

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
 PLAN INTEGRADO 2024
 SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE MARZO

| PROCESO | RESPONSABLE | DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG | Nº | ACTIVIDAD | PRODUCTO | DESCRIPCIÓN INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META | % | FECHA DE INICIO | FECHA FINAL | AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO | RESULTADO ACUMULADO MARZO | AVANCE ACUMULADO MARZO | |
|---|---|---|----|---|--|--|------------------|------|-----|-----------------|-------------|---------------------------------|---------------------------|------------------------|--|
| DIRECCIÓN GENERAL | | | | | | | | | | | | | | | |
| Direccionamiento Estratégico - Política internacional | Dirección General - Servidor Público designado para asuntos internacionales | Desarrollo Institucional Dimensión Gestión del Conocimiento y la Innovación - Política Gestión del conocimiento y la innovación | 1 | Promover el posicionamiento internacional de la DNI y fortalecer los mecanismos de cooperación con servicios homólogos, como una capacidad institucional | Reuniones de alto nivel con homólogos nacionales e internacionales con los cuales se desarrollan modalidades de cooperación | Informes de las reuniones de alto nivel con homólogos e internacionales, realizados | Informe | 4 | 15% | 2-ene-24 | 15-nov-24 | 25% | 1 | 25% | |
| Direccionamiento Estratégico - Política internacional | Dirección General - Servidor Público designado para asuntos internacionales | Desarrollo Institucional Dimensión Gestión del Conocimiento y la Innovación - Política Gestión del conocimiento y la innovación | 2 | | Participación en el Foro de Servicios de Inteligencia FOSII | Cumplimiento cronograma de trabajo para la participación institucional en el FOSII 2024 | Porcentaje | 100% | 20% | 6-feb-24 | 25-oct-24 | 0% | 20% | 20% | |
| Direccionamiento Estratégico - Política internacional | Dirección General - Servidor Público designado para asuntos internacionales | Desarrollo Institucional Dimensión Gestión del Conocimiento y la Innovación - Política Gestión del conocimiento y la innovación | 3 | | Planes de trabajo con cada una de las agencias homólogas e informes de seguimiento y control del cumplimiento de las actividades de cooperación de acuerdo a las modalidades establecidas por cada agencia | Cumplimiento cronograma de trabajo de planeación y seguimiento a actividades de cooperación | Porcentaje | 100% | 15% | 6-feb-24 | 30-dic-24 | 63% | 63% | 63% | |
| Direccionamiento Estratégico - Política internacional | Dirección General - Servidor Público designado para asuntos internacionales | Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | 4 | Presentar informes de avance del Plan Nacional de Inteligencia a la Secretaría Técnica de la Junta de Inteligencia Conjunta | Rendir cuentas acerca de las actividades desarrolladas por la Entidad, en cumplimiento del Plan Nacional de Inteligencia | Informes de avance del Plan Nacional de Inteligencia, presentados a la JIC | Informe | 4 | 20% | 2-ene-24 | 31-oct-24 | 25% | 1 | 25% | |
| Direccionamiento Estratégico - Comunicación estratégica | Dirección General - Servidor Público designado comunicaciones | Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | 5 | Desarrollar acciones que permitan el fortalecimiento de las comunicaciones estratégicas permitiendo fluidez en la información en escenarios internos y externos | Estrategias de comunicación implementadas | Cumplimiento cronograma de trabajo para el fortalecimiento de comunicaciones estratégicas | Porcentaje | 100% | 15% | 2-ene-24 | 29-feb-24 | 100% | 0% | 0% | |
| Direccionamiento Estratégico - Comunicación estratégica | Dirección General - Servidor Público designado comunicaciones | Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de proceso | 6 | Revisar y actualizar lineamientos para el manejo de las comunicaciones estratégicas | Lineamientos actualizados para el manejo de las comunicaciones estratégicas | Cumplimiento cronograma actualización lineamientos para el manejo de comunicaciones estratégicas | Porcentaje | 100% | 15% | 2-ene-24 | 15-abr-24 | 50% | 0% | 0% | |
| | | | | | | | 100% | | | | | 41% | | | |
| DIRECCIÓN GENERAL-GRUPO INTERNO DE TRABAJO (1) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestión del Talento humano - Formación y capacitación | Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (1) | Dimensión Talento Humano - Política Gestión Estratégica del Talento Humano | 1 | Capacitar a los funcionarios en inteligencia estratégica y contrainteligencia. | Generación conocimiento sobre inteligencia estratégica y contrainteligencia. | Servidores públicos capacitados en inteligencia estratégica y/o Profundización | Número | 39 | 12% | 1-ene-24 | 31-dic-24 | 13% | 26 | 67% | |
| Gestión del Talento humano - Formación y capacitación | Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (1) | Dimensión Talento Humano - Política Gestión Estratégica del Talento Humano Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | 2 | Capacitar a los servidores públicos en Derechos Humanos y estándares internacionales | Generación de conocimiento sobre derechos humanos y estándares internacionales | Servidores públicos formados en Derechos Humanos a partir de estándar internacional | Número | 35 | 12% | 1-ene-24 | 31-dic-24 | 0% | 0 | 0% | |

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
 PLAN INTEGRADO 2024
 SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE MARZO

| PROCESO | RESPONSABLE | DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG | Nº | ACTIVIDAD | PRODUCTO | DESCRIPCIÓN INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META | % | FECHA DE INICIO | FECHA FINAL | AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO | RESULTADO ACUMULADO MARZO | AVANCE ACUMULADO MARZO |
|---|--|---|----|--|--|---|-------------------------|------|-----|-----------------|-------------|---------------------------------|---------------------------|------------------------|
| Gestión del Talento humano - Formación y capacitación | Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (1) | Dimensión Talento Humano - Política Gestión Estratégica del Talento Humano | 3 | | | Porcentaje de capacitaciones que incluyen estándares internacionales | Porcentaje | 30% | 12% | 1-ene-24 | 31-dic-24 | 100% | 67% | 100% |
| Gestión del Talento humano - Formación y capacitación | Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (1) | Dimensión Gestión del Conocimiento y la Innovación - Política Gestión del conocimiento y la innovación | 4 | Desarrollar productos de investigación que impactan la formación | Generación de nuevos conocimientos | Productos de investigación que impactan la formación | Número | 4 | 12% | 1-ene-24 | 31-dic-24 | 0% | 2 | 50% |
| Gestión del Talento humano - Formación y capacitación | Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (1) | Dimensión Gestión del Conocimiento y la Innovación - Política Gestión del conocimiento y la innovación Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | 5 | Desarrollar actividades de diálogo con la sociedad civil, entidades del estado, agencias homólogas y la academia en general | Diálogo con la sociedad civil | Actividades de diálogo con la sociedad civil, entidades del estado, agencias homólogas y la academia en general | Número | 2 | 11% | 1-ene-24 | 31-dic-24 | 0% | 0 | 0% |
| Gestión del Talento humano - Formación y capacitación | Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (1) | Dimensión Gestión del Conocimiento y la Innovación - Política Gestión del conocimiento y la innovación Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | 6 | Desarrollar sinergias con Entidades del Estado, Agencias Homologas y similares a nivel nacional e internacional, para desarrollar actividades de formación y fortalecer la cultura de Inteligencia | Sinergias generadas para el desarrollo de los eventos de formación y fortalecimiento de cultura de Inteligencia | Actores con los cuales se desarrollan sinergias para formación y fortalecimiento de la cultura en Inteligencia | Número | 15 | 11% | 1-ene-24 | 31-dic-24 | 7% | 1 | 7% |
| Gestión del Talento humano - Formación y capacitación | Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (1) | Dimensión Talento Humano - Política Gestión Estratégica del Talento Humano | 7 | Desarrollar el proyecto de inversión "Consolidar los servicios de formación de inteligencia estratégica y contrainteligencia de Estado a nivel nacional" | Fortalecimiento del conocimiento, competencia y habilidades de los servidores públicos | Cumplimiento cronograma de trabajo proyecto de inversión | Porcentaje | 100% | 10% | 2-ene-24 | 31-ene-24 | 28% | 28% | 28% |
| Gestión del Talento humano - Formación y capacitación | Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (1) | Dimensión Talento Humano - Política Gestión Estratégica del Talento Humano | 8 | Diseñar e implementar el Plan Institucional de Capacitación | Plan Institucional de Capacitación implementado | Cumplimiento cronograma del Plan Institucional de Capacitación | Porcentaje | 100% | 10% | 2-ene-24 | 31-ene-24 | 8% | 15% | 15% |
| Gestión del Talento humano - Formación y capacitación | Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (1) | Dimensión Gestión del Conocimiento y la Innovación - Política Gestión del conocimiento y la innovación | 9 | Gestionar el conocimiento y la innovación en la institución | Política de gestión del conocimiento y la innovación implementada | Cumplimiento cronograma de trabajo de gestión del conocimiento y la innovación | Porcentaje | 100% | 10% | 2-ene-24 | 31-ene-24 | 5% | 5% | 5% |
| 100% | | | | | | | | | | | | 18% | 31% | |
| DIRECCIÓN GENERAL - GRUPO INTERNO DE TRABAJO (2) | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestión del Talento humano - Control disciplinario | Director General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (2) | Dimensión Talento Humano - Política Talento humano - Política Integridad | 1 | Realizar socializaciones preventivas en materia disciplinaria a los servidores públicos | Actividades de socialización orientadas a la lucha contra la corrupción, la apropiación del régimen disciplinario y la promoción de un servicio público transparente | Socializaciones en materia de control disciplinario realizadas | Ficha reporte de evento | 6 | 20% | 1-feb-24 | 20-dic-24 | 17% | 6 | 100% |

