

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA  
PLAN INTEGRADO 2023  
SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE DICIEMBRE

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	N°	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO SEPTIEMBRE	AVANCE ACUMULADO ESPERADO DICIEMBRE	RESULTADO ACUMULADO MARZO	RESULTADO ACUMULADO JUNIO	RESULTADO ACUMULADO SEPTIEMBRE	RESULTADO ACUMULADO DICIEMBRE	AVANCE ACUMULADO MARZO	AVANCE ACUMULADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO SEPTIEMBRE	AVANCE ACUMULADO DICIEMBRE
<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>																							
Direcciónamiento Estratégico - Política internacional	Dirección General - Servidor Público designado para asuntos internacionales	Desarrollo Institucional	1	Promover el posicionamiento internacional de la DNI y fortalecer los mecanismos de cooperación con servicios homologos, como una capacidad institucional	Reuniones de alto nivel con homologos nacionales e internacionales con los cuales se desarrollan modalidades de cooperación	Informes de las reuniones de alto nivel con homologos nacionales e internacionales, realizados	Informe	4	12%	2-ene-23	10-nov-23	25%	50%	75%	100%	1	2	3	5	25%	50%	75%	100%
Direcciónamiento Estratégico - Política internacional	Dirección General - Servidor Público designado para asuntos internacionales	Desarrollo Institucional	2		Participación en el Foro de Servicios de Inteligencia FOSIL	Cumplimiento cronograma de trabajo para la participación institucional en el FOSIL 2023	Porcentaje	100%	11%	6-feb-23	6-oct-23	0%	20%	60%	100%	20%	60%	60%	100%	20%	60%	60%	100%
Direcciónamiento Estratégico - Política internacional	Dirección General - Servidor Público designado para asuntos internacionales	Desarrollo Institucional	3		Planes de Trabajo con cada una de las agencias homologas e informes de seguimiento y control del cumplimiento de las actividades de cooperación de acuerdo a las modalidades establecidas por cada agencia	Cumplimiento cronograma de trabajo de planeación y seguimiento a actividades de cooperación	Porcentaje	100%	11%	6-feb-23	29-dic-23	63%	75%	88%	100%	63%	75%	88%	100%	63%	75%	88%	100%
Direcciónamiento Estratégico - Comunicación estratégica	Dirección General - Servidor Público designado comunicaciones	Dimensión Información y Política	5	Desarrollar acciones que permitan el fortalecimiento de las comunicaciones estratégicas permitiendo fluidez en la información en escenarios internos y externos	Estrategias de comunicación implementadas	Cumplimiento cronograma de trabajo de comunicaciones estratégicas.	Porcentaje	100%	14%	2-ene-23	22-dic-23	35%	73%	93%	100%	29%	65%	97%	100%	29%	65%	97%	100%
Direcciónamiento Estratégico - Comunicación estratégica	Dirección General - Servidor Público designado comunicaciones	Dimensión Información y Política	6		Contenidos lúdicos para pagina web e intranet dirigidos a los diferentes grupos de valor	Cumplimiento cronograma de trabajo de mejora de contenidos de pagina web e intranet	Porcentaje	100%	14%	2-ene-23	22-dic-23	8%	26%	41%	100%	15%	26%	29%	100%	15%	26%	29%	100%
Direcciónamiento Estratégico - Derechos Humanos	Dirección General - Asesor Derechos Humanos	Desarrollo Institucional	7	Fortalecer los Derechos Humanos como elemento transversal para toda la Entidad	Derechos Humanos interiorizados en la doctrina, procesos y servidores públicos de la Entidad	Cumplimiento cronograma de trabajo Derechos Humanos.	Porcentaje	100%	18%	2-ene-23	22-dic-23	9%	44%	61%	100%	9%	35%	61%	100%	9%	35%	61%	100%
Direcciónamiento Estratégico - Dirección General	Director General	Desarrollo Institucional	8	Presentar informes de avance del Plan Nacional de Inteligencia a la Secretaría Técnica de la Junta de Inteligencia Conjunta	Rendir cuentas acerca de las actividades desarrolladas por la Entidad, en cumplimiento del Plan Nacional de Inteligencia	Informes de avance del Plan Nacional de Inteligencia, presentados a la JIC	Informe	4	14%	1-jun-23	30-nov-23	25%	50%	75%	100%	1	2	3	4	25%	50%	75%	100%
Inteligencia y contrainteligencia estratégica	Director de Inteligencia y Contrainteligencia	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado Política	9	Revisar y actualizar lineamientos para el manejo de las comunicaciones estratégicas	Lineamientos actualizados para el manejo de las comunicaciones estratégicas	Cumplimiento cronograma actualización lineamientos para el manejo de comunicaciones estratégicas	Porcentaje	100%	6%	15-oct-23	31-ene-24	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	100%
									100%			21%	45%	65%	100%					23%	47%	64%	100%
<b>DIRECCIÓN GENERAL-GRUPO INTERNO DE TRABAJO (I)</b>																							
Gestión del Talento humano - Formación y capacitación	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (I)	Dimensión Talento Humano	1	Capacitar a los servidores públicos en inteligencia y contrainteligencia estratégica, y seguridad operacional	Generación conocimiento sobre inteligencia y contrainteligencia estratégica, y seguridad operacional	Servidores públicos capacitados en inteligencia y contrainteligencia estratégica, y seguridad operacional - PIECES y/o Profundización	Número	30	16%	1-jun-23	30-nov-23	0%	40%	40%	100%	0	12	25	35	0%	40%	83%	100%
Gestión del Talento humano - Formación y capacitación	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (I)	Dimensión Talento Humano	2	Capacitar a los servidores públicos en Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario	Generación de conocimiento sobre derechos humanos y derecho internacional humanitario	Servidores públicos certificados en Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario	Número	30	16%	4-jul-23	30-nov-23	0%	0%	33%	100%	0	0	16	63	0%	0%	53%	100%
Gestión del Talento humano - Formación y capacitación	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (I)	Dimensión Talento Humano	3	Desarrollar sinergias con Entidades del Estado, Agencias Homologas y similares a nivel nacional e internacional, para desarrollar actividades de formación y fortalecer la cultura de IECE	Sinergias generadas para el desarrollo de los eventos de formación y fortalecimiento de cultura IECE	Entidades del Estado, agencias homologas y similares con los cuales se desarrollan sinergias, para formación y fortalecimiento de la cultura en IECE	Número	18	16%	1-mar-23	29-dic-23	0%	39%	67%	100%	2	8	14	25	11%	44%	78%	100%
Gestión del Talento humano - Formación y capacitación	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (I)	Dimensión Talento Humano	4	Diseñar e implementar el Plan Institucional de Capacitación	Plan Institucional de Capacitación implementado	Cumplimiento cronograma del Plan Institucional de Capacitación	Porcentaje	100%	20%	2-ene-23	29-dic-23	23%	47%	70%	100%	27%	54%	79%	100%	27%	54%	79%	100%

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA  
 PLAN INTEGRADO 2023  
 SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE DICIEMBRE

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	N°	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO SEPTIEMBRE	AVANCE ACUMULADO ESPERADO DICIEMBRE	RESULTADO ACUMULADO MARZO	RESULTADO ACUMULADO JUNIO	RESULTADO ACUMULADO SEPTIEMBRE	RESULTADO ACUMULADO DICIEMBRE	AVANCE ACUMULADO MARZO	AVANCE ACUMULADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO SEPTIEMBRE	AVANCE ACUMULADO DICIEMBRE
Gestión del Talento humano - Formación y capacitación	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (1)	Dimensión Talento Humano - Política Gestión Estratégica del Talento Humano	5	Desarrollar el proyecto de inversión "Consolidar los servicios de formación de inteligencia estratégica y contrainteligencia a nivel nacional"	Fortalecimiento del conocimiento, competencia y habilidades de los servidores públicos	Cumplimiento cronograma de trabajo del proyecto de inversión	Porcentaje	100%	16%	2-ene-23	29-dic-23	36%	56%	75%	100%	36%	56%	75%	100%	36%	56%	75%	100%
Gestión del Talento humano - Formación y capacitación	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (1)	Desarrollo Institucional - Dimensión Gestión del Conocimiento y la Innovación - Política Gestión del conocimiento y la innovación	6	Gestionar el conocimiento y la innovación en la institución	Política de gestión del conocimiento y la innovación implementada	Cumplimiento cronograma de trabajo de gestión del conocimiento y la innovación.	Porcentaje	100%	16%	2-ene-23	29-dic-23	30%	60%	80%	100%	30%	60%	100%	100%	30%	60%	100%	100%
								100%				15%	41%	61%	100%					18%	43%	78%	100%
<b>DIRECCIÓN GENERAL - GRUPO INTERNO DE TRABAJO (2)</b>																							
Gestión del Talento humano - Control disciplinario	Director General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (2)	Dimensión Talento Humano - Política Integridad	1																				
Gestión del Talento humano - Control disciplinario	Director General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (2)	Dimensión Talento Humano - Política Integridad	2																				
Gestión del Talento humano - Control disciplinario	Director General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (2)	Dimensión Talento Humano - Política Integridad	3																				
Gestión del Talento humano - Control disciplinario	Director General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (2)	Dimensión Talento Humano - Política Integridad	4																				
Gestión del Talento humano - Control disciplinario	Director General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (2)	Dimensión Talento Humano - Política Integridad	5																				
Gestión del Talento humano - Control disciplinario	Director General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (2)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de proceso	6																				
Gestión del Talento humano - Control disciplinario	Director General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (2)	Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	7																				
Gestión del Talento humano - Control disciplinario	Director General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (2)	Dimensión Información y Comunicación - Política Gestión documental	8																				
Gestión del Talento humano - Control disciplinario	Director General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (2)	Dimensión Información y Comunicación - Política Gestión documental	9																				
								100%				7%	46%	61%	100%					11%	50%	67%	100%
<b>INSPECTOR GENERAL</b>																							
Inspección General	Inspector General	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	1	Desarrollar actividades de control y supervisión a la función de inteligencia estratégica y contrainteligencia a través de inspecciones y verificaciones	Inspecciones y verificaciones a las actividades de inteligencia y contrainteligencia estratégica	Informes de inspección y verificación a las actividades de inteligencia y contrainteligencia estratégica, presentados	Informe	7	60%	16-ene-23	30-nov-23	0%	29%	29%	100%	0	1	2	7	0%	14%	29%	100%

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA  
 PLAN INTEGRADO 2023  
 SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE DICIEMBRE

