

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

2023



DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Estrategias de transparencia y ética pública

- 1 Gestión del riesgo de corrupción
- 2 Rendición de cuentas
- 3 Atención al ciudadano
- 4 Transparencia y acceso a la información
- 5 Iniciativas adicionales

Versión 3



DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2023

Calle 26A #13-97 Torre de oficinas Bulevar
Tequendama Oficina 2503
Bogotá D.C., Colombia
PBX: (57) 601 4320000
Línea Gratuita Nacional: 01 8000 411300
Código postal 110311
www.dni.gov.co
contactenos@dni.gov.co

Elaborado: Enero 2023
Modificado: Octubre de 2023

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2023

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2023

ORIGINAL FIRMADO

ALBA CONSUELO RAMOS ALVAREZ
DIRECTOR GENERAL (E)


ORIGINAL FIRMADO


DIRECTOR DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA

ORIGINAL FIRMADO


DIRECTOR DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

ORIGINAL FIRMADO


JEFE OFICINA DE PLANEACIÓN (E)
Octubre de 2023

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2023

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2023

INTRODUCCIÓN

La Dirección Nacional de Inteligencia DNI, comprometida con la transparencia, la ética pública, la cultura de la legalidad y la prevención de riesgos de corrupción, presenta el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano a ejecutarse en la vigencia 2023, atendiendo los lineamientos de la Ley 1474 de 2011, Ley 1712 de 2014, Ley 2195 de 2022, el Manual Único de Rendición de Cuentas y demás lineamientos que ha emitido el Gobierno Nacional para fortalecer los mecanismos de prevención de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.

El plan es un instrumento de carácter preventivo, que se ha formulado en el marco de la Ley de inteligencia colombiana 1621 de 2013, con el objetivo de afianzar los niveles de confianza y legitimidad en el quehacer institucional y de promover la integridad de los servidores públicos. Está conformado por cinco (5) estrategias dirigidas a combatir la corrupción y a fortalecer los mecanismos de prevención, control y seguimiento, conformando el programa de transparencia y ética pública, así:

PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA

- 1 Gestión del riesgo de corrupción** para identificar, analizar y controlar los posibles hechos que lo generan
- 2 Rendición de cuentas** para informar y dar a conocer los resultados de la gestión a los grupos de interés
- 3 Servicio al ciudadano** facilitando el acceso efectivo, oportuno y de calidad a sus derechos
- 4 Transparencia y acceso a la información** como derecho fundamental de todos los ciudadanos
- 5 Iniciativas adicionales** que fomentan la integridad, la transparencia y la garantía de Derechos Humanos

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2023

De acuerdo con el Decreto 4179 de 2011, mediante el cual se crea y se asignan funciones a la DNI, no se especifican funciones relacionadas con la oferta de bienes y servicios a los ciudadanos. Así mismo, no se cuenta con un requisito, paso o acción regulada por el Estado, que deba efectuar un ciudadano ante la DNI para adquirir un derecho o cumplir con una obligación prevista o autorizada por la Ley. Por lo anterior, no aplica a la Entidad, la definición de estrategias enfocadas a la racionalización de trámites.

Las estrategias definidas dentro del programa de transparencia y ética pública, se desarrollan a través de actividades específicas que permiten alcanzar el objetivo del plan y son monitoreadas mensualmente por la Oficina de Planeación.

La Oficina de Control Interno, en su rol de evaluador independiente, verifica la elaboración y publicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, y efectúa el seguimiento cuatrimestral a la implementación de las actividades consignadas en éste, publicando el informe de resultados en la página web, dentro de los términos legales establecidos.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2023

1. ESTRATEGIA PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN

La DNI, a través del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, aprobó la política para la gestión del riesgo, mediante la cual se ha comprometido a identificar, valorar, tratar, monitorear y comunicar los riesgos asociados a los procesos, y emprender acciones de control sobre los eventos que puedan afectar la gestión, el logro de los objetivos institucionales, y los posibles hechos generadores de corrupción.

