

Nombre del Plan		Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano							SEGUIMIENTO CORTE 31 DE DICIEMBRE DE 2023			SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO 31/12/2023 - OCOIN	
Objetivo		El plan es un instrumento de carácter preventivo, que se ha formulado en el marco de la Ley de inteligencia colombiana 1621 de 2013, con el objetivo de afianzar los niveles de confianza y legitimidad en el quehacer institucional y de promover la integridad de los servidores públicos. Está conformado por cinco (5) estrategias dirigidas a combatir la corrupción y a fortalecer los mecanismos de prevención, control y seguimiento, conformando el programa de transparencia y ética pública											
Fecha de aprobación		03 de abril de 2023											
Versión		2											
COMPONENTE	Nº	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA INICIO	FECHA FINAL	RESPONSABLE	AVANCE ACUMULADO ESPERADO DICIEMBRE	RESULTADO ACUMULADO DICIEMBRE	AVANCE ACUMULADO DICIEMBRE	RESULTADO DEL SEGUIMIENTO	
ESTRATEGIA PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN	1	Socializar la propuesta de riesgos de corrupción/fraude interno para observaciones y recomendaciones de actores internos y externos	Publicación	1	2%	02-ene-23	31-ene-23	OPLAN	100%	1	100%	Actividad Cumplida y finalizada - Reporte realizado en el Seguimiento con corte a 30/04/2023.	
	2	Publicar la Matriz de riesgos final de corrupción/fraude en página web, para consulta permanente de las partes interesadas	Publicación	1	2%	02-ene-23	31-ene-23	OPLAN	100%	1	100%	Actividad Cumplida y finalizada - Reporte realizado en el Seguimiento con corte a 30/04/2023.	
	3	Realizar seguimiento cuatrimestral al mapa de riesgos de corrupción (corte diciembre 2022: corrupción; corte abril 2023: corrupción, SST y ambiental; corte agosto 2023: corrupción, seguridad de la información y gestión)	Informe	3	2%	02-ene-23	29-sep-23	OCOIN	100%	3	100%	Se efectuó la verificación de la realización del seguimiento cuatrimestral al mapa de riesgos de corrupción (corte diciembre 2022: Corrupción), como evidencia se observó la comunicación Interna N° 3-2023-45 de fecha 03/01/2023, la comunicación N° 3-2023-2619 de fecha 15/05/2023 relacionada con el seguimiento a los riesgos de corrupción/fraude interno, SST y Ambiental y la comunicación interna N° 3-2023-4992 de fecha 29-09-2023 que trata del seguimiento a riesgos de corrupción/fraude, gestión y seguridad de la información. Actividad finalizada	
	4	Realizar la revisión del contexto 2023 para determinar factores externos e internos que influyen en la gestión de riesgos	Informe	1	2%	01-sep-23	31-oct-23	OPLAN	100%	1	100%	Se efectuó la verificación de la revisión del contexto 2023 para determinar los factores externos e internos que influyen la gestión de riesgos, como evidencia se observó el informe de fecha 30-10-2023 de la Oficina de Planeación. Actividad finalizada	
PARTICIPACIÓN													
	1	Socializar la propuesta del plan anticorrupción y de atención al ciudadano 2023 con actores internos y externos para observaciones y recomendaciones.	Socialización	1	2%	13-ene-23	20-ene-23	OPLAN	100%	1	100%	Actividad Cumplida y finalizada - Reporte realizado en el Seguimiento con corte a 30/04/2023.	
	2	Realizar audiencias públicas de los procesos de contratación que por sus características lo ameritan, con el fin de promover la participación y la transparencia.	Informe	2	2%	01-jun-23	29-dic-23	GOALO	100%	2	100%	Se verificó el seguimiento a la realización de las audiencias públicas de los procesos de contratación que por sus características lo ameritan con el fin de promover la participación y la transparencia; como evidencia se observó las fichas de informe de fechas 04/07/2023 y 09/01/2024. Actividad finalizada.	
