



<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LOGÍSTICA</b>						<b>Código: AL-CR-001</b>
						<b>Versión: 4</b>
						<b>Fecha: 29/Ago/2017</b>
						<b>Clasificación: 1. Restringido</b>
<b>OBJETIVO:</b>	Prestar servicios administrativos y de apoyo logístico para la eficiencia de los procesos y el desarrollo óptimo de la misión institucional, alineado con las directrices impartidas por el Gobierno Nacional, la estrategia institucional y las buenas practicas de gestión.					
<b>ALCANCE:</b>	Inicia con la identificación de las necesidades, requerimientos y finaliza con la prestación, evaluación y mejora de los servicios administrativos y de apoyo logístico.					
<b>RESPONSABLES DEL PROCESO:</b>	Director de Gestión Institucional					
<b>DESCRIPCIÓN DEL PROCESO</b>						
PROVEEDORES	ENTRADAS	CICLO PHVA	ACTIVIDADES	SALIDAS	USUARIOS	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Direccionamiento estratégico</li> <li>* Entidades Estatales que emiten lineamientos, efectúan seguimiento y evaluación de la administración pública</li> <li>* Procesos con asignación presupuestal</li> <li>* Proveedores</li> <li>* Todos los procesos</li> <li>* Órganos de control</li> <li>* Autoridades judiciales</li> <li>* Sociedad - ciudadanía</li> <li>* Gestión administrativa y logística</li> <li>* Auditoría interna</li> <li>* Gestión SIGI</li> <li>* Inspección General</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Marco de referencia y diagnóstico situacional</li> <li>* Normatividad vigente</li> <li>* Plan anual de adquisiciones</li> <li>* Requerimientos de bienes o servicios</li> <li>* Bienes y servicios</li> <li>* Requerimientos de apoyo logístico</li> <li>* Peticiones, quejas, reclamos y sugerencias</li> <li>* Buenas prácticas de gestión en materia de gestión ambiental</li> <li>* Información gestión proceso/dependencia: datos indicadores, monitoreo de riesgos, plan integrado anual</li> <li>* Recomendaciones, observaciones o hallazgos</li> </ul>	<p><b>P</b></p> <p><b>H</b></p> <p><b>V</b></p> <p><b>A</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Realizar programación de las actividades del proceso/dependencia</li> <li>* Adelantar actividades de contratación</li> <li>* Diseñar e implementar el sistema de gestión documental</li> <li>* Adelantar las actividades relacionadas con la administración de bienes</li> <li>* Prestar apoyo logístico al desarrollo de las actividades institucionales</li> <li>* Prestar servicio al ciudadano y atender las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias</li> <li>* Diseñar e implementar el sistema de gestión ambiental</li> <li>* Realizar medición y seguimiento a indicadores de desempeño, monitoreo a riesgos y seguimiento al plan integrado anual del proceso/dependencia</li> <li>* Implementar acciones de mejoramiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Programación anual</li> <li>* Contratos suscritos</li> <li>* Seguimiento y control contratación</li> <li>* Lineamientos, métodos, técnicas y herramientas para la implementación del sistema de gestión documental</li> <li>* Seguimiento, evaluación y mejora del sistema de gestión documental</li> <li>* Registro y control de bienes</li> <li>* Servicios apoyo logístico prestado</li> <li>* Atención peticiones, quejas, reclamos y sugerencias</li> <li>* Prestación de servicio al ciudadano</li> <li>* Lineamientos, métodos, técnicas y herramientas para la implementación del sistema de gestión documental</li> <li>* Seguimiento, evaluación y mejora del sistema de gestión ambiental</li> <li>* Reporte de medición y seguimiento a indicadores de desempeño</li> <li>* Reporte del monitoreo a riesgos</li> <li>* Reporte del seguimiento al plan integrado anual</li> <li>* Evaluación y seguimiento a las acciones de mejoramiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Direccionamiento estratégico</li> <li>* Procesos con asignación presupuestal</li> <li>* Todos los procesos</li> <li>* Servidores públicos</li> <li>* Gestión Financiera</li> <li>* Proveedores</li> <li>* Entidades Estatales que emiten lineamientos, efectúan seguimiento y evaluación de la administración pública</li> <li>* Órganos de control</li> <li>* Autoridades judiciales</li> <li>* Sociedad - ciudadanía</li> <li>* Gestión SIGI</li> <li>* Auditoría interna</li> <li>* Inspección General</li> </ul>	