

SIN CLASIFICACIÓN



MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL

Departamento Administrativo | Dirección Nacional de Inteligencia



SIN CLASIFICACIÓN

Índice

1. Presentación	Pág 03
2. Identificador Principal	Pág 04
3. Justificación	Pág 05
4. Versiones de color	Pág 06
5. Paleta cromática	Pág 07
6. Usos no permitidos	Pág 08
7. Tamaño mínimo	Pág 09
8. Tipografía corporativa	Pág 10
9. Aplicaciones impresas	Pág 12
10. Aplicaciones digitales	Pág 19
11. Co-Branding	Pág 23
12. Vocería	Pág 25

Presentación

El presente **Manual de Identidad Visual del Departamento Administrativo - Dirección Nacional de Inteligencia** establece los lineamientos gráficos que identifican a la DNI para su comunicación a nivel interno y externo.

Este manual es la guía para garantizar un correcto uso y aplicación de la marca en diferentes formatos y soportes, por lo que se incluyen pautas sobre versiones autorizadas, usos incorrectos, tipografías y colores entre otros.

Ante cualquier duda sobre un uso no especificado en este manual, debe escalarse la solicitud al proceso de Comunicaciones Estratégicas quienes serán los encargados de dar los lineamientos correspondientes.



Identificador Principal

El identificador principal está compuesto por los siguientes elementos.



- 01.** Franja azul en forma circular. Su color representa inteligencia, lealtad, fe y sabiduría. Su forma representa la unidad y el trabajo en equipo.
- 02.** Nombre de la Entidad: DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA.
- 03.** Bandera de Colombia en los costados derecho e izquierdo del borde del escudo como representación del país.
- 04.** Globo terráqueo, el cual simboliza el objetivo de desarrollar actividades de Inteligencia y Contrainteligencia para proteger derechos y libertades de los colombianos a nivel nacional e internacional.
- 05.** Sigla del nombre de la Entidad: DNI.
- 06.** Nombre del país: COLOMBIA.

Justificación

Una identidad visual con apropiación, historia y posicionamiento.

El actual isologo, es producto del trabajo de construcción de entidad y marca que se ha adelantado desde el año 2011, año en que fue creada la Dirección Nacional de Inteligencia.

La conservación y aplicación consistente de este isologo a través del tiempo ha sido parte fundamental en el fortalecimiento de la identidad institucional y en el posicionamiento que garantice la recordación positiva dentro de la comunidad de inteligencia nacional e internacional.

A través del relacionamiento con los homólogos, en especial los de naturaleza internacional, se realiza frecuentemente el intercambio de monedas con el isologo institucional, como forma de estrechar lazos, posicionar la Entidad, generar cultura de inteligencia y manifestar el interés en la cooperación.

Respecto a la cultura de inteligencia, desde el 2014, la gestión de la cultura se ha convertido en uno de los componentes del Sistema Integrado de Gestión Institucional de la DNI; entendida la cultura como el conjunto de creencias, costumbres, ritos, comportamientos, prácticas, lenguaje, **símbolos**, valores y principios comunes en todos los servidores públicos de la institución, representando así la forma de ser de la Entidad. Un ejemplo del posicionamiento del que goza la identidad visual actual y **de su importancia para generar conciencia general de cultura de inteligencia** en la sociedad civil (no solo dentro de la comunidad de inteligencia) es el reconocimiento que tiene el Departamento Administrativo – Dirección Nacional de Inteligencia, en el Museo Internacional del Espionaje, con sede en Washington, D.C, Estados Unidos, que cuenta con una exhibición de logos de las agencias de inteligencia civil de importancia internacional y en donde se encuentra la DNI, Colombia, representando los servicios de América Latina.



Fotos de:
 * Sam Kittner / International Spy Museum
 * www.washingtonian.com

Versiones de color

Para garantizar una correcta reproducción en los diferentes sistemas de impresión



Paleta cromática

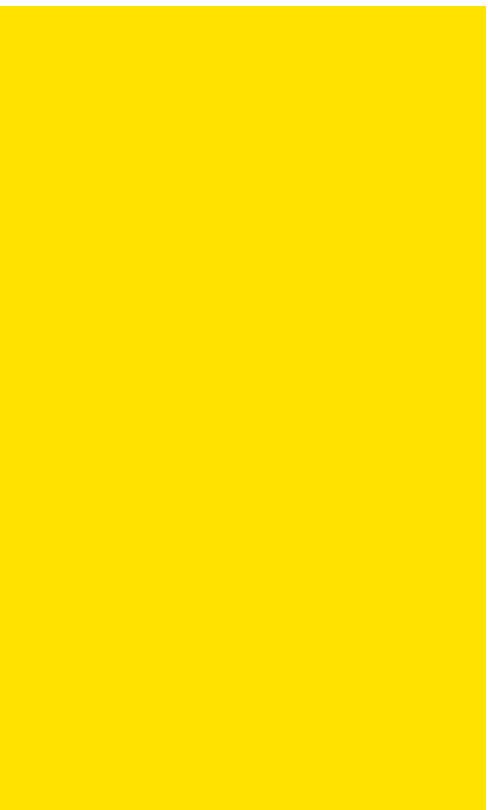
Códigos de color para que siempre se vea igual y mantenga la identidad.



C: 100 M: 79 Y: 37 K: 27
R: 0 G: 55 B: 96
#003760
Pantone 2955C



C: 100 M: 74 Y: 15 K: 2
R: 0 G: 73 B: 140
#00498c
Pantone 301C



C: 0 M: 5 Y: 100 K: 0
R: 255 G: 229 B: 0
#ffe500
Pantone 102C



C: 0 M: 23 Y: 93 K: 0
R: 255 G: 200 B: 0
#ffc800
Pantone 7548C



C: 7 M: 100 Y: 86 K: 1
R: 216 G: 0 B: 37
#d80025
Pantone 185C

Usos no permitidos

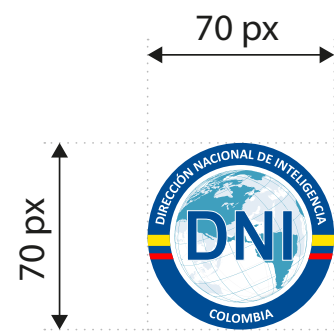
Para garantizar que siempre nos veamos bien, por favor evita estos errores al usar el isologo.