	3	Elaborar en coordinación con los miembros de la Junta de Inteligencia Conjunta, el Plan Nacional de Inteligencia, para consideración del Consejo de Seguridad Nacional, acorde con los lineamientos de la Ley 1621 de 2013* (Actividad que goza de reserva legal).	Plan Nacional de Inteligencia	1	2%	01-ago-23	31-oct-23	DICON	100%	1	100%	Se efectuó la verificación de la elaboración en coordinación con los miembros de la Junta de Inteligencia Conjunta, del Plan Nacional de Inteligencia, para consideración del Consejo de Seguridad Nacional, acorde con los lineamientos de la Ley 1621 de 2013* (Actividad que goza de reserva legal), se evidenció su cumplimiento mediante el radicado N° 01230011205402 remitido del Ministerio de defensa. Actividad finalizada	
	4	Elaborar el Plan Integrado 2024 en concertación con las dependencias de la Entidad	Documento	1	2%	02-oct-23	29-dic-23	OPLAN	100%	1	100%	Se efectuó la verificación de la elaboración del Plan Integrado 2024 en concertación con las dependencias de la Entidad, se evidenció su cumplimiento mediante su aprobación por el Director General mediante resolución 15 del 11 de enero de 2024. Actividad finalizada	
RENDICIÓN DE CUENTAS - COMPONENTE DE INFORMACIÓN													
ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	1	Elaborar informe de gestión 2022 y realizar la publicación en página web, como mecanismo de rendición de cuentas de la gestión.	Informe	1	2%	02-ene-23	31-ene-23	OPLAN	100%	1	100%	Actividad Cumplida y finalizada - Reporte realizado en el Seguimiento con corte a 31/08/2023.	
	2	Elaborar informe de gestión 2022-2023 al Congreso de la República y realizar la publicación en página web, como mecanismo de rendición de cuentas de la gestión.	Informe	1	2%	01-jun-23	28-jul-23	OPLAN	100%	1	100%	Actividad Cumplida y finalizada - Reporte realizado en el Seguimiento con corte a 31/08/2023.	
	3	Presentar informes de avance del Plan Nacional de Inteligencia a la Secretaría Técnica de la Junta de Inteligencia Conjunta.	Informe	4	2%	01-jun-23	30-nov-23	DIGEN	100%	4	100%	Se efectuó la verificación de la presentación de los informes de avance del Plan Nacional de Inteligencia a la Secretaría Técnica de la Junta de Inteligencia Conjunta, como evidencia se observó las comunicaciones externas N° 2-2023-142 de fecha 23/01/2023; N° 2-2023-1053 de fecha 20/04/2023, N° 2-2023-1879 de fecha 21/07/2023 y No. 2-2023-2805 de fecha 20-10-2023 donde se presenta a la Secretaría Técnica de la JIC los informes de avance al PNI. Actividad Finalizada.	
	4	Realizar registro del Formulario Único de Reporte de Avance de la Gestión en la plataforma definida por el DAFP, para establecer el Índice de Desempeño Institucional.	Registro	1	2%	01-feb-23	18-ago-23	OPLAN	100%	1	100%	Actividad Cumplida y finalizada - Reporte realizado en el Seguimiento con corte a 31/08/2023.	
	5	Realizar seguimiento cuatrimestral al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y publicar los resultados en página web para conocimiento de los ciudadanos.	Correo electrónico	3	2%	01-feb-23	15-sep-23	OCOIN	100%	3	100%	Se efectuó la verificación de la realización del seguimiento cuatrimestral al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y la correspondiente publicación de los resultados en página web para conocimiento de los ciudadanos, se evidenció la publicación en las fechas 16/01/2023, 15-05-2023 y el 15-09-2023 en el Link: https://dni.gov.co/seguimiento-plan-anticorrupcion-y-de-atencion-al-ciudadano . Actividad finalizada	
	6	Rendir cuentas de la gestión jurídica, acorde con normas legales aplicables, a través del sistema e-KOGUI.	Informe	1	2%	02-ene-23	29-dic-23	OFJUR	100%	1	100%	Se efectuó la verificación de la rendición de cuentas de la gestión jurídica, acorde con normas legales aplicables, a través del sistema e-KOGUI, como evidencia se observó la comunicación interna N° 3-2023-6900 de fecha 26/12/2023, con asunto informe de litigiosidad. Actividad finalizada	
	7	Rendir cuentas sobre el avance y cumplimiento de las metas de los proyectos de inversión a través del Sistema de Seguimiento a Proyectos de Inversión.	Reportes	36	2%	02-ene-23	15-dic-23	OPLAN	100%	36	100%	Se efectuó la verificación de la rendición de cuentas sobre el avance y cumplimiento de las metas de los proyectos de inversión a través del Sistema de Seguimiento a Proyectos de Inversión, como evidencia se observó el reporte del mes de diciembre de los tres proyectos de inversión en las fechas 25/01/2023 y 30/01/2023, así mismo, la rendición de cuentas de los meses de enero, febrero y marzo, se realizó a través de la plataforma PIIP en las fechas 06/03/2023, 16/03/2023 y 19/04/2023, 10/05/2023, 16/05/2023, 18/05/2023, 07/06/2023, 10/07/2023, 08/08/2023, 07/09/2023, 06/10/2023, 08/11/2023 y 07/12/2023; las evidencias se evidencian en la plataforma PIIP del DNP. Actividad finalizada.	