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	N°	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO SEPTIEMBRE	AVANCE ACUMULADO ESPERADO DICIEMBRE	RESULTADO ACUMULADO MARZO	RESULTADO ACUMULADO JUNIO	RESULTADO ACUMULADO SEPTIEMBRE	RESULTADO ACUMULADO DICIEMBRE	AVANCE ACUMULADO MARZO	AVANCE ACUMULADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO SEPTIEMBRE	AVANCE ACUMULADO DICIEMBRE
Inspección General	Inspector General	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	2	Elaborar y presentar informe anual al Presidente de la República, al Consejo de Seguridad Nacional y a la Comisión Legal de Seguimiento sobre el cumplimiento institucional del Decreto 4179 de 2011 y la Ley 1621 de 2013	Información del Inspector General al Presidente de la República, al Consejo de Seguridad Nacional y a la Comisión Legal de Seguimiento sobre el cumplimiento del Decreto 4179 de 2011 y la Ley 1621 de 2013	Informes del Inspector General sobre el cumplimiento institucional de la Ley de Inteligencia, entregado	Informe	1	20%	1-nov-23	30-nov-23	0%	0%	0%	100%	0	0	0	1	0%	0%	0%	100%
Inspección General	Inspector General	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	3	Medir la percepción a nivel de satisfacción e impacto de las actividades de control y supervisión del Inspector General	Identificación de la percepción a nivel de satisfacción e impacto de las actividades de control y supervisión del Inspector General	Informes de resultados de la medición del nivel de percepción de las actividades de control y supervisión del Inspector General, realizados	Informe	1	5%	1-dic-23	29-dic-23	0%	0%	0%	100%	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%
Inspección General	Inspector General	Desarrollo Institucional Dimensión Gestión del Conocimiento y la Innovación - Política Gestión del conocimiento y la innovación	4	Generar espacios de relacionamiento interno y/o externo en materia de supervisión y control	Acciones de relacionamiento interno y externo	Actividades de relacionamiento interno y externo, desarrolladas	Evento	6	5%	16-ene-23	30-nov-23	17%	50%	67%	100%	16	21	35	41	100%	100%	100%	100%
Inspección General	Inspector General	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de proceso	5	Identificar y transferir buenas prácticas en materia de control de las actividades de inteligencia y contrainteligencia estratégica	Buenas prácticas en materia de inteligencia y contrainteligencia estratégica comunicadas a la Entidad	Informes de buenas prácticas identificadas y comunicadas, realizados	Informe	2	5%	16-ene-23	29-dic-23	0%	50%	50%	100%	0	1	1	2	0%	50%	50%	100%
Inspección General	Inspector General	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	6	Presentar a los servidores públicos de la Entidad, la gestión adelantada por la Inspección General en la vigencia, a través de la publicación de un informe general en la intranet institucional	Información de la gestión anual desarrollada por el Inspector General	Informe de la gestión realizada por el Inspector General, publicado	Informe	1	5%	1-dic-23	29-dic-23	0%	0%	0%	100%	0	0	0	1	0%	0%	0%	100%
								100%				1%	22%	23%	100%					5%	16%	25%	95%
<b>OFICINA DE PLANEACIÓN</b>																							
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación - Política Planeación Institucional	1	Realizar planeación institucional a largo, mediano y corto plazo	Planeación de mediano plazo definida	Plan estratégico 2023-2026 ajustado al Plan Nacional de Desarrollo, aprobado	Documento	1	5%	2-may-23	15-dic-23	0%	0%	0%	100%	0	0	0	1	0%	0%	0%	100%
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación - Política Planeación Institucional	3			Indicadores asociados al Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026, definidos	Informe	1	4%	2-ene-23	28-abr-23	0%	100%	100%	100%	0	1	1	1	0%	100%	100%	100%
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación - Política Planeación Institucional	4		Planeación de corto plazo definida	Plan integrado 2024, formulado, concertado con las dependencias y aprobado	Documento	1	5%	2-oct-23	29-dic-23	0%	0%	0%	100%	0	0	0	1	0%	0%	0%	100%
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación - Política Planeación Institucional	5		Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Cumplimiento cronograma plan anticorrupción y de atención al ciudadano	Porcentaje	100%	4%	2-ene-23	31-ene-23	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	6	Realizar seguimiento y evaluación a la gestión institucional	Seguimiento y evaluación del plan estratégico 2019-2022	Seguimientos y evaluación del plan estratégico 2019-2022, realizados	Informe	1	4%	2-ene-23	31-ene-23	100%	100%	100%	100%	1	1	1	1	100%	100%	100%	100%
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	7		Evaluación del plan integrado 2022	Evaluación del plan integrado 2022, realizado	Informe	1	4%	3-ene-23	31-ene-23	100%	100%	100%	100%	1	1	1	1	100%	100%	100%	100%
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	8		Seguimiento y evaluación del plan integrado 2023	Seguimientos y evaluación del plan integrado 2023, realizados	Informe	11	4%	1-feb-23	15-dic-23	18%	45%	73%	100%	2	5	8	11	18%	45%	73%	100%
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	9		Seguimiento al plan anticorrupción y atención al ciudadano 2022	Reportes de seguimiento al plan anticorrupción y atención al ciudadano 2022, realizados	Correo electrónico	1	4%	3-ene-23	31-ene-23	100%	100%	100%	100%	1	1	1	1	100%	100%	100%	100%
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	10		Seguimiento al plan anticorrupción y atención al ciudadano 2023	Reportes de seguimiento al plan anticorrupción y atención al ciudadano 2023, realizados	Correo electrónico	2	4%	1-feb-23	15-sep-23	0%	50%	100%	100%	0	1	2	2	0%	50%	100%	100%

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA  
PLAN INTEGRADO 2023  
SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE DICIEMBRE

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO SEPTIEMBRE	AVANCE ACUMULADO ESPERADO DICIEMBRE	RESULTADO ACUMULADO MARZO	RESULTADO ACUMULADO JUNIO	RESULTADO ACUMULADO SEPTIEMBRE	RESULTADO ACUMULADO DICIEMBRE	AVANCE ACUMULADO MARZO	AVANCE ACUMULADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO SEPTIEMBRE	AVANCE ACUMULADO DICIEMBRE
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	11	Gestionar la programación presupuestal	Programación presupuestal para la gestión institucional	Cumplimiento cronograma de trabajo de programación presupuestal	Porcentaje	100%	5%	2-ene-23	31-dic-23	20%	40%	40%	100%	20%	40%	40%	80%	20%	40%	40%	80%
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	12	Elaborar estudios de rediseño de organización institucional	Estudios de rediseño de organización institucional	Cumplimiento cronograma de trabajo de estudios organizacionales	Porcentaje	100%	4%	2-ene-23	31-ago-23	37%	63%	100%	100%	46%	71%	100%	100%	46%	71%	100%	100%
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	13	Establecer las herramientas metodológicas y técnicas para evaluar los productos de inteligencia estratégica y contrainteligencia	Herramientas metodológicas y técnicas para evaluar los productos de inteligencia estratégica y contrainteligencia	Cumplimiento cronograma de trabajo de herramientas metodológicas y técnicas para evaluar los productos de inteligencia estratégica y contrainteligencia	Porcentaje	100%	4%	2-ene-23	30-nov-23	38%	100%	100%	100%	38%	100%	100%	100%	38%	100%	100%	100%
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	14	Elaborar Informe de las actividades realizadas en la vigencia 2022, en relación con la revisión y actualización de lineamientos en materia de gastos reservados	Información de la revisión y actualización de lineamientos en materia de gastos reservados	Informes de las actividades de revisión y actualización de lineamientos en materia de gastos reservados, realizados	Informe	1	4%	2-ene-23	31-ene-23	100%	100%	100%	100%	1	1	1	1	100%	100%	100%	100%
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	15	Gestionar la rendición de cuentas y participación ciudadana	Información acerca del avance y cumplimiento de la gestión y de mecanismos de participación ciudadana	Cumplimiento cronograma de trabajo de rendición de cuentas y participación ciudadana	Porcentaje	100%	5%	2-ene-23	15-dic-23	66%	69%	97%	100%	69%	72%	97%	100%	69%	72%	97%	100%
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación - Política Planeación Institucional - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	16	Administrar proyectos de inversión institucionales	Proyectos de inversión actualizados en el BPIN	Proyectos de inversión, actualizados en el BPIN	Registro BPIN	5	5%	1-may-23	20-dic-23	0%	0%	20%	100%	0	0	1	5	0%	0%	20%	100%
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	17		Información sobre el avance y cumplimiento de las metas de los proyectos de inversión	Reportes de seguimiento a metas de los proyectos de inversión a través de SPI, realizados	Reportes	36	5%	2-ene-23	15-dic-23	25%	50%	75%	100%	9	18	27	36	25%	50%	75%	100%
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	18			Reuniones de seguimiento y evaluación del avance de los proyectos de inversión, realizadas	Acta	9	5%	2-ene-23	29-sep-23	33%	67%	100%	100%	3	6	9	9	33%	67%	100%	100%
Gestión SIGI	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	19	Administrar el Sistema Integrado de Gestión Institucional	Revisión del estado del Sistema de Gestión de Calidad - Revisión por la dirección	Informes del estado del Sistema de Gestión de Calidad, presentados	Informe y Presentación	2	5%	1-feb-23	30-mar-23	100%	100%	100%	100%	2	2	2	2	100%	100%	100%	100%
Gestión SIGI	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	20		Socialización y mejora del sistema integrado de gestión institucional, a partir de las reuniones del equipo operativo SIGI	Reuniones del equipo operativo SIGI, realizadas	Registro SIGI - Ficha de Reporte de Evento	2	5%	1-jun-23	30-nov-23	0%	50%	50%	100%	0	1	1	2	0%	50%	50%	100%
Gestión SIGI	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	21		Revisión del proceso para la aprobación de los documentos en relación con los niveles establecidos en el sistema de gestión institucional	Informes con los resultados de la revisión del proceso de aprobación de documentos, acorde con los niveles establecidos en el sistema de gestión institucional, realizados	Informe	1	5%	1-dic-22	31-mar-23	100%	100%	100%	100%	1	1	1	1	100%	100%	100%	100%
Gestión SIGI	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	22		Administración de la gestión de riesgos	Cumplimiento cronograma de trabajo de gestión de riesgos	Porcentaje	100%	5%	2-ene-23	15-dic-23	50%	56%	61%	100%	50%	56%	61%	100%	50%	56%	61%	100%
Gestión SIGI	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	23		Revisión y mejora de los registros administrativos e indicadores de desempeño a nivel de proceso e institucional	Cumplimiento cronograma de trabajo de registros administrativos e indicadores	Porcentaje	100%	5%	2-ene-23	29-dic-23	6%	65%	82%	100%	6%	65%	82%	100%	5%	55%	70%	85%
<b>OFICINA DE CONTROL INTERNO</b>												<b>44%</b>	<b>64%</b>	<b>75%</b>	<b>100%</b>					<b>44%</b>	<b>64%</b>	<b>75%</b>	<b>98%</b>
Auditoría interna	Jefe Oficina de Control Interno	Dimensión Control Interno - Política Control Interno	1	Desarrollar el programa anual de auditoría interna	Auditorías internas de gestión realizadas a los procesos/dependencias	Informes de auditoría interna, presentados	Informe	11	13%	1-feb-23	15-dic-23	0%	55%	64%	100%	0	5	7	11	0%	45%	64%	100%
Auditoría interna	Jefe Oficina de Control Interno	Dimensión Control Interno - Política Control Interno	2		Auditorías internas realizadas al sistema integrado de gestión institucional	Cumplimiento cronograma de trabajo de auditorías internas SIGI	Porcentaje	100%	13%	1-feb-23	31-oct-23	0%	30%	70%	100%	0%	30%	70%	100%	0%	30%	70%	100%

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA  
 PLAN INTEGRADO 2023  
 SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE DICIEMBRE