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
 PLAN INTEGRADO 2024
 SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE MARZO

| PROCESO | RESPONSABLE | DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG | Nº | ACTIVIDAD | PRODUCTO | DESCRIPCIÓN INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META | % | FECHA DE INICIO | FECHA FINAL | AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO | RESULTADO ACUMULADO MARZO | AVANCE ACUMULADO MARZO | |
|--|---|--|----|--|--|--|---------------------------------------|------|-----|-----------------|-------------|---------------------------------|---------------------------|------------------------|--|
| Gestión del Talento humano - Control disciplinario | Director General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (2) | Dimensión Talento Humano - Política Talento humano - Política Integridad | 2 | Ejecutar, hacer seguimiento y controlar la gestión disciplinaria en la etapa de instrucción | Actividades de control a las acciones y términos de los procesos disciplinarios en la etapa de instrucción | Verificaciones periódicas al estado de los procesos en etapa de instrucción disciplinaria, realizadas | Registro en Matriz de estado procesal | 12 | 15% | 2-ene-24 | 20-dic-24 | 25% | 3 | 25% | |
| Gestión del Talento humano - Control disciplinario | Director General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (2) | Dimensión Talento Humano - Política Talento humano - Política Integridad | 3 | Presentar informes de las actuaciones en la etapa de instrucción, con base en los procesos disciplinarios existentes | Reportes del estado y avance de los procesos disciplinarios en etapa de instrucción | Informes con el estado y avance de los procesos disciplinarios, presentados al Director General | Informe | 2 | 15% | 4-jun-24 | 20-dic-24 | 0% | 0 | 0% | |
| Gestión del Talento humano - Control disciplinario | Director General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (2) | Dimensión Talento Humano - Política Talento humano - Política Integridad | 4 | | | Informes con el estado y avance de los procesos disciplinarios, presentados al Comité de Gestión y Desempeño | Informe | 2 | 15% | 1-mar-24 | 31-dic-24 | 0% | 0 | 0% | |
| Gestión del Talento humano - Control disciplinario | Director General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (2) | Dimensión Talento Humano - Política Talento humano - Política Integridad | 5 | Diseñar contenido para realizar informe rendición de cuentas de la gestión disciplinaria, y solicitar al área de comunicaciones un espacio en pagina web para la publicación | Rendición de cuentas a la ciudadanía sobre el proceso disciplinario a la ciudadanía | Documento de rendición de cuentas del proceso disciplinario para pagina web, remitido a comunicaciones | Ficha reporte de evento y publicación | 2 | 20% | 2-may-24 | 31-dic-24 | 0% | 0 | 0% | |
| Gestión del Talento humano - Control disciplinario | Director General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (2) | Dimensión Talento Humano - Política Talento humano - Política Integridad | 6 | Monitorear los radicados internos, externos de entrada y PQR'S que son repartidos por la Dirección de Gestión Institucional a GOCDI | Controlar la finalización de actividades repartidas en el SIADOC | Reportes de las actividades adelantadas y pendientes a través del SIADOC, realizados | Ficha reporte de evento | 12 | 15% | 3-ene-24 | 3-dic-24 | 25% | 3 | 25% | |
| | | | | | | | | 100% | | | | 11% | | 28% | |
| INSPECTOR GENERAL | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inspección General | Inspector General | Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional | 1 | Desarrollar actividades de control y supervisión a las actividades de inteligencia estratégica y contrainteligencia | Inspecciones y verificaciones a las actividades de inteligencia estratégica y contrainteligencia, con enfoque de supervisión y control de derechos humanos | Informes de inspección y verificación a las actividades de inteligencia estratégica y contrainteligencia con enfoque de supervisión y control de derechos humanos, presentados | Informe | 7 | 60% | 15-ene-24 | 30-jul-24 | 29% | 0 | 0% | |
| Inspección General | Inspector General | Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional | 2 | Elaborar y presentar informe sobre el cumplimiento del Decreto 4179 de 2011 y la Ley 1621 de 2013 | Información de la Inspectora General al Presidente de la República, al Consejo de Seguridad Nacional y a la Comisión Legal de Seguimiento sobre el cumplimiento del Decreto 4179 de 2011 y la Ley 1621 de 2013 | Informes de la Inspectora General sobre el cumplimiento institucional de la ley de inteligencia, entregado | Informe | 1 | 15% | 1-nov-24 | 29-nov-24 | 0% | 0 | 0% | |

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
 PLAN INTEGRADO 2024
 SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE MARZO

| PROCESO | RESPONSABLE | DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG | Nº | ACTIVIDAD | PRODUCTO | DESCRIPCIÓN INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META | % | FECHA DE INICIO | FECHA FINAL | AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO | RESULTADO ACUMULADO MARZO | AVANCE ACUMULADO MARZO |
|---|----------------------------|---|----|--|--|---|------------------|------|----|-----------------|-------------|---------------------------------|---------------------------|------------------------|
| | | | 3 | Medir el nivel de satisfacción de las actividades de control y supervisión de la Inspectoría General 2024 | Medición del nivel de satisfacción de las actividades de control y supervisión de la Inspectoría General | Informes de resultados de la medición del nivel de satisfacción de las actividades de control y supervisión de la Inspectoría General, realizados | Informe | 1 | 5% | 2-dic-24 | 30-dic-24 | 0% | 0 | 0% |
| Inspección General | Inspector General | Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de proceso | 4 | Revisar y actualizar la documentación del proceso de Inspección General con enfoque al estándar internacional en derechos humanos | Documentación del proceso de Inspección General actualizada | Documento del proceso de Inspección General, actualizado | Documento SIGI | 1 | 5% | 15-ene-24 | 29-nov-24 | 0% | 0 | 0% |
| Inspección General | Inspector General | Desarrollo Institucional Dimensión Gestión del Conocimiento y la Innovación - Política Gestión del conocimiento y la innovación | 5 | Generar espacios de relacionamiento externo en el marco de las funciones de la Inspectoría General | Acciones de relacionamiento externo | Actividades de relacionamiento externo, desarrolladas | Evento | 10 | 5% | 1-feb-24 | 29-nov-24 | 20% | 0 | 0% |
| Inspección General | Inspector General | Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | 6 | Presentar a los servidores públicos de la Entidad, la gestión adelantada por la Inspección General en la vigencia, a través de la publicación de un informe general en la intranet institucional | Información de la gestión anual desarrollada por la Inspectoría General | Informe de la gestión realizada por la Inspectoría General, publicado | Informe | 1 | 5% | 2-dic-24 | 30-dic-24 | 0% | 0 | 0% |
| Inspección General | Inspector General | Dimensión Información y Comunicación - Política Gestión documental | 7 | Organizar y transferir el archivo de la Inspección General desde el 2011 al 2023 de acuerdo con la Tabla de Retención Documental | Archivo de la dependencia organizado y transferido | Cumplimiento cronograma de trabajo de organización y transferencia del archivo de la Inspección General desde el 2011 al 2023 de acuerdo con la Tabla de Retención Documental | Porcentaje | 100% | 5% | 2-ene-24 | 28-jun-24 | 57% | 29% | 29% |
| | | | | | | | | 100% | | | | 21% | | 1% |
| OFICINA DE PLANEACIÓN | | | | | | | | | | | | | | |
| Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica | Jefe Oficina de Planeación | Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación - Política Planeación Institucional | 1 | Realizar planeación institucional a largo, mediano y corto plazo | Planeación de corto plazo definida | Plan integrado 2025, formulado, concertado con las dependencias y aprobado | Documento | 100% | 4% | 1-oct-24 | 29-dic-24 | 0% | 0 | 0% |
| Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica | Jefe Oficina de Planeación | Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación - Política Planeación Institucional | 2 | | Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano | Cumplimiento cronograma plan anticorrupción y de atención al ciudadano | Porcentaje | 100% | 4% | 2-ene-24 | 31-ene-24 | 100% | 100% | 100% |

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
 PLAN INTEGRADO 2024
 SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE MARZO

| PROCESO | RESPONSABLE | DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG | Nº | ACTIVIDAD | PRODUCTO | DESCRIPCIÓN INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META | % | FECHA DE INICIO | FECHA FINAL | AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO | RESULTADO ACUMULADO MARZO | AVANCE ACUMULADO MARZO |
|---|----------------------------|--|----|---|---|--|--------------------|------|----|-----------------|-------------|---------------------------------|---------------------------|------------------------|
| Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica | Jefe Oficina de Planeación | Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional | 3 | Realizar seguimiento y evaluación a la gestión institucional | Seguimiento y evaluación del plan estratégico 2023-2026 | Seguimiento y evaluación del plan estratégico 2023-2026, realizado | Informe | 4 | 4% | 2-ene-24 | 31-oct-24 | 25% | 1 | 25% |
| Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica | Jefe Oficina de Planeación | Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional | 4 | | Evaluación del plan integrado 2023 | Evaluación del plan integrado 2023, realizado | Informe | 100% | 4% | 3-ene-24 | 31-ene-24 | 100% | 1 | 100% |
| Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica | Jefe Oficina de Planeación | Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional | 5 | | Seguimiento y evaluación del plan integrado 2024 | Seguimiento y evaluación del plan integrado 2024, realizado | Informe | 11 | 5% | 1-feb-24 | 15-dic-24 | 18% | 2 | 18% |
| Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica | Jefe Oficina de Planeación | Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional | 6 | | Seguimiento al plan anticorrupción y atención al ciudadano 2023 | Seguimiento al plan anticorrupción y atención al ciudadano 2023, realizado | Correo electrónico | 1 | 5% | 2-ene-24 | 31-ene-24 | 100% | 1 | 100% |
| Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica | Jefe Oficina de Planeación | Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional | 7 | | Seguimiento al plan anticorrupción y atención al ciudadano 2024 | Seguimiento al plan anticorrupción y atención al ciudadano 2024, realizado | Correo electrónico | 2 | 5% | 2-ene-24 | 29-sep-24 | 0% | 0 | 0% |
| Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica | Jefe Oficina de Planeación | Dimensión Dirección Estratégico y Planeación - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público | 8 | Gestionar la programación presupuestal | Programación presupuestal para la gestión institucional | Cumplimiento cronograma de trabajo de programación presupuestal | Porcentaje | 100% | 4% | 2-ene-24 | 31-dic-24 | 0% | 0% | 0% |
| Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica | Jefe Oficina de Planeación | Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos | 9 | Elaborar Estudio de rediseño institucional | Adelantar acciones de gestión del cambio por efecto de aplicar estrategia de estudio de rediseño institucional y modificación de la planta personal | Cumplimiento cronograma para adelantar acciones de gestión del cambio por efecto de aplicar estrategia de estudio de rediseño institucional y modificación de la planta personal | Porcentaje | 100% | 5% | 2-ene-24 | 31-ene-24 | 40% | 40% | 40% |
| Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica | Jefe Oficina de Planeación | Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional | 10 | Establecer las herramientas metodológicas y técnicas para evaluar la pertinencia, el logro de objetivos, entre otros, de los productos de inteligencia estratégica y contrainteligencia | Herramientas metodológicas y técnicas para evaluar los productos de inteligencia estratégica y contrainteligencia | Cumplimiento cronograma de trabajo herramientas metodológicas y técnicas para evaluar los productos de inteligencia estratégica y contrainteligencia | Porcentaje | 100% | 4% | 2-may-24 | 28-jun-24 | 0% | 0% | 0% |