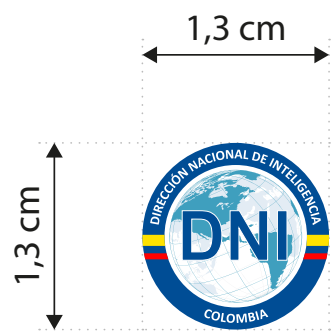
- 01. No deformar verticalmente.
- 02. No deformar horizontalmente.
- 03. No cambiar la tipografía.
- 04. No alterar el orden o tamaño de los elementos.
- 05. No cambiar los colores oficiales.
- 06. No girar o cambiar su orientación.
- 07. No agregar sombras, relieves, bordes ni efectos.
- 08. No aplicar efectos 3D, extrusiones y biselados.
- 09. No usar los elementos por separado.

Tamaño mínimo

Para garantizar que el isologo se reproduzca bien en medios impresos y digitales, no debe ser más pequeño que estas medidas.



En **pantalla** el tamaño mínimo es de **70 px**



En **impresión** el tamaño mínimo es de **1,3 cm**

Tipografía Corporativa

En todos los documentos o aplicaciones, impresas o digitales, se usará la combinación de las siguientes tipografías según la necesidad.

Nunito Sans

Aa Nunito Sans Black Mayúsculas/Minúsculas Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz Números 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 Caracteres especiales ! " # \$ % & ' () ? : ; ' ,	Aa Nunito Sans Extra Bold Mayúsculas/Minúsculas Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz Números 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 Caracteres especiales ! " # \$ % & ' () ? : ; ' ,	Aa Nunito Sans Bold Mayúsculas/Minúsculas Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz Números 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 Caracteres especiales ! " # \$ % & ' () ? : ; ' ,	Aa Nunito Sans SemiBold Mayúsculas/Minúsculas Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz Números 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 Caracteres especiales ! " # \$ % & ' () ? : ; ' ,	Aa Nunito Sans Regular Mayúsculas/Minúsculas Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz Números 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 Caracteres especiales ! " # \$ % & ' () ? : ; ' ,	Aa Nunito Sans Light Mayúsculas/Minúsculas Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz Números 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 Caracteres especiales ! " # \$ % & ' () ? : ; ' ,	Aa Nunito Sans Extra Light Mayúsculas/Minúsculas Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz Números 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 Caracteres especiales ! " # \$ % & ' () ? : ; ' ,
--	---	---	---	--	--	--

La tipografía institucional es la familia Nunito Sans. Esta tipografía logra abarcar el concepto de equilibrio en la comunicación del Gobierno de Colombia. Nunito Sans es una familia tipográfica bastante completa que permite tener composiciones equilibradas por sus diferentes variantes.

Algunas recomendaciones...

- Es importante manejar **un interlineado adecuado** en el momento de implementar textos, ya que permite una mayor legibilidad.
- El objetivo principal de manejar los pesos de la tipografía de forma indicada en el contenido es **generar jerarquía de la información**, lo cual favorece la lectura de cada una de las publicaciones o piezas.
- Por esta razón es fundamental implementar títulos con versión Nunito Sans Black y el cuerpo del texto con la versión Nunito Sans Light, como recomendación, **lo importante siempre es tener la jerarquización de la información.**

Tipografía Corporativa

En todos los documentos o aplicaciones, impresas o digitales, se usará la combinación de las siguientes tipografías según la necesidad.

Verdana

Aa Verdana <i>Bold Oblique</i> Mayúsculas/Minúsculas Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz Números 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 Caracteres especiales ! " # \$ % & / () ? ¡ ¢ ´	Aa Verdana Bold Mayúsculas/Minúsculas Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz Números 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 Caracteres especiales ! " # \$ % & / () ? ¡ ¢ ´	Aa Verdana <i>Oblique</i> Mayúsculas/Minúsculas <i>Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz</i> Números <i>1 2 3 4 5 6 7 8 9 0</i> Caracteres especiales <i>! " # \$ % & / () ? ¡ ¢ ´</i>	Aa Verdana Regular Mayúsculas/Minúsculas Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz Números 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 Caracteres especiales ! " # \$ % & / () ? ¡ ¢ ´
---	--	---	---

Verdana es considerada una tipografía completa y de fácil acceso. Por esta razón es la tipografía secundaria y se usará en casos puntuales como correos electrónicos y documentos Office que se deban editar en cualquier computador.

Algunas recomendaciones...

- Se sugiere un tamaño de **11pts** pero este se podrá modificar de acuerdo a la necesidad particular de cada documento.
- Esta tipografía **NO se usará en diseño o diagramación de piezas especiales** en las que tendrá prioridad el uso de la tipografía principal Nunito Sans.

