

DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
SEGUIMIENTO PLAN INTEGRADO
2022



VP-003-2023

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	N°	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO				RESULTADO ACUMULADO LOGRADO				AVANCE ACUMULADO LOGRADO				
												I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	
DIRECCIÓN GENERAL																								
Direccionamiento Estratégico - Comunicación estratégica	Dirección General - Servidor Público designado comunicaciones	Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Participación ciudadana en la gestión pública	1	Desarrollar acciones que permitan el fortalecimiento de las comunicaciones estratégicas en escenarios internos y externos	Estrategias de comunicación implementadas	Cumplimiento cronograma de trabajo de comunicaciones estratégicas.	Porcentaje	100%	25%	3-ene-22	23-dic-22	22%	52%	70%	100%	27%	56%	74%	100%	27%	56%	74%	100%	
Direccionamiento Estratégico - Comunicación estratégica	Dirección General - Servidor Público designado comunicaciones	Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Participación ciudadana en la gestión pública	2	Desarrollar y adecuar la página web institucional acorde con los lineamientos de transparencia y acceso a la información pública y la Resolución 1519 de 2020 de MINTIC	Página web institucional adecuada a lineamientos de transparencia y acceso a la información pública	Cumplimiento cronograma de trabajo desarrollo y adecuación de la página web institucional.	Porcentaje	100%	25%	1-dic-21	30-jun-22	75%	100%	100%	100%	75%	100%	100%	100%	75%	100%	100%	100%	
Direccionamiento Estratégico - Política internacional	Dirección General - Servidor Público designado para asuntos internacionales	Desarrollo Institucional	3	Fortalecer los Derechos Humanos como elemento transversal para toda la Entidad	Derechos Humanos interiorizados en la doctrina, procesos y servidores públicos de la Entidad	Cumplimiento cronograma de trabajo Derechos Humanos.	Porcentaje	100%	25%	3-ene-22	23-dic-22	5%	26%	54%	100%	0%	26%	54%	100%	0%	26%	54%	100%	
Direccionamiento Estratégico - Derechos Humanos	Dirección General - Asesor Derechos Humanos	Desarrollo Institucional	4	Desarrollar acciones en materia de relaciones internacionales y cooperación, en contribución a la Inteligencia y Conainteligencia Estratégica	Estrategias en materia de relaciones internacionales y cooperación implementadas	Cumplimiento cronograma de trabajo relaciones internacionales y cooperación.	Porcentaje	100%	25%	3-ene-22	23-dic-22	25%	50%	63%	100%	25%	38%	63%	100%	25%	38%	63%	100%	
TOTAL									100%	32%				57%	72%	100%	32%				56%	73%	100%	
DIRECCIÓN GENERAL - Grupo Interno de Trabajo (1)																								
Gestión del Talento humano - Formación y capacitación	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (1)	Dimensión Talento Humano - Política Gestión Estratégica del Talento Humano	1	Capacitar a los servidores públicos en inteligencia y conainteligencia estratégica, y seguridad operacional	Generación conocimiento sobre inteligencia y conainteligencia estratégica, y seguridad operacional	Servidores públicos capacitados en inteligencia y conainteligencia estratégica, y seguridad operacional - PIECES y Profundización.	Número	35	10%	1-mar-22	30-nov-22	14%	49%	49%	100%	6	15	15	35	17%	43%	43%	100%	
Gestión del Talento humano - Formación y capacitación	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (1)	Dimensión Talento Humano - Gestión Estratégica del Talento Humano	2	Capacitar a los servidores públicos en Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario	Generación de conocimiento sobre derechos humanos y derecho internacional humanitario	Servidores públicos certificados y reconocidos en Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.	Número	30	10%	1-jul-22	30-nov-22	0%	0%	33%	100%	0	20	20	44	0%	67%	67%	100%	
Gestión del Talento humano - Formación y capacitación	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (1)	Dimensión Talento Humano - Gestión Estratégica del Talento Humano	3	Desarrollar sinergias con Entidades similares a nivel nacional e internacional, para desarrollar actividades de formación y fortalecer la cultura de IECE	Sinergias generadas para el desarrollo de los eventos de formación y fortalecimiento de cultura IECE	Entidades del Estado, agencias homólogas y similares con las cuales se desarrollan sinergias para formación y fortalecimiento de la cultura en IECE.	Número	13	15%	1-mar-22	23-dic-22	15%	46%	62%	100%	11	13	18	20	85%	100%	100%	100%	
Gestión del Talento humano - Formación y capacitación	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (1)	Dimensión Talento Humano - Gestión Estratégica del Talento Humano	4	Diseñar e implementar el Plan Institucional de Capacitación	Plan Institucional de Capacitación implementado	Cumplimiento cronograma del Plan Institucional de Capacitación	Porcentaje	100%	25%	3-ene-22	23-dic-22	10%	44%	74%	100%	17%	42%	70%	100%	17%	42%	70%	100%	
Gestión del Talento humano - Formación y capacitación	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (1)	Dimensión Talento Humano - Gestión Estratégica del Talento Humano Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación - Política Planeación Institucional - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público procesos	5	Desarrollar el proyecto de inversión "Consolidar los servicios de formación de inteligencia estratégica y conainteligencia a nivel nacional"	Fortalecimiento del conocimiento, competencia y habilidades de los servidores públicos	Cumplimiento cronograma de trabajo del proyecto de inversión	Porcentaje	100%	15%	3-ene-22	23-dic-22	36%	56%	75%	100%	36%	56%	75%	100%	36%	56%	75%	100%	
Gestión del Talento humano - Formación y capacitación	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (1)	Dimensión Gestión del Conocimiento y la Innovación - Política Gestión del conocimiento y la innovación	6	Gestionar el conocimiento y la innovación en la institución	Política de gestión del conocimiento y la innovación implementada	Cumplimiento cronograma de trabajo de gestión del conocimiento y la innovación.	Porcentaje	100%	15%	1-mar-22	30-nov-22	4%	45%	68%	100%	0%	66%	77%	100%	0%	66%	77%	100%	
Gestión del Talento humano - Formación y capacitación	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (1)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de proceso	7	Fortalecer y difundir los lineamientos para la ejecución de misiones de trabajo en desarrollo de actividades de inteligencia y conainteligencia	Programas académicos de los cursos de inteligencia, fortalecidos en relación con los deberes, obligaciones, límites y restricciones en la actividad misional	Informe del fortalecimiento de los programas académicos de los cursos de inteligencia, en relación con los deberes, obligaciones, límites y restricciones, en el marco de una actividad misional.	Informe	1	5%	1-mar-22	29-abr-22	0%	100%	100%	100%	0	1	1	1	0%	100%	100%	100%	

DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
SEGUIMIENTO PLAN INTEGRADO
2022



