

SIN CLASIFICACIÓN

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2019	FECHA DE ELABORACIÓN: 30-01-2020
--	--

1. OBJETO

Presentar los resultados de las actividades adelantadas, en cumplimiento de la estrategia de participación ciudadana definida para la vigencia 2019.

2. REFERENCIA (Antecedentes administrativos, legales, entre otros)

- Documento “estrategia participación ciudadana – vigencia 2019”.
- Informe evaluación DNI – Diciembre 2019.

3. METODOLOGÍA (Etapas cumplidas)

- Revisión del documento “estrategia participación ciudadana – vigencia 2019”, en el cual se definieron los temas, espacios, herramientas y actividades a desarrollar en la materia, las cuales contaron con la validación del equipo de trabajo establecido, para apoyar la implementación de la política de participación ciudadana en la Entidad.
- Verificación del cumplimiento de las actividades propuestas en la estrategia de participación ciudadana de la vigencia 2019, a través de los reportes de avance registrados por las diferentes dependencias en la matriz de seguimiento al plan integrado 2019.
- Verificación de las actividades adicionales realizadas, con base en las recomendaciones realizadas por el equipo de trabajo establecido para apoyar la implementación de la política de participación ciudadana en la Entidad.
- Elaboración del informe de resultados y establecimiento de recomendaciones.

4. RESULTADOS

De acuerdo con el documento “estrategia participación ciudadana – vigencia 2019”, las etapas, actores, espacios y herramientas de participación sobre los cuales se focalizaron las actividades definidas para la vigencia 2019, fueron los siguientes:

Etapa de la gestión pública	Actores que pueden participar	Espacios de participación	Herramienta participativa
Diagnóstico	Servidores públicos de la Entidad	Diagnóstico situacional	Encuesta percepción situación actual
Formulación		Propuesta PIA, PAyAC y Matriz de riesgos de corrupción	Construcción conjunta PIA, PAyAC y Matriz de riesgos de corrupción
	Grupos de interés/partes interesadas	Propuesta PAyAC y Matriz riesgos de Corrupción	Observaciones y comentarios a la Propuesta PAyAC y Matriz de riesgos de corrupción

SIN CLASIFICACIÓN

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2019	FECHA DE ELABORACIÓN: 30-01-2020
--	--

Etapa de la gestión pública	Actores que pueden participar	Espacios de participación	Herramienta participativa
Evaluación y seguimiento de la gestión pública	Grupos de interés/partes interesadas	Publicación de información mínima	Observaciones y comentarios sobre la información publicada
		Atención de requerimientos de información y PQRS	Página web, servicio de atención al ciudadano
		Rendición de cuentas externa	Observaciones y comentarios al informe de rendición de cuentas
	Veedurías ciudadanas	Procesos contractuales	Audiencias públicas de contratación
	Servidores públicos de la Entidad	Rendición de cuentas interna	Encuesta identificación temas a tratar

Con base en lo anterior, se definieron 16 actividades de rendición de cuentas y participación ciudadana que fueron incorporadas en el Plan Integrado 2019, con el fin de garantizar su ejecución. Las actividades fueron cumplidas en un 100%, como se evidencia en el anexo 1.

Con base en los resultados se concluye lo siguiente:

- En la etapa de diagnóstico, se contó con la participación de los servidores públicos, en la elaboración de la situación actual de la Entidad, la cual fue un insumo para la identificación de oportunidades y fortalezas, que se incorporaron mediante actividades en la planeación anual de la gestión institucional.
- En la etapa de formulación, se contó con la participación de las diferentes dependencias de la Entidad en la elaboración del Plan Estratégico Institucional, Plan Integrado Anual, Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, y mapa de riesgos, sobre los cuales se presentaron observaciones y sugerencias que fueron insumo para mejorar la definición de estrategias, indicadores, metas, actividades, riesgos y controles. A pesar de poner esta información en consulta y a disposición de actores externos, no se recibieron comentarios ni sugerencias al respecto.
- En la etapa de evaluación y seguimiento a la gestión pública, se realizó la publicación de información mínima en página web e intranet acorde con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en el marco de la Ley de inteligencia colombiana. Al respecto, se recibió una solicitud por parte de un ciudadano relacionada con la publicación de las tablas de retención documental, cuyo requerimiento fue atendido dentro de los términos legales vigentes.

