PAA, realizados	Correo electrónico	12	8%	2-ene-24	31-dic-24	25%	50%	3	6	25%	50%
Gestión Administrativa y Logística - Contratación	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (9)	Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación - Política Compras y contratación pública - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	2		Acompañamiento jurídico y orientación en la estructuración de los estudios previos con dependencias usuarias, realizadas	Revisiones preliminares de estudios previos con dependencias usuarias, realizadas	Porcentaje	100%	8%	2-ene-24	31-dic-24	25%	50%	100%	100%	25%	50%
Gestión Administrativa y Logística - Contratación	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (9)	Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación - Política Compras y contratación pública - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	3		Realizar el acompañamiento jurídico y orientación a los supervisores en la elaboración de actas de liquidación	Revisiones preliminares de actas de liquidación	Porcentaje	100%	8%	2-ene-24	31-dic-24	25%	50%	100%	100%	25%	50%
Gestión Administrativa y Logística - Contratación	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (9)	Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación - Política Compras y contratación pública - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	4	Celebrar los contratos que sean estrictamente necesarios para coadyuvar al cumplimiento de las funciones y fines de la Entidad, cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran	Revisiones previas a las razones que justifiquen la contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo	Porcentaje	100%	8%	2-ene-24	31-dic-24	0%	0%	0%	0%	0%	0%	

DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN INTEGRADO 2024
SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE JUNIO

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO JUNIO	RESULTADO ACUMULADO MARZO	RESULTADO ACUMULADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO MARZO	AVANCE ACUMULADO JUNIO
Gestión Administrativa y Logística - Contratación	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (9)	Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación - Política Compras y contratación pública - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	5		Efectuar suscripciones a bases de datos electrónicas, periódicos o revistas especializadas solamente cuando sea necesario para el cumplimiento del objeto misional de la entidad.	Verificaciones a la aplicación de las medidas señaladas en el artículo 17 del Decreto 199 de 2024 antes de efectuar suscripciones a bases de datos electrónicas, periódicos o revistas especializadas.	Porcentaje	100%	8%	2-ene-24	31-dic-24	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Gestión Administrativa y Logística - Contratación	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (9)	Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación - Política Compras y contratación pública - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	6		Verificar, antes de contratar estudios y/o diseños, si se cuenta con otros estudios con el mismo o similar objeto.	Verificación a la aplicación de las medidas señaladas en el artículo 20 del Decreto 199 de 2024 antes de contratar estudios y/o diseños.	Porcentaje	100%	8%	2-ene-24	31-dic-24	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Gestión Administrativa y Logística - Contratación	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (9)	Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación - Política Compras y contratación pública - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	7		Efectuar la adquisición de bienes muebles e inmuebles sólo cuando estos sean estrictamente necesarios para el cumplimiento del objeto misional de la entidad, previa justificación.	Verificar la aplicación de bienes muebles e las medidas señaladas en el artículo 5 del Decreto 199 de 2024 antes de efectuar contratos de adquisición de bienes muebles e inmuebles.	Porcentaje	100%	8%	2-ene-24	31-dic-24	25%	50%	0%	100%	0%	50%
Gestión Administrativa y Logística - Contratación	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (9)	Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación - Política Compras y contratación pública - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	8		Apoyo a los supervisores de contratos en desarrollo de sus actividades de control y vigilancia contractual	Atención de solicitudes de apoyo presentadas por los supervisores	Porcentaje	100%	4%	2-ene-24	31-dic-24	0%	25%	0%	100%	0%	25%
Gestión Administrativa y Logística - Contratación	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (9)	Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación - Política Compras y contratación pública - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	9		Ejecución de los procesos de contratación radicados en GOGEC	Atención de procesos de contratación radicados en GOGEC	Porcentaje	100%	4%	2-ene-24	31-dic-24	25%	50%	100%	100%	25%	50%
Gestión Administrativa y Logística - Contratación	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (9)	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	10	Rendir información requerida por Entes Externos y realizar ejercicios de participación en materia de gestión contractual, acorde con normas legales aplicables	Rendición de cuentas de la gestión contractual	Reportes de la gestión contractual a la Contraloría General de la República a través del SIRECI, realizados	Reporte	12	7%	2-ene-24	31-dic-24	25%	50%	3	6	25%	50%
Gestión Administrativa y Logística - Contratación	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	11		Reportes del diccionario datos consolidado Contraloría General de la República, realizados	Correo electrónico	12	7%	2-ene-24	31-dic-24	25%	50%	3	6	25%	50%	

DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN INTEGRADO 2024
SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE JUNIO

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO JUNIO	RESULTADO ACUMULADO MARZO	RESULTADO ACUMULADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO MARZO	AVANCE ACUMULADO JUNIO	
Gestión Administrativa y Logística - Contratación	Director de Gestión Institucional Coordinador Grupo Interno de Trabajo (9)	Dimension Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	12			Reportes de información de obras inconclusas, realizados	Correo electrónico	12	7%	2-ene-24	31-dic-24	25%	50%	3	6	25%	50%	
Gestión Administrativa y Logística - Contratación	Director de Gestión Institucional Coordinador Grupo Interno de Trabajo (9)	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	13			Publicaciones y reportes de la gestión contractual a Colombia Compra Eficiente a través del SECOP, realizadas	Informe	2	7%	2-ene-24	31-dic-24	0%	50%	0	1	0%	50%	
Gestión Administrativa y Logística - Contratación	Director de Gestión Institucional Coordinador Grupo Interno de Trabajo (9)	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	14			Participación ciudadana y transparencia en la gestión contractual	Informes consolidados de las audiencias públicas realizadas en el marco de los procesos de contratación que por sus características lo ameritan, realizados	Informe	2	8%	2-ene-24	31-dic-24	0%	50%	0	1	0%	50%
100% 14% 37% 12% 37%																		

DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - GRUPO INTERNO DE TRABAJO (10)

VIGENCIA 2023

Gestión Administrativa y Logística - Gestión ambiental	Director de Gestión Institucional Coordinador Grupo Interno de Trabajo (10)	- Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	4	Fortalecer y mantener el sistema de gestión ambiental acorde a los requerimientos de crecimiento y desarrollo institucional	Cronograma de trabajo de gestión ambiental, implementado	Cumplimiento cronograma gestión ambiental	Porcentaje	100%	17%	2-ene-23	15-dic-23	13%	13%	94%	94%	94%	94%
--	---	--	---	---	--	---	------------	------	-----	----------	-----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

VIGENCIA 2024

Gestión Administrativa y Logística - Administración de bienes	Director de Gestión Institucional Coordinador Grupo Interno de Trabajo (10)	- Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	1	Administrar y controlar los bienes de la Entidad de manera efectiva y acorde con la normatividad vigente y necesidades institucionales	Plan de trabajo de administración de bienes implementado	Cumplimiento cronograma de trabajo para la administración y control de bienes	Porcentaje	100%	17%	2-ene-24	31-dic-24	25%	44%	34%	51%	34%	51%
Gestión Administrativa y Logística - Gestión ambiental	Director de Gestión Institucional Coordinador Grupo Interno de Trabajo (10)	- Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	2	Prestar servicios para el mantenimiento preventivo y correctivo locativo de las oficinas e instalaciones de la Entidad (Sede Bogotá y Sede Funza - Cundinamarca)	Mantenimiento locativo de las oficinas e instalaciones de la Entidad, realizado	Informes de las actividades desarrolladas de mantenimiento locativo de las oficinas e instalaciones de la Entidad, realizados	Informe	5	17%	10-ene-24	29-nov-24	20%	60%	1	3	20%	60%
Gestión Administrativa y Logística - Gestión ambiental	Director de Gestión Institucional Coordinador Grupo Interno de Trabajo (10)	- Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	3	Realizar el mantenimiento integral a los diferentes sistemas y equipos de la SOD	Mantenimiento integral a los diferentes sistemas y equipos de la SOD, realizado	Informes de las actividades desarrolladas de mantenimiento integral a los diferentes sistemas y equipos de la SOD, realizados	Informe	4	17%	2-ene-24	16-dic-24	25%	50%	1	2	25%	50%

DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN INTEGRADO 2024
SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE JUNIO