VP-003-2023

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	N°	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO				RESULTADO ACUMULADO LOGRADO				AVANCE ACUMULADO LOGRADO			
												I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM
Gestión del Talento humano - Formación y capacitación	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (1)	Dimensión Talento Humano - Gestión Estratégica del Talento Humano	8		Servidores públicos capacitados sobre deberes, límites y restricciones en el desarrollo de las actividades de inteligencia y contrainteligencia.	Informe de las actividades realizadas de capacitación a los servidores públicos de la Entidad sobre los deberes, límites y restricciones en el desarrollo de las actividades de inteligencia y contrainteligencia.	Informe	1	5%	3-ene-22	27-may-22	0%	100%	100%	100%	0	0	1	1	0%	0%	100%	100%
Gestión del Talento humano - Formación y capacitación	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (1)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de proceso	9	Aportar al fortalecimiento de los lineamientos en relación con los perfiles para actividades de inteligencia, estrategias de retención, mecanismos de transferencia del conocimiento, capacitación y formación.	Recomendaciones a la Alta Dirección en relación con perfiles, retención, transferencia del conocimiento, capacitación y formación	Cumplimiento cronograma de trabajo de aportes para la definición de perfiles, estrategias de retención, mecanismos de transferencia del conocimiento, capacitación y formación	Porcentaje	100%	15%	1-sep-22	30-nov-22	0%	33%	33%	100%	0%	33%	33%	100%	0%	33%	33%	100%
TOTAL												12%	48%	67%	100%	24%	60%	78%	100%				
DIRECCIÓN GENERAL - Grupo Interno de Trabajo (2)																							
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (2)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de proceso	1	Proponer, preparar, revisar y actualizar políticas y lineamientos para la protección de datos y archivos de inteligencia y contrainteligencia.	Políticas y lineamientos definidos y/o actualizados para la protección de datos y archivos de ICEE	Políticas y lineamientos aprobados	Documento SIGI y/o Resolución	1	10%	1-feb-22	30-sep-22	0%	100%	100%	100%	0	0	1	1	0%	0%	100%	100%
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (2)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de proceso	2	Resolución 797 de 2021 relacionado con el comité de actualización, corrección y retiro de datos y archivos de inteligencia y contrainteligencia (ACRE), revisada	Documento de revisión del lineamiento de la Resolución 797 de 2021 relacionado con las funciones adicionales del Secretario del comité ACRE ... (iii), presentado		Comunicación	1	5%	1-jul-22	30-sep-22	0%	0%	100%	100%	0	0	1	1	0%	0%	100%	100%
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (2)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de proceso	3	Guía de formas lingüísticas condicionales y dubitativos para la elaboración de informes de inteligencia y contrainteligencia (apoya CPD).	Documento con las formas lingüísticas condicionales y dubitativos para la elaboración de informes de inteligencia y contrainteligencia, aprobado		Documento	1	5%	1-jul-22	31-oct-22	0%	0%	0%	100%	0	0	1	1	0%	0%	100%	100%
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (2)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de proceso	4	Sensibilizaciones a agentes de inteligencia en la redacción formas lingüísticas condicionales y dubitativos para la elaboración de informes de inteligencia y contrainteligencia	Cronograma de trabajo de sensibilizaciones en la redacción, formas lingüísticas condicionales y dubitativos para la elaboración de informes de inteligencia y contrainteligencia		Cronograma de trabajo	1	5%	1-ago-22	30-sep-22	0%	0%	100%	100%	0	0	1	1	0%	0%	100%	100%
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (2)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de proceso	5	Sensibilizaciones a los servidores públicos de la Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional en la redacción formas lingüísticas condicionales y dubitativos para la elaboración de informes de contrainteligencia	Sensibilización a los servidores públicos de DAISO en la redacción de informes de las actividades de contrainteligencia		Evento	1	5%	1-may-22	31-ago-22	0%	0%	100%	100%	0	0	1	2	0%	0%	100%	100%
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (2)	Desarrollo Institucional	6	Analizar y procesar los informes de autoevaluación de los datos y archivos de inteligencia y contrainteligencia realizados por las dependencias	Información acerca de las autoevaluaciones realizadas a los datos y archivos de inteligencia y contrainteligencia	Reportes de resultados de las autoevaluaciones a los datos y archivos de inteligencia y contrainteligencia realizados.	Acta	4	5%	3-ene-22	23-dic-22	25%	50%	75%	100%	1	2	3	5	25%	50%	75%	100%
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (2)	Desarrollo Institucional	7	Verificar los reportes de autoevaluación realizados por las dependencias a los datos y archivos de inteligencia y contrainteligencia por medio del proceso de validación.	Información acerca de las verificaciones cualitativas y cuantitativas de los archivos de inteligencia y contrainteligencia autoevaluados.	Verificaciones cualitativas y cuantitativas realizadas sobre los archivos autoevaluados por las dependencias.	Acta	4	5%	3-ene-22	23-dic-22	25%	50%	75%	100%	1	2	3	5	25%	50%	75%	100%
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (2)	Desarrollo Institucional	8	Programar y adelantar reuniones del Comité de actualización, corrección y retiro de datos y archivos de inteligencia (Comité de ACRE)	Informar y recomendar acerca de la actualización, corrección y retiro de datos y archivos de inteligencia (ACRE).	Reuniones realizadas del Comité de actualización, corrección y retiro de datos y archivos de inteligencia (ACRE).	Acta	4	10%	1-abr-22	23-dic-22	0%	25%	50%	100%	0	2	4	4	0%	50%	100%	100%
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (2)	Desarrollo Institucional	9			Socialización en Comité de actualización, corrección y retiro de datos y archivos de inteligencia (ACRE) el seguimiento al compromiso relacionado con el desarrollo de tipos documentales de DICON en el sistema de información SIIC. (Acta No. 11 del 25 de octubre de 2021)	Acta	1	5%	1-jul-22	30-sep-22	0%	0%	100%	100%	0	0	1	1	0%	0%	100%	100%