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	N°	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO SEPTIEMBRE	AVANCE ACUMULADO ESPERADO DICIEMBRE	RESULTADO ACUMULADO MARZO	RESULTADO ACUMULADO JUNIO	RESULTADO ACUMULADO SEPTIEMBRE	RESULTADO ACUMULADO DICIEMBRE	AVANCE ACUMULADO MARZO	AVANCE ACUMULADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO SEPTIEMBRE	AVANCE ACUMULADO DICIEMBRE
Auditoría interna	Jefe Oficina de Control Interno	Dimensión Control Interno - Política Control interno	3		Reportes de control Interno, acorde con las normas legales vigentes	Informes y seguimientos de control interno, presentados	Informe	50	13%	2-ene-23	29-dic-23	38%	54%	84%	100%	19	27	44	52	38%	54%	88%	100%
Auditoría interna	Jefe Oficina de Control Interno	Dimensión Control Interno - Política Control interno	4	Programar y realizar reuniones del Comité Institucional de Control Interno	Reporte a la alta dirección de los resultados de la gestión de riesgos, auditorías de gestión y auditorías al SIGI	Reuniones Comité Institucional de Control Interno, realizadas	Acta	4	13%	1-feb-23	29-dic-23	25%	50%	75%	100%	1	2	3	4	25%	50%	75%	100%
Auditoría interna	Jefe Oficina de Control Interno	Dimensión Control Interno - Política Control interno	5	Realizar seguimiento cuatrimestral al mapa de riesgos de corrupción (corte diciembre 2022; corrupción, SST y ambiental; corte agosto 2023; corrupción, seguridad de la información y gestión)	Reportes de seguimiento y recomendaciones a la gestión de riesgos institucional	Informes de seguimiento a riesgos, realizados	Informe	3	10%	2-ene-23	29-sep-23	33%	67%	100%	100%	1	2	3	3	33%	67%	100%	100%
Auditoría interna	Jefe Oficina de Control Interno	Dimensión Control Interno - Política Control interno	6	Atender los requerimientos realizados por la Contraloría General de la República	Requerimientos de la Contraloría General de la República atendidos	Atención requerimientos de la Contraloría General de la República	Porcentaje	100%	100%	2-ene-23	29-dic-23	20%	40%	70%	100%	100%	100%	100%	100%	20%	40%	70%	100%
Auditoría interna	Jefe Oficina de Control Interno	Dimensión Control Interno - Política Control interno	7	Desarrollar espacios de sensibilización en temas de autocontrol, roles y responsabilidades de las líneas de defensa, interiorización en la gestión del riesgo para los procesos, en el marco del sistema de control Interno y la actividad de auditoría interna.	Sensibilización sobre el principio de autocontrol, roles y responsabilidades de las líneas de defensa, interiorización en la gestión del riesgo para los procesos, en el marco del sistema de control Interno y la actividad de auditoría interna.	Cumplimiento, cronograma de trabajo Sensibilizaciones en temas de Autocontrol, roles y responsabilidades de las líneas de defensa, interiorización en la gestión del riesgo para los procesos, en el marco del sistema de control Interno y la actividad de auditoría interna	Porcentaje	100%	100%	2-ene-23	29-dic-23	0%	30%	80%	100%	30%	30%	80%	100%	30%	30%	80%	100%
Auditoría interna	Jefe Oficina de Control Interno	Dimensión Control Interno - Política Control interno	8	Realizar actividades de auto capacitación al interior del equipo de Control Interno	Auto capacitación al interior del equipo de Control Interno	Eventos de auto capacitación, realizados	Evento	4	6%	2-ene-23	29-dic-23	0%	25%	50%	100%	0	4	4	7	0%	100%	100%	100%
Auditoría interna	Jefe Oficina de Control Interno	Dimensión Control Interno - Política Control interno	9	Implementar el instrumento de autodiagnóstico para el aseguramiento y mejora de la calidad de la auditoría interna.	Instrumento de autodiagnóstico del DAFP implementado	Informes con los resultados de la implementación del autodiagnóstico para el aseguramiento y mejora de la calidad de la auditoría interna, realizados	Informe	1	6%	2-ene-23	31-mar-23	100%	100%	100%	100%	1	1	1	1	100%	100%	100%	100%
Auditoría interna	Jefe Oficina de Control Interno	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de proceso	10	Revisar y actualizar la documentación del proceso	Documentación del proceso de Auditoría Interna actualizada	Documento del proceso de Auditoría Interna, actualizado	Documento SIGI	1	6%	2-ene-23	31-jul-23	0%	0%	100%	100%	0	5	5	5	0%	100%	100%	100%
								100%				20%	46%	78%	100%					23%	55%	82%	100%
<b>OFICINA JURIDICA</b>																							
<b>ACCESO Y CONSULTA ARCHIVOS DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA EXTINTO DAS</b>																							
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica	1	Atender solicitudes de acceso y consulta a los Archivos de Inteligencia, Contrainteligencia y Gastos Reservados del extinto DAS.	Requerimientos atendidos de acceso y consulta a los Archivos de Inteligencia, Contrainteligencia y Gastos Reservados del extinto DAS.	Atención de solicitudes de acceso y consulta a los Archivos de Inteligencia, Contrainteligencia y Gastos Reservados del extinto DAS.	Porcentaje	100%	5%	2-ene-23	29-dic-23	0%	33%	67%	100%	0%	100%	109%	100%	0%	33%	67%	100%
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica	2	Realizar acompañamiento a las diligencias de acceso y consulta a los Archivos de Inteligencia, Contrainteligencia y Gastos Reservados del extinto DAS.	Acompañamiento a las diligencias de acceso y consulta a los Archivos de Inteligencia, Contrainteligencia y Gastos Reservados del extinto DAS.	Atención de diligencias de acceso y consulta a los Archivos de Inteligencia, Contrainteligencia y Gastos Reservados del extinto DAS.	Porcentaje	100%	5%	2-ene-23	29-dic-23	25%	50%	75%	100%	100%	100%	100%	100%	25%	50%	75%	100%

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA  
PLAN INTEGRADO 2023  
SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE DICIEMBRE

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	N°	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO SEPTIEMBRE	AVANCE ACUMULADO ESPERADO DICIEMBRE	RESULTADO ACUMULADO MARZO	RESULTADO ACUMULADO JUNIO	RESULTADO ACUMULADO SEPTIEMBRE	RESULTADO ACUMULADO DICIEMBRE	AVANCE ACUMULADO MARZO	AVANCE ACUMULADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO SEPTIEMBRE	AVANCE ACUMULADO DICIEMBRE
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa Jurídica	3	Realizar acompañamiento a las actividades de custodia y conservación de los Archivos de Inteligencia, Contrainteligencia y Gastos Reservados del extinto DAS, efectuadas por el Archivo General de la Nación.	Acompañamiento a las actividades de custodia y conservación de los Archivos de Inteligencia, Contrainteligencia y Gastos Reservados del extinto DAS, efectuadas por el Archivo General de la Nación.	Atención actividades de custodia y conservación de los Archivos de Inteligencia, Contrainteligencia y Gastos Reservados del extinto DAS, efectuadas por el Archivo General de la Nación.	Porcentaje	100%	5%	2-ene-23	29-dic-23	25%	50%	75%	100%	100%	100%	100%	100%	25%	50%	75%	100%
<b>GESTIÓN JURÍDICA</b>																							
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa Jurídica	4	Asesorar, conceptualizar, revisar documentación SIGI y apoyar jurídicamente a las dependencias de la DNI en la interpretación y aplicación de las normas.	Asesorías, conceptos y revisiones Jurídicas Escritas o Verbales.	Atención de solicitudes de asesorías, conceptos, apoyos jurídicos y revisiones de documentos SIGI	Porcentaje	100%	7%	2-ene-23	29-dic-23	25%	50%	75%	100%	100%	100%	100%	100%	25%	50%	75%	100%
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa Jurídica	5	Adelantar la defensa de los procesos judiciales y administrativos en los que deba intervenir como parte o tercero la Entidad.	Actuaciones en procesos judiciales o administrativos, durante todas las etapas y/o diligencias judiciales	Atención de requerimientos y actuaciones en procesos judiciales o administrativos, durante todas las etapas y/o diligencias judiciales	Porcentaje	100%	7%	2-ene-23	29-dic-23	25%	50%	75%	100%	100%	100%	100%	100%	25%	50%	75%	100%
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa Jurídica	6	Participar en la gestión jurídica interna y externa de la DNI y con otras Entidades del Estado.	Participación y acompañamiento en la gestión jurídica interna y externa	Atención de los requerimientos a la gestión jurídica interna y externa	Porcentaje	100%	7%	2-ene-23	29-dic-23	25%	50%	75%	100%	100%	100%	100%	100%	25%	50%	75%	100%
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa Jurídica	7	Atender y/o revisar las PQRS radicadas en la Entidad, de acuerdo a las competencias de OFJUR.	PQRS atendidas acorde con la competencia legal asignada a la OFJUR.	Atención de las PQRS radicadas en la Entidad, de acuerdo a las competencias de OFJUR	Porcentaje	100%	7%	2-ene-23	29-dic-23	25%	50%	75%	100%	100%	100%	100%	100%	25%	50%	75%	100%
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa Jurídica	8	Programar las citaciones al Comité de Defensa Judicial y Conciliación.	Citaciones al Comité de Defensa Judicial y Conciliación.	Citaciones al Comité de Defensa Judicial y Conciliación, realizadas	Documento	24	7%	2-ene-23	29-dic-23	25%	50%	75%	100%	6	12	18	24	25%	50%	75%	100%
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa Jurídica	9	Realizar desarrollos normativos que fortalezcan los conocimientos y el marco jurídico de las actividades institucionales	Actividades de fortalecimiento de los conocimientos de los servidores públicos frente a la responsabilidad patrimonial de la Entidad ante una fuga de información	Sensibilizaciones frente a la responsabilidad patrimonial de la Entidad ante una fuga de información, realizadas	Evento	4	7%	2-ene-23	29-dic-23	25%	50%	75%	100%	1	2	3	4	25%	50%	75%	100%
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa Jurídica	10		Propuesta de mecanismos de garantía de protección a los agentes de inteligencia (acompañamiento jurídico, defensa operaciones a nivel nacional e internacional, responsabilidades penales, disciplinarias, presentación de informes, entre otros)	Cumplimiento cronograma de trabajo de revisión y consolidación de mecanismos de garantía de protección a los agentes de inteligencia	Porcentaje	100%	7%	2-ene-23	29-dic-23	80%	80%	80%	100%	80%	80%	80%	100%	80%	80%	80%	100%
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de proceso	11	Realizar la revisión, mejora y simplificación de los documentos del proceso de gestión jurídica	Lineamientos actualizados del proceso de gestión jurídica	Informes de la revisión y mejora de la documentación del proceso de gestión jurídica, realizados	Informe	1	7%	2-ene-23	30-jun-23	0%	100%	100%	100%	0	1	1	1	0%	100%	100%	100%
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa Jurídica	12	Rendir cuentas de la gestión jurídica, acorde con normas legales aplicables, a través del sistema e-KOGUI	Rendición de cuentas de la gestión jurídica	Informes de los reportes en el sistema de información litigiosa del Estado - e-KOGUI, realizados	Informe	1	8%	2-ene-23	29-dic-23	0%	0%	0%	100%	0	0	0	1	0%	0%	0%	100%
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa Jurídica	13	Realizar sensibilizaciones a los servidores públicos del nivel directivo asociadas al riesgo de declaratoria de nulidad de los procesos de desvinculación de los servidores públicos	Sensibilizaciones acerca del riesgo de declaratoria de nulidad de los procesos de desvinculación de los servidores públicos	Sensibilizaciones acerca del riesgo de declaratoria de nulidad de los procesos de desvinculación de los servidores públicos, realizadas	Evento	4	7%	2-ene-23	29-dic-23	25%	50%	75%	100%	1	2	3	4	25%	50%	75%	100%
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa Jurídica	14	Realizar el seguimiento a las actividades definidas para dar cumplimiento a la Política de Prevención del Daño Antijurídico	Verificación de las actividades de la Política de Prevención del Daño Antijurídico	Informes de seguimiento a las actividades de la Política de Prevención del Daño Antijurídico, realizados	Informe	2	7%	1-jun-23	29-dic-23	0%	50%	50%	100%	0	1	1	2	0%	50%	50%	100%
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa Jurídica	15	Realizar seguimiento a los proyectos normativos que puedan ser de interés para la Entidad	Proyectos normativos que puedan ser de interés para la Entidad, revisados	Informes de seguimiento a los proyectos normativos que puedan ser de interés para la Entidad, realizados	Informe	4	7%	2-ene-23	29-dic-23	25%	50%	75%	100%	1	2	3	4	25%	50%	75%	100%
								100%				22%	51%	69%	100%					22%	51%	69%	100%

