



PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO			RESULTADO ACUMULADO LOGRADO			AVANCE ACUMULADO			
												I TRIM	II TRIM	III TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	
DIRECCIÓN GENERAL																					
Direccionamiento Estratégico - Comunicación estratégica	Dirección General - Servidor Público designado comunicaciones	Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Participación ciudadana en la gestión pública	1	Desarrollar acciones que permitan el fortalecimiento de las comunicaciones estratégicas en escenarios internos y externos	Estrategias de comunicación implementadas	Cumplimiento cronograma de trabajo de comunicaciones estratégicas.	Porcentaje	100%	25%	3-ene-22	23-dic-22	22%	52%	70%	27%	56%	74%	27%	56%	74%	
Direccionamiento Estratégico - Comunicación estratégica	Dirección General - Servidor Público designado comunicaciones	Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Participación ciudadana en la gestión pública	2	Desarrollar y adecuar la página web institucional acorde con los lineamientos de transparencia y acceso a la información pública y la Resolución 1519 de 2020 de MINTIC	Página web institucional adecuada a lineamientos de transparencia y acceso a la información pública	Cumplimiento cronograma de trabajo desarrollo y adecuación de la página web institucional.	Porcentaje	100%	25%	1-dic-21	30-jun-22	75%	100%	100%	75%	100%	100%	75%	100%	100%	
Direccionamiento Estratégico - Política internacional	Dirección General - Servidor Público designado para asuntos internacionales	Desarrollo Institucional	3	Fortalecer los Derechos Humanos como elemento transversal para toda la Entidad	Derechos Humanos interiorizados en la doctrina, procesos y servidores públicos de la Entidad	Cumplimiento cronograma de trabajo Derechos Humanos.	Porcentaje	100%	25%	3-ene-22	23-dic-22	8%	44%	54%	0%	44%	54%	0%	44%	54%	
Direccionamiento Estratégico - Derechos Humanos	Dirección General - Asesor Derechos Humanos	Desarrollo Institucional	4	Desarrollar acciones en materia de relaciones internacionales y cooperación, en contribución a la Inteligencia y Contrainteligencia Estratégica	Estrategias en materia de relaciones internacionales y cooperación implementadas	Cumplimiento cronograma de trabajo relaciones internacionales y cooperación.	Porcentaje	100%	25%	3-ene-22	23-dic-22	50%	75%	50%	50%	75%	50%	50%	75%	50%	
TOTAL									100%				39%	68%	69%				38%	69%	69%
DIRECCIÓN GENERAL - Grupo Interno de Trabajo (1)																					
Gestión del Talento humano - Formación y capacitación	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (1)	Dimensión Talento Humano - Política Gestión Estratégica del Talento Humano	1	Capacitar a los servidores públicos en inteligencia y contrainteligencia estratégica, y seguridad operacional	Generación conocimiento sobre inteligencia y contrainteligencia estratégica, y seguridad operacional	Servidores públicos capacitados en inteligencia y contrainteligencia estratégica, y seguridad operacional - PIECES y Profundización.	Número	35	10%	1-mar-22	30-nov-22	14%	49%	49%	6	15	15	17%	43%	43%	
Gestión del Talento humano - Formación y capacitación	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (1)	Dimensión Talento Humano - Gestión Estratégica del Talento Humano	2	Capacitar a los servidores públicos en Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario	Generación de conocimiento sobre derechos humanos y derecho internacional humanitario	Servidores públicos certificados y recertificados en Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.	Número	30	10%	1-jul-22	30-nov-22	0%	0%	33%	0	20	20	0%	67%	67%	
Gestión del Talento humano - Formación y capacitación	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (1)	Dimensión Talento Humano - Gestión Estratégica del Talento Humano	3	Desarrollar sinergias con Entidades del Estado, Agencias Homologas y similares a nivel nacional e internacional, para desarrollar actividades de formación y fortalecer la cultura de IECE	Sinergias generadas para el desarrollo de los eventos de formación y fortalecimiento de cultura IECE	Entidades del Estado, agencias homologas y similares con las cuales se desarrollan sinergias, para formación y fortalecimiento de la cultura en IECE.	Número	13	15%	1-mar-22	23-dic-22	15%	46%	62%	11	13	18	85%	100%	100%	
Gestión del Talento humano - Formación y capacitación	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (1)	Dimensión Talento Humano - Gestión Estratégica del Talento Humano	4	Diseñar e implementar el Plan Institucional de Capacitación	Plan Institucional de Capacitación implementado	Cumplimiento cronograma del Plan Institucional de Capacitación	Porcentaje	100%	25%	3-ene-22	23-dic-22	7%	47%	70%	15%	40%	67%	15%	40%	67%	
Gestión del Talento humano - Formación y capacitación	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (1)	Dimensión Talento Humano - Gestión Estratégica del Talento Humano Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación - Política Planeación Institucional - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público procesos	5	Desarrollar el proyecto de inversión "Consolidar los servicios de formación de inteligencia estratégica y contrainteligencia a nivel nacional"	Fortalecimiento del conocimiento, competencia y habilidades de los servidores públicos	Cumplimiento cronograma de trabajo del proyecto de inversión	Porcentaje	100%	15%	3-ene-22	23-dic-22	36%	56%	75%	36%	56%	75%	36%	56%	75%	
Gestión del Talento humano - Formación y capacitación	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (1)	Dimensión Gestión del Conocimiento y la Innovación - Política Gestión del conocimiento y la innovación	6	Gestionar el conocimiento y la innovación en la institución	Política de gestión del conocimiento y la innovación implementada	Cumplimiento cronograma de trabajo de gestión del conocimiento y la innovación.	Porcentaje	100%	15%	1-mar-22	30-nov-22	4%	48%	62%	0%	68%	69%	0%	68%	69%	

DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
SEGUIMIENTO PLAN INTEGRADO
CORTE SEPTIEMBRE 2022



VP-030-2022

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO			RESULTADO ACUMULADO LOGRADO			AVANCE ACUMULADO		
												I TRIM	II TRIM	III TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM
Gestión del Talento humano - Formación y capacitación	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (1)	Dimensión Talento Humano - Gestión Estratégica del Talento Humano	7	Fortalecer y difundir los lineamientos para la ejecución de misiones de trabajo en desarrollo de actividades de inteligencia y contrainteligencia	Programas académicos de los cursos de inteligencia, fortalecidos en relación con los deberes, obligaciones, límites y restricciones en la actividad misional	Informe del fortalecimiento de los cursos académicos de los cursos de inteligencia, en relación con los deberes, obligaciones, límites y restricciones, en el marco de una actividad misional.	Informe	1	5%	1-mar-22	29-abr-22	0%	100%	100%	0	1	1	0%	100%	100%
Gestión del Talento humano - Formación y capacitación	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (1)	Dimensión Talento Humano - Gestión Estratégica del Talento Humano	8	Servidores públicos capacitados sobre deberes, límites y restricciones en el desarrollo de las actividades de inteligencia y contrainteligencia.	Servidores públicos capacitados sobre deberes, límites y restricciones en el desarrollo de las actividades de inteligencia y contrainteligencia.	Informe de las actividades realizadas de capacitación a los servidores públicos de la Entidad sobre los deberes, límites y restricciones en el desarrollo de las actividades de inteligencia y contrainteligencia.	Informe	1	5%	3-ene-22	27-may-22	0%	100%	100%	0	0	1	0%	0%	100%
TOTAL												100%	12%	49%	66%	23%	59%	74%		
DIRECCIÓN GENERAL - Grupo Interno de Trabajo (3)																				
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (3)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de proceso	1	Proponer, preparar, revisar y actualizar políticas y lineamientos para la protección de datos y archivos de inteligencia y contrainteligencia. (Precisar los roles y responsabilidades de cada una de las dependencias que participan en su gestión, incluyendo lineamientos en relación con el manejo de información de niños, niñas y adolescentes en las bases de datos de inteligencia y contrainteligencia, lineamientos para el ingreso de los anexos de los archivos de inteligencia, principio de neutralidad).	Políticas y lineamientos definidos y/o actualizados para la protección de datos y archivos de IECE	Políticas y lineamientos aprobados	Documento SIGI y/o Resolución	3	10%	1-feb-22	30-nov-22	33%	67%	67%	0	0	1	0%	0%	33%
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (3)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de proceso	2	Resolución 797 de 2021 relacionado con el comité de actualización, corrección y retiro de datos y archivos de inteligencia y contrainteligencia (ACRE), revisada	Documento de revisión del lineamiento de la Resolución 797 de 2021 relacionado con las funciones adicionales del Secretario del comité ACRE ... (iii), presentado	Documento de revisión del lineamiento de la Resolución 797 de 2021 relacionado con las funciones adicionales del Secretario del comité ACRE ... (iii), presentado	Comunicación	1	5%	1-jul-22	30-sep-22	0%	0%	100%	0	0	1	0%	0%	100%
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (3)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de proceso	3	Guía de formas lingüísticas condicionales y dubitativos para la elaboración de informes de inteligencia y contrainteligencia (apoya CPD).	Documento con las formas lingüísticas condicionales y dubitativos para la elaboración de informes de inteligencia y contrainteligencia, aprobado	Documento con las formas lingüísticas condicionales y dubitativos para la elaboración de informes de inteligencia y contrainteligencia, aprobado	Documento	1	5%	1-jul-22	31-oct-22	0%	0%	0%	0	0	1	0%	0%	100%
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (3)	Desarrollo Institucional	4	Analizar y procesar los informes de autoevaluación de los datos y archivos de inteligencia y contrainteligencia realizados por las dependencias	Información acerca de las autoevaluaciones realizadas a los datos y archivos de inteligencia y contrainteligencia	Reportes de resultados de las autoevaluaciones a los datos y archivos de inteligencia y contrainteligencia realizados.	Acta	4	5%	3-ene-22	23-dic-22	25%	50%	75%	1	2	3	25%	50%	75%
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (3)	Desarrollo Institucional	5	Verificar los reportes de autoevaluación realizados por las dependencias a los datos y archivos de inteligencia y contrainteligencia por medio del proceso de validación.	Información acerca de las verificaciones cualitativas y cuantitativas de los archivos de inteligencia y contrainteligencia autoevaluados.	Verificaciones cualitativas y cuantitativas realizadas sobre los archivos autoevaluados por las dependencias.	Acta	4	5%	3-ene-22	23-dic-22	25%	50%	75%	1	2	3	25%	50%	75%
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (3)	Desarrollo Institucional	6	Programar y adelantar reuniones del Comité de actualización, corrección y retiro de datos y archivos de inteligencia (Comité de ACRE)	Informar y recomendar acerca de la actualización, corrección y retiro de datos y archivos de inteligencia (ACRE).	Reuniones realizadas del Comité de actualización, corrección y retiro de datos y archivos de inteligencia (ACRE).	Acta	4	10%	1-abr-22	23-dic-22	0%	25%	50%	0	2	4	0%	50%	100%
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (3)	Desarrollo Institucional	7	Socialización en Comité de actualización, corrección y retiro de datos y archivos de inteligencia (ACRE) - el seguimiento al compromiso relacionado con el desarrollo de tipos documentales de DICON en el sistema de información SiIC. (Acta No. 11 del 25 de octubre de 2021)	Socialización en Comité de actualización, corrección y retiro de datos y archivos de inteligencia (ACRE) - el seguimiento al compromiso relacionado con el desarrollo de tipos documentales de DICON en el sistema de información SiIC. (Acta No. 11 del 25 de octubre de 2021)	Socialización en Comité de actualización, corrección y retiro de datos y archivos de inteligencia (ACRE) - el seguimiento al compromiso relacionado con el desarrollo de tipos documentales de DICON en el sistema de información SiIC. (Acta No. 11 del 25 de octubre de 2021)	Acta	1	5%	1-jul-22	30-sep-22	0%	0%	100%	0	0	1	0%	0%	100%

DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
SEGUIMIENTO PLAN INTEGRADO
CORTE SEPTIEMBRE 2022

VP-030-2022



PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO			RESULTADO ACUMULADO LOGRADO			AVANCE ACUMULADO												
												I TRIM	II TRIM	III TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM										
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (3)	Desarrollo Institucional	8	Preparar informes de gestión para el Director General, relacionados con las actividades desarrolladas por GAPIC	Información acerca de las actividades adelantadas al interior de GAPIC	Informes realizados de las actividades adelantadas al interior de GAPIC.	Informe	3	5%	1-abr-22	31-oct-22	0%	33%	67%	0	1	2	0%	33%	67%										
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (3)	Desarrollo Institucional	9	Presentar al Director General informes periódicos de avance de las actuaciones del Comité de ACRE, en cumplimiento del Artículo 2.2.3.8.2. del Decreto 1070 de 2015.	Información acerca de las actividades realizadas por el Comité ACRE	Informes realizados sobre las actuaciones del Comité ACRE.	Informe	4	10%	3-ene-22	31-oct-22	25%	50%	75%	1	2	3	25%	50%	75%										
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (3)	Desarrollo Institucional	10	Preparar informes de cumplimiento al PMI 2021 - 2022, acorde con los procesos de ACRE establecidos por la Entidad.	Información acerca del cumplimiento de los procesos de ACRE en el marco del PMI 2021 - 2022.	Informes realizados sobre el cumplimiento de los procesos de ACRE.	Informe	4	10%	3-ene-22	31-oct-22	25%	50%	75%	1	2	3	25%	50%	75%										
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (3)	Desarrollo Institucional	11	Preparar informe para ser remitido por el Director General al Inspector General, relacionado con la aplicación de los lineamientos de actualización, corrección y retiro de datos y archivos de inteligencia y contrainteligencia, efectuados en la Entidad durante el lapso del 01-OCT-2021 al 30-SEP-2022.	Información acerca de los resultados de la aplicación de los procesos de ACRE en la Entidad.	Informe anual de resultados presentado al DIGEN sobre la aplicación de los procesos de ACRE realizados a los datos y archivos de IECE.	Informe	1	5%	1-jun-22	30-nov-22	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%										
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (3)	Desarrollo Institucional	12	Presentar reportes al CPD relacionados con el seguimiento al ingreso de información de inteligencia y contrainteligencia a la base de datos SIIC.	Información periódica acerca del ingreso de archivos de inteligencia y contrainteligencia a la base de datos.	Reportes de seguimiento presentado al CPD sobre el ingreso de información en el SIIC.	Comunicación Interna	3	5%	1-abr-22	31-oct-22	0%	33%	67%	0	1	2	0%	33%	67%										
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (3)	Desarrollo Institucional	13	Hacer seguimiento y verificación a la implementación y cumplimiento de las políticas adoptadas por la Entidad, en materia de protección de datos y archivos de inteligencia y contrainteligencia.	Información acerca del cumplimiento de las políticas para la protección de los datos y archivos de inteligencia y contrainteligencia.	Verificaciones realizadas sobre el cumplimiento de las políticas para la protección de datos y archivos de inteligencia y contrainteligencia.	Evento	10	10%	1-mar-22	23-dic-22	10%	40%	60%	2	5	8	20%	50%	80%										
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (3)	Desarrollo Institucional	14	Asistir y participar en las reuniones del Consejo Operativo del Sistema Nacional de Depuración - SND.	Información sobre los temas tratados en el Consejo Operativo del SND.	Participación en las reuniones del Consejo Operativo del SND.	Evento	6	5%	1-mar-22	30-nov-22	17%	50%	83%	3	5	7	50%	83%	100%										
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (3)	Desarrollo Institucional	15	Apoyar el diagnóstico, caracterización y gestión de las diferencias entre las versiones físicas y las versiones digitales de los documentos misionales de la vigencia 2017 ingresados al SIIC.	Gestión de las versiones físicas y digitales de los documentos misionales de la vigencia 2017 ingresados al SIIC.	Cumplimiento cronograma de trabajo para la gestión de las versiones físicas y digitales de los documentos misionales de la vigencia 2017 ingresados al SIIC.	Porcentaje	100%	5%	1-mar-21	15-dic-22	17%	69%	100%	17%	38%	100%	17%	38%	100%										
TOTAL										100%			14%			37%			68%			13%			34%			76%		
DIRECCIÓN GENERAL - Grupo Interno de Trabajo (4)																														
Gestión Jurídica - Gestión de archivo externo	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (4)	Desarrollo Institucional	1	Atender solicitudes de acceso y consulta a los Archivos de Inteligencia, Contrainteligencia y Gastos Reservados del extinto DAS.	Requerimientos atendidos de acceso y consulta a los Archivos de Inteligencia, Contrainteligencia y Gastos Reservados del extinto DAS.	Atención de solicitudes de acceso y consulta a los Archivos de Inteligencia, Contrainteligencia y Gastos Reservados del extinto DAS.	Porcentaje	100%	30%	3-ene-22	30-dic-22	25%	50%	73%	100%	100%	100%	25%	50%	73%										
Gestión Jurídica - Gestión de archivo externo	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (4)	Desarrollo Institucional	2	Realizar acompañamiento a las diligencias de acceso y consulta a los Archivos de Inteligencia, Contrainteligencia y Gastos Reservados del extinto DAS.	Acompañamiento a las diligencias de acceso y consulta a los Archivos de Inteligencia, Contrainteligencia y Gastos Reservados del extinto DAS.	Atención de diligencias de acceso y consulta a los Archivos de Inteligencia, Contrainteligencia y Gastos Reservados del extinto DAS.	Porcentaje	100%	30%	3-ene-22	30-dic-22	10%	40%	70%	100%	100%	100%	10%	40%	70%										
Gestión Jurídica - Gestión de archivo externo	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (4)	Desarrollo Institucional	3	Realizar acompañamiento a las actividades de custodia y conservación de los Archivos de Inteligencia, Contrainteligencia y Gastos Reservados del extinto DAS, efectuadas por el Archivo General de la Nación.	Acompañamiento a las actividades de custodia y conservación de los Archivos de Inteligencia, Contrainteligencia y Gastos Reservados del extinto DAS, efectuadas por el Archivo General de la Nación.	Atención actividades de custodia y conservación de los Archivos de Inteligencia, Contrainteligencia y Gastos Reservados del extinto DAS, efectuadas por el Archivo General de la Nación.	Porcentaje	100%	30%	3-ene-22	30-dic-22	25%	50%	75%	100%	100%	100%	25%	50%	75%										



PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO			RESULTADO ACUMULADO LOGRADO			AVANCE ACUMULADO		
												I TRIM	II TRIM	III TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM
Gestión de Seguridad de la Información - Protección de Datos de Inteligencia y Contrainteligencia	Dirección General - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (3)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de proceso	4	Elaborar y presentar informe relacionado con el oficio radicado al Presidente de la República, sobre extender la reserva legal de los archivos del extinto DAS.	información en relación con el oficio radicado al Presidente de la República, sobre extender la reserva legal de los archivos del extinto DAS.	Informe de sobre extensión de la reserva legal de los archivos del extinto DAS, realizado	Informe	1	10%	1-jul-22	31-ago-22	0%	0%	100%	0	0	1	0%	0%	100%
TOTAL												100%	18%	42%	75%	18%	42%	75%		
DIRECCIÓN GENERAL - GRUPO DE INSTRUCCIÓN DISCIPLINARIA																				
Gestión del Talento humano - Control disciplinario	Director de Gestión Institucional - Control Disciplinario	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano - Política Integridad	1	Verificar y controlar el avance de los procesos disciplinarios	Control de términos y etapas procesales de los procesos disciplinarios	Verificaciones a los procesos disciplinarios, realizados.	Matriz estado procesal	12	40%	3-ene-22	23-dic-22	25%	50%	75%	3	6	9	25%	50%	75%
Gestión del Talento humano - Control disciplinario	Director de Gestión Institucional - Control Disciplinario	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano - Política Integridad	2	Rendir informe sobre los procesos disciplinarios	Información acerca del estado y avance de las acciones disciplinarias	Informes con el estado y avance de los procesos disciplinarios, presentado a DIGEI y DIGEN.	Informe	3	30%	1-abr-22	23-dic-22	0%	33%	67%	0	1	2	0%	33%	67%
Gestión del Talento humano - Control disciplinario	Director de Gestión Institucional - Control Disciplinario	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano - Política Integridad	3	Adelantar conversatorios con los servidores públicos como mecanismo preventivo y de sensibilización para no incurrir en conductas de reproche disciplinarias y actualizaciones sobre modificaciones o reformas a las disposiciones en materia sancionatoria	Generar conciencia del buen servicio público	Conversatorios en materia disciplinaria, realizados.	Conversatorios	6	20%	1-feb-22	23-dic-22	17%	50%	67%	4	6	8	67%	100%	100%
Gestión del Talento humano - Control disciplinario	Director de Gestión Institucional - Control Disciplinario	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano - Política Integridad	4	Monitorear los radicados internos, externos de entrada y PQR'S que son repartidos por la Dirección de Gestión Institucional a GOCDI	Controlar la finalización de actividades repartidas en el SIADOC	Reportes de las actividades adelantadas y pendientes a través del SIADOC, realizados.	Evento	12	5%	3-ene-22	23-dic-22	25%	50%	75%	3	6	9	25%	50%	75%
Gestión del Talento humano - Control disciplinario	Director de Gestión Institucional - Control Disciplinario	Dimensión Información y Comunicación - Política Gestión documental	5	Monitorear la organización archivística, digitalización y organización documental	Archivo de la dependencia organizado y digitalizado	Reportes del estado y avance de la gestión documental de la dependencia, realizados.	Evento	2	5%	1-jun-22	23-dic-22	0%	50%	50%	0	1	1	0%	50%	50%
TOTAL												100%	16%	45%	70%	25%	55%	76%		
INSPECTOR GENERAL																				
Inspección General	Inspector General	Desarrollo Institucional	1	Desarrollar actividades de control y supervisión a las actividades de inteligencia y contrainteligencia estratégica	Inspecciones y verificaciones a las actividades de inteligencia y contrainteligencia estratégica	Informes de inspección y verificación a las actividades de inteligencia y contrainteligencia estratégica, presentados.	Informe	7	60%	1-feb-22	30-nov-22	14%	43%	57%	2	3	4	29%	43%	57%
Inspección General	Inspector General	Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	2	Elaborar y presentar informe del Inspector General al Presidente de la República, al Consejo de Seguridad Nacional y a la Comisión Legal de Seguimiento sobre el cumplimiento institucional del Decreto 4179 de 2011 y la Ley 1621 de 2013	Información acerca del cumplimiento institucional del Decreto 4179 de 2011 y la Ley 1621 de 2013	Informe anual del Inspector General, entregado.	Informe	1	20%	1-nov-22	30-nov-22	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
Inspección General	Inspector General	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	3	Medir la percepción a nivel de satisfacción e impacto de las actividades de control y supervisión del Inspector General	Percepción de la satisfacción e impacto de las actividades de control y supervisión del Inspector General	Informe de resultados de la percepción de las actividades de control y supervisión del Inspector General, realizado	Informe	1	5%	1-nov-22	30-nov-22	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
Inspección General	Inspector General	Desarrollo Institucional	4	Generar espacios de relacionamiento interno y/o externo en materia de supervisión y control	Acciones de relacionamiento interno y externo	Actividades de relacionamiento interno y externo, desarrolladas.	Evento	6	5%	1-mar-22	30-nov-22	17%	33%	83%	1	3	5	17%	50%	83%
Inspección General	Inspector General	Dimensión Gestión del Conocimiento y la Innovación - Política Gestión del conocimiento y la innovación	5	Identificar y transferir buenas prácticas en las actividades de inteligencia y contrainteligencia estratégica-ICE	Buenas prácticas en materia de ICE comunicadas a los servidores públicos	Informes de buenas prácticas en materia de ICE identificadas y comunicadas	Informe	2	5%	1-jun-22	23-dic-22	0%	50%	50%	0	1	1	0%	50%	50%
Inspección General	Inspector General	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de proceso	6	Actualizar la doctrina y lineamientos del proceso de Inspección General	Documentación del proceso de Inspección General actualizada	Documentos del proceso de Inspección General, actualizados.	Documento SIGI	1	5%	1-jun-22	30-nov-22	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
TOTAL												100%	9%	30%	41%	18%	31%	41%		
OFICINA DE PLANEACIÓN																				
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación - Política Planeación Institucional	1	Realizar planeación institucional a largo, mediano y corto plazo	Planeación de largo plazo actualizada	Documento visión de futuro, actualizado	Documento	1	4%	1-mar-22	30-sep-22	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%

DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
SEGUIMIENTO PLAN INTEGRADO
CORTE SEPTIEMBRE 2022

VP-030-2022



PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO			RESULTADO ACUMULADO LOGRADO			AVANCE ACUMULADO		
												I TRIM	II TRIM	III TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación - Política Planeación Institucional	2		Planeación de mediano plazo definida	Bases institucionales para el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026, definidas	Documento	1	4%	8-ago-22	30-nov-22	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación - Política Planeación Institucional	3			Indicadores SINERGIA, PND 2022-2026, definidos	Informe	1	4%	8-ago-22	30-nov-22	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación - Política Planeación Institucional	4		Planeación de corto plazo definida	Plan integrado 2023, formulado, concertado con las dependencias y aprobado.	Documento	1	4%	3-oct-22	30-dic-22	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación - Política Planeación Institucional Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Participación ciudadana en la gestión pública Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	5		Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Cumplimiento cronograma plan anticorrupción y de atención al ciudadano.	Porcentaje	100%	4%	3-ene-22	31-ene-22	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	6	Realizar seguimiento y evaluación a la gestión institucional	Seguimiento y evaluación del plan estratégico 2019-2022	Seguimiento y evaluación del plan estratégico 2019-2022, realizado.	Informe	4	4%	3-ene-22	31-oct-22	25%	50%	75%	1	2	3	25%	50%	75%
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	7		Seguimiento y evaluación del plan integrado 2021 - 2022	Seguimiento y evaluación del plan integrado 2021 - 2022, realizado.	Informe	12	4%	3-ene-22	16-dic-22	25%	50%	75%	3	6	9	25%	50%	75%
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	8		Seguimiento al plan anticorrupción y atención al ciudadano 2021 - 2022	Seguimiento al plan anticorrupción y atención al ciudadano 2021 - 2022, realizado.	Informe	3	4%	3-ene-22	16-sep-22	33%	67%	100%	1	2	3	33%	67%	100%
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	9	Gestionar la programación presupuestal	Programación presupuestal para la gestión institucional	Cumplimiento cronograma de trabajo de programación presupuestal.	Porcentaje	100%	4%	3-ene-22	16-dic-22	20%	40%	60%	20%	40%	60%	20%	40%	60%
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	10	Elaborar estudios organizacionales	Estado actual de aspectos relacionados con la gestión institucional y recomendaciones para el crecimiento institucional	Cumplimiento cronograma de trabajo de estudios organizacionales.	Porcentaje	100%	4%	3-ene-22	16-dic-22	0%	50%	61%	2	2	0,61	100%	100%	61%
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Participación ciudadana en la gestión pública Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	11	Gestionar la rendición de cuentas y participación ciudadana	Información acerca del avance y cumplimiento de la gestión y del desempeño institucional y de mecanismos de participación ciudadana	Cumplimiento cronograma de trabajo de rendición de cuentas y participación ciudadana.	Porcentaje	100%	4%	3-ene-22	16-dic-22	43%	60%	88%	53%	63%	90%	53%	63%	90%

DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
SEGUIMIENTO PLAN INTEGRADO
CORTE SEPTIEMBRE 2022

VP-030-2022



PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO			RESULTADO ACUMULADO LOGRADO			AVANCE ACUMULADO		
												I TRIM	II TRIM	III TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación - Política Planeación Institucional - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	12	Administrar proyectos de inversión institucionales	Proyectos de inversión actualizados en el BPIN	Proyectos de inversión, actualizados en el BPIN.	Registro BPIN	6	3%	1-mar-22	3-nov-22	50%	50%	50%	3	3	3	50%	50%	50%
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación - Política Planeación Institucional - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	13		Proyectos de inversión formulados y presentados al DNP	Proyectos de inversión, formulados	Informe	1	3%	3-ene-22	29-abr-22	0%	100%	100%	0	1	1	0%	100%	100%
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	14		Información sobre el avance y cumplimiento de las metas de los proyectos de inversión	Reportes de seguimiento a metas de los proyectos de inversión a través de SPI, realizados.	Reportes	36	3%	3-ene-22	16-dic-22	25%	50%	75%	9	18	27	25%	50%	75%
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	15			Reuniones de seguimiento y evaluación del avance de los proyectos de inversión, realizadas.	Acta	9	3%	3-ene-22	30-sep-22	33%	67%	100%	3	6	9	33%	67%	100%
Gestión SIGI - Sistema de gestión	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	16	Administrar el Sistema Integrado de Gestión Institucional	Establecimiento del estado del Sistema de Gestión de Calidad - Revisión por la dirección	Informe estado del Sistema de Gestión de Calidad, presentado.	Informe	1	4%	1-feb-22	31-may-22	0%	100%	100%	0	1	1	0%	100%	100%
Gestión SIGI - Sistema de gestión	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	17		Auditoría externa al Sistema de Gestión de Calidad	Informe de auditoría externa al Sistema de Gestión de Calidad, realizada.	Informe	1	4%	1-sep-22	30-nov-22	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
Gestión SIGI - Sistema de gestión	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	18		Análisis y racionalización de procedimientos administrativos revisados	Informes de racionalización de procedimientos administrativos, realizados.	Informe	1	4%	1-jul-22	30-nov-22	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
Gestión SIGI - Sistema de gestión	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	19		Autoevaluación de mantenimiento de requisitos de buenas prácticas nacionales e internacionales, en materia de sistemas de gestión	Informe sobre mantenimiento de requisitos de buenas prácticas nacionales e internacionales, realizado	Informe	1	4%	3-oct-22	30-nov-22	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
Gestión SIGI - Sistema de gestión	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Control Interno - Política Control interno	20		Administración de la gestión de riesgos	Cumplimiento cronograma de trabajo de gestión de riesgos.	Porcentaje	100%	4%	3-ene-22	16-dic-22	45%	65%	70%	45%	65%	70%	45%	65%	70%
Direccionamiento estratégico - Planeación estratégica	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional - Política Gestión de la información Estadística	21		Establecimiento de resultados del desempeño a nivel de procesos e institucional	Informe de desempeño institucional y por procesos, realizado	Informe	2	4%	3-ene-22	29-jul-22	50%	50%	100%	1	1	2	50%	50%	100%
Gestión SIGI - Gestión del conocimiento e innovación	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Gestión del Conocimiento y la Innovación - Política Gestión del conocimiento y la innovación	22	Gestionar el conocimiento y la innovación en la institución	Política de gestión del conocimiento y la innovación implementada	Cumplimiento cronograma de trabajo de gestión del conocimiento y la innovación.	Porcentaje	100%	4%	1-feb-22	16-dic-22	0%	0%	62%	0%	0%	69%	0%	0%	69%
Gestión SIGI - Sistema de gestión	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	23	Revisar y actualizar los lineamientos para la gestión de gastos reservados	Lineamientos actualizados sobre gestión de gastos reservados	Cumplimiento cronograma de trabajo de revisión y actualización lineamientos para la gestión de gastos reservados	Porcentaje	100%	4%	25-nov-20	10-mar-22	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%



PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO			RESULTADO ACUMULADO LOGRADO			AVANCE ACUMULADO		
												I TRIM	II TRIM	III TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM
Gestión SIGI - Sistema de gestión	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	24	Incorporar en el banco de oportunidades de buenas prácticas identificadas por la Inspección General	Incorporación de la buena práctica relacionada con las medidas de Seguridad y Comportamiento, dirigida a los servidores públicos de la Entidad. Comunicación DAISO 3-2021-1701 de 2021	Informe de la incorporación en el banco de oportunidades de la buena práctica relacionada con medidas de seguridad, realizado	Informe	1	2%	17-ene-22	25-mar-22	100%	100%	100%	1	1	1	100%	100%	100%
Gestión SIGI - Sistema de gestión	Jefe Oficina de Planeación	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	25		Incorporación de la buena práctica relacionada con los lineamientos sobre la mitigación del contagio por COVID-19 y cumplir con la obligación legal de la Resolución 666 de 2020 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social en el apartado que le corresponde al empleador	Informe de la incorporación en el banco de oportunidades de la buena práctica relacionada con la mitigación del contagio por COVID y cumplimiento de obligaciones acorde con Resolución 666 de 2020, realizado	Informe	1	2%	17-ene-22	10-mar-22	100%	100%	100%	1	1	1	100%	100%	100%
TOTAL												100%	31%	47%	58%	34%	48%	58%		
OFICINA DE CONTROL INTERNO																				
Auditoría interna	Jefe Oficina de Control Interno	Dimensión Control Interno - Política Control interno	1	Desarrollar el programa anual de auditoría interna	Auditorías internas de gestión realizadas a los procesos/dependencias	Informes de auditoría interna, presentados.	Informe	10	13%	1-feb-22	23-dic-22	30%	70%	80%	0	7	7	0%	70%	70%
Auditoría interna	Jefe Oficina de Control Interno	Dimensión Control Interno - Política Control interno	2		Auditorías internas realizadas al sistema integrado de gestión institucional	Cumplimiento cronograma de trabajo auditorías internas SIGI.	Cronograma	100%	13%	1-abr-22	30-sep-22	0%	30%	100%	0%	30%	100%	0%	30%	100%
Auditoría interna	Jefe Oficina de Control Interno	Dimensión Control Interno - Política Control interno Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	3		Información de los seguimientos realizados de control interno, acorde con las normas legales vigentes	Informes y seguimientos de control interno, presentados.	Informe	60	13%	3-ene-22	23-dic-22	35%	53%	82%	23	34	51	38%	57%	85%
Auditoría interna	Jefe Oficina de Control Interno	Dimensión Control Interno - Política Control interno	4	Programar y realizar reuniones del Comité Institucional de Control Interno	Información acerca de los resultados de las auditorías de gestión y al SIGI	Reuniones Comité Institucional de Control Interno, realizadas.	Acta	4	13%	1-feb-22	23-dic-22	25%	50%	75%	1	2	3	25%	50%	75%
Auditoría interna	Jefe Oficina de Control Interno	Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción Dimensión Control Interno - Política Control interno	5	Realizar seguimiento cuatrimestral a los riesgos de corrupción: Corte diciembre 2021: Corrupción/fraude; Corte abril 2022: Corrupción/fraude, Gestión y Aspectos e impactos ambientales; Corte agosto 2022: Corrupción/fraude, SI y peligros y riesgos SST.	Información y recomendaciones acerca de la gestión de riesgos	Informes de seguimiento a riesgos, realizados.	Informe	3	12%	3-ene-22	30-sep-22	33%	67%	100%	1	2	3	33%	67%	100%
Auditoría interna	Jefe Oficina de Control Interno	Dimensión Control Interno - Política Control interno	6	Atender los requerimientos realizados por la Contraloría General de la República	Requerimientos de la Contraloría General de la República atendidos	Atención requerimientos de la Contraloría General de la República.	Porcentaje	100%	12%	3-ene-22	23-dic-22	10%	40%	70%	100%	100%	100%	10%	40%	70%
Auditoría interna	Jefe Oficina de Control Interno	Dimensión Control Interno - Política Control interno	7	Sensibilizar en temas de autocontrol y roles de la Oficina de Control Interno	Generar conciencia en los servidores de la Entidad sobre autocontrol y control interno	Sensibilizaciones en temas de autocontrol y roles de la Oficina de Control Interno, realizadas	Ficha de evento	6	10%	1-feb-22	30-dic-22	17%	50%	67%	1	3	5	17%	50%	83%
Auditoría interna	Jefe Oficina de Control Interno	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	8	Realizar actividades de auto capacitación al interior del equipo de Control Interno	Auto capacitación al interior del equipo de Control Interno	Eventos de auto capacitación, realizados.	Ficha de evento	5	6%	1-abr-22	30-dic-22	0%	40%	60%	1	3	4	20%	60%	80%
Auditoría interna	Jefe Oficina de Control Interno	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	9	Revisar y actualizar la documentación del proceso	Documentación del proceso de Auditoría Interna actualizada	Documento del proceso de Auditoría Interna, actualizado.	Documento	1	8%	1-sep-22	30-nov-22	0%	0%	0%	0	0	1	0%	0%	100%
TOTAL												100%	19%	47%	74%	16%	48%	84%		
OFICINA JURIDICA																				
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica - Política Mejora normativa	1	Asesorar, conceptualizar, revisar documentación SIGI y apoyar jurídicamente a las dependencias de la DNI en la interpretación y aplicación de las normas.	Asesorías, conceptos y revisiones Jurídicas Escritas o Verbales.	Atención de solicitudes de asesorías, conceptos, apoyos jurídicos y revisiones de documentos SIGI.	Porcentaje	100%	18%	3-ene-22	31-dic-22	25%	50%	75%	100%	100%	100%	25%	50%	75%

DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
SEGUIMIENTO PLAN INTEGRADO
CORTE SEPTIEMBRE 2022



VP-030-2022

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO			RESULTADO ACUMULADO LOGRADO			AVANCE ACUMULADO		
												I TRIM	II TRIM	III TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica	2	Adelantar la defensa de los procesos judiciales y administrativos en los que deba intervenir como parte o tercero la Entidad.	Actuaciones en procesos judiciales o administrativos, durante todas las etapas y/o diligencias judiciales	Atención de requerimientos y actuaciones en procesos judiciales o administrativos, durante todas las etapas y/o diligencias judiciales.	Porcentaje	100%	18%	3-ene-22	31-dic-22	25%	50%	75%	100%	100%	100%	25%	50%	75%
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica	3			Informe de seguimiento en relación con la demanda de nulidad del Decreto 2149 de 2017. (Sistema Nacional de Depuración de Datos y Archivos de Inteligencia, SND), elaborado y presentado al Director General y a los miembros del Comité ACRE.	Informe	1	4%	1-jul-22	31-dic-22	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica	4	Participar en la gestión jurídica interna y externa de la DNI y con otras Entidades del Estado.	Participación y acompañamiento en la gestión jurídica interna y externa	Atención de los requerimientos a la gestión jurídica interna y externa.	Porcentaje	100%	18%	3-ene-22	31-dic-22	25%	50%	75%	100%	100%	100%	25%	50%	75%
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Servicio al Ciudadano	5	Atender y/o revisar las PQRS radicadas en la Entidad, de acuerdo a las competencias de OFJUR.	PQRS atendidas acorde con la competencia legal asignada a la OFJUR.	Atención de las PQRS radicadas en la Entidad, de acuerdo a las competencias de OFJUR.	Porcentaje	100%	18%	3-ene-22	31-dic-22	25%	50%	75%	100%	100%	100%	25%	50%	75%
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica	6	Ejercer las funciones y responsabilidades del Comité de Defensa Judicial y Conciliación.	Ejecución, seguimiento y control a la Defensa Judicial y Conciliación de la Entidad.	Cumplimiento cronograma de trabajo Comité de Defensa Judicial y Conciliación	Porcentaje	100%	4%	3-ene-22	23-dic-22	25%	50%	74%	6	12	0,8325	25%	50%	83%
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica	7	Adelantar las gestiones necesarias para fortalecer el marco jurídico de las actividades institucionales	Funciones, roles y responsabilidades de las dependencias encargadas de la protección de datos y archivos de inteligencia y contrainteligencia revisadas y actualizadas en caso de ser procedente	Informe de los ajustes realizados a los actos administrativos de conformidad con los resultados del 'Informe de la revisión de la asignación de funciones, roles y responsabilidades de las dependencias encargadas de la protección de datos y archivos de inteligencia y contrainteligencia', realizado.	Informe	1	4%	1-oct-22	31-oct-22	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica	8		Funciones del Grupo de Tecnologías de la Información y las comunicaciones revisadas y actualizadas en caso de ser procedente	Informe de la revisión y actualización de la reglamentación relacionada con las funciones asignadas a GOTIC, realizado.	Informe	1	4%	15-jun-22	31-ago-22	0%	0%	100%	0	0	1	0%	0%	100%
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Defensa jurídica	9		Resolución 437 de 2019, mediante la cual se crea la mesa de apoyo para casos con el Sistema de Información para la Inteligencia y Contrainteligencia - Mesa SIIC, revisada y actualizada en caso de ser procedente	Informe de la revisión y actualización de la Resolución 437 de 2019, mediante la cual se crea la mesa de apoyo para casos con el Sistema de Información para la Inteligencia y Contrainteligencia - Mesa SIIC, realizado.	Informe	1	4%	1-oct-22	30-nov-22	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
Gestión Jurídica - Defensa y apoyo jurídico	Jefe Oficina Jurídica	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Participación ciudadana en la gestión pública	10	Rendir información requerida de la gestión jurídica, acorde con normas legales aplicables, a través del sistema e-KOGUI	Rendición de cuentas de la gestión jurídica	Informe de los reportes en el sistema de información litigiosa del Estado - e-KOGUI, realizado.	Informe	1	4%	1-dic-22	23-dic-22	0%	0%	0%	0	0	0	0%	0%	0%
TOTAL									100%	19%	40%	60%	19%	40%	60%	19%	40%	60%		
Gestión de seguridad de la información - Seguridad de la Información	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital y Política de Seguridad digital Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	1	Fortalecer y sostener el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información - MSPI, y la seguridad digital, con base en las normas legales y buenas prácticas internacionales	Integración de planes, políticas, manuales, procedimientos, instructivos, formatos, roles y responsabilidades en materia de seguridad y privacidad de la información, y seguridad digital	Cumplimiento cronograma de trabajo de integración de lineamientos y responsabilidades de seguridad y privacidad de la información	Porcentaje	100%	12%	3-ene-22	30-nov-22	40%	40%	100%	40%	40%	100%	40%	40%	100%

DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
SEGUIMIENTO PLAN INTEGRADO
CORTE SEPTIEMBRE 2022



VP-030-2022

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO			RESULTADO ACUMULADO LOGRADO			AVANCE ACUMULADO			
												I TRIM	II TRIM	III TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	
Gestión de seguridad de la información - Seguridad de la Información	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital y Política de Seguridad digital	2		Estrategias implementadas para promover una cultura en materia de seguridad y privacidad de la información, y seguridad digital	Cumplimiento cronograma de trabajo de cultura de seguridad y privacidad de la información	Porcentaje	100%	12%	3-ene-22	23-dic-22	25%	50%	60%	25%	50%	60%	25%	50%	60%	
Gestión de seguridad de la información - Seguridad de la Información	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital y Política de Seguridad digital Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	3		Aplicación de herramientas de evaluación para evidenciar el nivel de madurez del MSPI y cumplimiento de requisitos de las buenas practicas implementadas	Cumplimiento cronograma de trabajo de evaluación del MSPI y buenas prácticas implementadas	Porcentaje	100%	12%	3-ene-22	23-dic-22	33%	55%	68%	33%	55%	68%	33%	55%	68%	
Gestión de seguridad de la información - Seguridad de la Información	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital y Política de Seguridad digital	4		Diagnóstico de capacidades institucionales en materia de seguridad y privacidad de la información, así como se seguridad digital, para identificar oportunidades de fortalecimiento	Cumplimiento cronograma de trabajo de diagnóstico capacidades institucionales en materia de seguridad y privacidad de la información	Porcentaje	100%	12%	3-ene-22	30-nov-22	0%	0%	40%	0%	0%	40%	0%	0%	40%	
Gestión de seguridad de la información - Seguridad de la Información	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital y Política de Seguridad digital Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción Dimensión Control Interno - Política Control interno	5	Gestionar los riesgos de seguridad y privacidad de la información, de acuerdo con el contexto y necesidades Institucionales, para prevenir afectaciones en el desarrollo de las actividades institucionales.	Gestión de activos de información e infraestructuras críticas, con base en los lineamientos dados por el Gobierno Nacional en materia del MSPI	Cumplimiento cronograma de trabajo para la gestión de activos de información	Porcentaje	100%	13%	3-ene-22	22-jul-22	20%	85%	100%	20%	85%	100%	20%	85%	100%	
Gestión de seguridad de la información - Seguridad de la Información	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital y Política de Seguridad digital Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción Dimensión Control Interno - Política Control interno	6		Gestión y monitoreo de riesgos y controles de seguridad y privacidad de la información, y seguridad digital	Cumplimiento cronograma de trabajo para la gestión de riesgos y controles de seguridad y privacidad de la información	Porcentaje	100%	13%	3-ene-22	31-oct-22	0%	15%	65%	0%	40%	65%	0%	40%	65%	
Gestión de seguridad de la información - Seguridad de la Información	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital y Política de Seguridad digital	7	Gestionar la prevención, protección y detección, respuesta y comunicación, y recuperación y aprendizaje de los incidentes de seguridad digital que se presenten sobre los activos de información.	Acciones implementadas para prevenir, proteger y detectar eventos e incidentes de seguridad y privacidad de la información y seguridad digital.	Cumplimiento cronograma de trabajo para la gestión preventiva de eventos e incidentes de seguridad y privacidad de la información	Porcentaje	100%	13%	3-ene-22	23-dic-22	0%	34%	34%	0%	34%	34%	0%	34%	34%	
Gestión de seguridad de la información - Seguridad de la Información	Jefe Oficina Centro de Protección de Datos	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital y Política de Seguridad digital	8		Acciones implementadas para la respuesta, comunicación, recuperación y aprendizaje de los incidentes de seguridad y privacidad de la información	Cumplimiento cronograma de trabajo para la respuesta y recuperación ante eventos e incidentes de seguridad y privacidad de la información	Porcentaje	100%	13%	3-ene-22	23-dic-22	4%	50%	53%	6%	52%	63%	6%	52%	63%	
TOTAL									100%				15%	41%	65%				15%	46%	66%
DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA - DESPACHO																					