COMPONENTE	Nº	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA INICIO	FECHA FINAL	RESPONSABLE	AVANCE ACUMULADO ESPERADO DICIEMBRE	RESULTADO ACUMULADO DICIEMBRE	AVANCE ACUMULADO DICIEMBRE	RESULTADO DEL SEGUIMIENTO
9 Rendir los informes contractuales acorde con las normas legales en la materia.												
	9.1	Reportes de la gestión contractual a la Contraloría General de la República a través del SIRECI, realizados	Reporte	12	0,5%	02-ene-23	29-dic-23	GOALO	100%	12	100%	Se efectuó la verificación del reporte de la gestión contractual a la Contraloría General de la República a través del SIRECI, como evidencia se observó las certificaciones del SIRECI con consecutivos: N° 90047546012022-12-31 de fecha 2023/01/12, N° 90047546012023-01-31 de fecha 2023/02/10, N° 90047546012023-02-28 de fecha 2023/03/13, N° 90047546012023-03-31 de fecha 2023/04/19, N° 90047546012023-04-30 de fecha 2023/05/15, N° 90047546012023-05-31 de fecha 2023/06/14, N° 90047546012023-06-30 de fecha 2023/07/17, N° 90047546012023-07-31 de fecha 2023/08/14, N° 90047546012023-08-31 de fecha 2023/09/08, N° 90047546012023-09-30 de fecha 2023/10/11, N° 90047546012023-10-31 de fecha 2023/11/15 y N° 90047546012023-11-30 de fecha 2023/12/14. Actividad finalizada.
	9.2	Reportes del diccionario datos consolidado Contraloría General de la República, realizados	Correo electrónico	12	0,5%	02-ene-23	29-dic-23	GOALO	100%	12	100%	Se efectuó la verificación del reporte del diccionario datos consolidado Contraloría General de la República, como evidencia se observó los doce (12) correos electrónicos de fechas 26/01/2023, 13/02/2023, 10/03/2023, 11/04/2023, 10/05/2023, 09/06/2023, 05/07/2023, 11/08/2023, 18/10/2023, 14/11/2023 y 18/12/2023. Actividad finalizada.
	9.3	Reportes de información de obras inconclusas, realizados	Correo electrónico	12	0,5%	02-ene-23	29-dic-23	GOALO	100%	12	100%	Se efectuó la verificación del reporte de información de obras inconclusas, como evidencia se observó los correos electrónico de fechas 03/01/2023, 02/02/2023, 01/03/2023, 03/04/2023 y 02/05/2023, así mismo las comunicaciones externas N° 2-2023-58 del 12/01/2023, N° 2-2023-293 del 06/02/2023, N° 2-2023-665 del 06/03/2023, N° 2-2023-921 del 03/04/2023, N° 2-2023-1171 del 02/05/2023, N° 2-2023-1436 del 02/06/2023, N° 2-2023-1729 del 07/07/2023, N° 2-2023-2108 del 08/08/2023, N° 2-2023-2429 de fecha 07/09/2023, N° 2-2023-2681 de fecha 05/10/2023, N° 2-2023-2913 de fecha 01/11/2023 y N° 2-2023-3260 de fecha 05/12/2023, dirigidas a la Contraloría General de la República. Actividad finalizada.
	9.4	Publicaciones y reportes de la gestión contractual a Colombia Compra Eficiente a través del SECOP, realizadas	Informe	2	0,5%	01-jun-23	29-dic-23	GOALO	100%	2	100%	Se verificó el seguimiento a la realización de las publicaciones y reportes de la gestión contractual a Colombia Compra Eficiente a través del SECOP, realizadas; como evidencia se observó las fichas de informe de fecha 04/07/2023 y 09/01/2024, que trata de "Publicaciones y reportes de la gestión contractual a Colombia compra eficiente a través del SECOP". Actividad finalizada.