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO JUNIO	RESULTADO ACUMULADO MARZO	RESULTADO ACUMULADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO MARZO	AVANCE ACUMULADO JUNIO
Gestión Administrativa y Logística - Gestión ambiental	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (10)	- Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	4	Fortalecer y mantener el sistema de gestión ambiental acorde a los requerimientos de crecimiento y desarrollo institucional	Cronograma de trabajo de gestión ambiental, implementado	Cumplimiento cronograma gestión ambiental	Porcentaje	100%	17%	2-ene-24	30-dic-24	21%	43%	28%	44%	28%	44%
Gestión Administrativa y Logística - Gestión ambiental	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (10)	- Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	5	Optimizar el proceso de servicios generales a través de actividades que garanticen la limpieza y aseo de las instalaciones	Prestación del servicio de limpieza y aseo de las instalaciones	Informes de las actividades desarrolladas en las brigadas de limpieza y aseo, realizados	Informe	4	17%	2-ene-24	31-dic-24	25%	50%	1	2	25%	50%
Gestión Administrativa y Logística - Gestión ambiental	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (10)	- Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	6	Desarrollar actividades que garanticen el buen uso y cuidado del parque automotor de la Entidad (plan de seguridad vial)	Cronograma de trabajo de administración del parque automotor, implementado	Cumplimiento cronograma administración parque automotor	Porcentaje	100%	17%	2-ene-24	29-dic-24	10%	44%	16%	50%	16%	50%
100% 21% 48% 25% 51%																	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - GRUPO INTERNO DE TRABAJO (11)																	
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (11)	- Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	1	Rendir información financiera a los entes de control	Rendición Cuenta Fiscal a la Contraloría General de la Republica	Cuenta Fiscal presentada	Certificado CGR	1	10%	2-ene-24	29-mar-24	100%	100%	1	1	100%	100%
		- Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional															
		- Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción															
Gestión financiera - Gastos Reservados	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (11)	- Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	2	Reporte de información Financiera de la Vigencia remitida a la Comisión legal de cuentas de la Cámara Representantes	Informe Financiero de la vigencia, presentado	Comunicación externa	Comunicación externa	1	10%	2-ene-24	30-abr-24	0%	100%	1	1	100%	100%
		- Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional															
		- Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción															

DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN INTEGRADO 2024
SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE JUNIO

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO JUNIO	RESULTADO ACUMULADO MARZO	RESULTADO ACUMULADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO MARZO	AVANCE ACUMULADO JUNIO
Gestión financiera - Gastos Reservados	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (11)	Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	3		Reporte Información Financiera a la Contaduría General de la Nación	Reporte estados financieros y sus notas al cierre de la vigencia a través de sistema CHIP, realizado	Reporte CHIP	1	10%	2-ene-24	31-mar-24	100%	100%	1	1	100%	100%
Gestión financiera - Gastos Reservados	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo	Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	4		Rendición Cuenta Fiscal a la Contraloría General de la República de gastos reservados, presentada	Cuenta Fiscal de gastos reservados, presentada	Comunicación externa	1	10%	2-ene-24	28-feb-24	100%	100%	1	1	100%	100%
Gestión financiera - Gastos Reservados	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo	Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	5		Reporte Trimestral de Información contable a la Contaduría General de la Nación	Reporte estados financieros y sus notas, presentado	Reporte CGN	3	10%	2-ene-24	31-oct-24	0%	33%	1	2	33%	67%
Gestión financiera - Gastos Reservados	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (11)	Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	6	Realizar seguimiento, ejecución y control a los recursos financieros asignados a la Entidad	Informes de ejecución de los recursos presupuestales asignados a la Entidad	Informe de ejecución presupuestal	Informe	11	5%	1-feb-24	31-dic-24	18%	45%	3	6	27%	55%
Gestión financiera - Gastos Reservados	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (11)	Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	7		Información contable de Gastos Reservados	Informe contable del rubro de Gastos Reservados remitido al Inspector(a) General	Correo Electrónico	11	10%	1-feb-24	31-dic-24	18%	45%	2	6	18%	55%
Gestión financiera - Gastos Reservados	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (11)	Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	8		Control a los recursos asignados a las cajas menores de la Entidad	Arqueos a las cajas menores, realizados	Formato	10	5%	1-feb-24	29-dic-24	10%	40%	2	4	20%	40%

DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN INTEGRADO 2024
SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE JUNIO