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
 PLAN INTEGRADO 2024
 SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE MARZO

| PROCESO | RESPONSABLE | DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG | Nº | ACTIVIDAD | PRODUCTO | DESCRIPCIÓN INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META | % | FECHA DE INICIO | FECHA FINAL | AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO | RESULTADO ACUMULADO MARZO | AVANCE ACUMULADO MARZO |
|---|----------------------------|---|----|---|---|--|------------------------|------|----|-----------------|-------------|---------------------------------|---------------------------|------------------------|
| Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica | Jefe Oficina de Planeación | Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Participación ciudadana en la gestión pública Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | 11 | Gestionar la rendición de cuentas y participación ciudadana | Información acerca del avance y cumplimiento de la gestión y del desempeño institucional y de mecanismos de participación ciudadana | Cumplimiento cronograma de trabajo de rendición de cuentas y participación ciudadana | Porcentaje | 100% | 4% | 2-ene-24 | 16-dic-24 | 48% | 48% | 48% |
| Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica | Jefe Oficina de Planeación | Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación - Política Planeación Institucional - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público | 12 | Administrar proyectos de inversión institucionales | Proyectos de inversión actualizados en el BPIN | Proyectos de inversión, actualizados en el BPIN | Registro PIIP | 6 | 5% | 1-mar-24 | 22-nov-24 | 0% | 0 | 0% |
| Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica | Jefe Oficina de Planeación | Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación - Política Planeación Institucional - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público | 13 | | Proyectos de inversión formulados y presentados al DNP | Proyectos de inversión, formulados | Resgistro PIIP | 2 | 5% | 2-ene-24 | 30-abr-24 | 0% | 0 | 0% |
| Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica | Jefe Oficina de Planeación | Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional | 14 | | Información sobre el avance y cumplimiento de las metas de los proyectos de inversión | Reportes de seguimiento a metas de los proyectos de inversión a través de PIIP, realizados | Reportes | 36 | 4% | 2-ene-24 | 16-dic-24 | 25% | 9 | 25% |
| Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica | Jefe Oficina de Planeación | Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional | 15 | | | Reuniones de seguimiento y evaluación del avance de los proyectos de inversión, realizadas | Acta | 9 | 5% | 2-ene-24 | 30-sep-24 | 33% | 3 | 33% |
| Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica | Jefe Oficina de Planeación | Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos | 16 | Administrar el Sistema Integrado de Gestión Institucional | Adecuación de la política, objetivos, mapa de procesos e indicadores del sistema integrado de gestión institucional | Manual del Sistema de Gestión Institucional, actualizado | Documento SIGI | 1 | 5% | 2-ene-24 | 30-abr-24 | 0% | 0 | 0% |
| Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica | Jefe Oficina de Planeación | Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos | 17 | | Revisión del estado del Sistema de Gestión de Calidad - Revisión por la dirección | Informe estado del Sistema de Gestión de Calidad, presentado | Informe y Presentación | 2 | 5% | 1-feb-24 | 30-abr-24 | 0% | 0 | 0% |

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
 PLAN INTEGRADO 2024
 SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE MARZO

| PROCESO | RESPONSABLE | DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG | Nº | ACTIVIDAD | PRODUCTO | DESCRIPCIÓN INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META | % | FECHA DE INICIO | FECHA FINAL | AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO | RESULTADO ACUMULADO MARZO | AVANCE ACUMULADO MARZO | |
|---|---------------------------------|---|----|--|--|---|------------------|------|-----|-----------------|-------------|---------------------------------|---------------------------|------------------------|--|
| Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica | Jefe Oficina de Planeación | Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos | 18 | | Socialización y mejora del sistema integrado de gestión institucional, a partir de las reuniones del equipo operativo SIGI | Reuniones del equipo operativo SIGI, realizadas | Registro SIGI | 2 | 4% | 3-jun-24 | 29-nov-24 | 0% | 0 | 0% | |
| Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica | Jefe Oficina de Planeación | Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos | 19 | | Auditoría al Sistema de Gestión de Calidad | Autoevaluaciones a los sistemas de gestión de calidad ISO 9001 y ambiental 14001 | Informe | 2 | 5% | 1-jun-24 | 29-nov-24 | 0% | 0 | 0% | |
| Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica | Jefe Oficina de Planeación | Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación - Política Planeación Institucional | 20 | | Administración de la gestión de riesgos | Cumplimiento cronograma de trabajo de gestión de riesgos | Porcentaje | 100% | 4% | 2-ene-24 | 16-dic-24 | 40% | 40% | 40% | |
| Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica | Jefe Oficina de Planeación | Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación - Política Planeación Institucional | 21 | | Revisión y mejora de los registros administrativos e indicadores de desempeño a nivel de proceso e institucional | Informes de desempeño institucional y por procesos, realizados | Informe | 2 | 5% | 2-ene-24 | 31-jul-24 | 50% | 1 | 50% | |
| Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica | Jefe Oficina de Planeación | Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos | 22 | | Consolidación de los resultados de la gestión del cambio | Informe de acciones y resultados sobre la gestión del cambio en la Entidad, realizado | Informe | 1 | 5% | 1-nov-24 | 30-nov-24 | 0% | 0 | 0% | |
| | | | | | | | 100% | | | 26% | | | 26% | | |
| OFICINA DE CONTROL INTERNO | | | | | | | | | | | | | | | |
| Auditoría interna | Jefe Oficina de Control Interno | Dimensión Control Interno - Política Control interno | 1 | Desarrollar el Plan Anual de Auditoría Interna | Auditorías internas realizadas a los procesos / dependencias | Informe de auditoría interna, presentado | Informe | 6 | 13% | 1-feb-24 | 29-nov-24 | 0% | 0 | 0% | |
| Auditoría interna | Jefe Oficina de Control Interno | Dimensión Control Interno - Política Control interno | 2 | | Auditorías internas realizadas al sistema integrado de gestión institucional - SIGI | Cumplimiento cronograma de trabajo auditorías internas SIGI | Porcentaje | 100% | 13% | 1-abr-24 | 31-oct-24 | 0% | 0% | 0% | |
| Auditoría interna | Jefe Oficina de Control Interno | Dimensión Control Interno - Política Control interno Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | 3 | | Informes de Control Interno de acuerdo con las normas legales vigentes | Informes y seguimientos de control interno, presentados | Informe | 50 | 13% | 2-ene-24 | 31-dic-24 | 36% | 18 | 36% | |
| Auditoría interna | Jefe Oficina de Control Interno | Dimensión Control Interno - Política Control interno | 4 | Programar y realizar reuniones del Comité Institucional de Control Interno | Reporte a la alta dirección de los resultados de la gestión de riesgos, auditorías de gestión y auditorías al SIGI | Reuniones Comité Institucional de Control Interno, realizadas | Acta | 4 | 13% | 2-ene-24 | 31-dic-24 | 25% | 1 | 25% | |

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
 PLAN INTEGRADO 2024
 SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE MARZO

| PROCESO | RESPONSABLE | DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG | Nº | ACTIVIDAD | PRODUCTO | DESCRIPCIÓN INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META | % | FECHA DE INICIO | FECHA FINAL | AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO | RESULTADO ACUMULADO MARZO | AVANCE ACUMULADO MARZO |
|--|---------------------------------|---|----|--|---|---|------------------|------|-----|-----------------|-------------|---------------------------------|---------------------------|------------------------|
| Auditoría interna | Jefe Oficina de Control Interno | Dimensión Control Interno - Política Control interno Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | 5 | Realizar seguimiento cuatrimestral al mapa de riesgos de corrupción (corte abril: corrupción, SST y ambiental; corte agosto: corrupción y gestión; corte diciembre: corrupción y SI) | Reportes de seguimiento y recomendaciones a la gestión de riesgos institucional | Informes de seguimiento a riesgos, realizados | Informe | 3 | 12% | 2-ene-24 | 30-sep-24 | 33% | 1 | 33% |
| Auditoría interna | Jefe Oficina de Control Interno | Dimensión Control Interno - Política Control interno | 6 | Atender los requerimientos realizados por la Contraloría General de la República | Requerimientos de la Contraloría General de la República atendidos | Atención requerimientos de la Contraloría General de la República | Porcentaje | 100% | 12% | 2-ene-24 | 31-dic-24 | 10% | 100% | 10% |
| Auditoría interna | Jefe Oficina de Control Interno | Dimensión Control Interno - Política Control interno | 7 | Sensibilizar en temas del Sistema de Control Interno | Sensibilización en temas del Sistema de Control Interno | Cumplimiento cronograma de trabajo sensibilizaciones en temas del Sistema de Control Interno | Porcentaje | 100% | 10% | 2-ene-24 | 29-nov-24 | 40% | 40% | 40% |
| Auditoría interna | Jefe Oficina de Control Interno | Dimensión Control Interno - Política Control interno | 8 | Realizar actividades de autocapacitación al interior del equipo de Control Interno | Autocapacitación al interior del equipo de Control Interno | Eventos de autocapacitación, realizados | Evento | 4 | 6% | 2-ene-24 | 30-dic-24 | 0% | 0 | 0% |
| Auditoría interna | Jefe Oficina de Control Interno | Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de proceso | 9 | Revisar y actualizar la documentación del proceso | Documentación del proceso de Auditoría Interna actualizada | Documento del proceso de Auditoría Interna actualizado | Documento SIGI | 1 | 8% | 2-ene-24 | 29-nov-24 | 0% | 1 | 100% |
| | | | | | | | | 100% | | | | 17% | | 25% |
| OFICINA JURIDICA | | | | | | | | | | | | | | |
| ACCESO Y CONSULTA ARCHIVOS DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA EXTINTO DAS | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestión Jurídica - Gestión de archivo externo | Jefe Oficina Jurídica | Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica | 1 | Realizar informe sobre las autorizaciones para el acceso y consulta a los archivos de inteligencia, contrainteligencia y gastos reservados del extinto DAS | Solicitudes atendidas de acceso y consulta a los archivos de inteligencia, contrainteligencia y gastos reservados del extinto DAS | Informe de las solicitudes de acceso y consulta a los archivos de inteligencia, contrainteligencia y gastos reservados del extinto DAS, autorizadas | Informe | 2 | 15% | 3-ene-24 | 31-dic-24 | 0% | 0 | 0% |
| GESTIÓN JURÍDICA | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico | Jefe Oficina Jurídica | Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica | 1 | Asesorar, conceptual, revisar documentación SIGI y apoyar jurídicamente a las dependencias de la DNI en la interpretación y aplicación de las normas | Asesorías, conceptos y revisiones Jurídicas Escritas o Verbales | Atención de solicitudes de asesorías, conceptos, apoyos jurídicos y revisiones de documentos SIGI | Porcentaje | 100% | 20% | 3-ene-24 | 31-dic-24 | 25% | 100% | 25% |
| Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico | Jefe Oficina Jurídica | Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica | 2 | Adelantar la defensa de los procesos judiciales y administrativos en los que deba intervenir como parte o tercero la Entidad | Actuaciones en procesos judiciales o administrativos, durante todas las etapas y/o diligencias judiciales | Atención de requerimientos y actuaciones en procesos judiciales o administrativos, durante todas las etapas y/o diligencias judiciales | Porcentaje | 100% | 20% | 3-ene-24 | 31-dic-24 | 25% | 100% | 25% |