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA  
 PLAN INTEGRADO 2023  
 SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE DICIEMBRE

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO SEPTIEMBRE	AVANCE ACUMULADO ESPERADO DICIEMBRE	RESULTADO ACUMULADO MARZO	RESULTADO ACUMULADO JUNIO	RESULTADO ACUMULADO SEPTIEMBRE	RESULTADO ACUMULADO DICIEMBRE	AVANCE ACUMULADO MARZO	AVANCE ACUMULADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO SEPTIEMBRE	AVANCE ACUMULADO DICIEMBRE
<b>CENTRO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>																							
<b>ACTUALIZACIÓN, CORRECCIÓN Y/O RETIRO DE DATOS</b>																							
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de proceso	1	Proponer, preparar, revisar y actualizar políticas y lineamientos para que los procesos de recolección, almacenamiento y producción de los datos e información de inteligencia y contrainteligencia se enmarquen en las normas legales y los derechos humanos; así como para la actualización, corrección y retiro de datos y archivos	Políticas y lineamientos definidos y/o actualizados para que los procesos de recolección, almacenamiento y producción de los datos e información de inteligencia y contrainteligencia se enmarquen en las normas legales y los derechos humanos; así como para la actualización, corrección y retiro de datos y archivos	Políticas y lineamientos, aprobados	Documento SIGI y/o Resolución	1	4%	2-ene-23	31-oct-23	0%	0%	0%	100%	0	0	0	1	0%	0%	0%	100%
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de proceso	2		Roles y responsabilidades de cada una de las dependencias que participan en su gestión, incluyendo lineamientos en relación con el manejo de información de niños, niñas y adolescentes en las bases de datos de inteligencia y contrainteligencia, lineamientos para el ingreso de los anexos de los archivos de inteligencia, principio de neutralidad	Políticas y lineamientos, aprobados	Documento SIGI	1	4%	1-nov-22	30-ago-23	0%	0%	100%	100%	0	0	0	1	0%	0%	0%	100%
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	Dimensión Control Interno - Política Control interno	3	Analizar y procesar los informes de autoevaluación de los datos y archivos de inteligencia y contrainteligencia realizados por las dependencias	Autoevaluaciones a los datos y archivos de inteligencia y contrainteligencia	Reportes de los resultados de las autoevaluaciones a los datos y archivos de inteligencia y contrainteligencia, realizados	Acta	4	6%	2-ene-23	29-dic-23	25%	50%	75%	100%	1	2	3	4	25%	50%	75%	100%
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	Dimensión Control Interno - Política Control interno	4	Realizar la validación de los datos y archivos de inteligencia y contrainteligencia presentados por las dependencias misionales	Reporte de las verificaciones cualitativas y cuantitativas de los datos y archivos de inteligencia y contrainteligencia autoevaluados.	Verificaciones cualitativas y cuantitativas realizadas sobre los archivos autoevaluados por las dependencias, realizadas	Acta	4	6%	2-ene-23	29-dic-23	25%	50%	75%	100%	1	2	3	4	25%	50%	75%	100%
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	Dimensión Control Interno - Política Control interno	5	Programar y desarrollar reuniones del Comité de actualización, corrección y retiro de datos y archivos de inteligencia y contrainteligencia (Comité de ACRE)	Reportes de las actividades de actualización, corrección y retiro de datos y archivos de inteligencia y contrainteligencia	Reuniones del Comité de actualización, corrección y retiro de datos y archivos de inteligencia y contrainteligencia, realizadas	Acta	4	6%	1-mar-23	29-dic-23	25%	50%	75%	100%	1	2	3	4	25%	50%	75%	100%
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	Dimensión Control Interno - Política Control interno	6	Hacer seguimiento y verificación a la implementación y cumplimiento de las políticas adoptadas por la Entidad, para que los procesos de recolección, almacenamiento y producción de los datos e información de inteligencia y contrainteligencia se enmarquen en las normas legales y los derechos humanos; así como para la actualización, corrección y retiro de datos y archivos	Información acerca del cumplimiento de las políticas para que los procesos de recolección, almacenamiento y producción de los datos e información de inteligencia y contrainteligencia se enmarquen en las normas legales y los derechos humanos; así como para la actualización, corrección y retiro de datos y archivos	Verificaciones realizadas sobre el cumplimiento de las políticas para que los procesos de recolección, almacenamiento y producción de los datos e información de inteligencia y contrainteligencia se enmarquen en las normas legales y los derechos humanos; así como para la actualización, corrección y retiro de datos y archivos	Evento	6	6%	3-abr-23	31-oct-23	0%	33%	67%	100%	3	5	7	8	50%	83%	100%	100%

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA  
 PLAN INTEGRADO 2023  
 SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE DICIEMBRE

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	N°	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO SEPTIEMBRE	AVANCE ACUMULADO ESPERADO DICIEMBRE	RESULTADO ACUMULADO MARZO	RESULTADO ACUMULADO JUNIO	RESULTADO ACUMULADO SEPTIEMBRE	RESULTADO ACUMULADO DICIEMBRE	AVANCE ACUMULADO MARZO	AVANCE ACUMULADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO SEPTIEMBRE	AVANCE ACUMULADO DICIEMBRE
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	Dimensión Control Interno - Política Control interno	7	Desarrollar talleres de sensibilización orientados a garantizar que los datos de información de inteligencia y contrainteligencia se enmarquen en las normas legales y los derechos humanos	Sensibilizaciones sobre las políticas para que los procesos de recolección, almacenamiento y producción de los datos e información de inteligencia y producción de los datos e información de inteligencia se enmarquen en las normas legales y los derechos humanos	Eventos de sensibilización y retroalimentación de las políticas para que los procesos de recolección, almacenamiento y producción de los datos e información de inteligencia se enmarquen en las normas legales y los derechos humanos	Evento	3	4%	2-ene-23	31-oct-23	0%	33%	67%	100%	1	5	9	9	33%	100%	100%	100%
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	Dimensión Control Interno - Política Control interno	8	Preparar y presentar informes de gestión para el Director General, relacionados con las actividades desarrolladas por el Grupo de Actualización, Corrección y Retiro de Datos	Reportes de las actividades adelantadas al interior del Grupo de Actualización, Corrección y Retiro de Datos	Informes de las actividades adelantadas al interior del Grupo de Actualización, Corrección y Retiro de Datos, entregados al Director General	Informe	2	5%	1-mar-23	31-jul-23	50%	100%	100%	100%	1	2	3	3	50%	100%	100%	100%
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	Dimensión Control Interno - Política Control interno	9	Preparar y presentar al Director General informes periódicos de avance de las actuaciones del Comité de ACRE, en cumplimiento del Artículo 2.2.3.8.2 del Decreto 1070 de 2015.	Reportes acerca de las actividades realizadas por el Comité ACRE	Informes sobre las actuaciones del Comité ACRE, presentados al Director General	Informe	3	5%	3-abr-23	31-oct-23	0%	33%	67%	100%	1	2	3	3	33%	67%	100%	100%
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	Dimensión Control Interno - Política Control interno	10	Preparar informes de cumplimiento al PMI 2022 - 2023, acorde con los procesos de ACRE establecidos por la Entidad.	Reporte del cumplimiento de los procesos de ACRE en el marco del PMI 2022 - 2023.	Informes realizados sobre el cumplimiento de los procesos de ACRE.	Informe	4	5%	2-ene-23	31-oct-23	25%	50%	75%	100%	6	9	13	14	100%	100%	100%	100%
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	Dimensión Control Interno - Política Control interno	11	Preparar informe para ser remitido por el Director General al Inspector General, relacionado con la aplicación de los lineamientos ACRE efectuados en la Entidad durante el periodo 01-NOV-2022 al 31-OCT-2023.	Reportes de la aplicación de los procesos de actualización, corrección y retiro de datos y archivos de inteligencia y contrainteligencia	Informe anual de la aplicación de los lineamientos ACRE, presentado al Director General para entrega al Inspector General	Informe	1	4%	2-oct-23	30-nov-23	0%	0%	0%	100%	0	0	0	1	0%	0%	0%	100%
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	Dimensión Control Interno - Política Control interno	12	Presentar reportes al CPD relacionados con el seguimiento al ingreso de información de inteligencia y contrainteligencia a la base de datos SIIC	Reportes del ingreso de archivos de inteligencia y contrainteligencia a la base de datos SIIC	Reportes de seguimiento al ingreso de información en el SIIC, presentados al CPD	Comunicación Interna	2	5%	3-abr-23	31-jul-23	0%	50%	100%	100%	1	2	3	3	50%	100%	100%	100%
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	Dimensión Control Interno - Política Control interno	13	Participar en las instancias del Sistema Nacional de Depuración que determine el Director General, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 2149 de 2017	Participación institucional en las instancias del Sistema Nacional de Depuración	Reportes de la participación en las instancias del Sistema Nacional de Depuración, realizados	Evento	6	5%	1-mar-23	30-nov-23	17%	50%	83%	100%	3	6	9	11	50%	100%	100%	100%
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	Dimensión Control Interno - Política Control interno	14	Revisar, y apoyar el fortalecimiento y optimización del proceso de actualización, corrección y retiro de datos y archivos de inteligencia y contrainteligencia en el SIIC, con el fin de dar garantía de transparencia y confiabilidad de la información, así como recomendar las mejoras a que haya lugar	Recomendaciones para el fortalecimiento y optimización del proceso de actualización, corrección y retiro de datos y archivos de inteligencia y contrainteligencia en el SIIC, logrando transparencia y confiabilidad de la información	Verificaciones y recomendaciones a los desarrollos en materia de actualización, corrección y retiro de datos y archivos de inteligencia y contrainteligencia en el SIIC, realizadas	Informe	1	5%	1-mar-23	30-jun-23	0%	100%	100%	100%	1	1	1	1	100%	100%	100%	100%