Se dio respuesta oportuna y dentro de los términos legales vigentes a las 406 PQRS recibidas en la vigencia 2019, dentro de las cuales 175 correspondieron a petición de información. Estas últimas, permitieron fortalecer la información que se encuentra publicada en la página web, en lo concerniente a la claridad y disponibilidad.

En materia de rendición de cuentas se presentaron los reportes e informes externos requeridos, acorde con las normas y términos legales vigentes, relacionados con la gestión institucional anual, avance de las metas de gobierno, avance de los proyectos de inversión, gestión de control interno, gestión contractual, gestión jurídica, cuenta fiscal y estados financieros, teniendo en cuenta las sugerencias y recomendaciones y atendiendo los requerimientos de información adicional, en los casos que los requirieron.

Internamente, se realizaron videoconferencias permanentes entre el Director General y los servidores públicos como mecanismo de comunicación directa, lo que permitió la participación en los asuntos relacionados con la gestión institucional. De otra parte, se realizaron 2 encuentros institucionales enfocados a rendir cuentas de la gestión y logros alcanzados por la Entidad y para plantear los retos existentes.

Se realizaron reuniones permanentes del Comité de Gestión y Desempeño, con la participación de los servidores públicos del nivel directivo, en las cuales se rindió cuentas de la gestión adelantada por cada dependencia y en general del desempeño de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, lo que permitió tomar decisiones para la mejora permanente de la gestión institucional.

Adicional a las acciones definidas en la estrategia de participación ciudadana de la vigencia 2019, se atendieron algunas recomendaciones realizadas por el equipo de trabajo establecido para apoyar la implementación de la política de participación ciudadana, las cuales se relacionan a continuación:

- En la página web de la Entidad, se realizó la publicación de la Resolución 672 de 2017 “por la cual se fija el valor unitario de las copias que expide el Departamento Administrativo Dirección Nacional de Inteligencia”, la cual contiene el valor de las copias, el trámite y las excepciones.
- Desde la página de inicio de la página web de la Entidad, se creó el link directo al formulario de PQRs, el cual se encuentra ubicado en la parte inferior izquierda y contiene el siguiente mensaje “*Envíenos sus inquietudes, peticiones, quejas o reclamos*”.
- Teniendo en cuenta que a través de la publicación del informe de gestión anual se realiza la rendición de cuentas a la ciudadanía, se cuenta con un mensaje en Página web > Planeación Institucional > Informes de gestión, que dice: “*Promoviendo la rendición de cuentas y la participación ciudadana en la gestión, sus observaciones y recomendaciones sobre el contenido de estos documentos, puede ser efectuado a través del siguiente contacto: Oficina de Planeación; contactenos@dni.gov.co*”.
- Se activó en la página web el link *Contratación > Publicación de la información contractual > avisos de convocatoria > Licitación pública; Selección abreviada*. Para que se continúe realizando la convocatoria a participar en procesos de contratación públicos a los interesados y a las veedurías ciudadanas.

SIN CLASIFICACIÓN

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2019	FECHA DE ELABORACIÓN: 30-01-2020
--	--

5. RECOMENDACIONES/OBSERVACIONES (Si aplica)

Dar a conocer el informe de las actividades realizadas en cumplimiento de la estrategia de participación ciudadana 2019 al equipo de trabajo establecido, para apoyar la implementación de la política de participación ciudadana en la Entidad.

Dar continuidad a las acciones que permiten la participación ciudadana en las diferentes etapas de la gestión pública.