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
 PLAN INTEGRADO 2024
 SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE MARZO

| PROCESO | RESPONSABLE | DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG | Nº | ACTIVIDAD | PRODUCTO | DESCRIPCIÓN INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META | % | FECHA DE INICIO | FECHA FINAL | AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO | RESULTADO ACUMULADO MARZO | AVANCE ACUMULADO MARZO |
|---|--|--|----|--|--|--|-------------------------------|------|-----|-----------------|-------------|---------------------------------|---------------------------|------------------------|
| Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico | Jefe Oficina Jurídica | Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica | 3 | Participar en la gestión jurídica interna y externa de la DNI y con otras Entidades del Estado | Participación y acompañamiento en la gestión jurídica interna y externa | Atención de los requerimientos a la gestión jurídica interna y externa | Porcentaje | 100% | 5% | 3-ene-24 | 31-dic-24 | 25% | 100% | 25% |
| Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico | Jefe Oficina Jurídica | Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica | 4 | Atender y/o revisar las PQRS radicadas en la Entidad, de acuerdo a las competencias de OFJUR | PQRS atendidas acorde con la competencia legal asignada a la OFJUR | Atención de las PQRS radicadas en la Entidad, de acuerdo a las competencias de OFJUR | Porcentaje | 100% | 15% | 3-ene-24 | 31-dic-24 | 25% | 100% | 25% |
| Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico | Jefe Oficina Jurídica | Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica | 5 | Programar las citaciones al Comité de Defensa Judicial y Conciliación | Citaciones al Comité de Defensa Judicial y Conciliación | Citaciones al Comité de Defensa Judicial y Conciliación, realizadas | Documento | 24 | 5% | 3-ene-24 | 31-dic-24 | 25% | 6 | 25% |
| Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico | Jefe Oficina Jurídica | Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica | 6 | Revisar la documentación del proceso de gestión jurídica | Documentación del proceso de gestión jurídica revisada | Documento del proceso de gestión jurídica revisado | Informe | 1 | 5% | 1-ago-24 | 30-ago-24 | 0% | 0 | 0% |
| Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico | Jefe Oficina Jurídica | Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | 7 | Rendir cuentas de la gestión jurídica, acorde con normas legales aplicables, a través del sistema e-KOGUI | Rendición de cuentas de la gestión jurídica | Reportes en el sistema de información litigiosa del Estado - E-kogi, realizado | Reporte | 1 | 5% | 1-dic-24 | 31-dic-24 | 0% | 0 | 0% |
| Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico | Jefe Oficina Jurídica | Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica | 8 | Realizar el seguimiento a las actividades definidas para dar cumplimiento a la Política de Prevención del Daño Antijurídico | Verificación de las actividades de la Política de Prevención del Daño Antijurídico | Informes de seguimiento a las actividades de la Política de Prevención del Daño Antijurídico, realizados | Informe | 2 | 5% | 1-jun-24 | 29-dic-24 | 0% | 0 | 0% |
| Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico | Jefe Oficina Jurídica | Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica | 9 | Realizar seguimiento a los proyectos normativos que puedan ser de interés para la Entidad | Proyectos normativos que puedan ser de interés para la Entidad, revisados | Informe de seguimiento a los proyectos normativos que puedan ser de interés para la Entidad, realizado | Informe | 4 | 5% | 3-ene-24 | 31-dic-24 | 25% | 1 | 25% |
| | | | | | | | 100% | | | | | 18% | | 18% |
| CENTRO DE PROTECCIÓN DE DATOS | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTUALIZACIÓN, CORRECCIÓN Y/O RETIRO DE DATOS | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia | Jefe Oficina Centro de Protección de Datos | Desarrollo de la misión institucional | 1 | Proponer y preparar políticas y lineamientos para el proceso de actualización corrección y retiro de datos y archivos de inteligencia y contrainteligencia | Políticas y lineamientos definidos para el proceso de actualización corrección y retiro de datos y archivos de inteligencia y contrainteligencia | Políticas y lineamientos aprobados | Documento SIGI y/o Resolución | 2 | 5% | 2-ene-24 | 31-ago-24 | 0% | 0 | 0% |

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
 PLAN INTEGRADO 2024
 SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE MARZO

| PROCESO | RESPONSABLE | DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG | Nº | ACTIVIDAD | PRODUCTO | DESCRIPCIÓN INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META | % | FECHA DE INICIO | FECHA FINAL | AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO | RESULTADO ACUMULADO MARZO | AVANCE ACUMULADO MARZO |
|---|--|---------------------------------------|----|--|---|---|-------------------------|------|----|-----------------|-------------|---------------------------------|---------------------------|------------------------|
| Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia | Jefe Oficina Centro de Protección de Datos | Desarrollo de la misión institucional | 2 | Sensibilizar a los funcionarios de la Entidad en relación con las políticas para la depuración de los datos y archivos de inteligencia y contrainteligencia | Sensibilización en relación con las políticas para la depuración de los datos y archivos de inteligencia y contrainteligencia | Documento | Ficha reporte de evento | 2 | 4% | 2-ene-24 | 31-dic-24 | 0% | 4 | 100% |
| Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia | Jefe Oficina Centro de Protección de Datos | Desarrollo de la misión institucional | 3 | Analizar y procesar los reportes de autoevaluación de los archivos de inteligencia y contrainteligencia realizados por las dependencias | Información acerca de los reportes y autoevaluaciones realizadas a los archivos de inteligencia y contrainteligencia | Seguimiento a los reportes y resultados de las autoevaluaciones | Ficha informe o estudio | 4 | 3% | 2-ene-24 | 31-dic-24 | 25% | 1 | 25% |
| Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia | Jefe Oficina Centro de Protección de Datos | Desarrollo de la misión institucional | 4 | Verificar los reportes de autoevaluación realizados por las dependencias a los datos y archivos de inteligencia y contrainteligencia por medio del proceso de validación | Información acerca de las verificaciones realizadas de manera cualitativa y cuantitativa | Verificaciones realizadas sobre los archivos autoevaluados por las dependencias | Ficha informe o estudio | 4 | 4% | 2-ene-24 | 31-dic-24 | 25% | 1 | 25% |
| Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia | Jefe Oficina Centro de Protección de Datos | Desarrollo de la misión institucional | 5 | Programar y adelantar reuniones del Comité de actualización, corrección y retiro de datos y archivos de inteligencia (Comité de ACRE) | Informar y recomendar acerca de la actualización, corrección y retiro de datos y archivos de inteligencia (ACRE) | Reuniones realizadas del Comité de (ACRE) | Acta | 4 | 8% | 2-ene-24 | 31-dic-24 | 0% | 0 | 0% |
| Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia | Jefe Oficina Centro de Protección de Datos | Desarrollo de la misión institucional | 6 | Presentar al Director General informes periódicos de avance e implementación relacionados con las actuaciones del Comité de ACRE, en cumplimiento del Artículo 2.2.3.8.2. del Decreto 1070 de 2015 | Información de las actividades realizadas por el Comité de ACRE | Informes sobre las actuaciones del Comité de ACRE | Ficha informe o estudio | 4 | 8% | 2-ene-24 | 31-dic-24 | 0% | 1 | 25% |
| Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia | Jefe Oficina Centro de Protección de Datos | Desarrollo de la misión institucional | 7 | Preparar informes de cumplimiento al PMI 2023 - 2024, acorde con los procesos de ACRE establecidos por la Entidad | Información sobre el cumplimiento de los procesos de ACRE en el marco del PMI 2023 - 2024 | Informes sobre el cumplimiento de los procesos de ACRE | Ficha informe o estudio | 4 | 6% | 2-ene-24 | 31-dic-24 | 25% | 1 | 25% |
| Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia | Jefe Oficina Centro de Protección de Datos | Desarrollo de la misión institucional | 8 | Preparar informe para ser remitido por el Director General a la Inspección General, relacionado con la aplicación de los lineamientos de actualización, corrección y retiro de datos y archivos de inteligencia y contrainteligencia, efectuados en la Entidad durante el lapso del 01-NOV-2023 al 31-OCT-2024 | Información de los resultados de la aplicación de los procesos de ACRE en la Entidad | Informe anual de resultados presentado al DIGEN sobre la aplicación de los procesos de ACRE | Ficha informe o estudio | 1 | 4% | 2-ene-24 | 29-nov-24 | 0% | 0 | 0% |