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA  
 PLAN INTEGRADO 2023  
 SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE DICIEMBRE

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO SEPTIEMBRE	AVANCE ACUMULADO ESPERADO DICIEMBRE	RESULTADO ACUMULADO MARZO	RESULTADO ACUMULADO JUNIO	RESULTADO ACUMULADO SEPTIEMBRE	RESULTADO ACUMULADO DICIEMBRE	AVANCE ACUMULADO MARZO	AVANCE ACUMULADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO SEPTIEMBRE	AVANCE ACUMULADO DICIEMBRE
<b>SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>																							
Gestión de seguridad de la información - Seguridad de la Información	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de proceso	1	Fortalecer y sostener el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información - MSPÍ, y la seguridad digital, con base en las normas legales y buenas prácticas internacionales	Integración de planes, políticas, objetivos, manuales, procedimientos, instructivos, formatos, roles y responsabilidades en materia de seguridad y privacidad de la información, y seguridad digital	Cumplimiento cronograma de trabajo para la integración de planes, políticas y lineamientos en materia de seguridad y privacidad de la información, y seguridad digital	Porcentaje	100%	6%	2-ene-23	29-dic-23	10%	10%	50%	100%	10%	10%	40%	100%	10%	10%	40%	100%
Gestión de seguridad de la información - Seguridad de la Información	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital y Política de Seguridad digital	2	Estrategias implementadas para promover una cultura en materia de seguridad y privacidad de la información, y seguridad digital	Estrategias implementadas para promover una cultura en materia de seguridad y privacidad de la información, y seguridad digital	Cumplimiento cronograma de trabajo de cultura de seguridad y privacidad de la información	Porcentaje	100%	6%	2-ene-23	29-dic-23	25%	50%	75%	100%	25%	50%	75%	100%	25%	50%	75%	100%
Gestión de seguridad de la información - Seguridad de la Información	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital y Política de Seguridad digital	3	Aplicación de herramientas de evaluación para evidenciar el nivel de madurez del MSPÍ y cumplimiento de requisitos de la buenas practicas implementadas	Aplicación de herramientas de evaluación para evidenciar el nivel de madurez del MSPÍ y cumplimiento de requisitos de la buenas practicas implementadas	Cumplimiento cronograma de trabajo de evaluación del MSPÍ y buenas prácticas implementadas	Porcentaje	100%	6%	2-ene-23	29-dic-23	33%	45%	56%	100%	33%	45%	56%	100%	33%	45%	56%	100%
Gestión de seguridad de la información - Seguridad de la Información	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital y Política de Seguridad digital	4	Gestionar los riesgos de seguridad y privacidad de la Información, de acuerdo con el contexto y necesidades institucionales, para prevenir afectaciones en el desarrollo de las actividades institucionales.	Gestión de activos de información e infraestructuras críticas, con base en los lineamientos dados por el Gobierno Nacional en materia del MSPÍ	Cumplimiento cronograma de trabajo para la gestión de activos de información	Porcentaje	100%	6%	2-ene-23	29-sep-23	0%	49%	100%	100%	0%	49%	49%	100%	0%	49%	49%	100%
Gestión de seguridad de la información - Seguridad de la Información	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital y Política de Seguridad digital	5	Dimensión Control Interno - Política Control interno	Gestión y monitoreo de riesgos y controles de seguridad y privacidad de la información, y seguridad digital	Cumplimiento cronograma de trabajo para la gestión de riesgos y controles de seguridad y privacidad de la información	Porcentaje	100%	6%	1-feb-23	30-nov-23	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	100%
								100%				13%	41%	67%	100%					32%	56%	67%	100%
<b>DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA - DESPACHO</b>																							
Inteligencia y contrainteligencia estratégica	Director de Inteligencia y Contrainteligencia	Desarrollo de la misión institucional	1																				
Inteligencia y contrainteligencia estratégica	Director de Inteligencia y Contrainteligencia	Desarrollo de la misión institucional	2																				
Inteligencia y contrainteligencia estratégica	Director de Inteligencia y Contrainteligencia	Desarrollo de la misión institucional	3																				
Inteligencia y contrainteligencia estratégica	Director de Inteligencia y Contrainteligencia	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	4																				
Inteligencia y contrainteligencia estratégica	Director de Inteligencia y Contrainteligencia	Desarrollo de la misión institucional	5																				

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA  
 PLAN INTEGRADO 2023  
 SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE DICIEMBRE

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO SEPTIEMBRE	AVANCE ACUMULADO ESPERADO DICIEMBRE	RESULTADO ACUMULADO MARZO	RESULTADO ACUMULADO JUNIO	RESULTADO ACUMULADO SEPTIEMBRE	RESULTADO ACUMULADO DICIEMBRE	AVANCE ACUMULADO MARZO	AVANCE ACUMULADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO SEPTIEMBRE	AVANCE ACUMULADO DICIEMBRE
Inteligencia y contrainteligencia estratégica	Director de Inteligencia y Contrainteligencia	Desarrollo de la misión institucional	6																				
Inteligencia y contrainteligencia estratégica	Director de Inteligencia y Contrainteligencia	Desarrollo de la misión institucional	7																				
Inteligencia y contrainteligencia estratégica	Director de Inteligencia y Contrainteligencia	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	8																				
Inteligencia y contrainteligencia estratégica	Director de Inteligencia y Contrainteligencia	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de proceso	9																				
									100%			12%	29%	55%	100%					20%	34%	54%	93%
<b>DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA - SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES</b>																							
Inteligencia y contrainteligencia estratégica	Subdirector de Operaciones	Desarrollo de la misión institucional	1																				
Inteligencia y contrainteligencia estratégica	Subdirector de Operaciones	Desarrollo de la misión institucional	2																				
									100%			0%	17%	33%	100%					0%	17%	33%	100%
<b>DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA - SUBDIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN</b>																							
Inteligencia y contrainteligencia estratégica	Subdirector de Producción de Inteligencia	Desarrollo de la misión institucional	1																				
Inteligencia y contrainteligencia estratégica	Subdirector de Producción de Inteligencia	Desarrollo de la misión institucional	2																				
									100%			13%	25%	38%	100%					13%	25%	38%	100%
<b>DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS Y SEGURIDAD OPERACIONAL - DESPACHO</b>																							
Gestión de la seguridad operacional	Director de Asuntos Internos y Seguridad Operacional	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	1																				
Gestión de la seguridad operacional	Director de Asuntos Internos y Seguridad Operacional	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	2																				

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA  
 PLAN INTEGRADO 2023  
 SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE DICIEMBRE

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO SEPTIEMBRE	AVANCE ACUMULADO ESPERADO DICIEMBRE	RESULTADO ACUMULADO MARZO	RESULTADO ACUMULADO JUNIO	RESULTADO ACUMULADO SEPTIEMBRE	RESULTADO ACUMULADO DICIEMBRE	AVANCE ACUMULADO MARZO	AVANCE ACUMULADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO SEPTIEMBRE	AVANCE ACUMULADO DICIEMBRE
Gestión de la seguridad operacional	Director de Asuntos Internos y Seguridad Operacional	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	3																				
									100%			17%	44%	84%	100%					17%	44%	92%	100%
<b>DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS Y SEGURIDAD OPERACIONAL - GRUPO INTERNO DE TRABAJO (3)</b>																							
Gestión de la seguridad operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (3)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	1																				
Gestión de la seguridad operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (3)	Desarrollo Institucional	2																				
Gestión de la seguridad operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (3)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	3																				
Gestión de la seguridad operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (3)	Desarrollo Institucional	4																				
									100%			21%	42%	63%	100%					21%	42%	88%	100%
<b>DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS Y SEGURIDAD OPERACIONAL - GRUPO INTERNO DE TRABAJO (4)</b>																							
Gestión de la seguridad operacional - Confiabilidad	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (4)	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	1																				
Gestión de la seguridad operacional - Confiabilidad	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (4)	Desarrollo Institucional	2																				
Gestión de la seguridad operacional - Confiabilidad	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (4)	Desarrollo Institucional	3																				
Gestión de la seguridad operacional - Confiabilidad	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (4)	Desarrollo Institucional	4																				
Gestión de la seguridad operacional - Confiabilidad	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (4)	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	5																				

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA  
 PLAN INTEGRADO 2023  
 SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE DICIEMBRE

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO SEPTIEMBRE	AVANCE ACUMULADO ESPERADO DICIEMBRE	RESULTADO ACUMULADO MARZO	RESULTADO ACUMULADO JUNIO	RESULTADO ACUMULADO SEPTIEMBRE	RESULTADO ACUMULADO DICIEMBRE	AVANCE ACUMULADO MARZO	AVANCE ACUMULADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO SEPTIEMBRE	AVANCE ACUMULADO DICIEMBRE
Gestión de la seguridad operacional - Confiabilidad	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (4)	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	6																				
Gestión de la seguridad operacional - Confiabilidad	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (4)	Desarrollo Institucional	7																				
Gestión de la seguridad operacional - Confiabilidad	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (4)	Desarrollo Institucional	8																				
Gestión de la seguridad operacional - Confiabilidad	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (4)	Desarrollo Institucional	9																				
Gestión de la seguridad operacional - Confiabilidad	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (4)	Desarrollo Institucional	10																				
									100%			17%	43%	64%	100%					17%	43%	64%	100%
									<b>DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS Y SEGURIDAD OPERACIONAL - GRUPO INTERNO DE TRABAJO (5)</b>														
Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (5)	Desarrollo Institucional	1																				
Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (5)	Desarrollo Institucional	2																				
Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (5)	Desarrollo Institucional	3																				
Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (5)	Desarrollo Institucional	4																				
Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (5)	Desarrollo Institucional	5																				
Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (5)	Desarrollo Institucional	6																				

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA  
 PLAN INTEGRADO 2023  
 SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE DICIEMBRE

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO SEPTIEMBRE	AVANCE ACUMULADO ESPERADO DICIEMBRE	RESULTADO ACUMULADO MARZO	RESULTADO ACUMULADO JUNIO	RESULTADO ACUMULADO SEPTIEMBRE	RESULTADO ACUMULADO DICIEMBRE	AVANCE ACUMULADO MARZO	AVANCE ACUMULADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO SEPTIEMBRE	AVANCE ACUMULADO DICIEMBRE
Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (5)	Desarrollo Institucional	7																				
Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (5)	Desarrollo Institucional	8																				
Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (5)	Desarrollo Institucional	9																				
Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (5)	Desarrollo Institucional	10																				
Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (5)	Desarrollo Institucional	11																				
Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (5)	Desarrollo Institucional	12																				
Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (5)	Desarrollo Institucional	13																				
Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (5)	Desarrollo Institucional	14																				
									100%			18%	53%	74%	100%					14%	53%	74%	100%
									<b>DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS Y SEGURIDAD OPERACIONAL - GRUPO INTERNO DE TRABAJO (6)</b>														
Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (6)	Desarrollo Institucional	1																				
Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (6)	Desarrollo Institucional	2																				

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA  
 PLAN INTEGRADO 2023  
 SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE DICIEMBRE