Para el efecto, cuenta con una metodología alineada con los lineamientos definidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública en la “Guía para la administración del riesgo y el diseño de controles en entidades públicas, Versión 5”.

Los riesgos de posibles actos de corrupción/fraude, sus causas y consecuencias, así como las medidas orientadas a controlarlos, se identifican en la matriz de riesgos.

Para dar cumplimiento a la política y la metodología definida para una adecuada gestión del riesgo, así como para tener una seguridad razonable en el logro de los objetivos institucionales, a continuación, se relacionan las actividades a desarrollar:

Actividad	Fecha Ejecución - periodicidad	Responsable
Socializar la propuesta de riesgos de corrupción/fraude interno para observaciones y recomendaciones de actores internos y externos*.	Enero 2023	Oficina de Planeación
Publicar la Matriz de riesgos final de corrupción/fraude en página web, para consulta permanente de las partes interesadas.	Enero 2023	Oficina de Planeación
Realizar seguimiento cuatrimestral al mapa de riesgos de corrupción (corte diciembre 2022: corrupción; corte abril 2023: corrupción, SST y ambiental; corte agosto 2023:	Cuatrimestral	Oficina de Control Interno

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2023

Actividad	Fecha Ejecución - periodicidad	Responsable
corrupción, seguridad de la información y gestión).		
Realizar la revisión del contexto 2023 para determinar factores externos e internos que influyen en la gestión de riesgos.	Octubre 2023	Oficina de Planeación

* Esta actividad contribuye a las estrategias: i) Gestión del riesgo de corrupción; y, ii) Rendición de cuentas

2. ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

En cumplimiento de la Ley 1757 de 2015 - Promoción y Protección del Derecho a la Participación Democrática, la DNI promueve la participación y la rendición de cuentas, involucrando, informando y dando a conocer públicamente las decisiones y los resultados de la gestión a los grupos de valor, ciudadanos, otras entidades públicas y órganos de control, buscando garantizar el derecho al control social.

La Ley 1621 de 2013, establece en el artículo 33° que “por la naturaleza de las funciones que cumplen los organismos de inteligencia y contrainteligencia, sus documentos, información y elementos técnicos estarán amparados por la reserva legal en un término máximo de treinta (30) años, contados a partir de la recolección de la información y tendrán carácter de información reservada”.

Por lo anterior, las acciones emprendidas en materia de participación ciudadana y rendición de cuentas, se desarrollan sobre aquellos aspectos e información que no gozan de reserva legal.

Las acciones con las cuales se busca garantizar el ejercicio del control social sobre la gestión pública, se basan en los elementos de información, diálogo y responsabilidad, poniendo a disposición de la ciudadanía, otras entidades públicas y entes de control, la información requerida por la Ley 1712 de 2014, así como las necesidades de información adicional identificadas.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2023

Así mismo, se desarrollan espacios de diálogo con grupos de interés, para informar los logros y avances de la gestión adelantada. También, se implementan mecanismos que permiten recibir preguntas, observaciones y recomendaciones, con el fin de dar explicación y justificación de la gestión institucional.

En cumplimiento de la estrategia de rendición de cuentas, a continuación, se relacionan las actividades a desarrollar:

Actividad	Fecha Ejecución - periodicidad	Responsable
PARTICIPACIÓN		
Socializar la propuesta del plan anticorrupción y de atención al ciudadano 2023 con actores internos y externos para observaciones y recomendaciones.	Enero 2023	Oficina de Planeación
Realizar audiencias públicas de los procesos de contratación que por sus características lo ameritan, con el fin de promover la participación y la transparencia.	Diciembre 2023	Dirección de Gestión Institucional
Elaborar en coordinación con los miembros de la Junta de Inteligencia Conjunta, el Plan Nacional de Inteligencia, para consideración del Consejo de Seguridad Nacional, acorde con los lineamientos de la Ley 1621 de 2013* (Actividad que goza de reserva legal).	Octubre 2023	Dirección de Inteligencia y Contrainteligencia
Elaborar el Plan Integrado 2024 en concertación con las dependencias de la Entidad	Diciembre 2023	Oficina de Planeación
RENDICIÓN DE CUENTAS - COMPONENTE DE INFORMACIÓN		
Elaborar informe de gestión 2022 y realizar la publicación en página web, como mecanismo de rendición de cuentas de la gestión.	Enero 2023	Oficina de Planeación