10 Rendir los informes de la gestión financiera acorde con las normas legales en la materia.												
	10.1	Rendición de la cuenta fiscal a la Contraloría General de la República	Certificado CGR	1	0,4%	02-ene-23	31-mar-23	GOFIN	100%	1	100%	Actividad Cumplida y finalizada - Reporte realizado en el Seguimiento con corte a 30/04/2023.
	10.2	Reporte de información presupuestal y contable remitida a la comisión legal de cuentas de la cámara de representantes	Comunicación externa	1	0,4%	02-ene-23	28-abr-23	GOFIN	100%	1	100%	Actividad Cumplida y finalizada - Reporte realizado en el Seguimiento con corte a 30/04/2023.
	10.3	Reporte de información financiera a través del CHIP de la CGN	Reporte CHIP	1	0,4%	02-ene-23	31-mar-23	GOFIN	100%	1	100%	Actividad Cumplida y finalizada - Reporte realizado en el Seguimiento con corte a 30/04/2023.
	10.4	Reporte trimestral de información contable a la Contaduría General de la Nación	Reporte CGN	4	0,4%	01-feb-23	31-oct-23	GOFIN	100%	4	100%	Se efectuó la verificación del reporte trimestral de información contable a la Contaduría General de la Nación, como evidencia se observó la certificación de la transmisión de la información contable a través del CHIP en las fechas 14/02/2023, 28/04/2023, 30/07/2023 y 31/10/2023. Actividad finalizada.
	10.5	Rendición de la cuenta fiscal a la Contraloría General de la República de Gastos Reservados	Registro	1	0,4%	02-ene-23	28-feb-23	GOFIN	100%	1	100%	Actividad Cumplida y finalizada - Reporte realizado en el Seguimiento con corte a 30/04/2023.
	11	Reportar el avance de la gestión institucional en el Comité de Gestión y Desempeño.	Acta	4	0,4%	02-ene-23	15-dic-23	OPLAN	100%	7	100%	Se efectuó la verificación del reporte del avance de la gestión institucional en el Comité de Gestión y Desempeño, como evidencia se observaron las actas N° 001 de fecha 30/01/2023, N° 002 de fecha 23/02/2023, N° 003 de fecha 05/06/2023, N° 004 de fecha 13/10/2023, N° 005 de fecha 28/11/2023, N° 006 de fecha 30/11/2023 y N° 007 de fecha 20/12/2023. Actividad finalizada.
	12	Diseñar un contenido para rendir cuentas sobre la gestión disciplinaria a la ciudadanía y solicitar al área de comunicaciones un espacio en página web para la publicación.	Documento y correo electrónico	2	2%	03-abr-23	30-jun-23	GOCDI	100%	2	100%	Actividad Cumplida y finalizada - Reporte realizado en el Seguimiento con corte a 31/08/2023.
	13	Elaborar y presentar informe anual al Presidente de la República, al Consejo de Seguridad Nacional y a la Comisión Legal de Seguimiento sobre el cumplimiento institucional del Decreto 4179 de 2011 y la Ley 1621 de 2013.	Informe	1	2%	01-nov-23	30-nov-23	INSGE	100%	1	100%	Se efectuó la verificación de la elaboración y presentación del informe anual al Presidente de la República, al Consejo de Seguridad Nacional y a la Comisión Legal de Seguimiento sobre el cumplimiento institucional del Decreto 4179 de 2011 y la Ley 1621 de 2013, como evidencia se observó la comunicación externa N° 2-2023-3475 de fecha 29/12/2023. Actividad finalizada.
RENDICIÓN DE CUENTAS - COMPONENTE DE DIALOGO												
	15	Realizar encuentros liderados por el Director General, con el objetivo de realizar un acercamiento estratégico, rendir cuentas y dar a conocer temas de interés institucional.	Evento	4	2%	02-ene-23	15-dic-23	DIGEN	100%	4	100%	Se efectuó la verificación de la realización de los encuentros liderados por el Director General, con el objetivo de realizar un acercamiento estratégico, rendir cuentas y dar a conocer temas de interés institucional, como evidencia se observó: 1). Videoconferencia de fecha 03/02/2023, con ficha de informe de fecha 28/02/2023. 2). Reinducción orientada a la cultura organizacional y la integración de todos los servidores públicos en cuanto a la nueva perspectiva de Seguridad Humana e Inteligencia, presidida por el Director General junto con DIGEI, DICON, INSGE y dos funcionarios del Departamento Nacional de Planeación y 3). Encuentro del Director General, junto con los Directores y Alta Dirección con los servidores públicos de la Entidad, realizada el 18/08/2023 y denominada "Charladio con el Director General" y 4). Encuentro del Director General, junto con los Directores y Alta Dirección con los servidores públicos de la Entidad, realizada el 13/12/2023 y denominada "Charladio con el Director General". Actividad finalizada.