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO SEPTIEMBRE	AVANCE ACUMULADO ESPERADO DICIEMBRE	RESULTADO ACUMULADO MARZO	RESULTADO ACUMULADO JUNIO	RESULTADO ACUMULADO SEPTIEMBRE	RESULTADO ACUMULADO DICIEMBRE	AVANCE ACUMULADO MARZO	AVANCE ACUMULADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO SEPTIEMBRE	AVANCE ACUMULADO DICIEMBRE
Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (6)	Desarrollo Institucional	3																				
Gestión de la Seguridad Operacional - Seguridad Operacional	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (6)	Desarrollo Institucional	4																				
<b>DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS Y SEGURIDAD OPERACIONAL - GRUPO INTERNO DE TRABAJO (7)</b>																							
Gestión de la Seguridad Operacional - Asuntos Internos	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (7)	Desarrollo Institucional	1																				
Gestión de la Seguridad Operacional - Asuntos Internos	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (7)	Desarrollo Institucional	2																				
<b>DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS Y SEGURIDAD OPERACIONAL - GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE CIBERSEGURIDAD</b>																							
Gestión de seguridad de la información - Seguridad de la Información	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital y Política de Seguridad digital	1																				
Gestión de seguridad de la información - Seguridad de la Información	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital y Política de Seguridad digital	2																				
Gestión de seguridad de la información - Seguridad de la Información	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital y Política de Seguridad digital	3																				
									100%			4%	30%	34%	100%					18%	39%	39%	100%
<b>DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - DESPACHO</b>																							
Gestión Administrativa y Logística - Servicio al Ciudadano	Director de Gestión Institucional	Dimensión Gestión con Valores para Resultados - Servicio al ciudadano Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	1	Registrar y controlar la atención de las solicitudes presentadas por los ciudadanos	Solicitudes de ciudadanos atendidas dentro de los términos legales establecidos	Atención solicitudes presentadas por los ciudadanos	Porcentaje	100%	30%	2-ene-23	29-dic-23	25%	50%	75%	100%	100%	100%	100%	100%	25%	50%	75%	100%
Gestión Administrativa y Logística - Servicio al Ciudadano	Director de Gestión Institucional	Dimensión Gestión con Valores para Resultados - Servicio al ciudadano Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	2	Elaborar y socializar trimestralmente informes de atención y estado de PQRSO para identificar oportunidades de mejora en la prestación de los servicios	Socializar niveles de atención y estado de solicitudes de PQRSO	Informes trimestral de PQRSO, realizados y socializados	Informe	4	5%	2-ene-23	31-oct-23	25%	50%	75%	100%	1	2	3	4	25%	50%	75%	100%

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA  
 PLAN INTEGRADO 2023  
 SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE DICIEMBRE

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	N°	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO SEPTIEMBRE	AVANCE ACUMULADO ESPERADO DICIEMBRE	RESULTADO ACUMULADO MARZO	RESULTADO ACUMULADO JUNIO	RESULTADO ACUMULADO SEPTIEMBRE	RESULTADO ACUMULADO DICIEMBRE	AVANCE ACUMULADO MARZO	AVANCE ACUMULADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO SEPTIEMBRE	AVANCE ACUMULADO DICIEMBRE
Gestión Administrativa y Logística - Servicio al Ciudadano	Director de Gestión Institucional	Dimensión Gestión con Valores para Resultados - Servicio al ciudadano Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	3	Presentar informe de la gestión de solicitudes presentadas por los ciudadanos relacionadas con el acceso a información pública	Solicitudes de acceso a información pública gestionadas	Informe de la gestión de solicitudes de acceso a información pública, presentado	Informe	4	5%	2-ene-23	31-oct-23	25%	50%	75%	100%	1	2	3	4	25%	50%	75%	100%
Gestión Administrativa y Logística - Servicio al Ciudadano	Director de Gestión Institucional	Dimensión Gestión con Valores para Resultados - Servicio al ciudadano Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	4	Realizar la adquisición e instalación de avisos informativos y de señalización para ser instalados en la ofician 414, acorde con las normas legales aplicables	Instalaciones adecuadas para la prestación del servicio al ciudadano	Informe de la adquisición e instalación de avisos informativos y señalización para el servicio de atención al ciudadano, presentado	Informe	1	5%	2-ene-23	29-sep-23	0%	0%	100%	100%	0	0	1	1	0%	0%	100%	100%
Gestión Administrativa y Logística - Servicio al Ciudadano	Director de Gestión Institucional	Dimensión Gestión con Valores para Resultados - Servicio al ciudadano Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	5	Socializar a todos los niveles de la Entidad, los canales de comunicación implementados para el registro de denuncias por presuntos actos de corrupción	Socialización de los canales de comunicación para el registro de denuncias por presuntos actos de corrupción	Informe sobre las actividades de socialización de los canales de comunicación implementados por la Entidad para el registro de denuncias por presuntos actos de corrupción	Informe	2	5%	2-may-23	30-nov-23	0%	50%	50%	100%	0	1	1	2	0%	50%	50%	100%
Gestión Administrativa y Logística - Servicio al Ciudadano	Director de Gestión Institucional	Dimensión Gestión con Valores para Resultados - Servicio al ciudadano	6	Estudiar la viabilidad de establecer un instrumento que permita medir la satisfacción del servicio al ciudadano, en aspectos como tiempos de atención, calidad de la atención, accesibilidad, entre otros	Instrumento de medición de la satisfacción del servicio al ciudadano	Informe sobre el instrumento de medición de la satisfacción del servicio al ciudadano, presentado	Informe	1	5%	2-ene-23	30-jun-23	0%	100%	100%	100%	0	1	1	1	0%	100%	100%	100%
Gestión Administrativa y Logística - Gestión documental	Director de Gestión Institucional	Dimensión Información y Comunicación - Política Gestión documental	7	Desarrollar plan de trabajo de gestión documental	Plan de trabajo de gestión documental implementado	Cumplimiento cronograma de gestión documental	Porcentaje	100%	5%	2-ene-23	29-dic-23	2%	13%	58%	100%	11%	24%	58%	100%	11%	24%	58%	100%
Gestión Administrativa y Logística - Administración de bienes	Director de Gestión Institucional	Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación - Política Compras y contratación pública - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	8	Desarrollar el proyecto de inversión "construcción sede operacional de la DNI a nivel nacional"	Sede Operacional DNI	Cumplimiento cronograma proyecto de inversión	Porcentaje	100%	40%	2-ene-23	29-dic-23	12%	21%	37%	100%	12%	21%	33%	80%	12%	21%	33%	80%
<b>DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - GRUPO INTERNO DE TRABAJO (8)</b>									<b>100%</b>			<b>15%</b>	<b>36%</b>	<b>60%</b>	<b>100%</b>					<b>15%</b>	<b>37%</b>	<b>59%</b>	<b>92%</b>
Gestión Administrativa y Logística - Contratación	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (8)	Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación - Política Compras y contratación pública - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	1	Optimizar el proceso de contratación de la Entidad, a través del acompañamiento en la estructuración de las necesidades	Información a las áreas usuarias sobre el avance del PAA así como las fechas establecidas para la radicación de procesos contractuales a su cargo	Reportes a las dependencias, de las fechas estimadas para dar inicio a procesos de contratación y avance del PAA, realizados	Correo electrónico	12	9%	2-ene-23	29-dic-23	25%	50%	75%	100%	3	6	9	12	25%	50%	75%	100%
Gestión Administrativa y Logística - Contratación	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (8)	Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación - Política Compras y contratación pública - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	2		Acompañamiento jurídico y orientación en la estructuración del componente técnico y económico de estudios previos a la contratación, antes de ser radicados en GOGEC	Revisiones preliminares de componentes técnicos y económicos con dependencias usuarias, realizadas	Porcentaje	100%	9%	2-ene-23	29-dic-23	25%	50%	75%	100%	100%	100%	100%	100%	25%	50%	75%	100%
Gestión Administrativa y Logística - Contratación	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (8)	Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación - Política Compras y contratación pública - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	3		Acompañamiento jurídico y orientación a los supervisores en la elaboración de las actas de liquidación de los contratos	Revisiones preliminares de actas de liquidación, realizadas	Porcentaje	100%	9%	2-ene-23	29-dic-23	18%	45%	73%	100%	100%	100%	100%	100%	18%	45%	73%	100%
Gestión Administrativa y Logística - Contratación	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (8)	Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación - Política Compras y contratación pública - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	4		Acompañamiento jurídico y orientación a los supervisores en la elaboración de informes de supervisión	Revisión jurídica de los informes de supervisión	Porcentaje	100%	9%	2-ene-23	29-dic-23	18%	45%	73%	100%	100%	100%	100%	100%	18%	45%	73%	100%
Gestión Administrativa y Logística - Contratación	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (8)	Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación - Política Compras y contratación pública - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	5		Ejecución de los procesos de contratación radicados en GOGEC	Atención de procesos de contratación radicados	Porcentaje	100%	9%	2-ene-23	29-dic-23	25%	50%	75%	100%	100%	100%	100%	100%	25%	50%	75%	100%

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA  
 PLAN INTEGRADO 2023  
 SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE DICIEMBRE