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2023

Actividad	Fecha Ejecución - periodicidad	Responsable
Elaborar informe de gestión 2022-2023 al Congreso de la República y realizar la publicación en página web, como mecanismo de rendición de cuentas de la gestión.	Julio 2023	Oficina de Planeación
Presentar informes de avance del Plan Nacional de Inteligencia a la Secretaría Técnica de la Junta de Inteligencia Conjunta.	Trimestral	Dirección General
Realizar registro del Formulario Único de Reporte de Avance de la Gestión en la plataforma definida por el DAFP, para establecer el Índice de Desempeño Institucional.	Abril 2023	Oficina de Planeación
Realizar seguimiento cuatrimestral al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y publicar los resultados en página web para conocimiento de los ciudadanos.	Cuatrimestral	Oficina de Control Interno
Rendir cuentas de la gestión jurídica, acorde con normas legales aplicables, a través del sistema e-KOGUI.	Diciembre 2023	Oficina Jurídica
Rendir cuentas sobre el avance y cumplimiento de las metas de los proyectos de inversión a través del Sistema de Seguimiento a Proyectos de Inversión.	Mensual	Oficina de Planeación
Rendir los informes contractuales acorde con las normas legales en la materia.	Mensual	Dirección de Gestión Institucional
Rendir los informes de la gestión financiera acorde con las normas legales en la materia.	Mensual	Dirección de Gestión Institucional
Reportar el avance de la gestión institucional en el Comité de Gestión y Desempeño.	Trimestral	Oficina de Planeación

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2023

Actividad	Fecha Ejecución - periodicidad	Responsable
Diseñar un contenido para rendir cuentas sobre la gestión disciplinaria a la ciudadanía y solicitar al área de comunicaciones un espacio en página web para la publicación.	Junio 2023	Dirección General
Elaborar y presentar informe anual al Presidente de la República, al Consejo de Seguridad Nacional y a la Comisión Legal de Seguimiento sobre el cumplimiento institucional del Decreto 4179 de 2011 y la Ley 1621 de 2013.	Noviembre 2023	Inspector General
RENDICIÓN DE CUENTAS - COMPONENTE DE DIÁLOGO		
Realizar encuentros liderados por el Director General, con el objetivo de realizar un acercamiento estratégico, rendir cuentas y dar a conocer temas de interés institucional.	Cronograma encuentros Director General	Dirección General
Elaborar un contenido didáctico y en lenguaje claro para la difusión de informes con los logros y avances de la gestión desarrollada, permitiendo preguntas, observaciones y recomendaciones.	Marzo 2023	Oficina de Planeación
RENDICIÓN DE CUENTAS - COMPONENTE DE RESPONSABILIDAD		
Realizar informe de las acciones desarrolladas en 2022 que involucraron la rendición de cuentas y participación ciudadana, identificando fortalezas, retos y aspectos a mejorar.	Febrero 2023	Oficina de Planeación
Sensibilizar a los Servidores Públicos de la Entidad en temas de transparencia, participación ciudadana y rendición de cuentas.	Junio 2023	Dirección General

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2023

Actividad	Fecha Ejecución - periodicidad	Responsable
Sensibilizar a grupos de interés y ciudadanos para que se involucren en los espacios de participación y rendición de cuentas.	Febrero 2023	Dirección General