RESTRINGIDO
DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
SEGUIMIENTO PLAN INTEGRADO
2022



VP-003-2023

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	N°	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO				RESULTADO ACUMULADO LOGRADO				AVANCE ACUMULADO LOGRADO			
												I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (2)	Desarrollo Institucional	10	Preparar informes de gestión para el Director General, relacionados con las actividades desarrolladas por GAPIC	Información acerca de las actividades adelantadas al interior de GAPIC	Informes realizados de las actividades adelantadas al interior de GAPIC.	Informe	3	5%	1-abr-22	31-oct-22	0%	33%	67%	100%	0	1	2	3	0%	33%	67%	100%
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (2)	Desarrollo Institucional	11	Presentar al Director General informes periódicos de avance de las actuaciones del Comité ACRE, en cumplimiento del Artículo 2.2.3.8.2. del Decreto 1070 de 2015.	Información acerca de las actividades realizadas por el Comité ACRE	Informes realizados sobre las actuaciones del Comité ACRE.	Informe	4	10%	3-ene-22	31-oct-22	25%	50%	75%	100%	1	2	3	4	25%	50%	75%	100%
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (2)	Desarrollo Institucional	12	Preparar informes de cumplimiento al PMI 2021 - 2022, acorde con los procesos de ACRE establecidos por la Entidad.	Información acerca del cumplimiento de los procesos de ACRE en el marco del PMI 2021 - 2022.	Informes realizados sobre el cumplimiento de los procesos de ACRE.	Informe	4	5%	3-ene-22	31-oct-22	25%	50%	75%	100%	1	2	3	6	25%	50%	75%	100%
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (2)	Desarrollo Institucional	13	Preparar informe para ser remitido por el Director General al Inspector General, relacionado con la aplicación de los lineamientos de actualización, corrección y retro de datos y archivos de inteligencia y contrainteligencia, efectuados en la Entidad durante el lapso del 01-OCT-2021 al 30-SEP-2022.	Información acerca de los resultados de la aplicación de los procesos de ACRE en la Entidad.	Informe anual de resultados presentado al DIGEN sobre la aplicación de los procesos de ACRE realizados a los datos y archivos de IECE.	Informe	1	5%	1-jun-22	30-nov-22	0%	0%	0%	100%	0	0	0	1	0%	0%	0%	100%
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (2)	Desarrollo Institucional	14	Presentar reportes al CPD relacionados con el seguimiento al ingreso de información de inteligencia y contrainteligencia a la base de datos SIIC.	Información periódica acerca del ingreso de archivos de inteligencia y contrainteligencia a la base de datos.	Reportes de seguimiento presentado al CPD sobre el ingreso de información en el SIIC.	Comunicación Interna	3	5%	1-abr-22	31-oct-22	0%	33%	67%	100%	0	1	2	3	0%	33%	67%	100%
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (2)	Desarrollo Institucional	15	Hacer seguimiento y verificación a la implementación y cumplimiento de las políticas adoptadas por la Entidad, en materia de protección de datos y archivos de inteligencia y contrainteligencia.	Información acerca del cumplimiento de las políticas para la protección de los datos y archivos de inteligencia y contrainteligencia.	Verificaciones realizadas sobre el cumplimiento de las políticas para la protección de datos y archivos de inteligencia y contrainteligencia.	Evento	10	5%	1-mar-22	23-dic-22	10%	40%	60%	100%	2	5	8	10	20%	50%	80%	100%
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (2)	Desarrollo Institucional	16	Asistir y participar en las reuniones del Consejo Operativo del Sistema Nacional de Depuración - SND.	Información sobre los temas tratados en el Consejo Operativo del SND.	Participación en las reuniones del Consejo Operativo del SND.	Evento	6	5%	1-mar-22	30-nov-22	17%	50%	83%	100%	3	5	7	10	50%	83%	100%	100%
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (2)	Desarrollo Institucional	17	Apoyar el diagnóstico, caracterización y gestión de las diferencias entre las versiones físicas y las versiones digitales de los documentos misionales de la vigencia 2017 ingresados al SIIC.	Gestión de las versiones físicas y digitales de los documentos misionales de la vigencia 2017 ingresados al SIIC.	Cumplimiento cronograma de trabajo para la gestión de las versiones físicas y digitales de los documentos misionales de la vigencia 2017 ingresados al SIIC.	Porcentaje	100%	5%	1-mar-21	15-dic-22	17%	69%	84%	100%	17%	38%	69%	100%	17%	38%	69%	100%
TOTAL										100%				6% 36% 72% 100%				11% 29% 83% 100%					
DIRECCIÓN GENERAL - Grupo Interno de Trabajo (3)																							
Gestión Jurídica - Gestión de archivo externo	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (3)	Desarrollo Institucional	1	Atender solicitudes de acceso y consulta a los Archivos de Inteligencia, Contrainteligencia y Gastos Reservados del extinto DAS.	Requerimientos atendidos de acceso y consulta a los Archivos de Inteligencia, Contrainteligencia y Gastos Reservados del extinto DAS.	Atención de solicitudes de acceso y consulta a los Archivos de Inteligencia, Contrainteligencia y Gastos Reservados del extinto DAS.	Porcentaje	100%	30%	3-ene-22	30-dic-22	30%	60%	80%	100%	100%	100%	100%	100%	30%	60%	80%	100%
Gestión Jurídica - Gestión de archivo externo	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (3)	Desarrollo Institucional	2	Realizar acompañamiento a las diligencias de acceso y consulta a los Archivos de Inteligencia, Contrainteligencia y Gastos Reservados del extinto DAS.	Acompañamiento a las diligencias de acceso y consulta a los Archivos de Inteligencia, Contrainteligencia y Gastos Reservados del extinto DAS.	Atención de diligencias de acceso y consulta a los Archivos del extinto DAS.	Porcentaje	100%	30%	3-ene-22	30-dic-22	10%	40%	70%	100%	100%	100%	100%	100%	10%	40%	70%	100%
Gestión Jurídica - Gestión de archivo externo	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (3)	Desarrollo Institucional	3	Realizar acompañamiento a las actividades de custodia y conservación de los Archivos de Inteligencia, Contrainteligencia y Gastos Reservados del extinto DAS, efectuadas por el Archivo General de la Nación.	Acompañamiento a las actividades de custodia y conservación de los Archivos de Inteligencia, Contrainteligencia y Gastos Reservados del extinto DAS, efectuadas por el Archivo General de la Nación.	Atención actividades de custodia y conservación de los Archivos de Inteligencia, Contrainteligencia y Gastos Reservados del extinto DAS, efectuadas por el Archivo General de la Nación.	Porcentaje	100%	30%	3-ene-22	30-dic-22	25%	50%	75%	100%	100%	100%	100%	100%	25%	50%	75%	100%
Gestión Jurídica - Gestión de archivo externo	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (3)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de proceso	4	Elaborar y presentar informe relacionado con el oficio radicado al Presidente de la República, sobre extender la reserva legal de los archivos del extinto DAS.	Información en relación con el oficio radicado al Presidente de la República, sobre extender la reserva legal de los archivos del extinto DAS.	Informe de sobre extensión de la reserva legal de los archivos del extinto DAS, realizado	Informe	1	10%	1-jul-22	31-ago-22	0%	0%	100%	100%	0	0	1	1	0%	0%	100%	100%
TOTAL										100%				20% 45% 78% 100%				20% 45% 78% 100%					

DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
SEGUIMIENTO PLAN INTEGRADO
2022



VP-003-2023

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	N°	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO				RESULTADO ACUMULADO LOGRADO				AVANCE ACUMULADO LOGRADO			
												I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM
Gestión SIGI - Sistema de gestión	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	14	Administrar el Sistema Integrado de Gestión Institucional	Revisión del estado del Sistema de Gestión de Calidad - Revisión por la dirección	Informe estado del Sistema de Gestión de Calidad, presentado.	Informe	1	4%	1-feb-22	31-may-22	0%	100%	100%	100%	0	1	1	1	0%	100%	100%	100%
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	15		Actualización de los lineamientos para la aprobación de los documentos en la herramienta de apoyo al SIGI	Informe de revisión y actualización de los lineamientos para la aprobación de los documentos en la herramienta de apoyo al SIGI	Documento SIGI	1	4%	1-mar-22	30-jun-22	0%	100%	100%	100%	0	1	1	1	0%	100%	100%	100%
Gestión SIGI - Sistema de gestión	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	16		Socialización y mejora del sistema integrado de gestión institucional, a partir de las reuniones del equipo operativo SIGI	Reuniones del equipo operativo SIGI, realizadas	Registro SIGI	2	4%	1-jun-22	23-dic-22	0%	50%	50%	100%	0	0	1	2	0%	0%	50%	100%
Gestión SIGI - Sistema de gestión	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	17		Auditoría externa al Sistema de Gestión de Calidad	Informe de auditoría externa al Sistema de Gestión de Calidad, realizada.	Informe	1	4%	1-sep-22	23-dic-22	0%	0%	0%	100%	0	0	0	1	0%	0%	0%	100%
Gestión SIGI - Sistema de gestión	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	18		Análisis y racionalización de procedimientos administrativos revisados	Informes de racionalización de procedimientos administrativos, realizados.	Informe	1	3%	1-jul-22	23-dic-22	0%	0%	0%	100%	0	0	0	1	0%	0%	0%	100%
Gestión SIGI - Sistema de gestión	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	19		Autoevaluación de mantenimiento de requisitos de buenas prácticas nacionales e internacionales, en materia de sistemas de gestión (ambiental)	Informe sobre mantenimiento de requisitos de buenas prácticas nacionales e internacionales, realizado	Informe	1	3%	3-oct-22	23-dic-22	0%	0%	0%	100%	0	0	0	1	0%	0%	0%	100%
Gestión SIGI - Sistema de gestión	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Control Interno de Política Control interno	20		Administración de la gestión de riesgos	Cumplimiento cronograma de trabajo de gestión de riesgos.	Porcentaje	100%	3%	3-ene-22	16-dic-22	45%	65%	70%	100%	45%	65%	70%	100%	45%	65%	70%	100%
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional - Política Gestión de la Información Estadística	21		Establecimiento de resultados del desempeño a nivel de procesos e institucional	Informe de desempeño institucional y por procesos, realizado	Informe	2	3%	3-ene-22	29-jul-22	50%	50%	100%	100%	1	1	2	2	50%	50%	100%	100%
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional - Política Gestión de la Información Estadística	22		Revisión y mejora de los registros administrativos e indicadores de gestión	Informe de resultados de la revisión y acciones de mejora de los registros administrativos e indicadores de gestión, realizado	Informe	1	3%	1-jun-22	30-ago-22	0%	0%	100%	100%	0	0	1	1	0%	0%	100%	100%
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	23		Consolidación de los resultados de la gestión del cambio	Informe de acciones y resultados sobre la gestión del cambio en la Entidad, realizado	Informe	1	3%	1-nov-22	23-dic-22	0%	0%	0%	100%	0	0	0	1	0%	0%	0%	100%
Gestión SIGI - Gestión del conocimiento e innovación	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Gestión del Conocimiento y la Innovación - Política Gestión del conocimiento y la innovación	24	Gestionar el conocimiento y la innovación en la institución	Política de gestión del conocimiento y la innovación implementada	Cumplimiento cronograma de trabajo de gestión del conocimiento y la innovación.	Porcentaje	100%	4%	1-feb-22	16-dic-22	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	100%
Gestión SIGI - Sistema de gestión	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	25	Revisar y actualizar los lineamientos para la gestión de gastos reservados	Lineamientos actualizados sobre gestión de gastos reservados	Cumplimiento cronograma de trabajo de revisión y actualización lineamientos para la gestión de gastos reservados	Porcentaje	100%	4%	25-nov-20	10-mar-22	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%



