GESTIÓN SIGI	Código: GS-CR-001
	Versión: 6
	Fecha: 4/Dic/2020
	Clasificación: 1. Restringido

OBJETIVO:	Mantener y mejorar continuamente el Sistema Integrado de Gestión Institucional, SIGI, como conjunto de políticas, procesos, procedimientos, metodologías y herramientas orientadas a la consecución de los objetivos institucionales, la satisfacción de las partes interesadas y la mejora del desempeño institucional, fomentando la cultura del conocimiento y la innovación en concordancia con las directrices impartidas por el Gobierno Nacional, la estrategia institucional y las buenas prácticas de gestión.
ALCANCE:	Inicia con la identificación de necesidades y requerimientos acorde a los lineamientos legales vigentes, la estrategia institucional, el fomento de la innovación y las buenas prácticas de gestión, y finaliza con la evaluación y mejora del Sistema Integrado de Gestión Institucional.
RESPONSABLES DEL PROCESO:	Jefe Oficina de Planeación.

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

PROVEEDORES	ENTRADAS	CICLO PHVA	ACTIVIDADES	SALIDAS	USUARIOS
* Direccionamiento estratégico * Entidades Estatales que emiten lineamientos, efectúan seguimiento y evaluación de la administración pública * Todos los procesos * Proveedores * Gestión SIGI * Auditoría interna * Inspección General	* Marco de referencia y diagnóstico situacional * Normatividad vigente * Plan Estratégico Institucional * Buenas prácticas de gestión organizacional * Identificación de necesidades de innovación * Identificación de necesidades de documentación de lineamientos, métodos, técnicas y herramientas para el desarrollo de la gestión institucional * Informes de auditorías externas * Información y registros de los procesos/dependencias * Información gestión proceso/dependencia: datos indicadores, monitoreo de riesgos, plan integrado anual * Recomendaciones, observaciones y/o hallazgos	**P** **H** **V** **A**	* Realizar programación de las actividades del proceso/dependencia * Orientar el mantenimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión Institucional * Orientar la elaboración y control de la documentación, mediante la cual se establecen lineamientos, métodos, técnicas y herramientas para el desarrollo de la gestión institucional * Establecer lineamientos, estrategias y mecanismos de implementación, seguimiento y evaluación para la gestión del conocimiento y la innovación * Adelantar acciones de seguimiento y evaluación del Sistema Integrado de Gestión Institucional * Realizar medición y seguimiento a indicadores de desempeño, monitoreo a riesgos y seguimiento al plan integrado anual del proceso/dependencia * Implementar acciones de mejoramiento y proyectos de innovación	* Programación anual * Lineamientos, métodos, técnicas y herramientas para la implementación del Sistema Integrado de Gestión Institucional * Proyectos de innovación * Informes de revisión por la Dirección * Reporte de medición y seguimiento a indicadores de desempeño * Reporte del monitoreo a riesgos * Reporte del seguimiento al plan integrado anual * Evaluación y seguimiento a las acciones de mejoramiento	* Direccionamiento estratégico * Todos los procesos * Director General DNI * Auditoría interna * Gestión SIGI * Inspección General