

Departamento Administrativo Dirección Nacional de Inteligencia

Nombre documento:			Acciones de Austeridad 2026														
Objetivo:			Fortalecer la eficiencia y promover austeridad de la utilización de los recursos a través de acciones que promuevan el uso racional de los mismos. Apoyando la cultura de ahorro mediante la aplicación de lineamientos y controles, así como la sostenibilidad ambiental.														
Estrategia			Desarrollar las acciones por cada concepto de gasto susceptible de reducir costos, fortaleciendo la eficiencia y el uso racional de los recursos, la reducción de impactos negativos en el medio ambiente y la adopción de prácticas sostenibles en la Entidad														
Reporte de seguimiento II Trimestre 2026																	
N°	Concepto del Gasto	Estrategia	Tarea	Responsable	Fecha inicio	Fecha final	%	Indicador	Unidad de medida	Meta anual	Meta II Trim	Avance Acumulado Esperado II Trim	Resultado II Trim	Resutado Acumulado II Trim	Avance Acumulado II Trim	Nivel de cumplimiento	
1	Contratación de personal para prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Celebrar los contratos que sean estrictamente necesarios para coadyuvar al cumplimiento de las funciones y fines de la Entidad, cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.	Realizar revisión previa a las razones que justifiquen la contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.	DIGEI	2-ene-26	31-dic-26	4%	Contratos celebrados de prestación de servicios profesionales	Número	0	0	50%	0,00	50%	50%	100%	
2	Horas extra y vacaciones	Racionalizar el reconocimiento y pago de las horas extras de todo el personal, ajustándolas a lo estrictamente necesario.	Mantener el lineamiento establecido en el artículo 3 de la Resolución 183 de 2014, "no habrá lugar al reconocimiento y pago de horas extras. Solo procederá la compensación en tiempo de descanso".	DIGEI	2-ene-26	31-dic-26	4%	Reconocimiento y pago de horas extras	Pesos	\$ -	0	50%	0,00	50%	50%	100%	
		Acumular o interrumpir las vacaciones, solo por necesidad del servicio, previa disponibilidad presupuestal.	Compensar vacaciones en dinero, solo por necesidades del servicio o retiro del servidor.	DIGEI	2-ene-26	31-dic-26	4%	(Valor de las vacaciones compensadas en dinero por retiro del servidor/valor total vacaciones compensadas en dinero) *100	Porcentaje	100%	100%	50%	0,50	50%	50%	100%	
3	Arrendamiento y mantenimiento de Bienes inmuebles, cambio de sede y adquisición de bienes muebles.	Arrendamiento y mantenimiento preventivo de bienes inmuebles solo para garantizar su correcto funcionamiento a fin de no generar un impacto presupuestal al lago plazo o cuando de no realizarse se ponga en riesgo la seguridad y/o se afecten las condiciones de salud ocupacional de las personas.	Verificar la aplicación de las medidas señaladas en el artículo 19 de la Ley 2155 de 2021.	DIGEI	2-ene-26	31-dic-26	4%	(Contratos de adquisición de bienes muebles verificados/ Contratos de adquisición de bienes muebles contratados)*100	Porcentaje	100%	100%	50%	1,00	50%	50%	100%	
				DIGEI	2-ene-26	31-dic-26	4%	(Contratos de arrendamiento de inmuebles soportados/Contratos Arrendamientos, aprobados)*100	Porcentaje	100%	100%	50%	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	
				DIGEI	2-ene-26	31-dic-26	4%	(Mantenimientos de inmuebles soportados/ No de mantenimientos de inmuebles realizados)*100	Porcentaje	100%	100%	50%	0,50	50%	50%	100%	
4	Prelación de encuentros virtuales	Promover y dar prelación a los encuentros virtuales y no presenciales sobre las actividades que impliquen desplazamiento físico de los servidores públicos, de manera que estos sean mínimos y plenamente justificados.	Realizar encuentros virtuales evitando desplazamiento físico de los servidores públicos, de manera que estos sean mínimos y plenamente justificados, aprovechando herramientas tecnológicas como Bridgit y Webex.	DIGEI	2-ene-26	31-dic-26	4%	Encuentros virtuales a traves de las plataformas destinadas por la Entidad	Número	500	150	50%	456,00	91%	91%	182%	
5	Suministro de tickets	Realizar los viajes aéreos nacionales e internacionales de servidores de la entidad en clase económica o en tarifa que no supere el costo de este, salvo los que estén debidamente justificados o cuando el vuelo tenga una duración de más de 8 horas.	Suministrar tickets en clase económica y justificar ante el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República - DAPRE, el suministro de tickets en clase diferente a la económica.	DIGEI	2-ene-26	31-dic-26	4%	(Valor tickets suministrados en clase económica ejecutado / Valor total de tickets suministrados - valor de tickets suministrados en clase diferente a la económica que están debidamente justificados ante el DAPRE)	Porcentaje	100%	100%	50%	0,50	50%	50%	100%	