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	N°	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO SEPTIEMBRE	AVANCE ACUMULADO ESPERADO DICIEMBRE	RESULTADO ACUMULADO MARZO	RESULTADO ACUMULADO JUNIO	RESULTADO ACUMULADO SEPTIEMBRE	RESULTADO ACUMULADO DICIEMBRE	AVANCE ACUMULADO MARZO	AVANCE ACUMULADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO SEPTIEMBRE	AVANCE ACUMULADO DICIEMBRE
Gestión Administrativa y Logística - Contratación	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (8)	Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación - Política Compras y contratación pública - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	6	Medición económica del presupuesto asignado a los procesos de contratación frente al presupuesto comprometido, para cuantificar los ahorros obtenidos en la adquisición de bienes, obras y servicios	Generar información acerca de los ahorros en la contratación (asignado vs contratado) para toma de decisiones por parte de los directivos	Informes de los ahorros obtenidos en la adquisición de bienes, obras y servicios, realizados	Informe	2	9%	1-jun-23	29-dic-23	0%	50%	50%	100%	0	1	1	2	0%	50%	50%	100%
Gestión Administrativa y Logística - Contratación	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (8)	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional  Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	7	Rendir información requerida por Entes Externos y realizar ejercicios de participación en materia de gestión contractual, acorde con normas legales aplicables	Rendición de cuentas de la gestión contractual	Reportes de la gestión contractual a la Contraloría General de la República a través del SIRECI, realizados	Reporte	12	9%	2-ene-23	29-dic-23	25%	50%	75%	100%	3	6	9	12	25%	50%	75%	100%
Gestión Administrativa y Logística - Contratación	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (8)	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional  Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	8		Rendición de cuentas de la gestión contractual	Reportes del diccionario datos consolidado Contraloría General de la República, realizados	Correo electrónico	12	9%	2-ene-23	29-dic-23	25%	50%	75%	100%	3	6	9	12	25%	50%	75%	100%
Gestión Administrativa y Logística - Contratación	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (8)	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional  Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	9		Rendición de cuentas en relación con obras inconclusas	Reportes de información de obras inconclusas, realizados	Correo electrónico	12	9%	2-ene-23	29-dic-23	25%	50%	75%	100%	3	6	9	12	25%	50%	75%	100%
Gestión Administrativa y Logística - Contratación	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (8)	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional  Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	10		Rendición de cuentas de la gestión contractual	Publicaciones y reportes de la gestión contractual a Colombia Compra Eficiente a través del SECOP, realizadas	Informe	2	9%	1-jun-23	29-dic-23	0%	50%	50%	100%	0	1	1	2	0%	50%	50%	100%
Gestión Administrativa y Logística - Contratación	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (8)	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional  Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	11		Participación ciudadana y transparencia en la gestión contractual	Informes consolidados de las audiencias públicas realizadas en el marco de los procesos de contratación que por sus características lo ameritan, realizadas	Informe	2	10%	1-jun-23	29-dic-23	0%	50%	50%	100%	0	1	1	2	0%	50%	50%	100%
									100%			17%	49%	68%	100%					17%	49%	68%	100%
<b>DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - GRUPO INTERNO DE TRABAJO (9)</b>																							
Gestión Administrativa y Logística - Administración de bienes	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (9)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	1	Administrar y controlar los bienes de la Entidad de manera efectiva y acorde con la normatividad vigente y necesidades institucionales	Plan de trabajo de administración de bienes implementado	Cumplimiento cronograma de trabajo para la administración y control de bienes	Porcentaje	100%	20%	2-ene-23	29-dic-23	20%	43%	65%	100%	29%	55%	77%	100%	29%	55%	77%	100%
Gestión Administrativa y Logística - Administración de bienes	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (9)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	2	Diseñar e implementar herramientas de gestión y control que permitan garantizar el adecuado estado de los diversos equipos e instalaciones que configuran la SOD y Torre 26	Plan anual de mantenimiento SOD y Torre 26 implementado	Cumplimiento cronograma mantenimiento SOD y Torre 26	Porcentaje	100%	20%	2-ene-23	29-dic-23	0%	5%	34%	100%	0%	7%	33%	100%	0%	7%	33%	100%
Gestión Administrativa y Logística - Administración de bienes	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (9)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	3	Desarrollar actividades que garanticen el buen uso y cuidado del parque automotor de la Entidad (plan de seguridad vial)	Cronograma de trabajo de administración del parque automotor, implementado	Cumplimiento cronograma de administración del parque automotor.	Porcentaje	100%	20%	2-ene-23	29-dic-23	16%	43%	63%	100%	24%	49%	68%	100%	24%	49%	68%	100%

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA  
 PLAN INTEGRADO 2023  
 SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE DICIEMBRE

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO SEPTIEMBRE	AVANCE ACUMULADO ESPERADO DICIEMBRE	RESULTADO ACUMULADO MARZO	RESULTADO ACUMULADO JUNIO	RESULTADO ACUMULADO SEPTIEMBRE	RESULTADO ACUMULADO DICIEMBRE	AVANCE ACUMULADO MARZO	AVANCE ACUMULADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO SEPTIEMBRE	AVANCE ACUMULADO DICIEMBRE
Gestión Administrativa y Logística - Gestión ambiental	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (9)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	4	Desarrollar actividades que fomenten la cultura y respeto por el cuidado del medio ambiente en los servidores de la DNI	Cronograma de trabajo de gestión ambiental implementado	Cumplimiento cronograma gestión ambiental	Porcentaje	100%	20%	2-ene-23	29-dic-23	14%	39%	46%	100%	13%	39%	47%	94%	13%	39%	47%	94%
Gestión Administrativa y Logística - Administración de bienes	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (9)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	5	Optimizar el proceso de servicios generales a través de actividades que garanticen la limpieza y aseo de las instalaciones	Prestación del servicio de limpieza y aseo de las instalaciones	Informes de las actividades desarrolladas en las brigadas de limpieza y aseo, realizados	Informe	4	20%	1-mar-23	29-dic-23	25%	50%	75%	100%	1	2	3	4	25%	50%	75%	100%
<b>DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - GRUPO INTERNO DE TRABAJO (10)</b>																							
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (10)	Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	1	Rendir información financiera a entes de control.	Rendición de la cuenta fiscal a la Contraloría General de la República	Cuenta fiscal, consolidada y presentada	Certificado CGR	1	100%	2-ene-23	31-mar-23	100%	100%	100%	100%	1	1	1	1	100%	100%	100%	100%
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (10)	Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	2	Reporte de información financiera a la comisión legal de cuentas de la cámara de representantes	Reporte de información financiera a través del CHIP de la CGN	Reportes de estados financieros y sus respectivas notas al cierre de la vigencia, realizados	Comunicación externa	1	10%	2-ene-23	28-abr-23	0%	100%	100%	100%	1	1	1	1	100%	100%	100%	100%
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (10)	Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	3	Reporte de información financiera a través del CHIP de la CGN	Reporte de información financiera a través del CHIP de la CGN	Reportes de estados financieros y sus respectivas notas al cierre de la vigencia, realizados	Reporte CHIP	1	5%	2-ene-23	31-mar-23	100%	100%	100%	100%	1	1	1	1	100%	100%	100%	100%
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (10)	Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	4	Reporte trimestral de información contable a la Contaduría General de la Nación	Reporte trimestral de información contable a la Contaduría General de la Nación	Reportes del cierre Trimestral a través de los Formularios CGN en la plataforma CHIP - Contaduría, realizados	Reporte CGN	4	5%	1-feb-23	31-oct-23	25%	50%	75%	100%	1	2	3	4	25%	50%	75%	100%

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA  
 PLAN INTEGRADO 2023  
 SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE DICIEMBRE

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO SEPTIEMBRE	AVANCE ACUMULADO ESPERADO DICIEMBRE	RESULTADO ACUMULADO MARZO	RESULTADO ACUMULADO JUNIO	RESULTADO ACUMULADO SEPTIEMBRE	RESULTADO ACUMULADO DICIEMBRE	AVANCE ACUMULADO MARZO	AVANCE ACUMULADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO SEPTIEMBRE	AVANCE ACUMULADO DICIEMBRE
Gestión financiera - Gastos Reservados	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (10)	Dimensión Dirección y Planeación - Política Estratégica y Planeación - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público  Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional  Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	5		Rendición de la cuenta fiscal a la Contraloría General de la República de Gastos Reservados	Cuenta fiscal de gastos reservados, consolidada y presentada	Registro	1	100%	2-ene-23	28-feb-23	100%	100%	100%	100%	1	1	1	1	100%	100%	100%	100%
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (10)	Dimensión Dirección y Planeación - Política Estratégica y Planeación - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público  Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	6	Realizar seguimiento, ejecución y control a los recursos financieros asignados a la Entidad	Información acerca de la ejecución de los recursos presupuestales asignados a la Entidad.	Reportes de seguimiento y control a la ejecución de los recursos presupuestales asignados a la Entidad, realizados	Correo Electrónico	12	10%	1-feb-23	29-dic-23	25%	50%	75%	100%	3	6	9	12	25%	50%	75%	100%
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (10)	Dimensión Dirección y Planeación - Política Estratégica y Planeación - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público  Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	7		Información acerca de la ejecución de los recursos de gastos reservados asignados a la Entidad.	Reportes de seguimiento y control a la ejecución de los recursos de Gastos Reservados, remitidos al Inspector General.	Correo Electrónico	12	5%	1-feb-23	29-dic-23	25%	50%	75%	100%	3	6	9	12	25%	50%	75%	100%
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (10)	Dimensión Dirección y Planeación - Política Estratégica y Planeación - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público  Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	8		Control sobre los recursos asignados a las cajas menores de la Entidad	Anqueos a las cajas menores, realizados	Formato	10	5%	1-feb-23	29-dic-23	10%	40%	70%	100%	1	4	7	10	10%	40%	70%	100%
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (10)	Dimensión Dirección y Planeación - Política Estratégica y Planeación - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público  Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	9	Análisis, verificación y conciliación de información financiera	Conciliación saldos en bancos (Tesorería - Contabilidad).	Conciliaciones de saldos en bancos, realizadas	Conciliación	11	5%	1-feb-23	29-dic-23	18%	45%	73%	100%	2	5	8	11	18%	45%	73%	100%
Gestión financiera - Gastos Reservados	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (10)	Dimensión Dirección y Planeación - Política Estratégica y Planeación - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público  Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	10		Conciliaciones bancarias de gastos reservados	Conciliaciones bancarias de gastos reservados, realizadas	Conciliación	11	5%	1-feb-23	29-dic-23	18%	45%	73%	100%	3	6	9	12	27%	55%	82%	100%
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (10)	Dimensión Dirección y Planeación - Política Estratégica y Planeación - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público  Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	11		Conciliación activos fijos	Conciliaciones de saldo contable vs saldo aplicativo de bienes, realizadas	Conciliación	11	5%	1-feb-23	29-dic-23	18%	45%	73%	100%	2	6	9	12	18%	55%	82%	100%

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA  
PLAN INTEGRADO 2023  
SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE DICIEMBRE