VP-003-2023

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	N°	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO				RESULTADO ACUMULADO LOGRADO				AVANCE ACUMULADO LOGRADO			
												I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM
Gestión SIGI - Sistema de gestión	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	26	Incorporar en el banco de oportunidades de las recomendaciones de buenas prácticas identificadas por la Inspección General	Incorporación de la buena práctica relacionada con las medidas de seguridad y Comportamiento, dirigida a los servidores públicos de la Entidad. Comunicación DAISO 3-2021-1701 de 2021	Informe de la incorporación en el banco de oportunidades de la buena práctica relacionada con medidas de seguridad, realizado	Informe	1	3%	17-ene-22	25-mar-22	100%	100%	100%	100%	1	1	1	1	100%	100%	100%	100%
Gestión SIGI - Sistema de gestión	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	27	Incorporar en el banco de oportunidades de las recomendaciones de buenas prácticas identificadas por la Inspección General	Incorporación de la buena práctica relacionada con los lineamientos sobre la mitigación del contagio por COVID-19 y cumplir con la obligación legal de la Resolución 666 de 2020 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social en el apartado que le corresponde al empleador	Informe de la incorporación en el banco de oportunidades de la buena práctica relacionada con la mitigación del contagio por COVID y cumplimiento de obligaciones acorde con Resolución 666 de 2020, realizado	Informe	1	3%	17-ene-22	10-mar-22	100%	100%	100%	100%	1	1	1	1	100%	100%	100%	100%
TOTAL												28%	51%	64%	100%	30%	50%	65%	100%				
OFICINA DE CONTROL INTERNO																							
Auditoría interna	Jefe Oficina de Control Interno	Dimensión Control Interno Política Control interno	1	Desarrollar el programa anual de auditoría interna	Auditorías internas de gestión realizadas a los procesos/dependencias	Informes de auditoría interna, presentados.	Informe	10	13%	1-feb-22	23-dic-22	30%	70%	80%	100%	0	7	7	10	0%	70%	70%	100%
Auditoría interna	Jefe Oficina de Control Interno	Dimensión Control Interno Política Control interno	2	Auditorías internas realizadas al sistema integrado de gestión institucional	Informes de auditoría interna	Cumplimiento cronograma de trabajo auditorías internas SIGI.	Porcentaje	100%	13%	1-abr-22	30-sep-22	0%	30%	100%	100%	0%	30%	100%	100%	0%	30%	100%	100%
Auditoría interna	Jefe Oficina de Control Interno	Dimensión Control Interno Política Control interno Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	3	Información de los seguimientos realizados de control interno, acorde con las normas legales vigentes	Informes y seguimientos de control interno, presentados.	Informes y seguimientos de control interno, presentados.	Informe	60	13%	3-ene-22	23-dic-22	35%	53%	82%	100%	23	34	51	62	38%	57%	85%	100%
Auditoría interna	Jefe Oficina de Control Interno	Dimensión Control Interno Política Control interno	4	Programar y realizar reuniones del Comité Institucional de Control Interno	Información acerca de los resultados de las auditorías de gestión y al SIGI	Reuniones Comité Institucional de Control Interno, realizadas.	Acta	4	13%	1-feb-22	23-dic-22	25%	50%	75%	100%	1	2	3	4	25%	50%	75%	100%
Auditoría interna	Jefe Oficina de Control Interno	Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción Dimensión Control Interno Política Control interno	5	Realizar seguimiento cuatrimestral a los riesgos de corrupción: Corte diciembre 2021: Corrupción/fraude, Corte abril 2022: Corrupción/fraude, Gestión y Aspectos e impactos ambientales; Corte agosto 2022: Corrupción/fraude, SI y peligros y riesgos SST.	Información y recomendaciones acerca de la gestión de riesgos	Informes de seguimiento a riesgos, realizados.	Informe	3	12%	3-ene-22	30-sep-22	33%	67%	100%	100%	1	2	3	3	33%	67%	100%	100%
Auditoría interna	Jefe Oficina de Control Interno	Dimensión Control Interno Política Control interno	6	Atender los requerimientos realizados por la Contraloría General de la República	Requerimientos de la Contraloría General de la República atendidos	Atención requerimientos de la Contraloría General de la República.	Porcentaje	100%	12%	3-ene-22	23-dic-22	10%	40%	70%	100%	100%	100%	100%	100%	10%	40%	70%	100%
Auditoría interna	Jefe Oficina de Control Interno	Dimensión Control Interno Política Control interno	7	Sensibilizar en temas de autocontrol y roles de la Oficina de Control Interno	Generar conciencia en los servidores de la Entidad sobre autocontrol y control interno	Sensibilizaciones en temas de autocontrol y roles de la Oficina de Control Interno, realizadas	Ficha de evento	6	10%	1-feb-22	30-dic-22	17%	50%	67%	100%	1	3	5	7	17%	50%	83%	100%
Auditoría interna	Jefe Oficina de Control Interno	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	8	Realizar actividades de auto-capacitación al interior del equipo de Control Interno	Auto capacitación al interior del equipo de Control Interno	Eventos de auto-capacitación, realizados.	Ficha de evento	5	6%	1-abr-22	30-dic-22	0%	40%	60%	100%	1	3	4	5	20%	60%	80%	100%
Auditoría interna	Jefe Oficina de Control Interno	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	9	Revisar y actualizar la documentación del proceso	Documentación del proceso de Auditoría Interna actualizada	Documento del proceso de Auditoría Interna, actualizado.	Documento	1	8%	1-sep-22	30-nov-22	0%	0%	0%	100%	0	0	1	1	0%	0%	100%	100%
TOTAL												19%	47%	74%	100%	16%	48%	84%	100%				
OFICINA JURIDICA																							
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica - Política Mejora normativa	1	Asesorar, conceptualizar, revisar documentación SIGI y apoyar jurídicamente a las dependencias de la DNI en la interpretación y aplicación de las normas.	Asesorías, conceptos y revisiones Jurídicas Escritas o Verbales.	Atención de solicitudes de asesorías, conceptos, apoyos jurídicos y revisiones de documentos SIGI.	Porcentaje	100%	18%	3-ene-22	31-dic-22	25%	50%	75%	100%	100%	100%	100%	100%	25%	50%	75%	100%
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica	2	Adelantar la defensa de los procesos judiciales y administrativos en los que deba intervenir como parte o tercero la Entidad.	Actuaciones en procesos judiciales y administrativos, durante todas las etapas y/o diligencias judiciales	Atención de requerimientos y actuaciones en procesos judiciales o administrativos, durante todas las etapas y/o diligencias judiciales.	Porcentaje	100%	18%	3-ene-22	31-dic-22	25%	50%	75%	100%	100%	100%	100%	100%	25%	50%	75%	100%