RESTRINGIDO
DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
SEGUIMIENTO PLAN INTEGRADO
CORTE SEPTIEMBRE 2022

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO			RESULTADO ACUMULADO LOGRADO			AVANCE ACUMULADO			
												I TRIM	II TRIM	III TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	
				TOTAL					100%				23%	41%	67%				22%	41%	65%
				DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA - SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES																	
				TOTAL					100%				17%	58%	58%				17%	58%	58%
				DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA - SUBDIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN																	
				TOTAL					100%				18%	55%	78%				18%	55%	78%
				DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS Y SEGURIDAD OPERACIONAL - DESPACHO																	
				TOTAL					100%				60%	75%	66%				54%	75%	59%
				DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS Y SEGURIDAD OPERACIONAL - Grupo Interno de Trabajo																	
				TOTAL					100%				22%	60%	72%				22%	50%	72%
				DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS Y SEGURIDAD OPERACIONAL - Grupo Interno de Trabajo (6)																	
				TOTAL					100%				21%	45%	73%				21%	45%	73%
				DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS Y SEGURIDAD OPERACIONAL - Grupo Interno de Trabajo (7)																	
				TOTAL					100%				17%	48%	61%				17%	48%	61%
				DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS Y SEGURIDAD OPERACIONAL - Grupo Interno de Trabajo																	
				TOTAL					100%				12%	56%	68%				12%	56%	68%
				DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS Y SEGURIDAD OPERACIONAL - Grupo Interno de Trabajo (10)																	
				TOTAL					100%				15%	30%	45%				15%	30%	49%
				DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - DESPACHO																	
Gestión Administrativa y Logística - Servicio al Ciudadano	Director de Gestión Institucional	Dimensión Gestión con Valores para Resultados - Servicio al ciudadano Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	1	Atender las solicitudes presentadas por los ciudadanos	Solicitudes de ciudadanos atendidas dentro de los términos legales establecidos	Atención solicitudes presentadas por los ciudadanos.	Porcentaje	100%	8%	3-ene-22	31-dic-22	25%	50%	75%	100%	100%	100%	25%	50%	75%	

DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
SEGUIMIENTO PLAN INTEGRADO
CORTE SEPTIEMBRE 2022

VP-030-2022



PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO			RESULTADO ACUMULADO LOGRADO			AVANCE ACUMULADO			
												I TRIM	II TRIM	III TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	
Gestión Administrativa y Logística - Servicio al Ciudadano	Director de Gestión Institucional	Dimensión Gestión con Valores para Resultados - Servicio al ciudadano Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	2	Elaborar y socializar trimestralmente informes de atención y estado de PQRS para identificar oportunidades de mejora en la prestación de los servicios	Socializar niveles de atención y estado de solicitudes de PQRS	Informes trimestral de PQRS, realizados y socializados	Informe	4	8%	3-ene-22	31-oct-22	25%	50%	75%	1	2	3	25%	50%	75%	
Gestión Administrativa y Logística - Servicio al Ciudadano	Director de Gestión Institucional	Dimensión Gestión con Valores para Resultados - Servicio al ciudadano Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	3	Presentar informe de la gestión de solicitudes presentadas por los ciudadanos relacionadas de acceso a información pública	Solicitudes de acceso a información pública gestionadas	Informe de la gestión de solicitudes de acceso a información pública, presentado	Informe	4	8%	3-ene-22	31-oct-22	25%	50%	75%	1	2	3	25%	50%	75%	
Gestión Administrativa y Logística - Servicio al Ciudadano	Director de Gestión Institucional	Dimensión Gestión con Valores para Resultados - Servicio al ciudadano Dimensión Información y Comunicación - Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	4	Adquisición e instalación de avisos informativos y de señalización para adecuar el servicio de atención al ciudadano acorde con las normas legales aplicables	Instalaciones adecuadas para la prestación del servicio al ciudadano	Informe de la instalación de avisos informativos y señalización del servicio de atención al ciudadano, presentado	Informe	1	8%	2-may-22	30-sep-22	0%	0%	100%	0	0	1	0%	0%	100%	
Gestión Administrativa y Logística - Gestión documental	Director de Gestión Institucional	Dimensión Información y Comunicación - Política Gestión documental	5	Desarrollar plan de trabajo de gestión documental	Plan de trabajo de gestión documental implementado	Cumplimiento cronograma de gestión documental.	Porcentaje	100%	34%	2-ene-22	23-dic-22	29%	63%	66%	4%	48%	66%	4%	48%	66%	
Gestión Administrativa y Logística - Administración de bienes	Director de Gestión Institucional	Dimensión Dirección Estratégico y Planeación - Política Planeación Institucional - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público procesos	6	Desarrollar el proyecto de inversión "construcción sede operacional de la DNI a nivel nacional"	Sede Operacional DNI	Cumplimiento cronograma proyecto de inversión.	Porcentaje	100%	34%	3-ene-22	23-dic-22	50%	71%	85%	50%	77%	87%	50%	77%	87%	
TOTAL												100%	33%	57%	78%	24%	54%	78%			
DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - Grupo Interno de Trabajo (2)																					
Gestión Administrativa y Logística - Contratación	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (2)	Dimensión Dirección Estratégico y Planeación - Política Compras y contratación pública - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Participación ciudadana en la gestión pública	1	Optimizar el proceso de contratación de la Entidad, a través del acompañamiento en la estructuración de las necesidades.	Información a las áreas usuarias sobre el avance del PAA así como las fechas establecidas para la radicación de procesos contractuales a su cargo	Reportes a las dependencias, de las fechas estimadas para dar inicio a procesos de contratación y avance del PAA, realizadas.	Correo electrónico	12	5%	3-ene-22	23-dic-22	25%	50%	75%	3	6	9	25%	50%	75%	
Gestión Administrativa y Logística - Contratación	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (2)	Dimensión Dirección Estratégico y Planeación - Política Compras y contratación pública - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Participación ciudadana en la gestión pública	2		Acompañamiento jurídico y orientación en la estructuración del componente técnico y económico de estudios previos a la contratación, antes de ser radicados en GOALO	Revisión preliminar de componentes técnicos y económicos con dependencias usuarias	Porcentaje	100%	5%	3-ene-22	23-dic-22	25%	50%	75%	100%	100%	100%	25%	50%	75%	

DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
SEGUIMIENTO PLAN INTEGRADO
CORTE SEPTIEMBRE 2022

VP-030-2022



PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO			RESULTADO ACUMULADO LOGRADO			AVANCE ACUMULADO		
												I TRIM	II TRIM	III TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM
Gestión Administrativa y Logística - Contratación	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (2)	Dimensión Dirección y Planeación - Política Compras y contratación pública - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Participación ciudadana en la gestión pública	3		Ejecución de los procesos de contratación radicados en GOALO	Atención de procesos de contratación radicados	Porcentaje	100%	5%	3-ene-22	23-dic-22	25%	50%	75%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Gestión Administrativa y Logística - Contratación	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (2)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	4	Medición económica del presupuesto asignado a los procesos de contratación frente al presupuesto comprometido, para cuantificar los ahorros obtenidos en la adquisición de bienes, obras y servicios	Generar información acerca de los ahorros en la contratación (asignado vs contratado) para toma de decisiones por parte de los directivos	Informes de los ahorros obtenidos en la adquisición de bienes, obras y servicios, realizados.	Informe	3	5%	1-abr-22	23-dic-22	0%	33%	67%	0	1	2	0%	33%	67%
Gestión Administrativa y Logística - Contratación	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (2)	Dimensión Dirección y Planeación - Política Compras y contratación pública - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	5	Rendir información requerida por Entes Externos y realizar ejercicios de participación en materia de gestión contractual, acorde con normas legales aplicables	Rendición de cuentas de la gestión contractual	Reportes de la gestión contractual a la Contraloría General de la República a través del SIRECI, realizados.	Reporte	12	5%	3-ene-22	23-dic-22	25%	50%	75%	3	6	9	25%	50%	75%
Gestión Administrativa y Logística - Contratación	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (2)	Dimensión Dirección y Planeación - Política Compras y contratación pública - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	6		Rendición de cuentas de la gestión contractual	Reporte del diccionario datos consolidado Contraloría General de la República, realizado	Correo electrónico	12	5%	3-ene-22	23-dic-22	25%	50%	75%	3	6	9	25%	50%	75%
Gestión Administrativa y Logística - Contratación	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (2)	Dimensión Dirección y Planeación - Política Compras y contratación pública - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	7		Rendición de cuentas de la gestión contractual y presupuestal	Reporte información contractual y presupuestal a la Contraloría General de la República, realizado	Correo electrónico	12	5%	3-ene-22	23-dic-22	25%	50%	75%	3	6	9	25%	50%	75%



PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO			RESULTADO ACUMULADO LOGRADO			AVANCE ACUMULADO			
												I TRIM	II TRIM	III TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	
Gestión Administrativa y Logística - Contratación	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (2)	Dimensión Dirección y Planeación - Política Compras y contratación pública - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	8		Rendición de cuentas de la gestión contractual	Publicaciones y reportes de la gestión contractual a Colombia Compra Eficiente a través del SECOP, realizados	Informe	2	5%	1-jun-22	23-dic-22	0%	50%	50%	0	1	1	0%	50%	50%	
Gestión Administrativa y Logística - Contratación	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (2)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Participación ciudadana en la gestión pública Dimensión Dirección y Planeación - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	9		Participación ciudadana y transparencia en la gestión contractual	Informes consolidados de las audiencias públicas realizadas en el marco de los procesos de contratación que por sus características lo ameritan, realizados.	Informe	2	5%	1-jun-22	23-dic-22	0%	50%	50%	0	1	1	0%	50%	50%	
Gestión Administrativa y Logística - Administración de bienes	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (2)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	10	Administrar y controlar los bienes de la Entidad de manera efectiva y acorde con la normatividad vigente y necesidades institucionales	Plan de trabajo de administración de bienes implementado	Cumplimiento cronograma de trabajo para la administración y control de bienes.	Porcentaje	100%	10%	3-ene-22	23-dic-22	17%	44%	48%	20%	47%	55%	20%	47%	55%	
Gestión Administrativa y Logística - Administración de bienes	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (2)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	11	Diseñar e implementar herramientas de gestión y control que permitan garantizar el adecuado estado de los diversos equipos e instalaciones que configuran la SOD y Torre 26	Plan anual de mantenimiento SOD y Torre 26 implementado	Cumplimiento cronograma mantenimiento SOD y Torre 26.	Porcentaje	100%	10%	3-ene-22	23-dic-22	5%	13%	29%	5%	13%	32%	5%	13%	32%	
Gestión Administrativa y Logística - Administración de bienes	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (2)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	12	Desarrollar actividades que garanticen el buen uso y cuidado del parque automotor de la Entidad (plan de seguridad vial)	Cronograma de trabajo de administración del parque automotor, implementado	Cumplimiento cronograma de administración del parque automotor.	Porcentaje	100%	10%	3-ene-22	30-dic-22	24%	49%	53%	27%	52%	55%	27%	52%	55%	
Gestión Administrativa y Logística - Administración de bienes	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (2)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	13	Desarrollar actividades que fomenten la cultura y respeto por el cuidado del medio ambiente en los servidores de la DNI	Cronograma de trabajo de gestión ambiental, implementado	Cumplimiento cronograma gestión ambiental.	Porcentaje	100%	10%	3-ene-22	30-dic-22	29%	45%	70%	29%	50%	73%	29%	50%	73%	
Gestión Administrativa y Logística - Administración de bienes	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (2)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	14	Optimizar el proceso de servicios generales a través de actividades que garanticen la limpieza y aseo de las instalaciones	Prestación del servicio de limpieza y aseo de las instalaciones	Informes de las actividades desarrolladas en las brigadas de limpieza y aseo, realizados.	Informe	4	5%	3-ene-22	30-dic-22	25%	50%	75%	1	2	3	25%	50%	75%	
Gestión Administrativa y Logística - Administración de bienes	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (2)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	15	Establecer lineamientos sobre el proceso detallado de adquisición y gestión de bienes y servicios, con recursos de gastos reservados	Cronograma de trabajo para el establecimiento de lineamientos sobre el proceso detallado de adquisición y gestión de bienes y servicios, con recursos de gastos reservados, implementado	Cumplimiento cronograma de trabajo para el establecimiento de lineamientos sobre el proceso detallado de adquisición y gestión de bienes y servicios, con recursos de gastos reservados	Porcentaje	100%	10%	25-nov-20	31-mar-22	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
TOTAL										100%			26%	49%	65%	31%	53%	67%			



PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO			RESULTADO ACUMULADO LOGRADO			AVANCE ACUMULADO		
												I TRIM	II TRIM	III TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM
DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - Grupo Interno de Trabajo (6)																				
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (6)	Dimensión Dirección y Planeación - Política Compras y contratación pública - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	1	Rendir información financiera a entes de control.	Rendición de la cuenta fiscal a la Contraloría General de la República	Cuenta fiscal, consolidada y presentada.	Registro	1	5%	1-feb-22	31-mar-22	100%	100%	100%	1	1	1	100%	100%	100%
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (6)	Dimensión Dirección y Planeación - Política Compras y contratación pública - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	2		Información presupuestal y contable remitida a la cámara de representantes	Informe de fenecimiento de la cuenta fiscal con destino a la comisión legal de cuentas de la cámara de representantes, presentado.	Comunicación externa	1	5%	3-ene-22	29-abr-22	0%	100%	100%	1	1	1	100%	100%	100%
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (6)	Dimensión Dirección y Planeación - Política Compras y contratación pública - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	3		Información financiera a través del CHIP de la CGN	Reporte de estados financieros, remitido a la Contaduría General de la Nación a través del CHIP.	Reporte CHIP	1	5%	3-ene-22	31-mar-22	100%	100%	100%	1	1	1	100%	100%	100%
Gestión financiera - Gastos Reservados	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (6)	Dimensión Dirección y Planeación - Política Compras y contratación pública - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	4		Rendición de la cuenta fiscal a la Contraloría General de la República de Gastos Reservados	Cuenta fiscal de gastos reservados, consolidada y presentada.	Registro	1	5%	3-ene-22	28-feb-22	100%	100%	100%	1	1	1	100%	100%	100%
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (6)	Dimensión Dirección y Planeación - Política Compras y contratación pública - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	5	Realizar seguimiento, ejecución y control a los recursos financieros asignados a la Entidad	Información acerca de la ejecución de los recursos presupuestales asignados a la Entidad.	Reportes de seguimiento y control a la ejecución de los recursos presupuestales asignados a la Entidad, realizados.	Correo Electrónico	11	5%	1-feb-22	23-dic-22	18%	45%	73%	2	5	8	18%	45%	73%



PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO			RESULTADO ACUMULADO LOGRADO			AVANCE ACUMULADO		
												I TRIM	II TRIM	III TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (6)	Dimensión Dirección y Planeación - Política Compras y contratación pública - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	6		Información acerca de la ejecución de los recursos de gastos reservados asignados a la Entidad.	Reportes de seguimiento y control a la ejecución de los recursos de Gastos Reservados, remitidos al Inspector General.	Correo Electrónico	11	5%	1-feb-22	23-dic-22	18%	45%	73%	2	5	8	18%	45%	73%
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (6)	Dimensión Dirección y Planeación - Política Compras y contratación pública - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	7	Análisis, verificación y conciliación de información financiera	Conciliaciones de los saldos de bancos con contabilidad	Conciliaciones Bancarias, realizadas.	Conciliación	11	10%	1-feb-22	23-dic-22	0%	45%	73%	1	5	8	9%	45%	73%
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (6)	Dimensión Dirección y Planeación - Política Compras y contratación pública - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	8		Conciliaciones bancarias de Gastos Reservados	Conciliaciones Bancarias de GR, realizadas.	Conciliación	11	10%	1-feb-22	23-dic-22	0%	45%	73%	2	5	8	18%	45%	73%
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (6)	Dimensión Dirección y Planeación - Política Compras y contratación pública - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	9		Conciliación de activos fijos	Conciliaciones de saldo contable vs saldo aplicativo de bienes, realizadas.	Conciliación	11	10%	1-feb-22	23-dic-22	0%	45%	73%	1	5	8	9%	45%	73%
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (6)	Dimensión Dirección y Planeación - Política Compras y contratación pública - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	10		Conciliación Tributaria	Conciliaciones de impuestos, realizadas.	Conciliación	11	10%	1-feb-22	23-dic-22	0%	45%	73%	2	5	8	18%	45%	73%



PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO			RESULTADO ACUMULADO LOGRADO			AVANCE ACUMULADO				
												I TRIM	II TRIM	III TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM		
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (6)	Dimensión Dirección Estratégico y Planeación - Política Compras y contratación pública - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	11		Conciliación Cuentas por Cobrar - Incapacidades (GOFIN - GOTAL)	Conciliación de incapacidades, realizadas.	Conciliación	11	10%	1-feb-22	23-dic-22	0%	45%	73%	1	5	8	9%	45%	73%		
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (6)	Dimensión Dirección Estratégico y Planeación - Política Compras y contratación pública - Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público Dimensión Evaluación de Resultados - Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	12	Elaborar, presentar y publicar los Estados Financieros	Estados Financieros de la Entidad	Estados Financieros, publicados.	Publicación	9	10%	1-abr-22	23-dic-22	0%	33%	67%	0	3	7	0%	33%	78%		
Gestión financiera - Administración financiera y contable	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (6)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	13	Revisar y actualizar lineamientos para la gestión de gastos reservados en la Dirección Nacional de Inteligencia	Cronograma de trabajo para la actualización de lineamientos de gastos reservados, implementado	Cumplimiento cronograma de trabajo para la revisión y actualización de lineamientos en materia de gastos reservados	Porcentaje	100%	10%	25-oct-21	31-mar-22	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
TOTAL									100%					27%	61%	80%				38%	61%	81%
DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - Grupo Interno de Trabajo (8)																						
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (8)	Dimensión Talento Humano - Gestión Estratégica del Talento Humano	1	Desarrollar el plan anual de vacantes contemplando las etapas de previsión y provisión de las mismas	Planta de personal conforme a necesidades de la Entidad y disponibilidades presupuestales	Cumplimiento cronograma previsión y provisión de vacantes	Porcentaje	100%	9%	3-ene-22	30-nov-22	47%	60%	60%	60%	73%	66%	60%	73%	66%		
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (8)	Dimensión Talento Humano - Gestión Estratégica del Talento Humano	2	Generar programa de desvinculación asistida	Programa de desvinculación asistida implementado	Cumplimiento cronograma del programa de desvinculación asistida.	Porcentaje	100%	9%	3-ene-22	30-dic-22	15%	40%	75%	15%	40%	75%	15%	40%	75%		
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (8)	Dimensión Talento Humano - Gestión Estratégica del Talento Humano	3	Desarrollar programa anual de bienestar	Plan de bienestar social implementado	Cumplimiento cronograma actividades de bienestar.	Porcentaje	100%	9%	1-mar-22	23-dic-22	4%	42%	58%	4%	47%	64%	4%	47%	64%		
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (8)	Dimensión Talento Humano - Gestión Estratégica del Talento Humano	4	Desarrollar programa anual de incentivos	Plan de incentivos implementado	Cumplimiento cronograma programa de incentivos.	Porcentaje	100%	9%	1-feb-22	30-nov-22	30%	40%	55%	30%	40%	55%	30%	40%	55%		
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (8)	Dimensión Talento Humano - Gestión Estratégica del Talento Humano	5	Realizar la valoración de competencias de los servidores públicos	Competencias comportamentales evaluadas y fortalecidas	Cumplimiento cronograma valoración de competencias.	Porcentaje	100%	9%	1-mar-22	31-oct-22	10%	20%	90%	10%	20%	90%	10%	20%	90%		
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (8)	Dimensión Talento Humano - Gestión Estratégica del Talento Humano	6	Fortalecer la cultura organizacional promoviendo comportamientos, hábitos, creencias, valores y normas que impacten en el crecimiento institucional, así como en la prevención y control de los conflictos de interés.	Acciones de fortalecimiento de la cultura organizacional implementadas	Cumplimiento cronograma de cultura organizacional (integridad, conflicto de interés)	Porcentaje	100%	9%	1-feb-22	30-nov-22	11%	34%	70%	11%	34%	70%	11%	34%	70%		
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (8)	Dimensión Talento Humano - Gestión Estratégica del Talento Humano	7	Desarrollar actividades para fortalecer el clima laboral con base en la medición 2021	Acciones de fortalecimiento de clima laboral implementadas	Cumplimiento cronograma de clima laboral	Porcentaje	100%	9%	17-ene-22	31-oct-22	15%	23%	38%	15%	23%	38%	15%	23%	38%		

DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA
SEGUIMIENTO PLAN INTEGRADO
CORTE SEPTIEMBRE 2022



VP-030-2022

PROCESO	RESPONSABLE	DIMENSIÓN Y POLÍTICA MIPG	Nº	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	%	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	AVANCE ACUMULADO ESPERADO			RESULTADO ACUMULADO LOGRADO			AVANCE ACUMULADO											
												I TRIM	II TRIM	III TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM									
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (8)	Dimensión Talento Humano - Gestión Estratégica del Talento Humano	8	Asesorar y apoyar la gestión del Rendimiento de Gerentes Públicos a través de la concertación, formalización y seguimiento a los acuerdos de gestión de los gerentes públicos	Compromisos establecidos por parte de los gerentes públicos en cumplimiento de los objetivos institucionales	Cumplimiento cronograma de trabajo acuerdos de gestión.	Porcentaje	100%	9%	17-ene-22	29-jul-22	80%	80%	100%	80%	80%	100%	80%	80%	100%									
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (8)	Dimensión Talento Humano - Gestión Estratégica del Talento Humano	9	Continuar con la implementación del sistema de información de caracterización de los servidores públicos de la Entidad - FASE 2022	Sistema de información de servidores públicos implementado	Cumplimiento cronograma de trabajo de implementación del sistema de información de caracterización de servidores públicos.	Porcentaje	100%	9%	3-ene-22	30-nov-22	42%	42%	58%	42%	42%	58%	42%	42%	58%									
Gestión del Talento Humano - Seguridad y salud en el trabajo	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (8)	Dimensión Talento Humano - Gestión Estratégica del Talento Humano	10	Fortalecer y mantener el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Condiciones laborales en la DNI ajustadas a las disposiciones legales desde la perspectiva de SGSST	Cumplimiento cronograma de seguridad y salud en el trabajo.	Porcentaje	100%	10%	3-ene-22	23-dic-22	39%	61%	74%	39%	61%	74%	39%	61%	74%									
Gestión del Talento Humano - Administración del talento humano	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (8)	Dimensión Talento Humano - Política Talento humano	11	Generar informes para el Director de Gestión Institucional sobre novedades de nómina y situaciones administrativas	Información sobre novedades de nómina y situaciones administrativas para toma de decisiones de la Alta Dirección	Cumplimiento cronograma novedades de nómina	Porcentaje	100%	9%	1-mar-22	23-dic-22	25%	50%	75%	25%	50%	75%	25%	50%	75%									
TOTAL										100%				29%	46%	68%				30%	47%	70%							
DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - Grupo Interno de Trabajo (9)																													
Gestión de TIC	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (9)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital	2	Optimizar y mejorar la infraestructura tecnológica, logrando la virtualización y replicación de servicios	Arquitectura de infraestructura tecnológica fortalecida	Cumplimiento cronograma arquitectura de infraestructura tecnológica	Porcentaje	100%	11%	3-ene-22	23-dic-22	4%	64%	100%	28%	76%	100%	28%	76%	100%									
Gestión de TIC	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (9)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital	3	Optimizar, desarrollar, soportar e integrar los sistemas de información	Arquitectura de sistemas de información fortalecida	Cumplimiento cronograma arquitectura de sistemas de información.	Porcentaje	100%	11%	3-ene-22	23-dic-22	5%	43%	81%	5%	43%	81%	5%	43%	81%									
Gestión de TIC	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (9)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital	4	Contar con información actualizada de la arquitectura empresarial de TI en apoyo a la toma de decisiones	Arquitectura empresarial de TI definida y actualizada	Cumplimiento cronograma arquitectura empresarial de TI.	Porcentaje	100%	11%	3-ene-22	23-dic-22	6%	6%	40%	6%	6%	40%	6%	6%	40%									
Gestión de TIC	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (9)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital	5	Optimizar los recursos tecnológicos existentes en apoyo a la gestión de procesos	Recursos tecnológicos optimizados	Cumplimiento cronograma optimización de recursos tecnológicos.	Porcentaje	100%	11%	3-ene-22	23-dic-22	20%	52%	10%	20%	52%	10%	20%	52%	10%									
Gestión de TIC	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (9)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital	6	Desarrollar competencias y lineamientos para uso y apropiación de las TIC, a través de documentos, capacitaciones y sensibilizaciones	Estrategias de uso y apropiación de TIC implementadas	Cumplimiento cronograma estrategias de uso y apropiación de TIC.	Porcentaje	100%	11%	3-ene-22	23-dic-22	4%	36%	56%	4%	36%	56%	4%	36%	56%									
Gestión de TIC	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (9)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital	7	Realizar la disposición final de recursos tecnológicos contribuyendo a la iniciativa "Tecnología Verde"	Disposición final de recursos tecnológicos	Cumplimiento cronograma disposición de recursos tecnológicos.	Porcentaje	100%	11%	3-ene-22	23-dic-22	4%	4%	52%	4%	4%	52%	4%	4%	52%									
Gestión de TIC	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (9)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital	8	Mejorar la prestación de servicios de tecnologías de la información y las comunicaciones al usuario final	Servicio de TIC con centricidad en el usuario final	Cumplimiento cronograma Servicios de TI.	Porcentaje	100%	11%	3-ene-22	23-dic-22	15%	25%	47%	15%	25%	47%	15%	25%	47%									
Gestión de TIC	Director de Gestión Institucional - Coordinador Grupo Interno de Trabajo (9)	Dimensión Gestión con Valores para el Resultado - Política Gobierno Digital	9	Fortalecer y mejorar la mesa de servicios como punto de contacto de toda la arquitectura empresarial de TI con los usuarios	Estrategias de mejoramiento de la mesa de servicios implementadas	Cumplimiento cronograma fortalecimiento mesa de servicios.	Porcentaje	100%	12%	3-ene-22	23-dic-22	4%	48%	56%	4%	48%	56%	4%	48%	56%									
TOTAL										100%				8%	34%	59%				10%	36%	67%							

Nota: Se protege del Seguimiento al Plan Integrado 2022 el nombre de los grupos internos de trabajo y 54 ítems de acuerdo con el Artículo 21 de la Ley 1712 de 2014, por contener información reservada conforme a lo establecido en el Artículo 33 de la Ley 1621 de 2013 y el Libro 2, Parte 2, título 3, Capítulo 1 del decreto 1070 de 2015

Fecha actualización: 10-10-2022

	El color verde en la columna Nº, identifica las actividades que están asociadas a metas del plan estratégico institucional 2019-2022
	El color amarillo en la columna Nº, identifica las actividades que están asociadas a metas del plan anticorrupción y de atención al ciudadano 2022
	El color gris en la columna Nº, identifica las actividades que están asociadas al plan de mejoramiento presentado al Inspector General