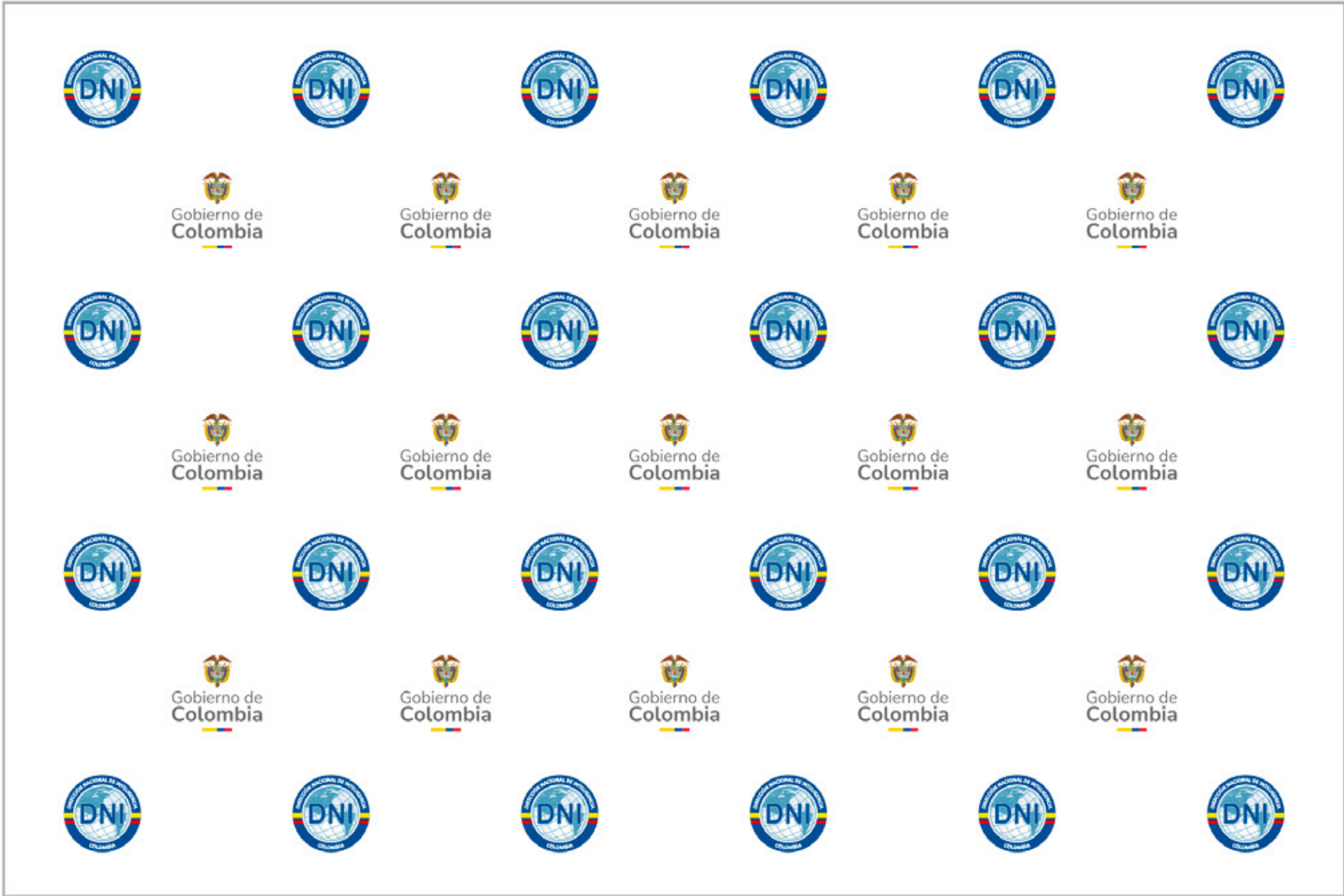
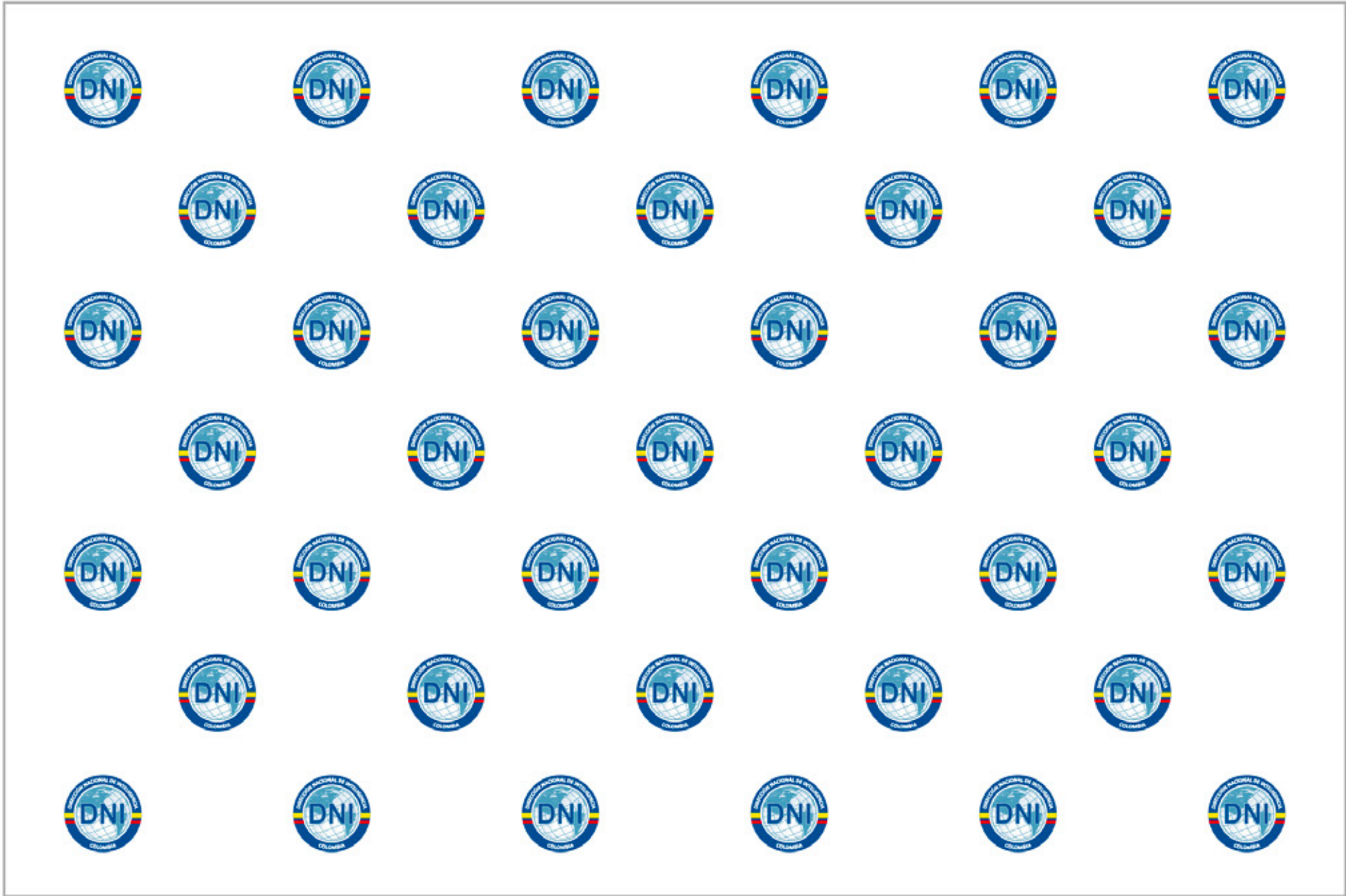
Aplicaciones