VP-003-2023

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	N°	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO				RESULTADO ACUMULADO LOGRADO				AVANCE ACUMULADO LOGRADO				
												I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica	3			Informe de seguimiento en relación con la demanda de nulidad del Decreto 2449 de 2017. (Sistema Nacional de Depuración de Datos y Archivos de Inteligencia, SND), elaborado y presentado al Director General y a los miembros del Comité ACRE.	Informe	1	4%	1-jul-22	31-dic-22	0%	0%	0%	100%	0	0	0	1	0%	0%	0%	100%	
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica	4	Participar en la gestión jurídica interna y externa de la DNI y con otras Entidades del Estado.	Participación y acompañamiento en la gestión jurídica interna y externa	Atención de los requerimientos a la gestión jurídica interna y externa.	Porcentaje	100%	16%	3-ene-22	31-dic-22	25%	50%	75%	100%	100%	100%	100%	100%	25%	50%	75%	100%	
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica - Política Servicio al Ciudadano	5	Atender y/o revisar las PQRS radicadas en la Entidad, de acuerdo a las competencias de OFJUR.	PQRS atendidas acorde con la competencia legal asignada a la OFJUR.	Atención de las PQRS radicadas en la Entidad, de acuerdo a las competencias de OFJUR.	Porcentaje	100%	16%	3-ene-22	31-dic-22	25%	50%	75%	100%	100%	100%	100%	100%	25%	50%	75%	100%	
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica	6	Ejercer las funciones y responsabilidades del Comité de Defensa Judicial y Conciliación.	Ejecución, seguimiento y control a la Defensa Judicial y Conciliación de la Entidad.	Cumplimiento cronograma de trabajo Comité de Defensa Judicial y Conciliación	Porcentaje	100%	4%	3-ene-22	23-dic-22	2%	9%	74%	100%	2%	9%	83%	100%	2%	9%	83%	100%	
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica	7	Adelantar las gestiones necesarias para fortalecer el marco jurídico de las actividades institucionales	Funciones, roles y responsabilidades de las dependencias encargadas de la protección de datos y archivos de inteligencia y contrainteligencia revisadas y actualizadas en caso de ser procedente	Informe de los ajustes realizados a los actos administrativos de conformidad con los resultados del "Informe de la revisión de la asignación de funciones, roles y responsabilidades de las dependencias encargadas de la protección de datos y archivos de inteligencia y contrainteligencia", realizado.	Informe	1	4%	1-oct-22	31-oct-22	0%	0%	0%	100%	0	0	0	1	0%	0%	0%	100%	
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica	8		Funciones del Grupo de Tecnologías de la Información y las comunicaciones revisadas y actualizadas en caso de ser procedente	Informe de la revisión y actualización de la reglamentación relacionada con las funciones asignadas a GOTIC, realizado.	Informe	1	4%	15-jun-22	31-ago-22	0%	0%	100%	100%	0	0	1	1	0%	0%	100%	100%	
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica	9		Resolución 437 de 2019, mediante la cual se crea la mesa de apoyo para casos con el Sistema de Información para la Inteligencia y Contrainteligencia - Mesa SIIC, revisada y actualizada en caso de ser procedente	Informe de la revisión y actualización de la Resolución 437 de 2019, mediante la cual se crea la mesa de apoyo para casos con el Sistema de Información para la Inteligencia y Contrainteligencia - Mesa SIIC, realizado.	Informe	1	4%	1-oct-22	30-nov-22	0%	0%	0%	100%	0	0	0	1	0%	0%	0%	100%	
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica	10		Consolidación de los mecanismos de garantía de protección a los agentes de inteligencia (Acompañamiento jurídico, defensa operaciones a nivel nacional e internacional, responsabilidades penales, disciplinarias, presentación de informes, entre otros)	Cumplimiento cronograma de trabajo de revisión y consolidación de mecanismos de garantía de protección a los agentes de inteligencia	Porcentaje	100%	4%	3-ene-22	31-mar-23	0%	0%	42%	100%	0%	0%	42%	100%	0%	0%	42%	100%	
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica	11		Concepto jurídico relacionado con la entrega de información de carácter secreto y ultrasecreto en los proceso de inspección, presentado	Concepto jurídico relacionado con la entrega de información de carácter secreto y ultrasecreto en los proceso de inspección, presentado	Comunicación	1	4%	5-sep-22	16-dic-22	0%	0%	0%	100%	0	0	0	1	0%	0%	0%	100%	
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica - Política Participación ciudadana en la gestión pública	12	Rendir información requerida de la gestión jurídica, acorde con normas legales aplicables, a través del sistema e-KOGUI	Rendición de cuentas de la gestión jurídica	Informe de los reportes en el sistema de información litigiosa del Estado - e-KOGUI, realizado.	Informe	1	4%	1-dic-22	23-dic-22	0%	0%	0%	100%	0	0	0	1	0%	0%	0%	100%	
TOTAL										100%														
CENTRO DE PROTECCIÓN DE DATOS										17%	34%	60%	100%											
Gestión de seguridad de la información - Seguridad de la Información	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital y Política de Seguridad digital Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	1	Fortalecer y sostener el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información - MSPi, y la seguridad digital, con base en las normas legales y buenas prácticas internacionales	Integración de planes, políticas, manuales, procedimientos, instructivos, formatos, roles y responsabilidades en materia de seguridad y privacidad de la información, y seguridad digital	Cumplimiento cronograma de trabajo de integración de lineamientos y responsabilidades de seguridad y privacidad de la información	Porcentaje	100%	12%	3-ene-22	30-nov-22	25%	75%	100%	100%	25%	75%	100%	100%	25%	75%	100%	100%	