3. ESTRATEGIA DE SERVICIO AL CIUDADANO

El principio rector del sector público es el servicio a la comunidad, lo que implica una atención oportuna y con calidad de las necesidades y requerimientos de los ciudadanos. Por ello, la DNI, dentro del marco legal que regula las actividades de inteligencia y contrainteligencia, adopta acciones necesarias para:

- Implementar canales de atención que permitan a la ciudadanía retroalimentar a la Entidad sobre la gestión y comunicar sus necesidades de información.
- Atender los requerimientos de los ciudadanos, prestando un servicio respetuoso, confiable, amable, incluyente, oportuno y efectivo.
- Generar una cultura alrededor del servicio, que contribuya en el fortalecimiento de la confianza ciudadana en la administración pública y mejore la relación del ciudadano con la Institución.

En cumplimiento de la estrategia de servicio al ciudadano, a continuación, se relacionan las actividades a desarrollar:

Actividad	Fecha Ejecución - periodicidad	Responsable
Registrar y controlar la atención de las solicitudes presentadas por los ciudadanos*.	Mensual	Dirección de Gestión Institucional
Elaborar y socializar trimestralmente informes de atención y estado de PQRS para identificar oportunidades de mejora en la prestación de los servicios.	Trimestral	Dirección de Gestión Institucional

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2023

Actividad	Fecha Ejecución - periodicidad	Responsable
Presentar informe de la gestión de solicitudes presentadas por los ciudadanos relacionadas con el acceso a información pública.	Trimestral	Dirección de Gestión Institucional
Realizar la adquisición e instalación de avisos informativos y de señalización, acorde con las normas legales aplicables.	Septiembre 2023	Dirección de Gestión Institucional
Sensibilizar en temas de servicio al ciudadano para el fortalecimiento de las competencias y conocimientos de los servidores públicos.	Julio 2023	Dirección General

* Esta actividad contribuye a las estrategias: i) Servicio al ciudadano; y, ii) Rendición de cuentas

4. ESTRATEGIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

La DNI implementa los lineamientos de la Ley 1712 de 2014, a través de los cuales se garantiza el derecho fundamental de acceso a la información pública, en posesión o bajo el control de los sujetos obligados por la ley, excepto la información y los documentos considerados como legalmente reservados.

Para implementar el componente de **transparencia activa**, la Entidad se ha comprometido con la publicación de información de manera proactiva, en lenguaje claro y con enfoque de Derechos Humanos, sin que medie solicitud alguna, en la sección de transparencia y acceso a la información pública de la página web institucional.

Así mismo, en la página web, se han generado espacios para que el ciudadano retroalimente la gestión institucional y participe activamente en el diseño, formulación y seguimiento de las políticas, planes, programas, entre otros.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2023

En cuanto al componente de **transparencia pasiva**, se han definido canales de atención electrónicos y presenciales, mediante los cuales se reciben las inquietudes, peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias, dando respuesta a estas dentro de los términos establecidos por la Ley.

Las solicitudes de acceso a la información pública recibidas mediante los diferentes canales, se tramitan de manera oportuna y se registran en el Sistema de Integrado para la Gestión de Correspondencia y Archivo, presentando a la Alta Dirección los informes consolidados de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias, para el análisis de los procesos de la Entidad y la toma de decisiones correspondiente para mejorar la relación Estado - Ciudadano.

En cumplimiento de la estrategia de transparencia y acceso a la información pública, a continuación, se relacionan las actividades a desarrollar:

Actividad	Fecha Ejecución - periodicidad	Responsable
Diseñar e implementar dentro de la página web botones emergentes que direccionen a los visitantes a descubrir y ampliar ciertos contenidos que son de interés institucional difundir.	Septiembre 2023	Dirección General
Ampliar el espacio destinado en página web para niños y adolescentes, ofertando diferentes contenidos lúdicos -educativos.	Noviembre 2023	Dirección General
Realizar seguimiento a la información contenida en página web, para validar el cumplimiento de los lineamientos dados en el procedimiento de publicación de información en Página Web y demás normas aplicables en materia de rendición de cuentas,	Trimestral	Dirección General