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
 PLAN INTEGRADO 2024
 SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE MARZO

| PROCESO | RESPONSABLE | DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG | Nº | ACTIVIDAD | PRODUCTO | DESCRIPCIÓN INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META | % | FECHA DE INICIO | FECHA FINAL | AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO | RESULTADO ACUMULADO MARZO | AVANCE ACUMULADO MARZO |
|---|--|---|----|--|---|--|-------------------------|------|----|-----------------|-------------|---------------------------------|---------------------------|------------------------|
| Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia | Jefe Oficina Centro de Protección de Datos | Desarrollo de la misión institucional | 9 | Hacer seguimiento y verificación a la implementación y cumplimiento de las políticas adoptadas por la Entidad, en materia de Políticas para el proceso de actualización corrección y retiro de datos y archivos de inteligencia y contrainteligencia | Información de cumplimiento de las Políticas para el proceso de actualización corrección y retiro de datos y archivos de inteligencia y contrainteligencia | Verificaciones realizadas sobre el cumplimiento de las Políticas para el proceso de actualización corrección y retiro de datos y archivos de inteligencia y contrainteligencia | Ficha reporte de evento | 9 | 6% | 2-ene-24 | 31-dic-24 | 33% | 2 | 22% |
| Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia | Jefe Oficina Centro de Protección de Datos | Desarrollo de la misión institucional | 10 | Asistencia y participación en las reuniones del Consejo Operativo del Sistema Nacional de Depuración (SND) | Información sobre los temas tratados en el Consejo Operativo del SND | Cubrimiento de las reuniones del Consejo Operativo del SND | Ficha reporte de evento | 8 | 4% | 2-ene-24 | 31-dic-24 | 13% | 2 | 25% |
| SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestión de seguridad de la información - Seguridad de la Información | Jefe Oficina Centro de Protección de Datos | Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de proceso | 1 | Fortalecer y sostener el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información - MSPI | Integración de planes, políticas, objetivos, manuales, procedimientos, instructivos, formatos, roles y responsabilidades en materia de seguridad y privacidad de la información | Cumplimiento cronograma de trabajo para la integración de planes, políticas y lineamientos en materia de seguridad y privacidad de la información | Porcentaje | 100% | 5% | 2-ene-24 | 30-ago-24 | 25% | 25% | 25% |
| Gestión de seguridad de la información - Seguridad de la Información | Jefe Oficina Centro de Protección de Datos | Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital y Política de Seguridad digital Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos | 2 | | Estrategias implementadas para promover una cultura en materia de seguridad y privacidad de la información | Cumplimiento cronograma de trabajo de cultura de seguridad y privacidad de la información | Porcentaje | 100% | 7% | 2-ene-24 | 31-dic-24 | 22% | 22% | 22% |
| Gestión de seguridad de la información - Seguridad de la Información | Jefe Oficina Centro de Protección de Datos | Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital y Política de Seguridad digital Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos | 3 | | Aplicación de herramientas de evaluación para evidenciar el nivel de madurez del MSPI y cumplimiento de requisitos de buenas practicas implementadas | Cumplimiento cronograma de trabajo de acuerdo al modelo de seguridad y privacidad implementado en la Entidad | Porcentaje | 100% | 8% | 2-ene-24 | 30-sep-24 | 0% | 50% | 50% |
| Gestión de seguridad de la información - Seguridad de la Información | Jefe Oficina Centro de Protección de Datos | Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital y Política de Seguridad digital | 4 | Gestionar los riesgos de seguridad y privacidad de la Información, de acuerdo con el contexto y necesidades Institucionales | Gestión de activos de información e infraestructuras críticas, con base en los lineamientos dados por el Gobierno Nacional en materia del MSPI | Cumplimiento cronograma de trabajo cumpliendo con la actualización de los activos de información en la Entidad | Porcentaje | 100% | 7% | 2-ene-24 | 31-may-24 | 50% | 0% | 0% |

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
 PLAN INTEGRADO 2024
 SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE MARZO

| PROCESO | RESPONSABLE | DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG | Nº | ACTIVIDAD | PRODUCTO | DESCRIPCIÓN INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META | % | FECHA DE INICIO | FECHA FINAL | AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO | RESULTADO ACUMULADO MARZO | AVANCE ACUMULADO MARZO |
|--|---|---|----|--|--|---|------------------|------|----|-----------------|-------------|---------------------------------|---------------------------|------------------------|
| Gestión de seguridad de la información - Seguridad de la Información | Jefe Oficina Centro de Protección de Datos | Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital y Política de Seguridad digital Dimensión Control Interno - Política Control interno | 5 | | Gestión y monitoreo de riesgos y controles de seguridad y privacidad de la información | Cumplimiento cronograma de trabajo para la gestión y monitoreo de riesgos y controles de seguridad y privacidad de la información | Porcentaje | 100% | 6% | 2-ene-24 | 31-dic-24 | 17% | 17% | 17% |
| Gestión de seguridad de la información - Seguridad de la Información | Jefe Oficina Centro de Protección de Datos | Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital y Política de Seguridad digital | 6 | Gestionar la prevención, protección, detección, respuesta, comunicación, recuperación y aprendizaje de los incidentes de seguridad de la información | Atender de manera oportuna los incidentes y eventos de seguridad de la información, dando tratamiento e higiene informática con el fin de hacer la remediación y mitigar los efectos causados por el incidente | Cumplimiento cronograma de trabajo en la atención de eventos e incidentes que se presenten en la Entidad | Porcentaje | 100% | 8% | 2-ene-24 | 31-dic-24 | 30% | 30% | 30% |
| Gestión de seguridad de la información - Seguridad de la Información | Jefe Oficina Centro de Protección de Datos | Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital y Política de Seguridad digital | 7 | | Incrementar las capacidades de atención de eventos e incidentes, con el fin de fortalecer la seguridad de la información | Cumplimiento cronograma de trabajo entorno a las capacidades de atención de eventos e incidentes | Porcentaje | 100% | 7% | 2-ene-24 | 31-dic-24 | 25% | 0% | 0% |
| | | | | | | | | 100% | | | | 17% | | 22% |
| DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA - DESPACHO | | | | | | | | | | | | | | |
| Inteligencia y contrainteligencia estratégica | Director de Inteligencia y Contrainteligencia | Desarrollo de la misión institucional | 1 | | | | | | | | | | | |
| Inteligencia y contrainteligencia estratégica | Director de Inteligencia y Contrainteligencia | Desarrollo de la misión institucional | 2 | | | | | | | | | | | |
| Inteligencia y contrainteligencia estratégica | Director de Inteligencia y Contrainteligencia | Desarrollo de la misión institucional | 3 | | | | | | | | | | | |
| Inteligencia y contrainteligencia estratégica | Director de Inteligencia y Contrainteligencia | Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional | 4 | | | | | | | | | | | |

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
 PLAN INTEGRADO 2024
 SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE MARZO

| PROCESO | RESPONSABLE | DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG | Nº | ACTIVIDAD | PRODUCTO | DESCRIPCIÓN INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META | % | FECHA DE INICIO | FECHA FINAL | AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO | RESULTADO ACUMULADO MARZO | AVANCE ACUMULADO MARZO |
|---|--|---------------------------------------|----|-----------|----------|-----------------------|------------------|------|------|-----------------|-------------|---------------------------------|---------------------------|------------------------|
| Inteligencia y contrainteligencia estratégica | Director de Inteligencia y Contraineligencia | Desarrollo de la misión institucional | 5 | | | | | | | | | | | |
| Inteligencia y contrainteligencia estratégica | Director de Inteligencia y Contraineligencia | Desarrollo de la misión institucional | 6 | | | | | | | | | | | |
| Inteligencia y contrainteligencia estratégica | Director de Inteligencia y Contraineligencia | Desarrollo de la misión institucional | 7 | | | | | | | | | | | |
| Inteligencia y contrainteligencia estratégica | Director de Inteligencia y Contraineligencia | Desarrollo de la misión institucional | 8 | | | | | | | | | | | |
| Inteligencia y contrainteligencia estratégica | Director de Inteligencia y Contraineligencia | Desarrollo de la misión institucional | 9 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 100% | | | 25% | | 25% |
| DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA - SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES | | | | | | | | | | | | | | |
| Inteligencia y contrainteligencia estratégica | Subdirector de Operaciones | Desarrollo de la misión institucional | 1 | | | | | | | | | | | |
| Inteligencia y contrainteligencia estratégica | Subdirector de Operaciones | Desarrollo de la misión institucional | 2 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 100% | | | 17% | | 17% |

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
 PLAN INTEGRADO 2024
 SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE MARZO

| PROCESO | RESPONSABLE | DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG | Nº | ACTIVIDAD | PRODUCTO | DESCRIPCIÓN INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META | % | FECHA DE INICIO | FECHA FINAL | AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO | RESULTADO ACUMULADO MARZO | AVANCE ACUMULADO MARZO |
|---|--|--|----|-----------|----------|-----------------------|------------------|------|------|-----------------|-------------|---------------------------------|---------------------------|------------------------|
| DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA - SUBDIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN | | | | | | | | | | | | | | |
| Inteligencia y contrainteligencia estratégica | Subdirector Producción Inteligencia | de Desarrollo de la misión de institucional | 1 | | | | | | | | | | | |
| Inteligencia y contrainteligencia estratégica | Subdirector Producción Inteligencia | de Desarrollo de la misión de institucional | 2 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 100% | 13% | 13% | | | |
| DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS Y SEGURIDAD OPERACIONAL - DESPACHO | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestión de la seguridad operacional | Director de Asuntos Internos y Seguridad Operacional | Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos | 1 | | | | | | | | | | | |
| Gestión de la seguridad operacional | Director de Asuntos Internos y Seguridad Operacional | Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos | 2 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 100% | 3% | 3% | | | |
| DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS Y SEGURIDAD OPERACIONAL - GRUPO INTERNO DE TRABAJO (3) | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestión de la seguridad operacional | Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (3) | Desarrollo Institucional | 1 | | | | | | | | | | | |

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
 PLAN INTEGRADO 2024
 SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE MARZO

| PROCESO | RESPONSABLE | DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG | Nº | ACTIVIDAD | PRODUCTO | DESCRIPCIÓN INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META | % | FECHA DE INICIO | FECHA FINAL | AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO | RESULTADO ACUMULADO MARZO | AVANCE ACUMULADO MARZO |
|---|--|--|----|-----------|----------|-----------------------|------------------|------|------|-----------------|-------------|---------------------------------|---------------------------|------------------------|
| Gestión de la seguridad operacional | Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (3) | Desarrollo Institucional | 2 | | | | | | | | | | | |
| Gestión de la seguridad operacional | Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (3) | Desarrollo Institucional | 3 | | | | | | | | | | | |
| Gestión de la seguridad operacional | Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (3) | Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos | 4 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 100% | | | 13% | | 13% |
| DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS Y SEGURIDAD OPERACIONAL - GRUPO INTERNO DE TRABAJO (4) | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestión de la seguridad operacional - Confiabilidad | Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (4) | Dimensión Talento Humano - Política Talento humano | 1 | | | | | | | | | | | |
| Gestión de la seguridad operacional - Confiabilidad | Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (4) | Desarrollo Institucional | 2 | | | | | | | | | | | |
| Gestión de la seguridad operacional - Confiabilidad | Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (4) | Dimensión Talento Humano - Política Talento humano | 3 | | | | | | | | | | | |