SIN CLASIFICACIÓN

Reporte de seguimiento II Trimestre 2026																
N°	Concepto del Gasto	Estrategia	Tarea	Responsable	Fecha inicio	Fecha final	%	Indicador	Unidad de medida	Meta anual	Meta II Trim	Avance Acumulado Esperado II Trim	Resultado II Trim	Resultado Acumulado II Trim	Avance Acumulado II Trim	Nivel de cumplimiento
6	Reconocimiento de Viáticos	Aplicar las medidas establecidas en la Ley 2155 de 2021	Verificar la aplicación de las medidas señaladas en el artículo 19 de la Ley 2155 de 2021	DIGEI	2-ene-26	31-dic-26	4%	Comisiones de servicios con reconocimiento de viáticos, verificadas / Comisiones de servicios con reconocimiento de viáticos*100	Porcentaje	100%	100%	50%	0,50	50%	50%	100%
7	Delegaciones Oficiales	Conferir comisión de servicios a los servidores públicos cuya participación sea estrictamente necesaria por la relación de las funciones del empleo que desempeñan con el objeto de la misma.	Soportar documentalmente la razonabilidad y necesidad de la asistencia del número plural de los servidores, individualizando la justificación por cada uno de ellos, según el empleo que desempeña, sus funciones, el objeto de la comisión y que no se afectará la prestación del servicio.	DIGEI	2-ene-26	31-dic-26	4%	Comisiones de servicios, soportadas/Comisiones de servicios, otorgadas	Porcentaje	100%	100%	50%	0,50	50%	50%	100%
8	Autorización previa al trámite de comisiones al exterior	Conferir comisiones de servicios y/o estudios en el exterior, justificadas y con la autorización previa del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República.	Justificar la exigencia de la presencia física en las comisiones de servicios y estudios en el exterior y contar con la autorización previa del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República.	DIGEI	2-ene-26	31-dic-26	4%	Comisiones de servicios y estudios en el exterior, otorgadas / Comisiones de servicios y estudios en el exterior, justificadas y autorizadas por el DAPRE	Porcentaje	100%	100%	50%	0,25	50%	50%	100%
9	Vehículos oficiales	Adquirir vehículos automotores únicamente cuando el automotor presente una obsolescencia mayor a seis (6) años.	Verificar la aplicación de las medidas señaladas en el artículo 19 de la Ley 2155 de 2021 antes de efectuar adquisición de vehículos automotores.	DIGEI	2-ene-26	31-dic-26	4%	No inversión en adquisición de vehículos	Pesos	\$ -	\$ -	50%	0,50	50%	50%	100%
		Respetar en todo momento las disposiciones de tránsito.	Promover en los conductores y servidores públicos que tienen asignado el uso de vehículos oficiales, el respeto por las disposiciones de tránsito y los lineamientos para su uso.	DIGEI	2-ene-26	31-dic-26	4%	Campaña de comunicaciones	Número	2	1	50%	0,50	50%	50%	100%
		Utilizar los vehículos oficiales sólo de lunes a viernes, su uso en fines de semana y festivos debe ser justificado por necesidades del servicio y en razones de seguridad.			2-ene-26	31-dic-26	4%									
10	Ahorro en Publicidad Estatal	Abstenerse de celebrar contratos de publicidad y/o propaganda personalizada que promocionen la gestión del Gobierno.	Mantener la asignación presupuestal para gastos en publicidad en \$0.	DIGEN	2-ene-26	31-dic-26	4%	Gastos en publicidad	Pesos	\$ -	0%	50%	0,50	50%	50%	100%
11	Papelería y Telefonía	Utilizar medios digitales, de manera preferente, y evitar impresiones.	Dar cumplimiento a las indicaciones de Austeridad de la Entidad a través del análisis continuo del consumo de insumos de papelería requeridos por las dependencias estableciendo metas y actividades para promover una cultura de cero papel.	DIGEI	2-ene-26	31-dic-26	4%	(Valor de contratos de papelería suscritos del periodo anterior - Valor de contratos de papelería suscritos de la vigencia actual/Valor de contratos de papelería suscritos del periodo anterior)	Porcentaje	10%	10%	100%	0,00	N.A.	N.A.	N.A.
12	Suscripción a periódicos y revistas, publicaciones y bases de datos	Efectuar suscripciones a bases de datos electrónicas, periódicos o revistas especializadas solamente cuando sea necesario para el cumplimiento del objeto misional de la entidad.	Verificar la aplicación de las medidas señaladas en el artículo 19 de la Ley 2155 de 2021 antes de efectuar suscripciones a bases de datos electrónicas, periódicos o revistas especializadas.	DIGEI	2-ene-26	31-dic-26	4%	Contratos de suscripción a bases de datos electrónicas, periódicos o revistas especializadas, verificados / Contratos de suscripción a bases de datos electrónicas, periódicos o revistas especializadas, presentados	Porcentaje	100%	100%	50%	0,00	N.A	N.A	N.A.
		Adquirir licencias en cantidades mínimas suficientes para suplir las necesidades del servicio.	Verificar la aplicación de las medidas señaladas en el artículo 19 de la Ley 2155 de 2021 antes de efectuar adquisición de licencias.	DIGEI	2-ene-26	31-dic-26	4%	Licencias asignadas y en uso/Total de licencias adquiridas*100	Porcentaje	100%	100%	50%	0,50	50%	50%	100%