RESTRINGIDO
DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
SEGUIMIENTO PLAN INTEGRADO
2022



VP-003-2023

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	N°	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO				RESULTADO ACUMULADO LOGRADO				AVANCE ACUMULADO LOGRADO									
												I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM						
Gestión de seguridad de la información - Seguridad de la Información	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital y Política de Seguridad digital	2		Estrategias implementadas para promover una cultura en materia de seguridad y privacidad de la información, y seguridad digital	Cumplimiento cronograma de trabajo de cultura de seguridad y privacidad de la información	Porcentaje	100%	12%	3-ene-22	23-dic-22	20%	40%	60%	100%	20%	40%	60%	100%	20%	40%	60%	100%						
Gestión de seguridad de la información - Seguridad de la Información	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital y Política de Seguridad digital Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	3		Aplicación de herramientas de evaluación para evidenciar el nivel de madurez del MSPI y cumplimiento de requisitos de la buenas practicas implementadas	Cumplimiento cronograma de trabajo de evaluación del MSPI y buenas prácticas implementadas	Porcentaje	100%	12%	3-ene-22	23-dic-22	33%	55%	68%	100%	33%	55%	68%	100%	33%	55%	68%	100%						
Gestión de seguridad de la información - Seguridad de la Información	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital y Política de Seguridad digital	4		Diagnóstico de capacidades institucionales en materia de seguridad y privacidad de la información, así como se seguridad digital, para identificar oportunidades de fortalecimiento	Cumplimiento cronograma de trabajo de diagnóstico capacidades institucionales en materia de seguridad y privacidad de la información	Porcentaje	100%	12%	3-ene-22	30-nov-22	0%	0%	40%	100%	0%	0%	40%	100%	0%	0%	40%	100%						
Gestión de seguridad de la información - Seguridad de la Información	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital y Política de Seguridad digital Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción Dimensión Control Interno - Política Control interno	5	Gestionar los riesgos de seguridad y privacidad de la Información, de acuerdo con el contexto y necesidades Institucionales, para prevenir afectaciones en el desarrollo de las actividades institucionales.	Gestión de activos de información y privacidad de la Información, de acuerdo con el contexto y necesidades Institucionales, para prevenir afectaciones en el desarrollo de las actividades institucionales.	Cumplimiento cronograma de trabajo para la gestión de activos de información	Porcentaje	100%	13%	3-ene-22	22-jul-22	20%	85%	100%	100%	20%	85%	100%	100%	20%	85%	100%	100%						
Gestión de seguridad de la información - Seguridad de la Información	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital y Política de Seguridad digital Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción Dimensión Control Interno - Política Control interno	6		Gestión y monitoreo de riesgos y controles de seguridad y privacidad de la información, y seguridad digital	Cumplimiento cronograma de trabajo para la gestión de riesgos y controles de seguridad y privacidad de la información	Porcentaje	100%	13%	3-ene-22	31-oct-22	0%	15%	65%	100%	0%	40%	65%	100%	0%	40%	65%	100%						
Gestión de seguridad de la información - Seguridad de la Información	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital y Política de Seguridad digital	7	Gestionar la prevención, protección y detección, respuesta y comunicación, y recuperación y aprendizaje de los incidentes de seguridad digital que se presenten sobre los activos de información.	Acciones implementadas para prevenir, proteger y detectar eventos e incidentes de seguridad y privacidad de la información y seguridad digital.	Cumplimiento cronograma de trabajo para la gestión preventiva de eventos e incidentes de seguridad y privacidad de la información	Porcentaje	100%	13%	3-ene-22	23-dic-22	0%	34%	34%	100%	0%	34%	34%	100%	0%	34%	34%	100%						
Gestión de seguridad de la información - Seguridad de la Información	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital y Política de Seguridad digital	8		Acciones implementadas para la respuesta, comunicación, recuperación y aprendizaje de los incidentes de seguridad y privacidad de la información	Cumplimiento cronograma de trabajo para la respuesta y recuperación ante eventos e incidentes de seguridad y privacidad de la información	Porcentaje	100%	13%	3-ene-22	23-dic-22	5%	53%	53%	100%	8%	55%	63%	100%	8%	55%	63%	100%						
TOTAL																													
DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA - DESPACHO																													
Inteligencia y contrainteligencia estratégica	Director de Inteligencia y Contrainteligencia	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	1																										

RESTRINGIDO
DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
SEGUIMIENTO PLAN INTEGRADO
2022



VP-003-2023

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	N°	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO				RESULTADO ACUMULADO LOGRADO				AVANCE ACUMULADO LOGRADO			
												I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM
DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS Y SEGURIDAD OPERACIONAL - Grupo Interno de Trabajo (9)																							
Gestión de la Seguridad Operacional - Asuntos Internos	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (9)	Desarrollo Institucional	1																				
Gestión de la Seguridad Operacional - Asuntos Internos	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (9)	Desarrollo Institucional	2																				
Gestión de la Seguridad Operacional - Asuntos Internos	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (9)	Desarrollo Institucional	3																				
Gestión de la Seguridad Operacional - Asuntos Internos	Dirección de Asuntos Internos y Seguridad Operacional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (9)	Desarrollo Institucional	4																				
TOTAL									100%														
DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - DESPACHO																							
Gestión Administrativa y Logística - Servicio al Ciudadano	Director de Gestión Institucional	Dimensión Gestión con Valores para Resultados - Servicio al ciudadano Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	1	Atender las solicitudes presentadas por los ciudadanos	Solicitudes de ciudadanos atendidas dentro de los términos legales establecidos	Atención solicitudes presentadas por los ciudadanos.	Porcentaje	100%	8%	3-ene-22	31-dic-22	25%	50%	75%	100%	100%	100%	100%	100%	25%	50%	75%	100%
Gestión Administrativa y Logística - Servicio al Ciudadano	Director de Gestión Institucional	Dimensión Gestión con Valores para Resultados - Servicio al ciudadano Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	2	Elaborar y socializar trimestralmente informes de atención y estado de PQRSD para identificar oportunidades de mejora en la prestación de los servicios	Socializar niveles de atención y estado de solicitudes de PQRSD	Informes trimestral de PQRSD, realizados y socializados	Informe	4	8%	3-ene-22	31-oct-22	25%	50%	75%	100%	1	2	3	4	25%	50%	75%	100%
Gestión Administrativa y Logística - Servicio al Ciudadano	Director de Gestión Institucional	Dimensión Gestión con Valores para Resultados - Servicio al ciudadano Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	3	Presentar informe de la gestión de solicitudes presentadas por los ciudadanos relacionadas de acceso a información pública	Solicitudes de acceso a información pública gestionadas	Informe de la gestión de solicitudes de acceso a información pública, presentado	Informe	4	8%	3-ene-22	31-oct-22	25%	50%	75%	100%	1	2	3	4	25%	50%	75%	100%
Gestión Administrativa y Logística - Servicio al Ciudadano	Director de Gestión Institucional	Dimensión Gestión con Valores para Resultados - Servicio al ciudadano Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	4	Adquisición e instalación de avisos informativos y de señalización para adecuar el servicio de atención al ciudadano acorde con las normas legales aplicables	Instalaciones adecuadas para la prestación del servicio al ciudadano	Informe de la instalación de avisos informativos y señalización del servicio de atención al ciudadano, presentado	Informe	1	8%	2-may-22	30-sep-22	0%	0%	100%	100%	0	0	1	1	0%	0%	100%	100%
Gestión Administrativa y Logística - Gestión documental	Director de Gestión Institucional	Dimensión Información y Comunicación - Política Gestión documental	5	Desarrollar plan de trabajo de gestión documental	Plan de trabajo de gestión documental implementado	Cumplimiento cronograma de gestión documental.	Porcentaje	100%	34%	2-ene-22	23-dic-22	29%	63%	66%	100%	4%	48%	66%	100%	4%	48%	66%	100%
Gestión Administrativa y Logística - Administración de bienes	Director de Gestión Institucional	Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación - Política Planeación Institucional - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público procesos	6	Desarrollar el proyecto de inversión "construcción sede operacional de la DNI a nivel nacional"	Sede Operacional DNI	Cumplimiento cronograma proyecto de inversión.	Porcentaje	100%	34%	3-ene-22	23-dic-22	41%	64%	85%	100%	41%	64%	87%	100%	41%	64%	87%	100%
TOTAL									100%														
												30%	56%	78%	100%					21%	50%	78%	100%