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2023

Actividad	Fecha Ejecución - periodicidad	Responsable
transparencia y acceso a la información pública.		
Realizar la revisión del esquema de publicación en página web, mediante un proceso participativo que involucre actores internos y externos, con el fin de identificar información que pueda publicarse de manera proactiva, o alternativas que faciliten la accesibilidad.	Octubre 2023	Dirección General
Realizar la revisión y en caso de ser procedente la actualización del "Registro de Activos de Información" y el "Índice de Información Clasificada y Reservada", acorde con lo previsto en las normas que regulan la política de transparencia y acceso a la información pública.	Septiembre 2023	Oficina Centro de Protección de Datos
Realizar la verificación del cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 - Transparencia y Acceso Información.	Julio 2022	Oficina de Control Interno
Socializar a todos los niveles de la Entidad, los canales de comunicación implementados para el registro de denuncias por presuntos actos de corrupción.	Noviembre 2022	Dirección de Gestión Institucional
Capacitar en temas de inclusión social, para mejorar la accesibilidad de los ciudadanos a la información institucional.	Octubre 2022	Dirección General

5. INICIATIVAS ADICIONALES

La Entidad emprende las siguientes iniciativas adicionales, la cuales contribuirán a mitigar los riesgos de corrupción, fortalecer la gestión en lo público, promover la transparencia, el estado abierto y la cultura de

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2023

legalidad. Las acciones están orientadas a la difusión y apropiación de los valores institucionales; a prevenir y controlar los conflictos de interés; y a garantizar y promover el respeto de los Derechos Humanos, así:

Actividad	Fecha Ejecución - periodicidad	Responsable
Realizar actividades pedagógicas e informativas sobre temas asociados a la integridad, los deberes y las responsabilidades del servidor público (CREHED-Declaración conflictos de Interés).	Cuatrimestral	Dirección de Gestión Institucional
Realizar la verificación del cumplimiento de la presentación de la declaración de bienes y rentas e informe de la actividad económica privada, copia de la Declaración del impuesto sobre la renta y complementarios, registro de conflicto de interés y el acta de compromiso con la integridad por parte de los servidores públicos, de acuerdo con la normatividad aplicable.	Mayo 2023	Dirección de Gestión Institucional
Presentar al Comité de Gestión y Desempeño el seguimiento realizado a los casos de conflictos de interés declarados en la Entidad.	Septiembre 2023	Dirección de Gestión Institucional
Realizar socializaciones en materia disciplinaria a los servidores públicos, con el fin de evitar la incurrancia de conductas que puedan ser disciplinables.	Bimestral	Dirección General
Socializar temáticas de Derechos Humanos con el apoyo de comunicaciones estratégicas, como elemento fundamental de la cultura institucional.	Trimestral	Dirección General

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2023

Actividad	Fecha Ejecución - periodicidad	Responsable
Realizar monitoreo al ejercicio de las actividades de inteligencia y contrainteligencia con el fin de reforzar la legalidad y legitimidad en las operaciones, garantizando los Derechos Humanos.	Diciembre 2023	Dirección General
Capacitar a los servidores públicos en Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.	Noviembre 2023	Dirección General
Desarrollar actividades de control supervisión a la función de inteligencia y contrainteligencia.	Cronograma inspecciones y verificaciones Inspector General	Inspector General

Nota: Se protege del documento el nombre de los servidores públicos que aprueban el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2023 (a excepción del Director General) de acuerdo con el Artículo 21 de la Ley 1712 de 2014; por contener información reservada conforme a lo establecido en el Artículo 33 de la Ley 1621 de 2013 y, el Libro 2, Parte 2, título 3, Capítulo 1 del Decreto 1070 de 2015.

Fin del documento

Oficina de Planeación- 04 de octubre de 2023