	16	Elaborar un contenido didáctico y en lenguaje claro para la difusión de informes con los logros y avances de la gestión desarrollada, permitiendo preguntas, observaciones y recomendaciones.	Publicación	1	2%	02-ene-23	30-mar-23	DIGEN	100%	1	100%	Actividad Cumplida y finalizada - Reporte realizado en el Seguimiento con corte a 30/04/2023.

COMPONENTE	Nº	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA INICIO	FECHA FINAL	RESPONSABLE	AVANCE ACUMULADO ESPERADO DICIEMBRE	RESULTADO ACUMULADO DICIEMBRE	AVANCE ACUMULADO DICIEMBRE	RESULTADO DEL SEGUIMIENTO
RENDICIÓN DE CUENTAS - COMPONENTE DE RESPONSABILIDAD												
	17	Realizar informe de las acciones desarrolladas en 2022 que involucraron la rendición de cuentas y participación ciudadana, identificando fortalezas, retos y aspectos a mejorar.	Informe	1	2%	02-ene-23	28-feb-23	OPLAN	100%	1	100%	Actividad Cumplida y finalizada - Reporte realizado en el Seguimiento con corte a 30/04/2023.
	18	Sensibilizar a los Servidores Públicos de la Entidad en temas de transparencia, participación ciudadana y rendición de cuentas.	Evento	1	2%	01-abr-23	30-jun-23	ENI	100%	1	100%	Actividad Cumplida y finalizada - Reporte realizado en el Seguimiento con corte a 31/08/2023.
	19	Sensibilizar a grupos de interés y ciudadanos para que se involucren en los espacios de participación y rendición de cuentas.	Publicación	1	2%	02-ene-23	28-feb-23	DIGEN	100%	2	100%	Actividad Cumplida y finalizada - Reporte realizado en el Seguimiento con corte a 30/04/2023.
ESTRATEGIA DE SERVICIO AL CIUDADANO	1	Registrar y controlar la atención de las solicitudes presentadas por los ciudadanos*.	Porcentaje	1	2%	02-ene-23	29-dic-23	DIGEI - AC	100%	1	100%	Se efectuó la verificación del registro y control de la atención de las solicitudes presentadas por los ciudadanos, como evidencia se observó en el Sistema Integrado para la Gestión de Correspondencia, SIADOC, el registro y control de 444 solicitudes de la ciudadanía. Actividad finalizada.
	2	Elaborar y socializar trimestralmente informes de atención y estado de PQRSD para identificar oportunidades de mejora en la prestación de los servicios.	Informe	4	2%	02-ene-23	31-oct-23	DIGEI - AC	100%	4	100%	Se efectuó la verificación de la elaboración y socialización trimestral de los informes de atención y estado de PQRSD para identificar oportunidades de mejora en la prestación de los servicios, como evidencia se observó las comunicaciones N° 3-2023-359 de fecha 20/01/2023, N° 3-2023-2152 de fecha 18/04/2023, N° 3-2023-3636 de fecha 13/07/2023 y N° 3-2023-8396 de fecha 20/10/2023, que tratan de los informes trimestrales de atención a PQRSD. Actividad finalizada.
	3	Presentar informe de la gestión de solicitudes presentadas por los ciudadanos relacionadas con el acceso a información pública.	Informe	4	2%	02-ene-23	31-oct-23	DIGEI - AC	100%	4	100%	Se efectuó la verificación de la presentación del informe de la gestión de solicitudes presentadas por los ciudadanos relacionadas con el acceso a información pública, como evidencia se observó las comunicaciones N° 3-2023-359 de fecha 20/01/2023, N° 3-2023-2152 de fecha 18/04/2023, N° 3-2023-3636 de fecha 13/07/2023, y N° 3-2023-8396 de fecha 20/10/2023, así como la publicación en la página web de la entidad en el link: www.dni.gov.co/informe-de-gestion-pqr . Actividad en términos.
