



**Departamento Administrativo Dirección Nacional de Inteligencia  
Acciones de Austeridad 2025**

Nombre documento:		Acciones de Austeridad 2025													
Objetivo:		Fortalecer la eficiencia y promover austeridad de la utilización de los recursos a través de acciones que promuevan el uso racional de los mismos. Apoyando la cultura de ahorro mediante la aplicación de lineamientos y controles, así como la sostenibilidad ambiental.													
Estrategia		Desarrollar las acciones por cada concepto de gasto susceptible de reducir costos, fortaleciendo la eficiencia y el uso racional de los recursos, la reducción de impactos negativos en el medio ambiente y la adopción de prácticas sostenibles en la Entidad													
Nº	Concepto del Gasto	Estrategia	Tarea	Fecha inicio	Fecha final	%	Indicador	Fuente del dato	Unidad de medida	Meta anual	AVANCE ACUMULADO	RESULTADO ACUMULADO	AVANCE ACUMULADO	CUMPLIMIENTO	
1	Contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Celebrar los contratos que sean estrictamente necesarios para coadyuvar al cumplimiento de las funciones y fines de la Entidad, cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.	Realizar revisión previa a las razones que justifiquen la contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.	2-ene-25	31-dic-25	4%	(Contratos de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, revisados / Contratos de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, presentados) *100	PIA	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	
2	Horas extra y vacaciones	Racionalizar el reconocimiento y pago de las horas extras de todo el personal, ajustándolas a lo estrictamente necesario.	Mantener el lineamiento establecido en el artículo 3 de la Resolución 183 de 2014, "no habrá lugar al reconocimiento y pago de horas extras. Solo procederá la compensación en tiempo de descanso".	2-ene-25	31-dic-25	4%	Reconocimiento y pago de horas extras	RA	Pesos	0	0%	0	100%	100%	
		Acumular o interrumpir las vacaciones, solo por necesidad del servicio, previa disponibilidad presupuestal.	Compensar vacaciones en dinero, solo por necesidades del servicio o retiro del servidor.	2-ene-25	31-dic-25	4%	(Vacaciones compensadas en dinero por retiro del servidor/Total vacaciones compensadas en dinero)*100	PIA	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	
3	Arrendamiento y mantenimiento de Bienes inmuebles, cambio de sede y adquisición de bienes muebles.	Realizar el mantenimiento preventivo de bienes inmuebles solo para garantizar su correcto funcionamiento a fin de no generar un impacto presupuestal al largo plazo o cuando no realizarse se ponga en riesgo la seguridad y/o se afecten las condiciones de salud ocupacional de las personas.	Verificar la aplicación de las medidas señaladas en el artículo 5 del Decreto 199 de 2024 durante la ejecución del contrato de mantenimiento preventivo de bienes inmuebles.	2-ene-25	31-dic-25	4%	Actividades de mantenimiento requeridas que cumplen con medidas de austeridad atendidas /Actividades de mantenimiento requeridas que cumplen con medidas de austeridad	PIA	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	
4	Prelación de encuentros virtuales	Promover y dar prelación a los encuentros virtuales y no presenciales sobre las actividades que impliquen desplazamiento físico de los servidores públicos, de manera que estos sean mínimos y plenamente justificados.	Realizar encuentros virtuales evitando desplazamiento físico de los servidores públicos, de manera que estos sean mínimos y plenamente justificados, aprovechando herramientas tecnológicas como Bridgit y Webex.	2-ene-25	31-dic-25	4%	Encuentros virtuales a través de las plataformas destinadas por la Entidad	PIA	Número	400	100%	741	100%	100%	
5	Suministro de tiquetes	Realizar los viajes aéreos nacionales e internacionales de servidores de la entidad en clase económica o en tarifa que no supere el costo de este, salvo los que estén debidamente justificados o cuando el vuelo tenga una duración de más de 8 horas.	Suministrar tiquetes en clase económica y justificar ante el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República - DAPRE, el suministro de tiquetes en clase diferente a la económica.	2-ene-25	31-dic-25	4%	Tiquetes suministrados en clase económica / (Tiquetes suministrados - Tiquetes suministrados en clase diferente a la económica que están debidamente justificados ante el DAPRE)	PIA	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	
6	Reconocimiento de Viáticos	Aplicar las medidas establecidas en el artículo 8 del Decreto 199 de 2024 para el reconocimiento de los viáticos, de manera que sean para las comisiones estrictamente necesarias para el cumplimiento de una actividad institucional	Verificar la aplicación de las medidas señaladas en el artículo 8 del Decreto 199 de 2024 en las comisiones de servicios que generen el reconocimiento de viáticos.	2-ene-25	31-dic-25	4%	Comisiones de servicios con reconocimiento de viáticos / Comisiones de servicios con reconocimiento de viáticos, verificadas	PIA	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	