Medios Impresos



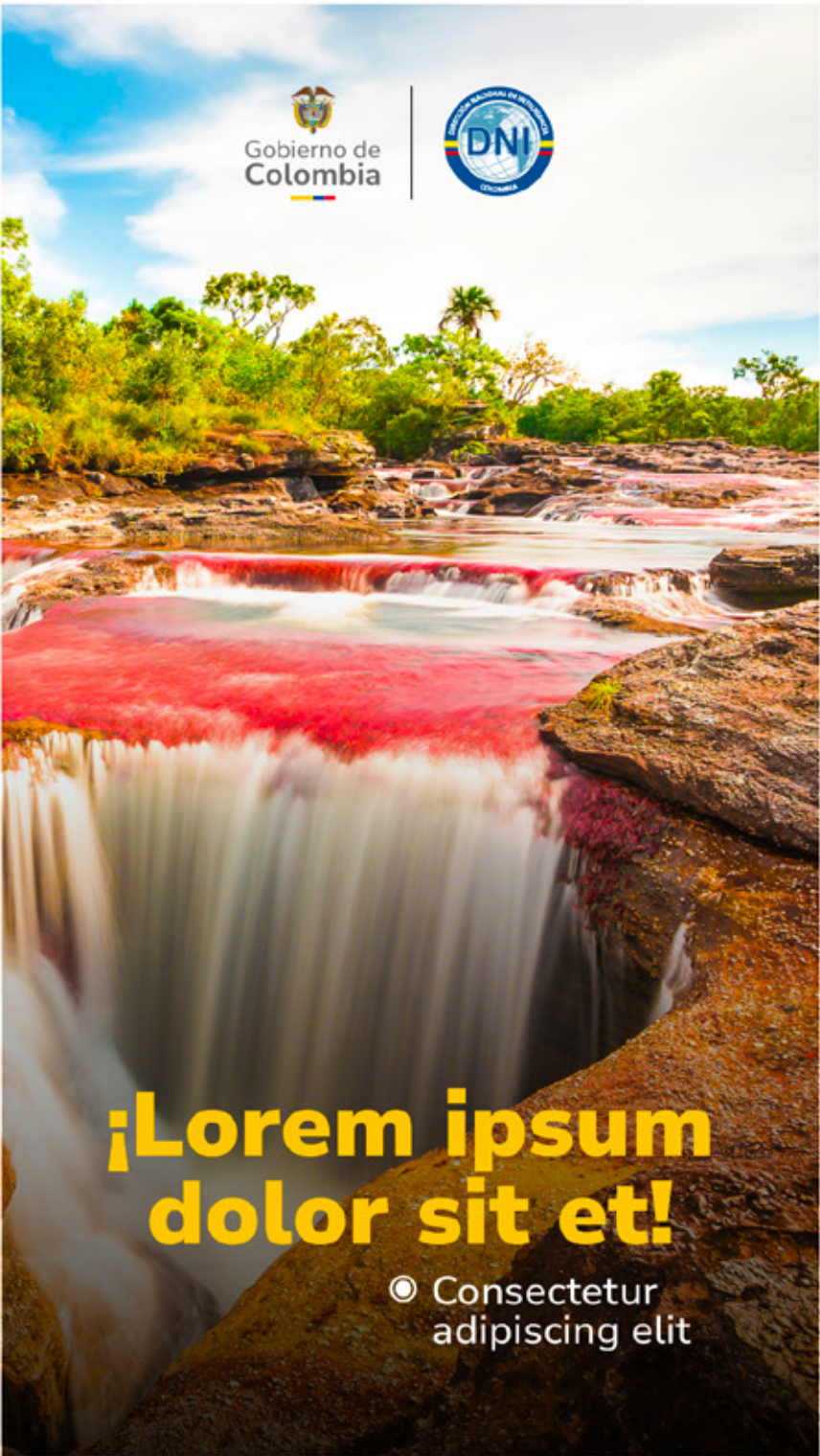
Backdrop

Cada telón de fondo se ajustará a las medidas requeridas y los logos se podrán ubicar solos o en cobranding con otras entidades.



Pendones

La composición empleada en este segmento, será la misma para todo el material digital e impreso, tales como: videos, publicaciones digitales, pendones, afiches, volantes y demás.



Ejemplos de planimetría y composición de textos y logos en pendones.

Documentos

Aplicación de documentos corporativos para uso impreso y/o digital. Se presenta el uso de comunicación interna, comunicación externa, resolución y comunicado de prensa.

Comunicación Interna



RESTRINGIDO



(COMUNICACIÓN INTERNA)

CÓDIGO:

000-00.0

CIUDAD, FECHA:

Bogotá D.C., (día) de (mes) de (año)

PARA:

NOMBRES Y APELLIDOS
Cargo

DE:

DEPENDENCIA QUE EMITE

ASUNTO:

XXX

Despedida,

NOMBRE COMPLETO DEL REMITENTE
Cargo del remitente

Anexos:
Copia:

Ordenó:
Revisó:
Elaboró:

RESTRINGIDO

Página 1 | 2



RESTRINGIDO



Nota de Reserva: (transcriba aquí el texto que corresponda según el instructivo SI-S-1-010 CLASIFICACIÓN, ETIQUETADO, CODIFICACIÓN Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN).