	4	Realizar la adquisición e instalación de avisos informativos y de señalización, acorde con las normas legales aplicables.	Informe	1	2%	02-ene-23	29-sep-23	DIGEI - AC	100%	1	100%	Se efectuó la verificación de la adquisición e instalación de avisos informativos y de señalización, acorde con las normas legales aplicables, se evidenció el informe de fecha 22/09/2023, el cual se registran las actividades desarrolladas en la oficina de atención al ciudadano ubicada en el tequendama con ocasión al traslado de la Entidad. Actividad finalizada.
	5	Sensibilizar en temas de servicio al ciudadano para el fortalecimiento de las competencias y conocimientos de los servidores públicos.	Informe	2	2%	02-may-23	30-nov-23	ENI	100%	2	100%	Se efectuó la verificación de la sensibilización en temas de servicio al ciudadano para el fortalecimiento de las competencias y conocimientos de los servidores públicos; como evidencia se observó la ficha de informe de fecha 31/05/2023, así mismo la ficha de informe de fecha 30/11/2023 que trata de la socialización de los canales de comunicación para el registro de denuncias por presuntos actos de corrupción a través del correo institucional de comunicaciones DIGEN. Actividad finalizada.
ESTRATEGIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	1	Diseñar e implementar dentro de la página web botones emergentes que direccionen a los visitantes a descubrir y ampliar ciertos contenidos que son de interés institucional difundir.	Ficha de Evento	2	2%	02-may-23	30-sep-23	DIGEN	100%	0	0%	Se efectuó la verificación del diseño e implementación dentro de la página web de los botones emergentes que direccionen a los visitantes a descubrir y ampliar ciertos contenidos que son de interés institucional difundir; como evidencia se observó la página web de la Entidad sin la implementación de botones emergentes, por tal razón no se reporta avance. Actividad vencida.
	2	Ampliar el espacio destinado en página web para niños y adolescentes, ofertando diferentes contenidos lúdicos -educativos.	Informe	1	2%	01-mar-23	30-nov-23	DIGEN	100%	1	100%	Se efectuó la verificación de la ampliación del espacio destinado en página web para niños y adolescentes, ofertando diferentes contenidos lúdicos - educativos., como evidencia se observó la ficha de informe de fecha 29/12/2023. Actividad finalizada.
	3	Realizar seguimiento a la información contenida en página web, para validar el cumplimiento de los lineamientos dados en el procedimiento de publicación de información en Página Web y demás normas aplicables en materia de rendición de cuentas, transparencia y acceso a la información pública.	Informe	4	2%	17-ene-23	31-oct-23	DIGEN	100%	4	100%	Se efectuó la verificación de realizar seguimiento a la información contenida en página web, para validar el cumplimiento de los lineamientos dados en el procedimiento de publicación de información en Página Web y demás normas aplicables en materia de rendición de cuentas, transparencia y acceso a la información pública, como evidencia se observó las fichas de informe de fecha 03/02/2023 que trata de "monitoreo al cumplimiento de la política y lineamientos de rendición de cuentas acorde con los niveles establecidos en el Procedimiento de Publicación en Página Web e Intranet", 24/04/2023 que trata de "seguimiento a la información contenida en la página web", 31/07/2023 que trata de "Informe de seguimiento a la información contenida en la página web" y 31/10/2023 que trata de "Informe de seguimiento a la información contenida en la página web". Actividad finalizada.
	4	Realizar la revisión del esquema de publicación en página web, mediante un proceso participativo que involucre actores internos y externos, con el fin de identificar información que pueda publicarse de manera proactiva, o alternativas que faciliten la accesibilidad.	Informe	1	2%	01-ago-23	31-oct-23	DIGEN	100%	1	100%	Se efectuó la verificación de la revisión del esquema de publicación en página web, mediante un proceso participativo que involucre actores internos y externos, con el fin de identificar información que pueda publicarse de manera proactiva, o alternativas que faciliten la accesibilidad., como evidencia se observó la ficha de informe de fecha 08/11/2023. Actividad finalizada.
	5	Realizar la revisión y en caso de ser procedente la actualización del "Registro de Activos de Información" y el "Índice de Información Clasificada y Reservada", acorde con lo previsto en las normas que regulan la política de transparencia y acceso a la información pública.	Informe	1	2%	04-jul-23	29-sep-23	CPD	100%	1	100%	Se efectuó la verificación de la revisión y en caso de ser procedente la actualización del "Registro de Activos de Información" y el "Índice de Información Clasificada y Reservada", acorde con lo previsto en las normas que regulan la política de transparencia y acceso a la información pública, como evidencia se observó la ficha de informe de fecha 15/11/2023. Actividad finalizada.