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
 PLAN INTEGRADO 2024
 SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE MARZO

| PROCESO | RESPONSABLE | DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG | Nº | ACTIVIDAD | PRODUCTO | DESCRIPCIÓN INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META | % | FECHA DE INICIO | FECHA FINAL | AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO | RESULTADO ACUMULADO MARZO | AVANCE ACUMULADO MARZO |
|---|--|--|----|-----------|----------|-----------------------|------------------|------|------|-----------------|-------------|---------------------------------|---------------------------|------------------------|
| Gestión de la seguridad operacional - Confiabilidad | Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (4) | Desarrollo Institucional | 4 | | | | | | | | | | | |
| Gestión de la seguridad operacional - Confiabilidad | Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (4) | Desarrollo Institucional | 5 | | | | | | | | | | | |
| Gestión de la seguridad operacional - Confiabilidad | Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (4) | Desarrollo Institucional | 6 | | | | | | | | | | | |
| Gestión de la seguridad operacional - Confiabilidad | Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (4) | Dimensión Talento Humano - Política Talento humano | 7 | | | | | | | | | | | |
| Gestión de la seguridad operacional - Confiabilidad | Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (4) | Desarrollo Institucional | 8 | | | | | | | | | | | |
| Gestión de la seguridad operacional - Confiabilidad | Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (4) | Desarrollo Institucional | 9 | | | | | | | | | | | |
| Gestión de la seguridad operacional - Confiabilidad | Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (4) | Desarrollo Institucional | 10 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 100% | | | 20% | | 20% |

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
 PLAN INTEGRADO 2024
 SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE MARZO

| PROCESO | RESPONSABLE | DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG | Nº | ACTIVIDAD | PRODUCTO | DESCRIPCIÓN INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META | % | FECHA DE INICIO | FECHA FINAL | AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO | RESULTADO ACUMULADO MARZO | AVANCE ACUMULADO MARZO |
|---|--|---------------------------|----|-----------|----------|-----------------------|------------------|------|---|-----------------|-------------|---------------------------------|---------------------------|------------------------|
| DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS Y SEGURIDAD OPERACIONAL - GRUPO INTERNO DE TRABAJO (5) | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional | Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (5) | Desarrollo Institucional | 1 | | | | | | | | | | | |
| Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional | Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (5) | Desarrollo Institucional | 2 | | | | | | | | | | | |
| Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional | Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (5) | Desarrollo Institucional | 3 | | | | | | | | | | | |
| Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional | Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (5) | Desarrollo Institucional | 4 | | | | | | | | | | | |
| Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional | Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (5) | Desarrollo Institucional | 5 | | | | | | | | | | | |
| Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional | Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (5) | Desarrollo Institucional | 6 | | | | | | | | | | | |
| Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional | Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (5) | Desarrollo Institucional | | | | | | | | | | | | |
| Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional | Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (5) | Desarrollo Institucional | 7 | | | | | | | | | | | |

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
 PLAN INTEGRADO 2024
 SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE MARZO

| PROCESO | RESPONSABLE | DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG | Nº | ACTIVIDAD | PRODUCTO | DESCRIPCIÓN INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META | % | FECHA DE INICIO | FECHA FINAL | AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO | RESULTADO ACUMULADO MARZO | AVANCE ACUMULADO MARZO |
|---|--|---------------------------|----|-----------|----------|-----------------------|------------------|------|------|-----------------|-------------|---------------------------------|---------------------------|------------------------|
| Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional | Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (5) | Desarrollo Institucional | 8 | | | | | | | | | | | |
| Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional | Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (5) | Desarrollo Institucional | 9 | | | | | | | | | | | |
| Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional | Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (5) | Desarrollo Institucional | 10 | | | | | | | | | | | |
| Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional | Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (5) | Desarrollo Institucional | 11 | | | | | | | | | | | |
| Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional | Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (5) | Desarrollo Institucional | 12 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 100% | | | 7% | | 7% |
| DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS Y SEGURIDAD OPERACIONAL - GRUPO INTERNO DE TRABAJO (6) | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional | Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (6) | Desarrollo Institucional | 1 | | | | | | | | | | | |

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
 PLAN INTEGRADO 2024
 SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE MARZO

| PROCESO | RESPONSABLE | DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG | Nº | ACTIVIDAD | PRODUCTO | DESCRIPCIÓN INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META | % | FECHA DE INICIO | FECHA FINAL | AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO | RESULTADO ACUMULADO MARZO | AVANCE ACUMULADO MARZO |
|---|--|---|----|-----------|----------|-----------------------|------------------|------|------|-----------------|-------------|---------------------------------|---------------------------|------------------------|
| Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional | Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (6) | Desarrollo Institucional | 2 | | | | | | | | | | | |
| Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional | Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (6) | Desarrollo Institucional | 3 | | | | | | | | | | | |
| Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional | Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (6) | Desarrollo Institucional | 4 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 100% | | | 14% | | 14% |
| DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS Y SEGURIDAD OPERACIONAL - GRUPO INTERNO DE TRABAJO (7) | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestión de la Seguridad Operacional - Asuntos Internos | Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (7) | Desarrollo Institucional | 1 | | | | | | | | | | | |
| Gestión de la Seguridad Operacional - Asuntos Internos | Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (7) | Desarrollo Institucional | 2 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 100% | | | 18% | | 18% |
| DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS Y SEGURIDAD OPERACIONAL - GRUPO INTERNO DE TRABAJO (8) | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestión de la Seguridad Operacional | Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (8) | Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital y Política de Seguridad digital | 1 | | | | | | | | | | | |
| Gestión de la Seguridad Operacional | Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (8) | Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital y Política de Seguridad digital | 2 | | | | | | | | | | | |

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
 PLAN INTEGRADO 2024
 SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE MARZO

| PROCESO | RESPONSABLE | DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG | Nº | ACTIVIDAD | PRODUCTO | DESCRIPCIÓN INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META | % | FECHA DE INICIO | FECHA FINAL | AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO | RESULTADO ACUMULADO MARZO | AVANCE ACUMULADO MARZO |
|--|--|--|----|---|--|--|--------------------|------|-----|-----------------|-------------|---------------------------------|---------------------------|------------------------|
| Gestión de la Seguridad Operacional | Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (8) | Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital y Política de Seguridad digital | 3 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 100% | | | | 14% | | 14% |
| DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - DESPACHO | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestión Administrativa y Logística - Servicio al Ciudadano | Director de Gestión Institucional | Dimensión Gestión con Valores para Resultados - Servicio al ciudadano Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | 1 | Desarrollar actividades que garanticen el servicio al ciudadano de la Entidad | Actividades de servicio al ciudadano desarrolladas | Cumplimiento cronograma de actividades del servicio al ciudadano | Porcentaje | 100% | 30% | 2-ene-24 | 31-dic-24 | 20% | 20% | 20% |
| Gestión Administrativa y Logística - Gestión documental | Director de Gestión Institucional | Dimensión Información y Comunicación - Política Gestión documental | 2 | Desarrollar el programa de gestión documental | Programa de gestión documental | Cumplimiento cronograma plan de trabajo programa de gestión documental | Porcentaje | 100% | 30% | 2-ene-24 | 31-dic-24 | 21% | 11% | 11% |
| Gestión Administrativa y Logística - Administración de bienes | Director de Gestión Institucional | Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación - Política Compras y contratación pública - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público | 3 | Desarrollar el proyecto de inversión "Construcción sede operacional de la DNI a nivel nacional" | Sede Operacional DNI | Cumplimiento cronograma proyecto de inversión | Porcentaje | 100% | 40% | 2-ene-24 | 31-ene-24 | 22% | 22% | 22% |
| | | | | | | | | 100% | | | | 21% | | 18% |
| DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - GRUPO INTERNO DE TRABAJO (9) | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestión Administrativa y Logística - Contratación | Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (9) | Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación - Política Compras y contratación pública - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público | 1 | Acompañar y apoyar los procesos de contratación que requieran las dependencias | Información a las áreas usuarias sobre el avance del PAA así como las fechas establecidas para la radicación de procesos contractuales a su cargo | Reportes a las dependencias, de las fechas estimadas para dar inicio a procesos de contratación y avance del PAA, realizados | Correo electrónico | 12 | 10% | 2-ene-24 | 31-dic-24 | 25% | 3 | 25% |
| Gestión Administrativa y Logística - Contratación | Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (9) | Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación - Política Compras y contratación pública - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público | 2 | | Acompañamiento jurídico y orientación en la estructuración de los estudios previos antes de ser radicados en la Dirección de Gestión Institucional | Revisiones preliminares de estudios previos con dependencias usuarias, realizadas | Porcentaje | 100% | 10% | 2-ene-24 | 31-dic-24 | 25% | 100% | 25% |

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
 PLAN INTEGRADO 2024
 SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE MARZO

| PROCESO | RESPONSABLE | DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG | Nº | ACTIVIDAD | PRODUCTO | DESCRIPCIÓN INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META | % | FECHA DE INICIO | FECHA FINAL | AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO | RESULTADO ACUMULADO MARZO | AVANCE ACUMULADO MARZO |
|---|--|---|----|--|--|---|--------------------|------|-----|-----------------|-------------|---------------------------------|---------------------------|------------------------|
| Gestión Administrativa y Logística - Contratación | Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (9) | Dimensión Dirección y Planeación - Política Compras y contratación pública - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público | 3 | | Realizar el acompañamiento jurídico y orientación a los supervisores en la elaboración de actas de liquidación | Revisiones preliminares de actas de liquidación | Porcentaje | 100% | 10% | 2-ene-24 | 31-dic-24 | 25% | 100% | 25% |
| Gestión Administrativa y Logística - Contratación | Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (9) | Dimensión Dirección y Planeación - Política Compras y contratación pública - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público | 4 | | Apoyo a los supervisores de contratos en desarrollo de sus actividades de control y vigilancia contractual | Atención de solicitudes de apoyo presentadas por los supervisores | Porcentaje | 100% | 5% | 2-ene-24 | 31-dic-24 | 0% | 0% | 0% |
| Gestión Administrativa y Logística - Contratación | Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (9) | Dimensión Dirección y Planeación - Política Compras y contratación pública - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público | 5 | | Ejecución de los procesos de contratación radicados en GOGEC | Atención de procesos de contratación radicados | Porcentaje | 100% | 5% | 2-ene-24 | 31-dic-24 | 25% | 100% | 25% |
| Gestión Administrativa y Logística - Contratación | Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (9) | Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | 6 | Rendir información requerida por Entes Externos y realizar ejercicios de participación en materia de gestión contractual, acorde con normas legales aplicables | Rendición de cuentas de la gestión contractual | Reportes de la gestión contractual a la Contraloría General de la República a través del SIRECI, realizados | Reporte | 12 | 12% | 2-ene-24 | 31-dic-24 | 25% | 3 | 25% |
| Gestión Administrativa y Logística - Contratación | Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (9) | Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | 7 | | | Reportes del diccionario datos consolidado Contraloría General de la República, realizados | Correo electrónico | 12 | 12% | 2-ene-24 | 31-dic-24 | 25% | 3 | 25% |
| Gestión Administrativa y Logística - Contratación | Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (9) | Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | 8 | | | Reportes de información de obras inconclusas, realizados | Correo electrónico | 12 | 12% | 2-ene-24 | 31-dic-24 | 25% | 3 | 25% |