+

Nota de Instrucción:	DE:	
	PARA:	Fecha: DD/MM/AAAA
Instrucción:		

RESTRINGIDO

Página 2 | 2

Comunicación Externa



Gobierno de
Colombia

RESTRINGIDO



000-00.0

ASUNTO:

Xxxxxx:

NOMBRE DEL REMITENTE
Cargo

Anexos:
Copia:

Ordenó:
Revisó:
Elaboró:

Nota de Reserva: (transcriba aquí el texto que corresponda según el procedimiento SI-S-P-010 CLASIFICACIÓN, ETIQUETADO, CODIFICACIÓN Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN).

Dirección: Calle 26A # 13 - 97 / Oficina 2503
Torre de Oficinas Bulevar Tequendama
Bogotá D.C. - Colombia
Código postal 110311
PBX: (+57) 601 432 0000
Línea Gratuita Nacional: 01 8000 411300
www.dni.gov.co

RESTRINGIDO

Página 1 | 1

Documentos

Aplicación de documentos corporativos para uso impreso y/o digital. Se presenta el uso de comunicación interna, comunicación externa, resolución y comunicado de prensa.

Resolución



RESTRINGIDO



RESOLUCIÓN N° de

"Por la cual XXXXXXXXXXXXXXXX....."

EL DIRECTOR GENERAL (o directivo responsable)

En ejercicio de las facultades legales y en especial las conferidas el Decreto 4179 de 2011.....y

CONSIDERANDO:

Qué el.....

Qué.....

Qué.....

En virtud de lo anterior,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. XXXXXXXXXXX XXXXXXX.

PARÁGRAFO PRIMERO. XXXXXXXXXXX XXXXXXX.

ARTICULO SEGUNDO. XXXXXXXXXXX XXXXXXX.

ARTICULO TERCERO. XXXXXXXXXXX XXXXXXX.

AL-D-F-004 Resolución - Versión 4

RESTRINGIDO

Página 1 de 2



RESTRINGIDO



Continuación de la Resolución N° "Por la cual XXXXX"

PARÁGRAFO PRIMERO. XXXXXXXXXXX XXXXXXX.

ARTICULO CUARTO. XXXXXXXXXXX XXXXXXX.

ARTÍCULO QUINTO: Vigencia.

Dos espacios interlineados

"NOTIFICACIÓN"

Dos espacios interlineados

Dada en Bogotá, D.C., a los

Tres espacios interlineados

NOMBRES Y APELLIDOS

CARGO

Dirección Nacional de Inteligencia

Anexos: (opcional - tamaño de la fuente 8 puntos)

Ordenó: (Nombre, Inicial del apellido) tamaño de la fuente 8 puntos

Revisó: (Nombre, Inicial del apellido) tamaño de la fuente 8 puntos

Elaboró: (Nombre, Inicial del apellido) tamaño de la fuente 8 puntos

AL-D-F004 Resolución - Versión 4

RESTRINGIDO

Página 2 de 2

Documentos

Aplicación de documentos corporativos para uso impreso y/o digital. Se presenta el uso de comunicación interna, comunicación externa, resolución y comunicado de prensa.

Comunicado de Prensa





Comunicado de prensa

Bogotá D.C., Colombia (día) de (mes) de (año)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis.

1. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

2. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros.

3. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci. Duis autem vel eum iriure dolor.

Dirección Nacional de Inteligencia

Dirección: Calle 26A # 13 - 97 / Oficina 2503
Torre de Oficinas Bulevar Tequendama
Bogotá D.C. - Colombia
Código Postal: 110311
Conmutador: (+57) 601 432 0000
Línea Gratuita: 01 8000 411300

Página 1 | 1

www.dni.gov.co

Aplicaciones

Medios Digitales



Firma correo

Aplicación para uso digital.
Los correos institucionales tendrán la siguiente firma:

Sin otro particular quedo a su disposición.

Atentamente,



Nombre Completo
Oficina
correo@dni.gov.co
Teléfono: (+57) 601 432 0000 ext. XXXX
Calle 26A # 13 - 97 / Oficina 2503
Torre de Oficinas Bulevar Tequendama
Bogotá D.C. - Colombia

www.dni.gov.co

Este mensaje y cualquier archivo adjunto del mismo son o podrían ser propiedad de la Dirección Nacional de Inteligencia y puede contener información privilegiada y confidencial, la cual es para uso exclusivo del destinatario.

Debe considerar este mensaje clasificado como INFORMACIÓN RESERVADA.

Si usted ha recibido esta comunicación por error sin ser su destinatario, por favor avisar al remitente y bórralo inmediatamente. Cualquier retención, difusión, distribución, copia o toma de acción con base en este, se encuentra estrictamente prohibida.

Si el receptor de este mensaje no es el destinatario y hace uso indebido de dicha información, como servidor público, se verá abocado a que se adelanten en su contra acciones penales y disciplinarias, conforme a lo establecido en la Ley 599 del 2000, Código Penal artículo 418, la Ley 734 de 2002, Código Único Disciplinario, artículos 34 y 35 y la Ley 1952 de 2019, Código General Disciplinario artículos 38 y 39.

Si el receptor del mensaje es un particular y hace uso de la información enviada erróneamente, se verá sometido a las acciones penales correspondientes conforme a lo establecido en la Ley 599 del 2000, Código Penal artículo 194.

(Algunos caracteres y tildes del presente texto han sido suprimidos a propósito, para evitar distorsión en la información).

Piense en el cuidado del medio ambiente antes de imprimir este mensaje. La Dirección Nacional de Inteligencia, está comprometida con el uso eficiente del agua y la energía y con el desarrollo de prácticas que ayudan a proteger el medio ambiente.

Firma correo

Aplicación para uso digital.
Los correos institucionales de la **Inspección General** tendrán la siguiente firma:

Sin otro particular quedo a su disposición.

Atentamente,



Nombre Completo
Oficina
correo@dni.gov.co
Teléfono: (+57) 601 432 0000 ext. XXXX
Calle 26A # 13 - 97 / Oficina 2503
Torre de Oficinas Bulevar Tequendama
Bogotá D.C. - Colombia

www.dni.gov.co

Este mensaje y cualquier archivo adjunto del mismo son o podrán ser propiedad de la Dirección Nacional de Inteligencia y puede contener información privilegiada y confidencial, la cual es para uso exclusivo del destinatario.