VP-003-2023

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	N°	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO				RESULTADO ACUMULADO LOGRADO				AVANCE ACUMULADO LOGRADO			
												I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM
Gestión Administrativa y Logística - Contratación	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (10)	Dimensión Dirección Estratégico y Planeación - Política Compras y contratación pública - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	7		Rendición de cuentas de la gestión contractual y presupuestal	Reporte información contractual y presupuestal a la Contraloría General de la República, realizado	Correo electrónico	12	5%	3-ene-22	23-dic-22	25%	50%	75%	100%	3	6	9	12	25%	50%	75%	100%
Gestión Administrativa y Logística - Contratación	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (10)	Dimensión Dirección Estratégico y Planeación - Política Compras y contratación pública - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	8		Rendición de cuentas de la gestión contractual	Publicaciones y reportes de la gestión contractual a Colombia Compra Eficiente a través del SECOP, realizados	Informe	2	5%	1-jun-22	23-dic-22	0%	50%	50%	100%	0	1	1	2	0%	50%	50%	100%
Gestión Administrativa y Logística - Contratación	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (10)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Participación ciudadana en la gestión pública Dimensión Dirección Estratégico y Planeación - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	9		Participación ciudadana y transparencia en la gestión contractual	Informes consolidados de las audiencias públicas realizadas en el marco de los procesos de contratación que por sus características lo ameritan, realizados.	Informe	2	5%	1-jun-22	23-dic-22	0%	50%	50%	100%	0	1	1	2	0%	50%	50%	100%
Gestión Administrativa y Logística - Administración de bienes	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (10)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	10	Administrar y controlar los bienes de la Entidad de manera efectiva y acorde con la normatividad vigente y necesidades institucionales	Plan de trabajo de administración de bienes implementado	Cumplimiento cronograma de trabajo para la administración y control de bienes.	Porcentaje	100%	10%	3-ene-22	23-dic-22	14%	41%	54%	100%	16%	33%	56%	100%	16%	33%	56%	100%
Gestión Administrativa y Logística - Administración de bienes	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (10)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	11	Diseñar e implementar herramientas de gestión y control que permitan garantizar el adecuado estado de los diversos equipos e instalaciones que configuran la SOD y Torre 26	Plan anual de mantenimiento SOD y Torre 26 implementado	Cumplimiento cronograma mantenimiento SOD y Torre 26.	Porcentaje	100%	10%	3-ene-22	23-dic-22	6%	17%	44%	100%	6%	17%	49%	100%	6%	17%	49%	100%
Gestión Administrativa y Logística - Administración de bienes	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (10)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	12	Desarrollar actividades que garanticen el buen uso y cuidado del parque automotor de la Entidad (plan de seguridad vial)	Cronograma de trabajo de administración del parque automotor, implementado	Cumplimiento cronograma de administración del parque automotor.	Porcentaje	100%	10%	3-ene-22	30-dic-22	17%	42%	53%	100%	24%	49%	58%	100%	24%	49%	58%	100,0%
Gestión Administrativa y Logística - Gestión ambiental	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (10)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	13	Desarrollar actividades que fomenten la cultura y respeto por el cuidado del medio ambiente en los servidores de la DNI	Cronograma de trabajo de gestión ambiental, implementado	Cumplimiento cronograma gestión ambiental.	Porcentaje	100%	10%	3-ene-22	30-dic-22	29%	52%	70%	100%	29%	57%	73%	100%	29%	57%	73%	100%
Gestión Administrativa y Logística - Administración de bienes	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (10)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	14	Optimizar el proceso de servicios generales a través de actividades que garanticen la limpieza y aseo de las instalaciones	Prestación del servicio de limpieza y aseo de las instalaciones	Informes de las actividades desarrolladas en las brigadas de limpieza y aseo, realizados.	Informe	4	5%	3-ene-22	30-dic-22	25%	50%	75%	100%	1	2	3	4	25%	50%	75%	100%

RESTRINGIDO
DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
SEGUIMIENTO PLAN INTEGRADO
2022



VP-003-2023

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	N°	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO				RESULTADO ACUMULADO LOGRADO				AVANCE ACUMULADO LOGRADO						
												I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM			
Gestión Administrativa y Logística - Administración de bienes	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (10)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	15	Establecer lineamientos sobre el proceso detallado de adquisición y gestión de bienes y servicios, con recursos de gastos reservados	Cronograma de trabajo para el establecimiento de lineamientos sobre el proceso detallado de adquisición y gestión de bienes y servicios, con recursos de gastos reservados, implementado	Cumplimiento cronograma de trabajo para el establecimiento de lineamientos sobre el proceso detallado de adquisición y gestión de bienes y servicios, con recursos de gastos reservados	Porcentaje	100%	10%	25-nov-20	31-mar-22	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
TOTAL												100%	25%	49%	67%	100%	30%	62%	70%	100%						
DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - Grupo Interno de Trabajo (11)																										
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (11)	Dimensión Dirección y Planeación - Política Compras y contratación pública - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	1	Rendir información financiera a entes de control.	Rendición de la cuenta fiscal a la Contraloría General de la República	Cuenta fiscal, consolidada y presentada.	Registro	1	5%	1-feb-22	31-mar-22	100%	100%	100%	100%	1	1	1	1	100%	100%	100%	100%			
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (11)	Dimensión Dirección y Planeación - Política Compras y contratación pública - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	2	Información presupuestal y contable remitida a la cámara de representantes	Informe de feneamiento de la cuenta fiscal con destino a la comisión legal de cuentas de la cámara de representantes, presentado.	Comunicación externa	1	5%	3-ene-22	29-abr-22	0%	100%	100%	100%	1	1	1	1	100%	100%	100%	100%				
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (11)	Dimensión Dirección y Planeación - Política Compras y contratación pública - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	3	Información financiera a través del CHIP de la CGN	Reporte de estados financieros, remitido a la Contaduría General de la Nación a través del CHIP.	Reporte CHIP	1	5%	3-ene-22	31-mar-22	100%	100%	100%	100%	1	1	1	1	100%	100%	100%	100%				
Gestión financiera - Gastos Reservados	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (11)	Dimensión Dirección y Planeación - Política Compras y contratación pública - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	4	Rendición de la cuenta fiscal a la Contraloría General de la República de Gastos Reservados	Cuenta fiscal de gastos reservados, consolidada y presentada.	Registro	1	5%	3-ene-22	28-feb-22	100%	100%	100%	100%	1	1	1	1	100%	100%	100%	100%				
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (11)	Dimensión Dirección y Planeación - Política Compras y contratación pública - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	5	Realizar seguimiento, ejecución y control a los recursos financieros asignados a la Entidad	Información acerca de la ejecución de los recursos presupuestales asignados a la Entidad.	Reportes de seguimiento y control a la ejecución de los recursos presupuestales asignados a la Entidad, realizados.	Correo Electrónico	11	5%	1-feb-22	23-dic-22	18%	45%	73%	100%	2	5	8	11	18%	45%	73%	100%			