Nº	Concepto del Gasto	Estrategia	Tarea	Fecha inicio	Fecha final	%	Indicador	Fuente del dato	Unidad de medida	Meta anual	AVANCE ACUMULADO	RESULTADO ACUMULADO	AVANCE ACUMULADO	CUMPLIMIENTO
7	Delegaciones Oficiales	Conferir comisión de servicios a los servidores públicos cuya participación sea estrictamente necesaria por la relación de las funciones del empleo que desempeñan con el objeto de la misma.	Soportar documentalmente la razonabilidad y necesidad de la asistencia del número plural de los servidores, individualizando la justificación por cada uno de ellos, según el empleo que desempeña, sus funciones, el objeto de la comisión y que no se afectará la prestación del servicio.	2-ene-25	31-dic-25	4%	Comisiones de servicios, soportadas/Comisiones de servicios, otorgadas	PIA	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%
8	Autorización previa al trámite de comisiones al exterior	Conferir comisiones de servicios y estudios en el exterior, justificadas y con la autorización previa del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República.	Justificar la exigencia de la presencia física en las comisiones de servicios y estudios en el exterior y contar con la autorización previa del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República.	2-ene-25	31-dic-25	4%	Comisiones de servicios y estudios en el exterior, otorgadas / Comisiones de servicios y estudios en el exterior, justificadas y autorizadas por el DAPRE	PIA	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%
9	Vehículos oficiales	Adquirir vehículos automotores únicamente cuando el automotor presente una obsolescencia mayor a seis (6) años.	Verificar la aplicación de las medidas señaladas en el artículo 14 del Decreto 199 de 2024 antes de efectuar adquisición de vehículos automotores.	2-ene-25	31-dic-25	4%	Contratos para adquisición de vehículos automotores, verificados / Contratos para adquisición de vehículos automotores, presentados	PIA	Porcentaje	100%	N.A.	N.A.	N.A.	100%
	Vehículos oficiales	Respetar en todo momento las disposiciones de tránsito.	Promover en los conductores y servidores públicos que tienen asignado el uso de vehículos oficiales, el respeto por las disposiciones de tránsito y los lineamientos para su uso.	2-ene-25	31-dic-25	4%	Campaña de comunicaciones	PIA	Campaña	3	100%	3	100%	100%
	Vehículos oficiales	Utilizar los vehículos oficiales sólo de lunes a viernes, su uso en fines de semana y festivos debe ser justificado por necesidades del servicio y en razones de seguridad.	2-ene-25	31-dic-25										
10	Ahorro en Publicidad Estatal	Abstenerse de celebrar contratos de publicidad y/o propaganda personalizada que promociones la gestión del Gobierno.	Mantener la asignación presupuestal para gastos en publicidad en \$0.	2-ene-25	31-dic-25	4%	Gastos en publicidad	RA	Pesos	0	0%	0	100%	100%
11	Papelería y Telefonía	Utilizar medios digitales, de manera preferente, y evitar impresiones.	Establecer programación para la asignación de resmas de papel por dependencia.	2-ene-25	31-dic-25	4%	(Resmas de papel utilizada t-1) - (Resmas de papel utilizada t) / (Resmas de papel utilizadas t-1)	PIA	Porcentaje	50%	50%	66%	132%	100%
		Hacer las publicaciones de manera preferente en la página web de la entidad.	Publicar la información para conocimiento de la ciudadanía, de manera preferente, en la página web.	2-ene-25	31-dic-25	4%	Publicaciones realizadas en página web / Publicaciones solicitadas	PIA	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%
12	Suscripción a periódicos y revistas, publicaciones y bases de datos	Efectuar suscripciones a bases de datos electrónicas, periódicos o revistas especializadas solamente cuando sea necesario para el cumplimiento del objeto misional de la entidad.	Verificar la aplicación de las medidas señaladas en el artículo 17 del Decreto 199 de 2024 antes de efectuar suscripciones a bases de datos electrónicas, periódicos o revistas especializadas.	2-ene-25	31-dic-25	4%	Contratos de suscripción a bases de datos electrónicas, periódicos o revistas especializadas, verificados / Contratos de suscripción a bases de datos electrónicas, periódicos o revistas especializadas, presentados	PIA	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%
		Adquirir licencias en cantidades mínimas suficientes para suplir las necesidades del servicio.	Verificar la aplicación de las medidas señaladas en el artículo 17 del Decreto 199 de 2024 antes de efectuar adquisición de licencias.	2-ene-25	31-dic-25	4%	Contratos para adquisición de licencias, verificados / Contratos para adquisición de licencias, presentados	PIA	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%