Debe considerar este mensaje clasificado como INFORMACIÓN RESERVADA.

Si usted ha recibido esta comunicación por error sin ser su destinatario, por favor avisar al remitente y bórralo inmediatamente. Cualquier retención, difusión, distribución, copia o toma de acción con base en este, se encuentra estrictamente prohibida.

Si el receptor de este mensaje no es el destinatario y hace uso indebido de dicha información, como servidor público, se verá abocado a que se adelanten en su contra acciones penales y disciplinarias, conforme a lo establecido en la Ley 599 del 2000, Código Penal artículo 418, la Ley 734 de 2002, Código Único Disciplinario, artículos 34 y 35 y la Ley 1952 de 2019, Código General Disciplinario artículos 38 y 39.

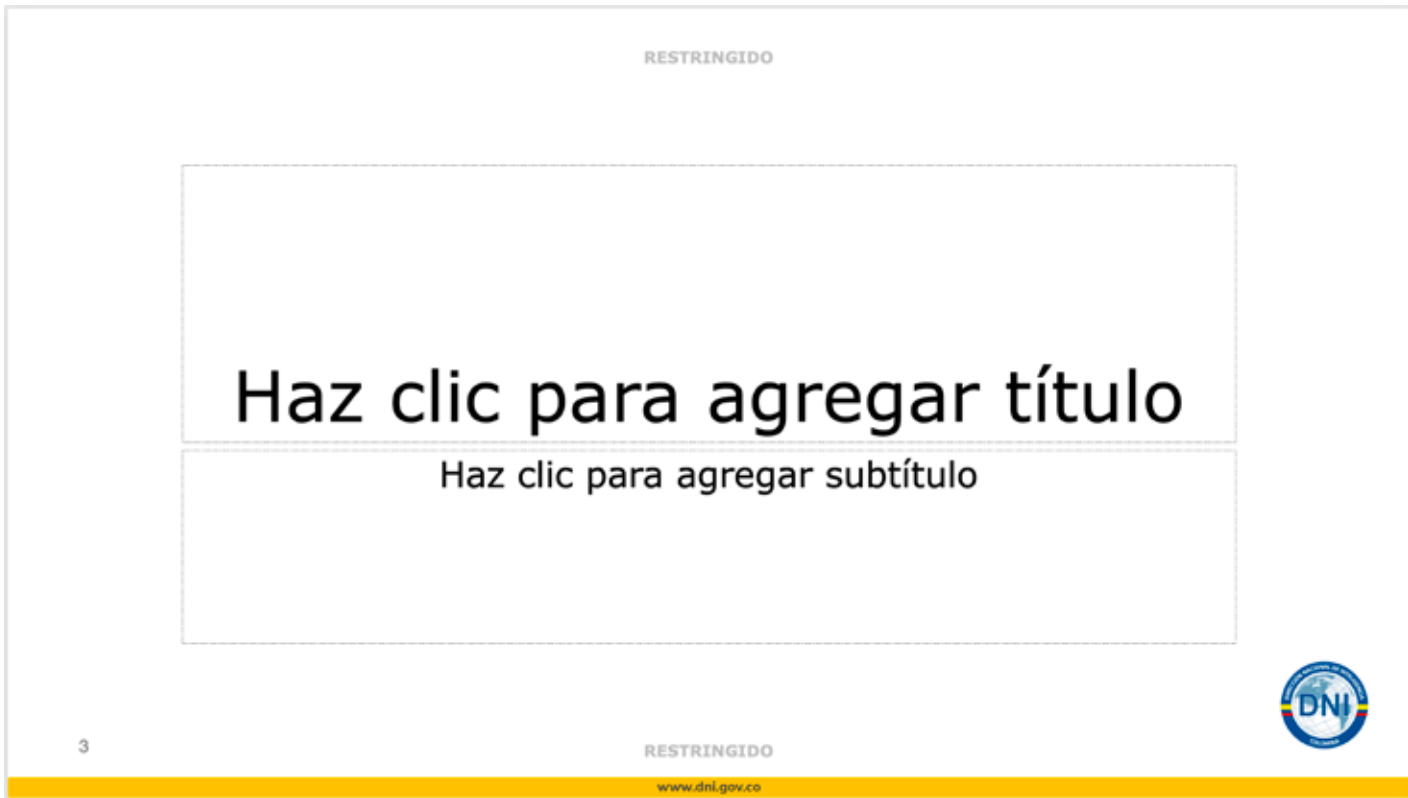
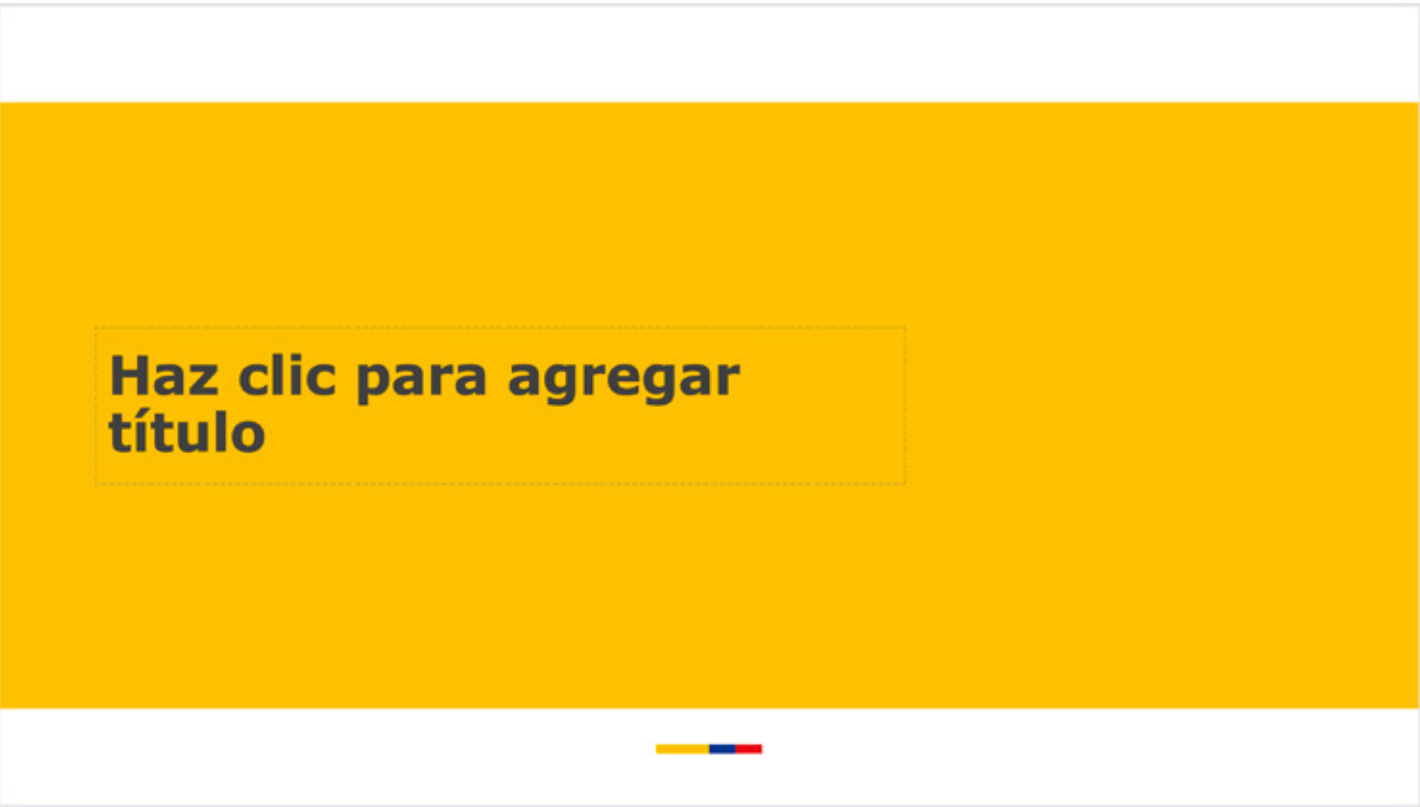
Si el receptor del mensaje es un particular y hace uso de la información enviada erróneamente, se verá sometido a las acciones penales correspondientes conforme a lo establecido en la Ley 599 del 2000, Código Penal artículo 194.