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO JUNIO	RESULTADO ACUMULADO MARZO	RESULTADO ACUMULADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO MARZO	AVANCE ACUMULADO JUNIO
Gestión financiera - Gastos Reservados	Director de Gestión Institucional Coordinador Grupo Internos de Trabajo (11)	- Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	9	Análisis, verificación y conciliación de información financiera	Conciliación saldos en bancos	Conciliaciones bancarias, realizadas	Conciliación	11	5%	1-feb-24	31-dic-24	18%	45%	2	5	18%	45%
Gestión financiera - Gastos Reservados	Director de Gestión Institucional Coordinador Grupo Internos de Trabajo (11)	- Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	10		Conciliaciones bancarias de Gastos Reservados	Conciliaciones bancarias Gastos Reservados, realizadas	Conciliación	11	5%	1-feb-24	31-dic-24	18%	45%	2	5	18%	45%
Gestión financiera - Gastos Reservados	Director de Gestión Institucional Coordinador Grupo Internos de Trabajo (11)	- Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	11		Conciliación Activos fijos	Conciliación Activos fijos, realizadas	Conciliación	11	5%	1-feb-24	31-dic-24	18%	45%	2	5	18%	45%
Gestión financiera - Gastos Reservados	Director de Gestión Institucional Coordinador Grupo Internos de Trabajo (11)	- Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	12		Conciliación Tributaria	Conciliación Tributaria, realizada	Conciliación	11	5%	1-feb-24	31-dic-24	18%	45%	2	5	18%	45%
Gestión financiera - Gastos Reservados	Director de Gestión Institucional Coordinador Grupo Internos de Trabajo (11)	- Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	13		Conciliación Cuentas por Cobrar - Incapacidades (GOFIN - GOTAL)	Conciliación incapacidades, realizadas	Conciliación	11	5%	1-feb-24	31-dic-24	18%	45%	2	5	18%	45%

DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN INTEGRADO 2024
SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE JUNIO

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO JUNIO	RESULTADO ACUMULADO MARZO	RESULTADO ACUMULADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO MARZO	AVANCE ACUMULADO JUNIO
Gestión financiera - Gastos Reservados	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (11)	- Dimensión Direcionamiento Estratégico y Planeación - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público - Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	14	Elaborar, presentar y publicar los Estados Financieros	Estados Financieros de la Entidad	Estados Financieros, publicados	Publicación	8	5%	1-abr-24	31-dic-24	0%	38%	0	3	0%	38%
DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - GRUPO INTERNO DE TRABAJO (12)																	
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (12)	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	1	Desarrollar el plan anual de vacantes conforme a necesidades contemplando las etapas de previsión y provisión de las mismas	Planta de personal de la entidad y disponibilidades presupuestales	Cumplimiento cronograma previsión y provisión de vacantes	Porcentaje	100%	8%	2-ene-24	30-dic-24	47%	59%	58%	70%	58%	70%
Gestión del Talento Humano - Seguridad y Salud en el Trabajo	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (12)	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	2	Generar programa de desvinculación asistida	Programa de desvinculación asistida implementado	Cumplimiento cronograma del programa de desvinculación asistida	Porcentaje	100%	5%	2-ene-24	20-dic-24	15%	40%	15%	40%	15%	40%
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (12)	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	3	Elaborar Plan de Bienestar e Incentivos para el periodo 2024	Orientaciones para la gestión del talento humano, definidas	Plan de Bienestar e Incentivos 2024, aprobado	Plan	1	8%	1-feb-24	27-mar-24	100%	100%	0	0	0%	0%
Gestión del Talento Humano - Seguridad y Salud en el Trabajo	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (12)	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	4	Desarrollar plan anual de bienestar	Plan de bienestar social implementado	Cumplimiento cronograma actividades de bienestar	Porcentaje	100%	10%	16-ene-24	23-dic-24	4%	46%	4%	46%	4%	46%
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (12)	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	5	Desarrollar plan anual de incentivos	Plan de incentivos implementado	Cumplimiento cronograma programa de incentivos	Porcentaje	100%	10%	1-feb-24	29-nov-24	30%	30%	30%	30%	30%	30%
Gestión del Talento Humano - Seguridad y Salud en el Trabajo	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (12)	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	6	Implementar la evaluación del desempeño de los servidores públicos	Evaluación del desempeño individual	Cumplimiento cronograma de trabajo implementación evaluación del desempeño individual	Porcentaje	100%	5%	2-ene-24	28-jun-24	30%	40%	30%	40%	30%	40%
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (12)	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano Dimensión Talento Humano - Política de integridad	7	Implementar medidas para la prevención y control de los conflictos de interés	Prevención y control de los conflictos de interés	Cumplimiento cronograma de trabajo implementación de medidas para la prevención y control de los conflictos de interés	Porcentaje	100%	5%	2-ene-24	31-dic-24	18%	57%	18%	57%	18%	57%

DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN INTEGRADO 2024
SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE JUNIO

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO JUNIO	RESULTADO ACUMULADO MARZO	RESULTADO ACUMULADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO MARZO	AVANCE ACUMULADO JUNIO
Gestión del Talento Humano - Seguridad y Salud en el Trabajo	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (12)	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	8	Fortalecer la cultura organizacional promoviendo comportamientos, hábitos, creencias, valores y normas que impacten en el crecimiento institucional	Acciones de fortalecimiento de la cultura organizacional implementadas	Cumplimiento cronograma de cultura organizacional	Porcentaje	100%	5%	2-ene-24	31-dic-24	23%	68%	23%	68%	23%	68%
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (12)	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	9	Fortalecer el clima laboral de la Entidad	Acciones de fortalecimiento de clima laboral implementadas	Cumplimiento cronograma de clima laboral	Porcentaje	100%	5%	2-ene-24	29-feb-24	63%	73%	63%	73%	63%	73%
Gestión del Talento Humano - Seguridad y Salud en el Trabajo	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (12)	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	10	Asesorar y apoyar la gestión del rendimiento de Gerentes Públicos a través de la concertación, formalización y seguimiento a los acuerdos de gestión de los gerentes públicos	Compromisos establecidos por parte de los gerentes públicos en cumplimiento de los objetivos institucionales	Cumplimiento cronograma de trabajo acuerdos de gestión	Porcentaje	100%	5%	2-ene-24	31-jul-24	40%	80%	40%	80%	40%	80%
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (12)	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	11	Continuar con la implementación del sistema de información de caracterización de los servidores públicos de la Entidad	Sistema de información de servidores públicos implementado	Cumplimiento cronograma de trabajo de implementación del sistema de información de caracterización de servidores públicos	Porcentaje	100%	5%	1-feb-24	20-dic-24	30%	75%	30%	75%	30%	75%
Gestión del Talento Humano - Seguridad y Salud en el Trabajo	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (12)	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	12	Fortalecer y mantener el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Condiciones laborales en la DNI ajustadas a las disposiciones legales de seguridad y salud en el trabajo	Cumplimiento cronograma de seguridad y salud en el trabajo	Porcentaje	100%	9%	18-ene-24	31-dic-24	35%	58%	35%	58%	35%	58%
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (12)	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	13	Generar informes para el Director de Gestión Institucional sobre novedades de nómina y situaciones administrativas	Información sobre novedades de nómina y situaciones administrativas para toma de decisiones de la Alta Dirección	Cumplimiento cronograma novedades de nómina	Porcentaje	100%	5%	1-mar-24	20-dic-24	25%	50%	25%	50%	25%	50%
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (12)	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	14	Aplicar medidas de austeridad en el gasto acorde con la normatividad vigente y el plan de austeridad institucional	Acumular o interrumpir las vacaciones, solo por necesidad del servicio, previa disponibilidad presupuestal.	Compensar vacaciones en dinero, solo por necesidades del servicio o retiro del servidor.	Porcentaje	100%	3%	2-ene-24	31-dic-24	25%	50%	100%	100%	25%	50%
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (12)	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	15		Realizar los viajes aéreos nacionales e internacionales de servidores de la entidad en clase económica o en tarifa que no supere el costo de este, salvo los que estén debidamente justificados o cuando el vuelo tenga una duración de más de 8 horas.	Suministrar tiquetes en clase económica y justificar ante el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República - DAPRE, el suministro de tiquetes en clase diferente a la económica.	Porcentaje	100%	3%	2-ene-24	31-dic-24	25%	50%	100%	100%	25%	50%

DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN INTEGRADO 2024
SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE JUNIO