Elaboró: Nombre: Servidor Público Oficina de Planeación Firma: ORIGINAL FIRMADO	Aprobó: Nombre: Jefe Oficina de Planeación Firma: ORIGINAL FIRMADO
--	---

SIN CLASIFICACIÓN

ANEXO 1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2019

INDICADOR: Acciones de rendición de cuentas y participación ciudadana 2019, realizadas										
Nº	TAREAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	%	RESPONSABLE	AVANCE ACUMULADO ESPERADO	RESULTADO ACUMULADO DICIEMBRE	AVANCE ACUMULADO DICIEMBRE
								12		
1	Elaborar el informe de gestión 2018	02-ene-19	31-ene-19	Documento	1	6%	OPLAN	100%	1	100%
2	Atender las solicitudes presentadas por los ciudadanos	02-ene-19	31-dic-19	Porcentaje	100%	6%	DIGEI	100%	100%	100%
3	Elaborar informe de gestión al Congreso de la República	15-abr-19	31-jul-19	Documento	1	6%	OPLAN	100%	1	100%
4	Realizar los reportes SINERGIA	02-ene-19	31-dic-19	Registro	6	6%	OPLAN	100%	6	100%
5	Reporte de seguimiento a metas de los proyectos de inversión (gestores de proyecto y SP)	02-ene-19	30-dic-19	Reportes	24	6%	OPLAN	100%	24	100%
6	Informes y seguimientos de control interno acorde con normas legales, presentados	02-ene-19	31-dic-19	Informe	34	6%	OCOIN	100%	34	100%
7	Presentar informe de feneamiento de la cuenta fiscal con destino a la comisión legal de cuentas de la cámara de representantes	02-ene-19	30-abr-19	Documento	1	6%	Grupo Interno de Trabajo (6)	100%	1	100%
8	Realizar reporte de estados financieros remitido a la Contaduría General de la Nación a través del CHIP	02-ene-19	31-dic-19	Registro	3	6%	Grupo Interno de Trabajo (6)	100%	3	100%
9	Realizar reporte de las variaciones o comportamientos de los rubros de gastos de la Entidad, dirigido a la Contraloría General de la República	01-ene-19	31-dic-19	Reporte	12	6%	Grupo Interno de Trabajo (6)	100%	10	100%
10	Realizar los reportes al sistema de información litigiosa del Estado - E-kogj	01-ene-19	31-dic-19	Documento	1	6%	OFJUR	100%	1	100%
11	Realizar los reportes de la gestión contractual a la Contraloría General de la República a través del SIRECI	01-ene-19	31-dic-19	Reporte	3	6%	Grupo Interno de Trabajo (2)	100%	4	100%
12	Realizar videoconferencias lideradas por el Director General, con el objetivo de realizar un acercamiento estratégico y dar a conocer temas de interés institucional	01-mar-19	31-dic-19	Evento	4	6%	DIGEN - Comunicaciones	100%	4	100%
13	Realizar un encuentro institucional con el Director General enfocado a rendir cuentas internamente de la gestión de la Entidad, contemplando los temas de interés de los funcionarios.	01-jun-19	31-jul-19	Evento	1	6%	DIGEN - Comunicaciones	100%	2	100%
14	Reportar el avance de la gestión institucional en el Comité de Gestión y desempeño	02-ene-19	31-dic-19	Acta	6	6%	OPLAN	100%	6	100%
15	Formular el plan integrado 2020, a través de ejercicios participativos que involucren a los servidores públicos	01-nov-19	29-dic-19	Documento	1	6%	OPLAN	100%	1	100%
16	Socializar la propuesta del plan anticorrupción y de atención al ciudadano 2019 a actores internos y externos	21-ene-19	25-ene-19	Socialización	1	6%	OPLAN	100%	1	100%
Peso total de las actividades						100%				
Avance esperado de la vigencia 2019								100%		
Cumplimiento de las acciones de rendición de cuentas y participación ciudadana programadas en la vigencia 2019										100%