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
 PLAN INTEGRADO 2024
 SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE MARZO

| PROCESO | RESPONSABLE | DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG | Nº | ACTIVIDAD | PRODUCTO | DESCRIPCIÓN INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META | % | FECHA DE INICIO | FECHA FINAL | AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO | RESULTADO ACUMULADO MARZO | AVANCE ACUMULADO MARZO |
|---|---|---|----|--|---|---|------------------|------|-----|-----------------|-------------|---------------------------------|---------------------------|------------------------|
| Gestión Administrativa y Logística - Contratación | Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (9) | Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional | 9 | | | Publicaciones y reportes de la gestión contractual a Colombia Compra Eficiente a través del SECOP, realizadas | Informe | 2 | 12% | 2-ene-24 | 31-dic-24 | 0% | 0 | 0% |
| | | Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | | | | | | | | | | | | |
| Gestión Administrativa y Logística - Contratación | Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (9) | Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional | 10 | | Participación ciudadana y transparencia en la gestión contractual | Informes consolidados de las audiencias públicas realizadas en el marco de los procesos de contratación que por sus características lo ameritan, realizados | Informe | 2 | 12% | 2-ene-24 | 31-dic-24 | 0% | 0 | 0% |
| | | Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | | | | | | | | | | | | |
| 100% | | | | | | | | | | 18% | | 18% | | |
| DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - GRUPO INTERNO DE TRABAJO (10) | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestión Administrativa y Logística - Administración de bienes | Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (10) | Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos | 1 | Administrar y controlar los bienes de la Entidad de manera efectiva y acorde con la normatividad vigente y necesidades institucionales | Plan de trabajo de administración de bienes implementado | Cumplimiento cronograma de trabajo para la administración y control de bienes | Porcentaje | 100% | 17% | 2-ene-24 | 31-dic-24 | 26% | 31% | 31% |
| Gestión Administrativa y Logística - Gestión ambiental | Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (10) | Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos | 2 | Prestar servicios para el mantenimiento preventivo y correctivo locativo de las oficinas e instalaciones de la Entidad (Sede Bogotá y Sede Funza - Cundinamarca) | Mantenimiento locativo de las oficinas e instalaciones de la Entidad, realizado | Informes de las actividades desarrolladas de mantenimiento locativo de las oficinas e instalaciones de la Entidad, realizados | Informe | 5 | 17% | 10-ene-24 | 29-nov-24 | 20% | 1 | 20% |
| Gestión Administrativa y Logística - Gestión ambiental | Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (10) | Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos | 3 | Realizar el mantenimiento integral a los diferentes sistemas y equipos de la SOD | Mantenimiento integral a los diferentes sistemas y equipos de la SOD, realizado | Informes de las actividades desarrolladas de mantenimiento integral a los diferentes sistemas y equipos de la SOD, realizados | Informe | 4 | 17% | 2-ene-24 | 16-dic-24 | 25% | 1 | 25% |
| Gestión Administrativa y Logística - Gestión ambiental | Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (10) | Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos | 4 | Fortalecer y mantener el sistema de gestión ambiental acorde a los requerimientos de crecimiento y desarrollo institucional | Cronograma de trabajo de gestión ambiental, implementado | Cumplimiento cronograma gestión ambiental | Porcentaje | 100% | 17% | 2-ene-24 | 30-dic-24 | 21% | 23% | 23% |

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
 PLAN INTEGRADO 2024
 SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE MARZO

| PROCESO | RESPONSABLE | DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG | Nº | ACTIVIDAD | PRODUCTO | DESCRIPCIÓN INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META | % | FECHA DE INICIO | FECHA FINAL | AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO | RESULTADO ACUMULADO MARZO | AVANCE ACUMULADO MARZO |
|---|---|--|----|--|---|--|----------------------|------|-----|-----------------|-------------|---------------------------------|---------------------------|------------------------|
| Gestión Administrativa y Logística - Gestión ambiental | Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (10) | Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos | 5 | Optimizar el proceso de servicios generales a través de actividades que garanticen la limpieza y aseo de las instalaciones | Prestación del servicio de limpieza y aseo de las instalaciones | Informes de las actividades desarrolladas en las brigadas de limpieza y aseo, realizados | Informe | 4 | 17% | 2-ene-24 | 31-dic-24 | 25% | 1 | 25% |
| Gestión Administrativa y Logística - Gestión ambiental | Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (10) | Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos | 6 | Desarrollar actividades que garanticen el buen uso y cuidado del parque automotor de la Entidad (plan de seguridad vial) | Cronograma de trabajo de administración del parque automotor, implementado | Cumplimiento cronograma de administración del parque automotor | Porcentaje | 100% | 17% | 2-ene-24 | 29-dic-24 | 10% | 10% | 10% |
| | | | | | | | | 100% | | | | 21% | | 22% |
| DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - GRUPO INTERNO DE TRABAJO (11) | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestión financiera - Administración financiera y contable | Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (11) | Dimensión Dirección y Planeación - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional | 1 | Rendir información financiera a los entes de control | Rendición Cuenta Fiscal a la Contraloría General de la Republica | Cuenta Fiscal presentada | Certificado CGR | 1 | 10% | 2-ene-24 | 29-mar-24 | 100% | 1 | 100% |
| Gestión financiera - Gastos Reservados | Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (11) | Dimensión Dirección y Planeación - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | 2 | | Reporte de información Financiera de la Vigencia remitida a la Comisión legal de cuentas de la Cámara de Representantes | Informe Financiero de la vigencia, presentado | Comunicación externa | 1 | 10% | 2-ene-24 | 30-abr-24 | 0% | 1 | 100% |
| Gestión financiera - Gastos Reservados | Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (11) | Dimensión Dirección y Planeación - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | 3 | | Reporte Información Financiera a la Contaduría General de la Nación | Reporte estados financieros y sus notas al cierre de la vigencia a través de sistema CHIP, realizado | Reporte CHIP | 1 | 10% | 2-ene-24 | 31-mar-24 | 100% | 1 | 100% |

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
 PLAN INTEGRADO 2024
 SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE MARZO

| PROCESO | RESPONSABLE | DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIGP | Nº | ACTIVIDAD | PRODUCTO | DESCRIPCIÓN INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META | % | FECHA DE INICIO | FECHA FINAL | AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO | RESULTADO ACUMULADO MARZO | AVANCE ACUMULADO MARZO |
|--|---|--|----|---|---|--|----------------------|------|-----|-----------------|-------------|---------------------------------|---------------------------|------------------------|
| Gestión financiera - Gastos Reservados | Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (11) | Dimensión Dirección y Planeación - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público | 4 | | Rendición Cuenta Fiscal a la Contraloría General de la República de gastos reservados | Cuenta Fiscal de gastos reservados, presentada | Comunicación externa | 1 | 10% | 2-ene-24 | 28-feb-24 | 100% | 1 | 100% |
| Gestión financiera - Gastos Reservados | Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (11) | Dimensión Dirección y Planeación - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | 5 | | Reporte Trimestral de Información contable a la Contaduría General de la Nación | Reporte estados financieros y sus notas, presentado | Reporte CGN | 3 | 10% | 2-ene-24 | 31-oct-24 | 0% | 1 | 33% |
| Gestión financiera - Gastos Reservados | Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (11) | Dimensión Dirección y Planeación - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional | 6 | Realizar seguimiento, ejecución y control a los recursos financieros asignados a la Entidad | Informes de ejecución de los recursos presupuestales asignados a la Entidad | Informe de ejecución presupuestal | Informe | 11 | 5% | 1-feb-24 | 31-dic-24 | 18% | 3 | 27% |
| Gestión financiera - Gastos Reservados | Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (11) | Dimensión Dirección y Planeación - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional | 7 | | Información contable de Gastos Reservados | Informe contable del rubro de Gastos Reservados remitido al Inspector(a) General | Correo Electrónico | 11 | 10% | 1-feb-24 | 31-dic-24 | 18% | 2 | 18% |
| Gestión financiera - Gastos Reservados | Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (11) | Dimensión Dirección y Planeación - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional | 8 | | Control a los recursos asignados a las cajas menores de la Entidad | Arqueos a las cajas menores, realizados | Formato | 10 | 5% | 1-feb-24 | 29-dic-24 | 10% | 2 | 20% |

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
 PLAN INTEGRADO 2024
 SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE MARZO

| PROCESO | RESPONSABLE | DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG | Nº | ACTIVIDAD | PRODUCTO | DESCRIPCIÓN INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META | % | FECHA DE INICIO | FECHA FINAL | AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO | RESULTADO ACUMULADO MARZO | AVANCE ACUMULADO MARZO |
|--|---|---|----|---|---|--|------------------|------|----|-----------------|-------------|---------------------------------|---------------------------|------------------------|
| Gestión financiera - Gastos Reservados | Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (11) | Dimensión Dirección y Planeación - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional | 9 | Análisis, verificación y conciliación de información financiera | Conciliación saldos en bancos | Conciliaciones bancarias, realizadas | Conciliación | 11 | 5% | 1-feb-24 | 31-dic-24 | 18% | 2 | 18% |
| Gestión financiera - Gastos Reservados | Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (11) | Dimensión Dirección y Planeación - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional | 10 | | Conciliaciones bancarias de Gastos Reservados | Conciliaciones bancarias Gastos Reservados, realizadas | Conciliación | 11 | 5% | 1-feb-24 | 31-dic-24 | 18% | 2 | 18% |
| Gestión financiera - Gastos Reservados | Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (11) | Dimensión Dirección y Planeación - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional | 11 | | Conciliación Activos fijos | Conciliación Activos fijos, realizadas | Conciliación | 11 | 5% | 1-feb-24 | 31-dic-24 | 18% | 2 | 18% |
| Gestión financiera - Gastos Reservados | Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (11) | Dimensión Dirección y Planeación - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional | 12 | | Conciliación Tributaria | Conciliación Tributaria, realizada | Conciliación | 11 | 5% | 1-feb-24 | 31-dic-24 | 18% | 2 | 18% |
| Gestión financiera - Gastos Reservados | Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (11) | Dimensión Dirección y Planeación - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional | 13 | | Conciliación Cuentas por Cobrar - Incapacidades (GOFIN - GOTAL) | Conciliación incapacidades, realizadas | Conciliación | 11 | 5% | 1-feb-24 | 31-dic-24 | 18% | 2 | 18% |