RESTRINGIDO
DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
SEGUIMIENTO PLAN INTEGRADO
2022



VP-003-2023

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	N°	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO				RESULTADO ACUMULADO LOGRADO				AVANCE ACUMULADO LOGRADO			
												I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (1)	Dimensión Dirección Estratégico y Planeación - Política Compras y contratación pública - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	6		Información acerca de la ejecución de los recursos de gastos reservados asignados a la Entidad.	Reportes de seguimiento y control a la ejecución de los recursos de Gastos Reservados, remitidos al Inspector General.	Correo Electrónico	11	5%	1-feb-22	23-dic-22	18%	45%	73%	100%	2	5	8	11	18%	45%	73%	100%
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (1)	Dimensión Dirección Estratégico y Planeación - Política Compras y contratación pública - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	7	Análisis, verificación y conciliación de información financiera	Conciliaciones de los saldos de bancos con contabilidad	Conciliaciones Bancarias realizadas.		11	10%	1-feb-22	23-dic-22	0%	45%	73%	100%	1	5	8	11	9%	45%	73%	100%
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (1)	Dimensión Dirección Estratégico y Planeación - Política Compras y contratación pública - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	8		Conciliaciones bancarias de Gastos Reservados	Conciliaciones Bancarias de GR. realizadas.		11	10%	1-feb-22	23-dic-22	0%	45%	73%	100%	2	5	8	11	18%	45%	73%	100%
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (1)	Dimensión Dirección Estratégico y Planeación - Política Compras y contratación pública - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	9		Conciliación de activos fijos	Conciliaciones de saldo contable vs saldo aplicativo de bienes, realizadas.		11	10%	1-feb-22	23-dic-22	0%	45%	73%	100%	1	5	8	11	9%	45%	73%	100%
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (1)	Dimensión Dirección Estratégico y Planeación - Política Compras y contratación pública - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	10		Conciliación Tributaria	Conciliaciones de impuestos, realizadas.		11	10%	1-feb-22	23-dic-22	0%	45%	73%	100%	2	5	8	11	18%	45%	73%	100%
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (1)	Dimensión Dirección Estratégico y Planeación - Política Compras y contratación pública - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	11		Conciliación Cuentas por Cobrar - Incapacidades (GOFIN - GOTAL)	Conciliación de incapacidades, realizadas.		11	10%	1-feb-22	23-dic-22	0%	45%	73%	100%	1	5	8	11	9%	45%	73%	100%

RESTRINGIDO
DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
SEGUIMIENTO PLAN INTEGRADO
2022



VP-003-2023

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	N°	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO				RESULTADO ACUMULADO LOGRADO				AVANCE ACUMULADO LOGRADO											
												I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM								
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (1)	Dimensión Dirección Estratégica y Planeación - Política Compras y contratación pública - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	12	Elaborar, presentar y publicar los Estados Financieros	Estados Financieros de la Entidad	Estados Financieros, publicados.	Publicación	9	10%	1-abr-22	23-dic-22	0%	33%	67%	100%	0	3	7	10	0%	33%	78%	100%								
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (1)	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	13	Revisar y actualizar lineamientos para la gestión de gastos reservados en la Dirección Nacional de Inteligencia	Cronograma de trabajo para la actualización de lineamientos de gastos reservados, implementado	Cumplimiento cronograma de trabajo para la revisión y actualización de lineamientos en materia de gastos reservados	Porcentaje	100%	10%	25-oct-21	31-mar-22	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%								
TOTAL												27%	61%	80%	100%	36%	61%	81%	100%												
DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - Grupo Interno de Trabajo (12)												100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (12)	Dimensión Talento Humano - Gestión Estratégica del Talento Humano	1	Desarrollar el plan anual de vacantes contemplando las etapas de previsión y provisión de las mismas	Planta de personal conforme a necesidades de la Entidad y disponibilidades presupuestales	Cumplimiento cronograma previsión y provisión de vacantes	Porcentaje	100%	9%	3-ene-22	15-dic-22	31%	42%	60%	100%	44%	55%	66%	100%	44%	55%	66%	100%								
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (12)	Dimensión Talento Humano - Gestión Estratégica del Talento Humano	2	Generar programa de desvinculación asistida	Programa de desvinculación asistida implementado	Cumplimiento cronograma del programa de desvinculación asistida.	Porcentaje	100%	9%	3-ene-22	30-dic-22	15%	40%	75%	100%	15%	40%	75%	100%	15%	40%	75%	100%								
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (12)	Dimensión Talento Humano - Gestión Estratégica del Talento Humano	3	Desarrollar programa anual de bienestar	Plan de bienestar social implementado	Cumplimiento cronograma actividades de bienestar.	Porcentaje	100%	9%	1-mar-22	23-dic-22	4%	42%	58%	100%	4%	47%	64%	100%	4%	47%	64%	100%								
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (12)	Dimensión Talento Humano - Gestión Estratégica del Talento Humano	4	Desarrollar programa anual de incentivos	Plan de incentivos implementado	Cumplimiento cronograma programa de incentivos.	Porcentaje	100%	9%	1-feb-22	30-nov-22	30%	40%	55%	100%	30%	40%	55%	100%	30%	40%	55%	100%								
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (12)	Dimensión Talento Humano - Gestión Estratégica del Talento Humano	5	Realizar la valoración de competencias de los servidores públicos	Competencias comportamentales evaluadas y fortalecidas	Cumplimiento cronograma valoración de competencias.	Porcentaje	100%	9%	1-mar-22	31-oct-22	10%	20%	90%	100%	10%	20%	90%	100%	10%	20%	90%	100%								
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (12)	Dimensión Talento Humano - Gestión Estratégica del Talento Humano	6	Fortalecer la cultura organizacional promoviendo comportamientos, hábitos, creencias, valores y normas que impacten en el crecimiento institucional, así como en la prevención y control de los conflictos de interés.	Acciones de fortalecimiento de la cultura organizacional implementadas	Cumplimiento cronograma de cultura organizacional (integridad, conflicto de interés)	Porcentaje	100%	9%	1-feb-22	23-dic-22	11%	34%	70%	100%	11%	34%	70%	100%	11%	34%	70%	100%								
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (12)	Dimensión Talento Humano - Gestión Estratégica del Talento Humano	7	Desarrollar actividades para fortalecer el clima laboral con base en la medición 2021	Acciones de fortalecimiento de clima laboral implementadas	Cumplimiento cronograma de clima laboral	Porcentaje	100%	9%	17-ene-22	31-oct-22	30%	45%	55%	100%	30%	45%	55%	100%	30%	45%	55%	100%								
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (12)	Dimensión Talento Humano - Gestión Estratégica del Talento Humano	8	Asesorar y apoyar la gestión del Rendimiento de Gerentes Públicos a través de la concertación, formalización y seguimiento a los acuerdos de gestión de los gerentes públicos	Compromisos establecidos por parte de los gerentes públicos en cumplimiento de los objetivos institucionales	Cumplimiento cronograma de trabajo acuerdos de gestión.	Porcentaje	100%	9%	17-ene-22	29-jul-22	80%	80%	100%	100%	80%	80%	100%	100%	80%	80%	100%	100%								
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (12)	Dimensión Talento Humano - Gestión Estratégica del Talento Humano	9	Continuar con la implementación del sistema de información de caracterización de los servidores públicos de la Entidad - FASE 2022	Sistema de Información de servidores públicos implementado	Cumplimiento cronograma de trabajo de implementación del sistema de información de caracterización de servidores públicos.	Porcentaje	100%	9%	3-ene-22	30-nov-22	42%	42%	58%	100%	42%	42%	58%	100%	42%	42%	58%	100%								
Gestión del Talento Humano - Seguridad y salud en el trabajo	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (12)	Dimensión Talento Humano - Gestión Estratégica del Talento Humano	10	Fortalecer y mantener el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Condiciones laborales en la DNI ajustadas a las disposiciones legales desde la perspectiva de SGSST	Cumplimiento cronograma de seguridad y salud en el trabajo.	Porcentaje	100%	10%	3-ene-22	23-dic-22	39%	61%	74%	100%	39%	61%	74%	100%	39%	61%	74%	100%								
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (12)	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	11	Generar informes para el Director de Gestión Institucional sobre novedades de nómina y situaciones administrativas	Información sobre novedades de nómina y situaciones administrativas para toma de decisiones de la Alta Dirección	Cumplimiento cronograma novedades de nómina	Porcentaje	100%	9%	1-mar-22	23-dic-22	25%	50%	75%	100%	25%	50%	75%	100%	25%	50%	75%	100%								
TOTAL												29%	45%	70%	100%	30%	47%	71%	100%												