SIN CLASIFICACIÓN

Reporte de seguimiento II Trimestre 2026																
N°	Concepto del Gasto	Estrategia	Tarea	Responsable	Fecha inicio	Fecha final	%	Indicador	Unidad de medida	Meta anual	Meta II Trim	Avance Acumulado Esperado II Trim	Resultado II Trim	Resultado Acumulado II Trim	Avance Acumulado II Trim	Nivel de cumplimiento
13	Austeridad en eventos y regalos corporativos, souvenir o recuerdos	Abstenerse de realizar recepciones, fiestas, agasajos o conmemoraciones con cargo a los recursos del presupuesto general de la nación o adquirir regalos corporativos, souvenirs o recuerdos.	Mantener la asignación presupuestal para eventos y regalos corporativos, souvenir o recuerdos en \$0.	DIGEI	2-ene-26	31-dic-26	4%	Gastos en eventos, regalos corporativos, souvenir o recuerdos	Pesos	\$ -	\$ -	50%	0,00	50%	50%	100%
14	Condecoraciones	No otorgar condecoraciones de cualquier tipo que generen erogación.	Mantener la asignación presupuestal para otorgar condecoraciones en \$0.	DIGEI	2-ene-26	31-dic-26	4%	Gastos en condecoraciones	Pesos	\$ -	\$ -	50%	0,00	50%	50%	100%
15	Racionalización en la contratación de estudios	Verificar, antes de contratar estudios y/o diseños, si se cuenta con otros estudios con el mismo o similar objeto.	Verificar la aplicación de las medidas señalada en el artículo 19 de la Ley 2155 de 2021 antes de contratar estudios y/o diseños.	DIGEI	2-ene-26	31-dic-26	4%	Contratos de estudios y/o diseños, verificados / Contratos de estudios y/o diseños, presentados	Porcentaje	100%	100%	50%	0,00	N.A.	N.A.	N.A.
16	Sostenibilidad Ambiental	Adoptar acciones medioambientales y de ahorro.	Mantener sistemas de reciclaje de aguas, aprovechamiento de aguas lluvias e instalaciones ahorradoras, logrando no superar un consumo mayor al 26% respecto del la vigencia anterior	DIGEI	2-ene-26	31-dic-26	4%	((Consumo de agua en m3 del periodo anterior SOD - Consumo de agua en m3 del periodo actual SOD)/ Consumo de agua en m3 del periodo anterior SOD)*100	Porcentaje	26%	26%	50%	-0,35	0%	0%	0%
			Fomentar una cultura de uso racional de energía y agua a través del establecimiento de programas pedagógicos.	DIGEI	2-ene-26	31-dic-26	4%	(Servidores que asisten a capacitación en materia ambiental / Población objetivo capacitaciones en materia ambiental) *100	Porcentaje	90%	90%	50%	0,52	52%	52%	103%
			Mantener sistemas de ahorro de energía, temporizadores y demás que ayuden en el ahorro de recursos, logrando que no supere la tolerancia del 26%	DIGEI	2-ene-26	31-dic-26	4%	((Consumo de energía kv SOD - Consumo de energía kv SOD del periodo actual SOD)/ Consumo de energía kv SOD del periodo anterior SOD)*100	Porcentaje	26%	26%	50%	1,08	50%	50%	100%
			Implementar políticas de reutilización y reciclaje de elementos de oficina, maximización de la vida útil de las herramientas de trabajo y reciclaje de tecnología.	DIGEI	2-ene-26	31-dic-26	4%	(Kilogramos de residuos sólidos aprovechables entregados/Kilogramos de residuos sólidos aprovechables generados)*100	Porcentaje	100%	100%	50%	0,50	50%	50%	100%
			Promover y difundir el programa "al trabajo el bici", fomentando el bienestar del personal y la cultura de la movilidad	DIGEI	2-ene-26	31-dic-26	4%	Número de acciones de promoción y divulgación del programa "al trabajo en bici"	Evento	3	33%	33%	0,00	0%	0%	0%
100%																

Fecha de actualización: 29-07-2026