(Algunos caracteres y tildes del presente texto han sido suprimidos a propósito, para evitar distorsión en la información).

Piense en el cuidado del medio ambiente antes de imprimir este mensaje. La Dirección Nacional de Inteligencia, está comprometida con el uso eficiente del agua y la energía y con el desarrollo de prácticas que ayudan a proteger el medio ambiente.

Presentación

Aplicación para uso digital.
Se presenta la plantilla para presentaciones de PowerPoint.



- Las presentaciones deben ser dinámicas, emplear textos cortos, priorizar recursos gráficos como imágenes, tablas e iconos sobre textos largos y pesados, respetar las márgenes y **evitar que los elementos de las diapositivas estén apretados cerca de los bordes.**

Co-Branding

Uso del logo en compañía de otras marcas



Co-Branding

Cuando sea necesaria la aplicación digital o impresa con otras marcas, se debe respetar el área de reserva para garantizar su correcta visualización.



Algunas recomendaciones...

- **X** corresponde al ancho de la letra **N**.
- El **área de reserva** siempre corresponderá proporcionalmente a **2X**.
- Cuando la DNI participe de alianzas o convenios, el logo se usará en igualdad de tamaño y condiciones con las otras marcas, **preferiblemente al costado derecho**.
- La **distancia mínima** entre los logos debe ser **2X**.