Nº	Concepto del Gasto	Estrategia	Tarea	Fecha inicio	Fecha final	%	Indicador	Fuente del dato	Unidad de medida	Meta anual	AVANCE ACUMULADO	RESULTADO ACUMULADO	AVANCE ACUMULADO	CUMPLIMIENTO
13	Austeridad en eventos y regalos corporativos, souvenir recuerdos	Abstenerse de realizar recepciones, fiestas, agasajos o conmemoraciones con cargo a los recursos del presupuesto general de la nación o adquirir regalos corporativos, souvenirs o recuerdos.	Mantener la asignación presupuestal para eventos y regalos corporativos, souvenir o recuerdos en \$0.	2-ene-25	31-dic-25	4%	Gastos en publicidad	RA	Pesos	0	0%	0	100%	100%
14	Condecoraciones	No otorgar condecoraciones de cualquier tipo que generen erogación.	Mantener la asignación presupuestal para otorgar condecoraciones en \$0.	2-ene-25	31-dic-25	4%	Gastos en publicidad	RA	Pesos	0	0%	0	100%	100%
15	Racionalización en la contratación de estudios	Verificar, antes de contratar estudios y/o diseños, si se cuenta con otros estudios con el mismo o similar objeto.	Verificar la aplicación de las medidas señaladas en el artículo 20 del Decreto 199 de 2024 antes de contratar estudios y/o diseños.	2-ene-25	31-dic-25	4%	Contratos de estudios y/o diseños, verificados / Contratos de estudios y/o diseños, presentados	PIA	Porcentaje	100%	0%	0%	100%	100%
16	Sostenibilidad Ambiental	Adoptar acciones medioambientales y de ahorro.	Implementar sistemas de reciclaje de aguas, aprovechamiento de aguas lluvias e instalaciones ahorradoras, logrando un ahorro del 1% en el consumo respecto a la vigencia 2023.	2-ene-25	31-dic-25	5%	(Consumo de agua t-1) / (Consumo de agua t) / (Consumo de agua t-1)	RA	Porcentaje	1%	100%	-6,0%	-600%	0%
			Fomentar una cultura de uso racional de energía y agua a través del establecimiento de programas pedagógicos.	2-ene-25	31-dic-25	5%	( Servidores que asisten a capacitación en materia ambiental / Población objetivo capacitaciones en materia ambiental ) *100	PIA	Porcentaje	90%	100%	100%	111%	100%
			Instalar sistemas de ahorro de energía, temporizadores y demás que ayuden en el ahorro de recursos, logrando un ahorro del 3% en el consumo respecto a la vigencia 2023.	2-ene-25	31-dic-25	5%	(Consumo de energía t-1) / (Consumo de energía t) - / (Consumo de energía t-1)	RA	Porcentaje	3%	100%	-2,0%	-67%	0%
			Implementar políticas de reutilización y reciclaje de elementos de oficina, maximización de la vida útil de las herramientas de trabajo y reciclaje de tecnología.	2-ene-25	31-dic-25	5%	(Kilogramos de residuos sólidos aprovechables entregados/Kilogramos de residuos sólidos aprovechables generados)*100	RA	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%
			Incrementar el número de servidores públicos que se acogen al beneficio por llegar al trabajo en bicicleta en el marco del programa de bienestar.	2-ene-25	31-dic-25	4%	(Servidores públicos que se acogen al beneficio por llegar al trabajo en bicicleta t) - (Servidores públicos que se acogen al beneficio por llegar al trabajo en bicicleta t-1) / (Servidores públicos que se acogen al beneficio por llegar al trabajo en bicicleta t-1)	RA	Porcentaje	10%	100%	-157%	-1570%	0%
<b>100%</b>														<b>86%</b>

Fecha de actualización: 31-01-2026