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	N°	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO SEPTIEMBRE	AVANCE ACUMULADO ESPERADO DICIEMBRE	RESULTADO ACUMULADO MARZO	RESULTADO ACUMULADO JUNIO	RESULTADO ACUMULADO SEPTIEMBRE	RESULTADO ACUMULADO DICIEMBRE	AVANCE ACUMULADO MARZO	AVANCE ACUMULADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO SEPTIEMBRE	AVANCE ACUMULADO DICIEMBRE
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (I0)	Dimensión Dirección Estratégico y Planeación - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	12		Conciliación tributaria	Conciliaciones de impuestos, realizadas	Conciliación	11	5%	1-feb-23	29-dic-23	18%	45%	73%	100%	2	5	8	11	18%	45%	73%	100%
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (I0)	Dimensión Dirección Estratégico y Planeación - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	13		Conciliación Cuentas por Cobrar - Incapacidades (GOFIN - GOTAL).	Conciliaciones de incapacidades, realizadas	Conciliación	11	10%	1-feb-23	29-dic-23	18%	45%	73%	100%	2	6	9	12	18%	55%	82%	100%
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (I0)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	14	Realizar socialización y sensibilización en relación a la documentación contractual que hace parte del proceso financiero	Socialización y sensibilización de la documentación contractual	Socializaciones en relación a la documentación contractual, realizadas	Evento	1	5%	6-mar-23	31-may-23	0%	100%	100%	100%	0	1	1	1	0%	100%	100%	100%
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (I0)	Dimensión Dirección Estratégico y Planeación - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	15	Elaborar, presentar y publicar los Estados Financieros	Estados Financieros de la Entidad	Estados Financieros, publicados.	Publicación	9	5%	3-abr-23	29-dic-23	0%	33%	67%	100%	1	5	7	9	11%	56%	78%	100%
								100%				36%	67%	84%	100%					47%	70%	86%	100%
<b>DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - GRUPO INTERNO DE TRABAJO (I1)</b>																							
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (I1)	Dimensión Talento Humano Política Talento Humano	-1	Definir los objetivos, estrategias e indicadores para la gestión estratégica del Talento Humano y en caso de ser requerido actualizar en Plan Integrado con las acciones adicionales a incorporar	Plan Estratégico de Talento Humano 2023-2026	Plan Estratégico de Talento Humano 2023-2026, aprobado y socializado	Documento	100%	12%	2-ene-23	28-abr-23	0%	100%	100%	100%	0	1	1	1	0%	100%	100%	100%
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (I1)	Dimensión Talento Humano Política Talento humano	-2	Desarrollar el plan anual de vacantes contemplando las etapas de previsión y provisión de las mismas	Planta de personal conforme a necesidades de la Entidad y disponibilidades presupuestales	Cumplimiento cronograma previsión y provisión de vacantes	Porcentaje	100%	8%	2-ene-23	29-dic-23	40%	63%	80%	100%	50%	75%	83%	100%	50%	75%	83%	100%
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (I1)	Dimensión Talento Humano Política Talento humano	-3	Generar programa de desvinculación asistida	Programa de desvinculación asistida implementado	Cumplimiento cronograma del programa de desvinculación asistida	Porcentaje	100%	8%	2-ene-23	29-dic-23	15%	40%	75%	100%	15%	40%	75%	100%	15%	40%	75%	100%
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (I1)	Dimensión Talento Humano Política Talento humano	-4	Desarrollar programa anual de bienestar	Plan de bienestar social implementado	Cumplimiento cronograma actividades de bienestar	Porcentaje	100%	8%	2-ene-23	29-dic-23	4%	50%	79%	100%	4%	53%	86%	100%	4%	53%	86%	100%
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (I1)	Dimensión Talento Humano Política Talento humano	-5	Desarrollar programa anual de incentivos	Plan de incentivos implementado	Cumplimiento cronograma programa de incentivos	Porcentaje	100%	8%	2-ene-23	29-dic-23	10%	20%	45%	100%	0%	10%	45%	100%	0%	10%	45%	100%
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (I1)	Dimensión Talento Humano Política Talento humano	-6	Realizar la valoración de competencias y evaluación del desempeño de los servidores públicos	Competencias comportamentales y desempeño evaluado y fortalecido	Cumplimiento cronograma valoración de competencias y desempeño	Porcentaje	100%	8%	2-ene-23	31-jul-23	0%	55%	91%	100%	0%	55%	91%	100%	0%	55%	91%	100%
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (I1)	Dimensión Talento Humano Política Talento humano	-7	Fortalecer la cultura organizacional promoviendo comportamientos, hábitos, creencias, valores y normas que impacten en el crecimiento institucional, así como en la prevención y control de los conflictos de interés.	Acciones de fortalecimiento de la cultura organizacional implementadas	Cumplimiento cronograma de cultura organizacional (integridad, conflicto de interés)	Porcentaje	100%	8%	2-ene-23	29-dic-23	10%	38%	57%	100%	10%	37%	50%	100%	10%	37%	50%	100%
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (I1)	Dimensión Talento Humano Política Talento humano	-8	Realizar la medición del clima laboral y establecer estrategias para fortalecer la calidad de vida en el trabajo de los servidores públicos	Acciones de fortalecimiento de clima laboral implementadas	Cumplimiento cronograma de clima laboral	Porcentaje	100%	8%	2-ene-23	29-dic-23	20%	20%	40%	100%	20%	20%	40%	100%	20%	20%	40%	100%

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA  
 PLAN INTEGRADO 2023  
 SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE DICIEMBRE

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	N°	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO SEPTIEMBRE	AVANCE ACUMULADO ESPERADO DICIEMBRE	RESULTADO ACUMULADO MARZO	RESULTADO ACUMULADO JUNIO	RESULTADO ACUMULADO SEPTIEMBRE	RESULTADO ACUMULADO DICIEMBRE	AVANCE ACUMULADO MARZO	AVANCE ACUMULADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO SEPTIEMBRE	AVANCE ACUMULADO DICIEMBRE	
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (1)	Dimensión Talento Humano Política Talento humano	9	Asesorar y apoyar la gestión del Rendimiento de Gerentes Públicos a través de la concertación, formalización y seguimiento a los acuerdos de gestión de los gerentes públicos	Compromisos establecidos por parte de los gerentes públicos en cumplimiento de los objetivos institucionales	Cumplimiento cronograma de trabajo acuerdos de gestión.	Porcentaje	100%	8%	2-ene-23	29-dic-23	73%	73%	96%	100%	69%	76%	96%	100%	69%	76%	96%	100%	
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (1)	Dimensión Talento Humano Política Talento humano	10	Continuar con la implementación del sistema de información de los servidores públicos de la Entidad	Sistema de información de servidores públicos implementado	Cumplimiento cronograma de trabajo de implementación del sistema de información de caracterización de servidores públicos.	Porcentaje	100%	8%	2-ene-23	29-dic-23	28%	73%	77%	100%	28%	73%	77%	100%	28%	73%	77%	100%	
Gestión del Talento Humano - Seguridad y Salud en el Trabajo	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (1)	Dimensión Talento Humano Política Talento humano	11	Fortalecer y mantener el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Condiciones laborales en la DNI ajustadas a las disposiciones legales desde la perspectiva de SGSST	Cumplimiento cronograma de seguridad y salud en el trabajo.	Porcentaje	100%	8%	2-ene-23	29-dic-23	27%	51%	58%	100%	27%	51%	58%	100%	27%	51%	58%	100%	
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (1)	Dimensión Talento Humano Política Talento humano	12	Generar informes para el Director de Gestión Institucional sobre novedades de nómina y situaciones administrativas	Información sobre novedades de nómina y situaciones administrativas para toma de decisiones de la Alta Dirección	Cumplimiento cronograma novedades de nómina	Porcentaje	100%	8%	2-ene-23	29-dic-23	25%	50%	75%	100%	25%	50%	75%	100%	25%	50%	75%	100%	
<b>DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - GRUPO INTERNO DE TRABAJO (12)</b>									100%			20%	55%	74%	100%						20%	55%	74%	100%
<b>VIGENCIA 2022</b>																								
Gestión de TIC	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (12)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital	1	Desarrollar el proyecto de inversión "Actualización de los servicios de tecnologías de la información y de las comunicaciones en materia de inteligencia estratégica a nivel nacional"	Sistemas y medios tecnológicos actualizados, soportados y en operación	Cumplimiento cronograma proyecto de inversión	Porcentaje	100%	100%	3-ene-22	23-dic-22	8%	8%	8%	8%	0%	8%	8%	8%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
								100%				8%	8%	8%	8%					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
<b>VIGENCIA 2023</b>																								
Gestión de TIC	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (12)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital	1	Desarrollar el proyecto de inversión "Actualización de los servicios de tecnologías de la información y de las comunicaciones en materia de inteligencia estratégica a nivel nacional"	Sistemas y medios tecnológicos actualizados, soportados y en operación	Cumplimiento cronograma proyecto de inversión	Porcentaje	100%	11%	2-ene-23	31-dic-23	7%	25%	43%	100%	6%	25%	33%	100%	6%	25%	33%	100%	
Gestión de TIC	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (12)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital	2	Realizar la actualización de la arquitectura empresarial e TI y elaborar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para el periodo 2023-2026	Documento con la orientación de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones definida	Cumplimiento cronograma para la actualización de la arquitectura empresarial de TI y formulación del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Porcentaje	100%	11%	2-ene-23	31-oct-23	0%	0%	0%	100%	19%	41%	41%	100%	19%	41%	41%	100%	
Gestión de TIC	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (12)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital	3	Atender los requerimientos institucionales para la disminución de brechas tecnológicas y la utilización eficaz de las TIC, promoviendo la transformación digital	Soluciones de infraestructura tecnológica optimizadas, mejoradas e implementadas	Cumplimiento cronograma para la optimización y mejora de la infraestructura tecnológica	Porcentaje	100%	11%	2-ene-23	31-dic-23	25%	40%	43%	100%	25%	40%	43%	100%	25%	40%	43%	100%	
Gestión de TIC	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (12)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital	4		Soluciones tecnológicas en materia de sistemas de información optimizadas, mejoradas, implementadas y soportadas	Cumplimiento cronograma para la optimización, mejora, implementación y soporte de sistemas de información	Porcentaje	100%	11%	2-ene-23	31-dic-23	10%	33%	43%	100%	10%	33%	43%	100%	10%	33%	43%	100%	
Gestión de TIC	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (12)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital	5		Competencias y lineamientos para uso y apropiación de las TIC, fortalecidas	Cumplimiento cronograma para el fortalecimiento de competencias y lineamientos de uso y apropiación de las TIC	Porcentaje	100%	11%	2-ene-23	31-dic-23	11%	45%	75%	100%	11%	52%	94%	100%	11%	52%	94%	100%	
Gestión de TIC	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (12)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital	6		Disposición final de recursos tecnológicos contribuyendo a la iniciativa "Tecnología Verde"	Cumplimiento cronograma para la disposición final de recursos tecnológicos contribuyendo a la iniciativa "Tecnología Verde"	Porcentaje	100%	11%	2-ene-23	31-dic-23	30%	30%	75%	100%	30%	30%	75%	100%	30%	30%	75%	100%	

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA  
 PLAN INTEGRADO 2023  
 SEGUIMIENTO GESTIÓN - CORTE DICIEMBRE

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO MARZO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO ESPERADO SEPTIEMBRE	AVANCE ACUMULADO ESPERADO DICIEMBRE	RESULTADO ACUMULADO MARZO	RESULTADO ACUMULADO JUNIO	RESULTADO ACUMULADO SEPTIEMBRE	RESULTADO ACUMULADO DICIEMBRE	AVANCE ACUMULADO MARZO	AVANCE ACUMULADO JUNIO	AVANCE ACUMULADO SEPTIEMBRE	AVANCE ACUMULADO DICIEMBRE
Gestión de TIC	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (I2)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital	7		Servicios de tecnologías de la información y las comunicaciones mejorados de cara al usuario final	Cumplimiento cronograma para el mejoramiento de los servicios de tecnologías de la información y las comunicaciones de cara al usuario final	Porcentaje	100%	11%	2-ene-23	31-dic-23	6%	22%	67%	100%	6%	22%	67%	100%	6%	22%	67%	100%
Gestión de TIC	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (I2)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital	8			Informes de las actividades realizadas para la atención de requerimientos y mejora de soluciones tecnológicas	Informe	3	15%	2-ene-23	31-dic-23	0%	33%	67%	100%	0	0	0	4	0%	0%	0%	100%
Gestión de TIC	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (I2)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital	9	Reforzar medidas de seguridad para los archivos digitales y físicos compartidos entre dependencias y prevenir fallos de distinta índole afecten la información de la Entidad	Medidas de seguridad para los archivos digitales y físicos compartidos entre dependencias	Cumplimiento cronograma reforzamiento medidas de seguridad para los archivos digitales y físicos compartidos entre dependencias	Porcentaje	100%	8%	14-nov-23	28-dic-23	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	100%
								100%				10%	26%	48%	100%					12%	27%	43%	100%

Fecha de elaboración: 23 de enero 2024

Nota: se protege del Plan Integrado Anual 2024, el nombre de los grupos internos de trabajo y 62 ítems de información, de acuerdo con el Artículo 21 de la ley 1712 de 2014, por contener información reservada conforme a lo establecido en el Artículo 33 de la Ley 1621 del 2013, y el Libro 2, Parte 2, Título 3, Capítulo 1 del Decreto 1070 de 2015.