Vocería

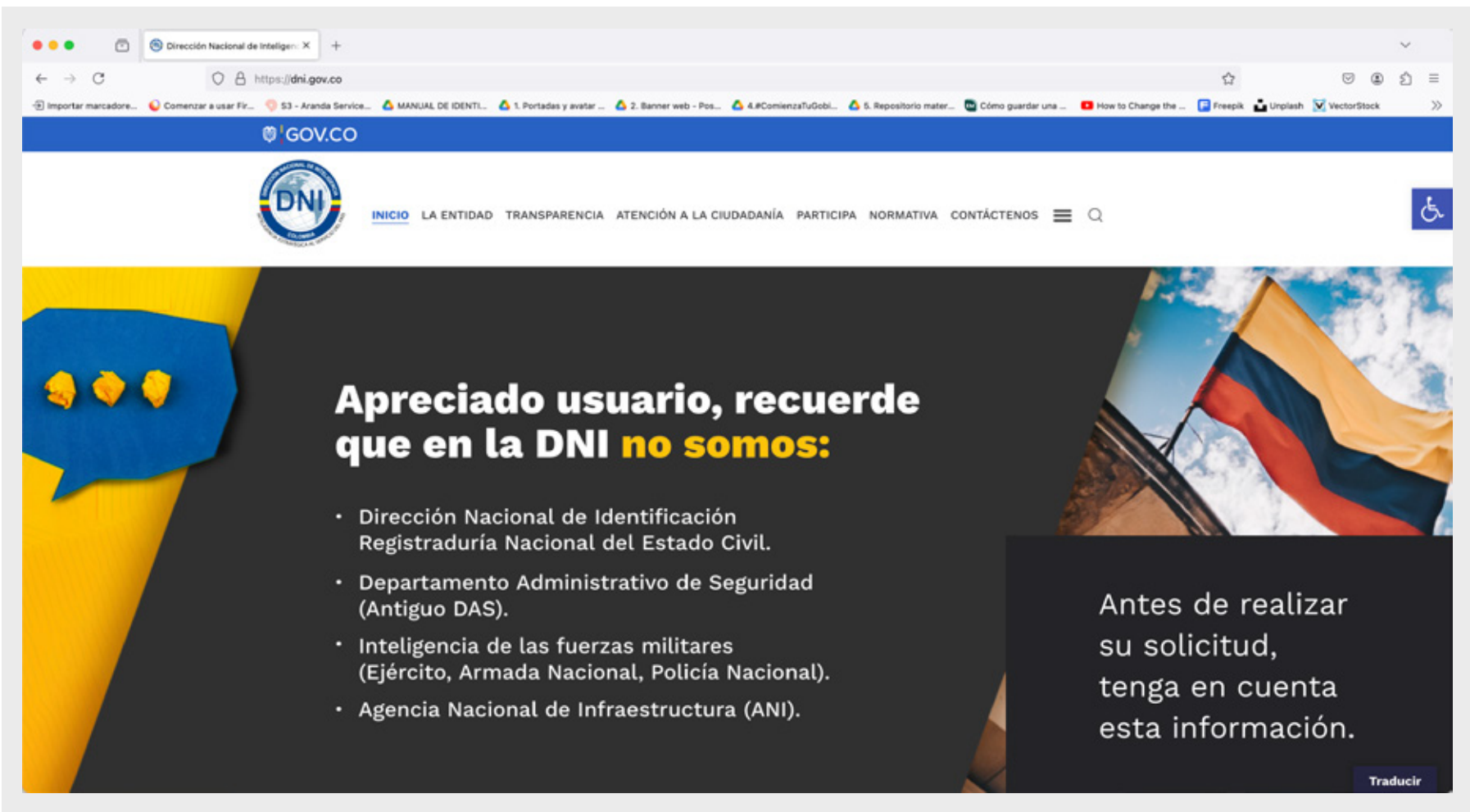
Canales oficiales de comunicación



Canales Autorizados

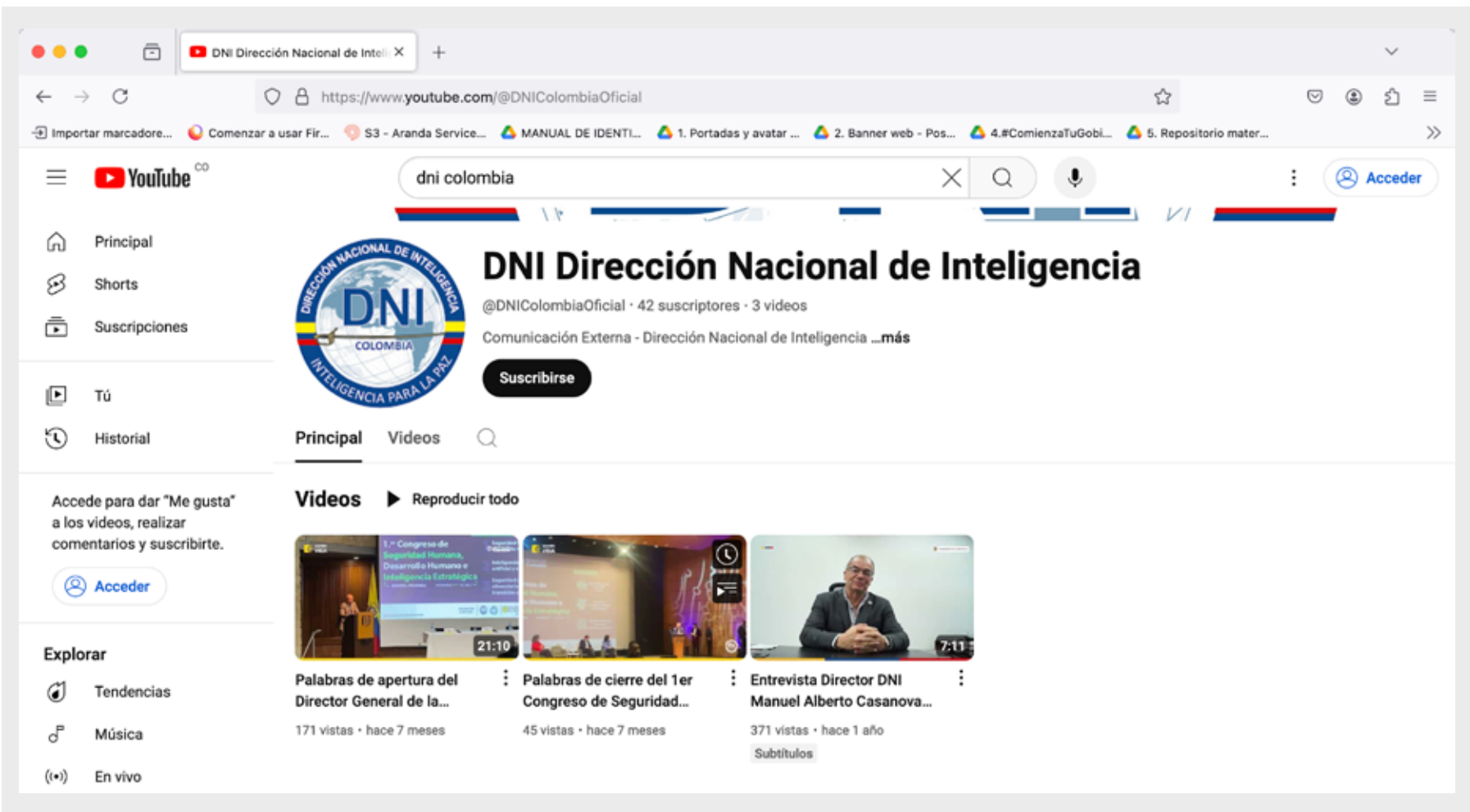
La información oficial se difundirá principalmente a través de la página web. Como medio complementario se presenta el canal oficial en YouTube.

Página Web Institucional



www.dni.gov.co

Canal de YouTube



www.youtube.com/@DNIColombiaOficial

Todo el material que se encuentra en este manual debe emplearse responsablemente, respetando los lineamientos anteriormente mencionados y evitando los usos incorrectos o modificaciones.

Cualquier uso no mencionado en este manual deberá contar con la previa aprobación del proceso de Comunicaciones Estratégicas de la Dirección Nacional de Inteligencia.



SIN CLASIFICACIÓN



MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL

Departamento Administrativo | Dirección Nacional de Inteligencia



© 2024 | Departamento Administrativo Dirección Nacional de Inteligencia

SIN CLASIFICACIÓN