	6	Realizar la verificación del cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 - Transparencia y Acceso a la Información.	Informe	2	2%	02-ene-23	30-sep-23	OCOIN	100%	2	100%	Actividad Cumplida y finalizada - Reporte realizado en el Seguimiento con corte a 31/08/2023.
	7	Socializar a todos los niveles de la Entidad, los canales de comunicación implementados para el registro de denuncias por presuntos actos de corrupción.	Informe	2	2%	02-may-23	30-nov-23	DIGEI	100%	2	100%	Se efectuó la verificación de la socialización a todos los niveles de la Entidad de los canales de comunicación implementados para el registro de denuncias por presuntos actos de corrupción, como evidencia se observó las fichas de informe de fecha 31/05/2023 y 30/11/2023. Actividad finalizada

SIN CLASIFICACIÓN
SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2023
CORTE 31/12/2023

COMPONENTE	Nº	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA INICIO	FECHA FINAL	RESPONSABLE	AVANCE ACUMULADO ESPERADO DICIEMBRE	RESULTADO ACUMULADO DICIEMBRE	AVANCE ACUMULADO DICIEMBRE	RESULTADO DEL SEGUIMIENTO
	8	Capacitar a los Servidores Públicos en temas de inclusión social, para mejorar la accesibilidad de los ciudadanos a la información institucional	Evento	1	2%	01-oct-23	31-oct-23	ENI	100%	1	100%	Se efectuó la verificación de la capacitación a los Servidores Públicos en temas de inclusión social, para mejorar la accesibilidad de los ciudadanos a la información institucional, como evidencia se observó las ficha de evento de fecha 30/10/2023 que trata de la realización de la conferencia para empezar a generar un dialogo entre la sociedad civil y los servidores públicos de la DNI, con el ánimo de identificar posibles rutas para evitar afrontar y transformar conductas de discriminación y o prejuicio contra la comunidad LGBTQ+, fomentando una perspectiva integral y diversa de la seguridad humana. Actividad finalizada
INICIATIVAS ADICIONALES	1	Realizar actividades pedagógicas e informativas sobre temas asociados a la integridad, los deberes y las responsabilidades del servidor público (CREHED-Declaración conflictos de Interés).	Sensibilización	3	2%	01-jun-23	29-sep-23	GOTAL	100%	3	100%	Actividad Cumplida y finalizada - Reporte realizado en el Seguimiento con corte a 31/08/2023.
	2	Realizar la verificación del cumplimiento de la presentación de la declaración de bienes y rentas e informe de la actividad económica privada, copia de la Declaración del impuesto sobre la renta y complementarios, registro de conflicto de interés y el acta de compromiso con la integridad por parte de los servidores públicos, de acuerdo con la normatividad aplicable.	Informe	1	2%	02-may-23	31-may-23	GOTAL	100%	1	100%	Actividad Cumplida y finalizada - Reporte realizado en el Seguimiento con corte a 31/08/2023.
	3	Presentar al Comité de Gestión y Desempeño el seguimiento realizado a los casos de conflictos de interés declarados en la Entidad.	Acta	2	2%	01-jun-23	29-sep-23	GOTAL	100%	2	100%	Se efectuó la verificación de la presentación al Comité de Gestión y Desempeño el seguimiento realizado a los casos de conflictos de interés declarados en la Entidad, como evidencia se observó en las actas N° 005 de fecha 28/11/2023 y N° 007 de fecha 20/12/2023 la respectiva presentación al Comité de Gestión y Desempeño. Actividad finalizada.
	4	Realizar socializaciones en materia disciplinaria a los servidores públicos, con el fin de evitar la incurrancia de conductas que puedan ser disciplinables.	Eventos	6	2%	01-feb-23	22-dic-23	GOCDI	100%	8	100%	Actividad Cumplida y finalizada - Reporte realizado en el Seguimiento con corte a 31/08/2023.