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO JUNIO	RESULTADO ACUMULADO MARZO	RESULTADO ACUMULADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO MARZO	AVANCE ACUMULADO JUNIO
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (12)	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	16		Aplicar las medidas establecidas en el artículo 8 del Decreto 199 de 2024 para el reconocimiento de los viáticos.	Verificar la aplicación de las medidas señaladas en el artículo 8 del Decreto 199 de 2024 en las comisiones de servicios que generen el reconocimiento de viáticos.	Porcentaje	100%	3%	2-ene-24	31-dic-24	25%	50%	100%	100%	25%	50%
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (12)	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	17		Conferir comisión de servicios a los servidores públicos cuya razonabilidad y participación sea necesaria y estrictamente necesaria por la relación de las funciones del empleo que desempeñan con el objeto de la misma.	Soportar documentalmente la asistencia del número plural de los servidores, individualizando la justificación por cada uno de ellos, según el empleo que desempeña, sus funciones, el objeto de la comisión y que no se afectará la prestación	Porcentaje	100%	3%	2-ene-24	31-dic-24	25%	50%	100%	100%	25%	50%
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (12)	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	18		Conferir comisiones de servicios y estudios en el exterior, justificadas y con la autorización previa del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República.	Justificar la exigencia de la presencia física en las comisiones de servicios y estudios en el exterior y contar con la autorización previa del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República.	Porcentaje	100%	3%	2-ene-24	31-dic-24	25%	50%	100%	100%	25%	50%

DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - GRUPO INTERNO DE TRABAJO (13)

Gestión de TIC	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (13)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital	1	Desarrollar el proyecto de inversión "Actualización de los servicios de tecnologías de la información y de las comunicaciones en materia de inteligencia estratégica a nivel nacional"	Actualización de los servicios de tecnologías de la información y de las comunicaciones en materia de inteligencia estratégica a nivel nacional / Sistemas y medios tecnológicos actualizados, soportados y en operación	Cumplimiento cronograma Sistemas y medios tecnológicos actualizados, soportados y en operación	Porcentaje	100%	24%	2-ene-24	30-dic-24	39%	61%	39%	74%	39%	74%
Gestión de TIC	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (13)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital	2	Elaborar la propuesta de Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones definidos para el periodo 2023-2026	Lineamientos estratégicos de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones definidos	Cumplimiento cronograma para la formulación del Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Porcentaje	100%	40%	2-ene-24	29-nov-24	25%	50%	0%	50%	0%	50%
Gestión de TIC	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (13)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital	3	Atender los requerimientos institucionales para la disminución de brechas tecnológicas y la utilización de las TICS de forma eficaz	Soluciones implementadas y mejoradas mediante nuevas tecnologías	Cumplimiento cronograma Soluciones implementadas y mejoradas mediante nuevas tecnologías	Porcentaje	100%	30%	2-ene-24	30-dic-24	18%	55%	15%	53%	15%	53%

DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN INTEGRADO 2024
SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE JUNIO

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO JUNIO	RESULTADO ACUMULADO MARZO	RESULTADO ACUMULADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO MARZO	AVANCE ACUMULADO JUNIO
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (13)	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	4	Aplicar medidas de austeridad en el gasto acorde con la normatividad vigente y el plan de austeridad institucional	Privilegiar sistemas basados en protocolo de internet para las llamadas telefónicas	Informe de mantenimiento del servicio Telefonía IP plataforma Webex como sistema de comunicaciones unificadas de la Entidad operando a través de la nube	Informe	2	3%	2-ene-24	31-dic-24	0%	50%	0	1	0%	50%
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (13)	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	5		Adquirir licencias en cantidades mínimas suficientes para suplir las necesidades del servicio	Verificaciones a la aplicación de las medidas señaladas en el artículo 17 del Decreto 199 de 2024 antes de efectuar adquisición de licencias.	Porcentaje	100%	3%	2-ene-24	31-dic-24	25%	50%	100%	100%	25%	50%

Fecha de elaboración: 02 de agosto 2024

Nota: se proteje del Plan Integrado Anual 2024, el nombre de los grupos internos de trabajo y 51 ítems de información, de acuerdo con el Artículo 21 de la ley 1712 de 2014, por contener información reservada conforme a lo establecido en el Artículo 33 de la Ley 1621 del 2013, y el Libro 2, Título 3, Capítulo del Decreto 1070 de 2015.