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
 PLAN INTEGRADO 2024
 SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE MARZO

| PROCESO | RESPONSABLE | DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG | Nº | ACTIVIDAD | PRODUCTO | DESCRIPCIÓN INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META | % | FECHA DE INICIO | FECHA FINAL | AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO | RESULTADO ACUMULADO MARZO | AVANCE ACUMULADO MARZO |
|---|---|--|----|--|---|--|------------------|------|-----|-----------------|-------------|---------------------------------|---------------------------|------------------------|
| Gestión financiera - Gastos Reservados | Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (11) | Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional | 14 | Elaborar, presentar y publicar los Estados Financieros | Estados Financieros de la Entidad | Estados Financieros, publicados | Publicación | 8 | 5% | 1-abr-24 | 31-dic-24 | 0% | 2 | 25% |
| | | | | | | | 100% | | | 38% | | | | |
| DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - GRUPO INTERNO DE TRABAJO (12) | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano | Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (12) | Dimensión Talento Humano - Política Talento humano | 1 | Desarrollar el plan anual de vacantes contemplando las etapas de previsión y provisión de las mismas | Planta de personal conforme a necesidades de la entidad y disponibilidades presupuestales | Cumplimiento cronograma previsión y provisión de vacantes | Porcentaje | 100% | 15% | 2-ene-24 | 30-dic-24 | 47% | 58% | 58% |
| Gestión del Talento Humano - Seguridad y Salud en el Trabajo | Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (12) | Dimensión Talento Humano - Política Talento humano | 2 | Generar programa de desvinculación asistida | Programa de desvinculación asistida implementado | Cumplimiento cronograma del programa de desvinculación asistida | Porcentaje | 100% | 5% | 2-ene-24 | 20-dic-24 | 15% | 15% | 15% |
| Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano | Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (12) | Dimensión Talento Humano - Política Talento humano | 3 | Elaborar Plan de Bienestar e Incentivos para el periodo 2024 | Orientaciones para la gestión del talento humano, definidas | Plan de Bienestar e Incentivos 2024, aprobado | Plan | 1 | 15% | 1-feb-24 | 27-mar-24 | 100% | 0 | 0% |
| Gestión del Talento Humano - Seguridad y Salud en el Trabajo | Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (12) | Dimensión Talento Humano - Política Talento humano | 4 | Desarrollar plan anual de bienestar | Plan de bienestar social implementado | Cumplimiento cronograma actividades de bienestar | Porcentaje | 100% | 10% | 16-ene-24 | 23-dic-24 | 4% | 4% | 4% |
| Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano | Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (12) | Dimensión Talento Humano - Política Talento humano | 5 | Desarrollar plan anual de incentivos | Plan de incentivos implementado | Cumplimiento cronograma programa de incentivos | Porcentaje | 100% | 10% | 1-feb-24 | 29-nov-24 | 20% | 20% | 20% |
| Gestión del Talento Humano - Seguridad y Salud en el Trabajo | Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (12) | Dimensión Talento Humano - Política Talento humano | 6 | Implementar la evaluación del desempeño de los servidores públicos | Evaluación del desempeño individual | Cumplimiento cronograma de trabajo implementación del desempeño individual | Porcentaje | 100% | 5% | 2-ene-24 | 28-jun-24 | 30% | 30% | 30% |
| Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano | Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (12) | Dimensión Talento Humano - Política Talento humano Dimensión Talento Humano - Política de integridad | 7 | Implementar medidas para la prevención y control de los conflictos de interés | Prevención y control de los conflictos de interés | Cumplimiento cronograma de trabajo implementación de medidas para la prevención y control de los conflictos de interés | Porcentaje | 100% | 5% | 2-ene-24 | 31-dic-24 | 18% | 18% | 18% |

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
 PLAN INTEGRADO 2024
 SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE MARZO

| PROCESO | RESPONSABLE | DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG | Nº | ACTIVIDAD | PRODUCTO | DESCRIPCIÓN INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META | % | FECHA DE INICIO | FECHA FINAL | AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO | RESULTADO ACUMULADO MARZO | AVANCE ACUMULADO MARZO |
|---|---|--|----|--|--|---|------------------|------|-----|-----------------|-------------|---------------------------------|---------------------------|------------------------|
| Gestión del Talento Humano - Seguridad y Salud en el Trabajo | Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (12) | Dimensión Talento Humano - Política Talento humano Dimensión Talento Humano - Política de integridad | 8 | Fortalecer la cultura organizacional promoviendo comportamientos, hábitos, creencias, valores y normas que impacten en el crecimiento institucional | Acciones de fortalecimiento de la cultura organizacional implementadas | Cumplimiento cronograma de cultura organizacional | Porcentaje | 100% | 5% | 2-ene-24 | 31-dic-24 | 23% | 23% | 23% |
| Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano | Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (12) | Dimensión Talento Humano - Política Talento humano | 9 | Fortalecer el clima laboral de la Entidad | Acciones de fortalecimiento de clima laboral implementadas | Cumplimiento cronograma de clima laboral | Porcentaje | 100% | 5% | 2-ene-24 | 29-feb-24 | 63% | 63% | 63% |
| Gestión del Talento Humano - Seguridad y Salud en el Trabajo | Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (12) | Dimensión Talento Humano - Política Talento humano | 10 | Asesorar y apoyar la gestión del rendimiento de Gerentes Públicos a través de la concertación, formalización y seguimiento a los acuerdos de gestión de los gerentes públicos | Compromisos establecidos por parte de los gerentes públicos en cumplimiento de los objetivos institucionales | Cumplimiento cronograma de trabajo acuerdos de gestión | Porcentaje | 100% | 5% | 2-ene-24 | 31-jul-24 | 40% | 40% | 40% |
| Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano | Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (12) | Dimensión Talento Humano - Política Talento humano | 11 | Continuar con la implementación del sistema de información de caracterización de los servidores públicos de la Entidad | Sistema de información de servidores públicos implementado | Cumplimiento cronograma de trabajo de implementación del sistema de información de caracterización de servidores públicos | Porcentaje | 100% | 5% | 1-feb-24 | 20-dic-24 | 30% | 30% | 30% |
| Gestión del Talento Humano - Seguridad y Salud en el Trabajo | Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (12) | Dimensión Talento Humano - Política Talento humano | 12 | Fortalecer y mantener el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | Condiciones laborales en la DNI ajustadas a las disposiciones legales desde la perspectiva de SGSST | Cumplimiento cronograma de seguridad y salud en el trabajo | Porcentaje | 100% | 10% | 18-ene-24 | 31-dic-24 | 34% | 34% | 34% |
| Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano | Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (12) | Dimensión Talento Humano - Política Talento humano | 13 | Generar informes para el Director de Gestión Institucional sobre novedades de nómina y situaciones administrativas | Información sobre novedades de nómina y situaciones administrativas para toma de decisiones de la Alta Dirección | Cumplimiento cronograma novedades de nómina | Porcentaje | 100% | 5% | 1-mar-24 | 20-dic-24 | 25% | 25% | 25% |
| | | | | | | | 100% | | | 40% | | | | |
| DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - GRUPO INTERNO DE TRABAJO (13) | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestión de TIC | Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (13) | Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital Dimensión Dirección Estratégica y Planeación - Política Planeación Institucional - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público | 1 | Desarrollar el proyecto de inversión "Actualización de los servicios de tecnologías de la información y de las comunicaciones en materia de inteligencia estratégica a nivel nacional" | Actualización de los servicios de tecnologías de la información y de las comunicaciones en materia de inteligencia estratégica a nivel nacional / Sistemas y medios tecnológicos actualizados, soportados y en operación | Cumplimiento cronograma Sistemas y medios tecnológicos actualizados, soportados y en operación | Porcentaje | 100% | 25% | 2-ene-24 | 30-dic-24 | 39% | 39% | 39% |

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
 PLAN INTEGRADO 2024
 SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE MARZO

| PROCESO | RESPONSABLE | DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG | Nº | ACTIVIDAD | PRODUCTO | DESCRIPCIÓN INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META | % | FECHA DE INICIO | FECHA FINAL | AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO | RESULTADO ACUMULADO MARZO | AVANCE ACUMULADO MARZO |
|----------------|---|---|----|---|---|--|------------------|------|-----|-----------------|-------------|---------------------------------|---------------------------|------------------------|
| Gestión de TIC | Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (13) | Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital | 2 | Elaborar la propuesta de Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para el periodo 2023-2026 | Lineamientos estratégicos de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones definidos | Cumplimiento cronograma para la formulación del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | Porcentaje | 100% | 40% | 2-ene-24 | 29-nov-24 | 25% | 0% | 0% |
| Gestión de TIC | Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (13) | Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital | 3 | Atender los requerimientos institucionales para la disminución de brechas tecnológicas y la utilización de las TICS de forma eficaz | Soluciones implementadas y mejoradas mediante nuevas tecnologías. | Cumplimiento cronograma Soluciones implementadas y mejoradas mediante nuevas tecnologías | Porcentaje | 100% | 35% | 2-ene-24 | 30-dic-24 | 18% | 15% | 15% |
| | | | | | | | | 100% | | | | 26% | | 15% |

Fecha de elaboración: 23 de abril 2024

Nota: se protege del Plan Integrado Anual 2024, el nombre de los grupos internos de trabajo y 51 items de información, de acuerdo con el Artículo 21 de la ley 1712 de 2014, por contener información reservada conforme a lo establecido en el Artículo 33 de la Ley 1621 del 2013, y el Libro 2, Parte 2, Título 3, Capítulo 1 del Decreto 1070 de 2015.