	5	Socializar temáticas de Derechos Humanos con el apoyo de comunicaciones estratégicas, como elemento fundamental de la cultura institucional.	Evento	4	2%	01-mar-23	22-dic-23	DIGEN - DH	100%	4	100%	Se efectuó la verificación de la Socialización de temáticas de Derechos Humanos con el apoyo de comunicaciones estratégicas, como elemento fundamental de la cultura institucional, como evidencia se observó la socialización a toda la Entidad así: 1) El 30/03/2023 se socializa la Infografía del Informe Anual de la Oficina del Alto Comisionado para los DDHH en Colombia (2022). 2) El 30/06/2023 se socializa una pieza de comunicaciones que incluye la temática respectiva a la celebración del Día Internacional del Orgullo. 3). El 14/09/2023 se socializó a toda la entidad con el apoyo de comunicaciones estratégicas el "Informe del análisis de la situación en DDHH en Colombia para el primer trimestre de 2023" elaborado por la Oficina del Alto Comisionado de Naciones Unidas para los Derechos Humanos. 4). El 22/12/2023 se socializó publicó a todos los servidores públicos una pieza con la información del aniversario N° 75 de la Declaración Universal Derechos Humanos, con especial énfasis en las obligaciones de los Estados. Lo anterior se realizó a través del correo electrónico de Comunicaciones <comunicaciones@dni.gov.co> a general_dni@dni.gov.co. Actividad finalizada.
	6	Realizar seguimiento a la ejecución de la Política Institucional de Derechos Humanos con énfasis en las dependencias relacionadas con el desarrollo de las actividades misionales y la aplicación de mecanismos de prevención y control.	Informe	2	2%	01-mar-23	22-dic-23	DIGEN - DH	100%	2	100%	Se efectuó la verificación de la realización del seguimiento a la ejecución de la Política Institucional de Derechos Humanos con énfasis en las dependencias relacionadas con el desarrollo de las actividades misionales y la aplicación de mecanismos de prevención y control, como evidencia se observó las fichas de informe de fecha 28/07/2023 y 18/12/2023". Actividad finalizada.
	7	Capacitar a los servidores públicos en Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.	Número	30	2%	04-jul-23	30-nov-23	ENI	100%	63	100%	Se efectuó la verificación de la capacitación a los servidores públicos en Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario, como evidencia se observó las fichas de evento de fechas: 1) . 10/08/2023, relacionada con finalización del Diplomado en construcción de contenidos con énfasis en seguridad humana, derechos humanos y diseño de líneas de investigación en seguridad, con la participación de 16 servidores públicos; 2). 13/10/2023 relacionada con finalización de la certificación en derechos humanos, con la participación de 22 servidores públicos; 3). 28/11/2023 relacionada con finalización del curso en Derechos Humanos, con la participación de 25 servidores públicos. Actividad finalizada.
	8	Desarrollar actividades de control supervisión a la función de inteligencia y contrainteligencia.	Informe	7	2%	16-ene-23	30-nov-23	INSGE	100%	7	100%	Se efectuó la verificación del desarrollo de actividades de control y supervisión a las actividades de inteligencia y contrainteligencia, como evidencia se observó la remisión al Director General de los informes de verificación, así: Radicado N° 3-2023-2366 de fecha 28/04/2023 y N° 3-2023-2970 de fecha 02/06/2023, se remite el informe de verificación N° 006; radicado N° 3-2023-3565 de fecha 10/07/2023 se remitió el informe final de la Verificación 02; radicado N° 3-2023-5665 de fecha 31/10/2023 remitió el informe de la verificación N° 03; radicado N° 3-2023-6282 de fecha 30/11/2023 se remitió el Informe final de la Verificación 09 de 2023; radicado N° 3-2023-7086 de fecha 29/12/2023 se remitió el Informe de Verificación 06; radicado N° 3-2023-7088 de fecha 29/12/2023 se remitió el Informe de Verificación 08; radicado N° 3-2023-7707 de fecha 29/12/2023 se remitió el Informe de Inspección 03. Actividad finalizada.
Avance Plan Anticorrupción y de Atención a Ciudadano 2023									100%		98%	
Observaciones El componente de racionalización de trámites (2) no aplica a la DNI, debido a que en las normas que regulan la misión institucional, no se cuenta con algún requisito, paso o acción regulada por el Estado, que deba efectuar un ciudadano ante la Entidad, para adquirir un derecho o cumplir con una obligación prevista o autorizada por la Ley. Por lo anterior tampoco se cuenta con ningún procedimiento administrativo, el cual implica que esté asociado con un trámite.												
Seguimiento realizado por:									Aprobado por:			
Gestor de Inteligencia Senior - 04									Jefe Oficina de Control Interno			
ORIGINAL FIRMADO									ORIGINAL FIRMADO			
Fecha de elaboración: 15/01/2024												